

ДОГОВОР № MENTOR-20261011-01 оказания информационно-консультационных (менторских) услуг

Дистанционно

ДАТА ПОДПИСАНИЯ

Индивидуальный предприниматель Клевогин Максим Романович, ИНН 891102731674, ОГРНИП 324570000011336, именуемый в дальнейшем Исполнитель, с одной стороны, и совершеннолетний(-я) **[ФИО ЗАКАЗЧИКА]**, именуемый(-ая) в дальнейшем Заказчик, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор оказания информационно-консультационных услуг (далее — Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Исполнитель оказывает Заказчику информационно-консультационные услуги: индивидуальное сопровождение, мок-собеседование или индивидуальную консультацию по согласованным вопросам профессионального развития, поиска работы, подготовки к собеседованиям и рабочих процессов. Заказчик оплачивает выбранную услугу. Содержание, объем и сроки определены разделом 3, стоимость — разделом 4.
 - 1.2. Услуги оказываются дистанционно: личные онлайн-встречи, переписка в согласованном чате, разбор документов и записей, рекомендации и доступ к материалам. Место нахождения Сторон не изменяет согласованные объем, цену и сроки.
 - 1.3. После оказания услуги или согласованного этапа Исполнитель направляет Заказчику сообщение с перечнем выполненного и результатами. Заказчик вправе сообщить замечания в течение 7 календарных дней. Отсутствие замечаний не ограничивает предусмотренные законом права Заказчика на требования по качеству и возврат. Акт составляется по запросу любой из Сторон.
 - 1.4. Неявка на встречу, отсутствие вопросов или неиспользование материалов сами по себе не означают, что весь оплаченный объем услуг оказан. Перенос встречи Стороны согласовывают в переписке. При отказе от услуг применяется порядок возврата, установленный Договором и законом.
 - 1.5. Для целей Договора оффер — письменное предложение о работе с указанием должности и основных условий; трудоустройство — заключение трудового или гражданско-правового договора с работодателем или заказчиком. Получение оффера, трудоустройство и размер дохода не являются условиями дополнительной оплаты.
- Под сопровождением понимается личная консультационная работа в согласованных объеме и периоде. Исполнитель помогает с подготовкой и рабочими вопросами, но не принимает решения за работодателя и не исполняет обязанности Заказчика перед работодателем.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- 2.1. Исполнитель обязуется:
 - 2.1.1. Довести до сведения Заказчика необходимую информацию об Услугах и Исполнителе.
 - 2.1.2. Обеспечить оказание Услуг в срок, согласованный с Заказчиком, и в соответствии с описанием Услуг.
 - 2.1.3. Сохранять конфиденциальную информацию, полученную от Заказчика, при оказании Услуг.
 - 2.1.4. Соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации, касающиеся обработки, передачи и защиты персональных данных Заказчика.
 - 2.1.5. Оказывать услуги лично, основываясь на своем практическом опыте и знаниях. Привлечение другого специалиста к личной работе с Заказчиком допускается только по предварительному согласованию с Заказчиком.
 - 2.1.6. Добросовестно помогать Заказчику с его задачами. Конкретный оффер, срок трудоустройства, зарплата, успешное прохождение испытательного срока и определенное сокращение рабочего времени не гарантируются. Это не освобождает Исполнителя от обязанности качественно оказать согласованные услуги.
 - 2.1.7. При отказе Заказчика от услуг вернуть неиспользованную часть оплаты в течение 10 календарных дней с получения уведомления и реквизитов для возврата. При расчете учитываются подтвержденный объем фактически оказанных услуг и документально подтвержденные расходы, непосредственно связанные с исполнением Договора и понесенные до отказа, без двойного учета. Исполнитель направляет расчет и подтверждающие документы. Само предоставление доступа к материалам не означает оказание всего сопровождения. Право на отказ не ограничивается семью днями и реализуется в соответствии со ст. 32 Закона РФ «О защите прав потребителей» и ст. 782 ГК РФ.
- 2.2. Исполнитель вправе:

- 2.2.1. Не приступать к оказанию Услуг в случае нарушения Заказчиком условий оплаты.
- 2.2.2. При нарушении правил общения потребовать прекратить нарушение. Ограничение доступа или прекращение договора допускается только с учетом закона; неоказанная часть услуг не объявляется оказанной и оплаченной автоматически.
- 2.2.3. Согласовывать с Заказчиком перенос встреч и изменение графика. Одностороннее изменение цены, объема или срока оплаченных услуг не допускается, кроме случаев, прямо предусмотренных законом.
- 2.3. Заказчик обязуется:
- 2.3.1. Оплатить Услуги на условиях, в порядке и в сроки, установленные Договором.
- 2.3.2. Использовать предоставленные материалы и доступ лично. Не передавать платный доступ и не распространять материалы без разрешения правообладателя. Это условие не препятствует защите прав Заказчика и представлению документов государственным органам или суду.
- 2.3.3. Предоставлять необходимые для выбранной услуги сведения и материалы, выполнять согласованные задания и своевременно сообщать о невозможности участвовать во встрече.
- 2.3.4. Не раскрывать конфиденциальные сведения и персональные данные других лиц. При подготовке резюме и рассказа об опыте предоставлять достоверную информацию; самостоятельно принимать решения о ее использовании.
- 2.3.5. Во время посещения онлайн-конференций, а также в Telegram-чатах (в случае предоставления доступа Исполнителем), соблюдать следующие правила:
- не размещать сообщения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, в том числе разжигающие межнациональные и иные конфликты;
 - не проявлять религиозную, расовую, гендерную и иную нетерпимость;
 - не использовать ненормативную лексику для оскорбления участников;
 - не использовать оскорбления, угрозы в адрес Исполнителя, иных лиц;
 - не распространять сведения, носящие заведомо ложный характер;
 - не распространять персональные данные третьих лиц;
 - не размещать спам, рекламу.
- 2.3.6. Передавать записи интервью и рабочие материалы только при наличии права на их передачу, предварительно исключив чужие персональные данные, коммерческую тайну и сведения, охраняемые договором о конфиденциальности. Документы о зарплате для расчета вознаграждения Исполнителя не требуются.
- 2.4. Заказчик вправе:
- 2.4.1. Требовать от Исполнителя соблюдения условий Договора.
- 2.4.2. Получать результаты услуг и ответы по предмету сопровождения; требовать устранения недостатков в предусмотренном законом порядке. Обращения в личный чат можно направлять в любое время. Фиксированный срок ответа в часах не установлен; Исполнитель отвечает в разумный срок с учетом сложности вопроса. Если разбор требует дополнительного времени, Исполнитель сообщает об этом Заказчику.

3. ОПИСАНИЕ УСЛУГ

- 3.1. Стороны выбирают одну из услуг, перечисленных в таблице ниже, и до начала работы согласовывают цели и вопросы Заказчика. Конкретная специальность или отрасль не ограничивает применение Договора.

Выбранная услуга: **[СОПРОВОЖДЕНИЕ / МОК-СОБЕСЕДОВАНИЕ / ИНДИВИДУАЛЬНАЯ КОНСУЛЬТАЦИЯ]**. Стоимость определяется выбранным видом услуги по разделу 4. Вид услуги и организационные условия Стороны подтверждают в письменной форме до оплаты. Заказчик заполняет зеленые поля; дата подписания указывается при заключении Договора.

Услуга	Содержание	Срок
Индивидуальное сопровождение — 15 000 ₽	Личная работа 1-на-1: обсуждение целей и опыта, индивидуальный план, материалы и доступ к базе знаний, подготовка резюме и рассказа об опыте, моки, разбор интервью и ответы в чате. После выхода на работу — консультационная поддержка по задачам, коммуникации и рабочим процессам. Количество согласованных созвонов и моков не ограничено.	Основной этап — до первого письменного оффера, максимум 12 календарных месяцев с даты начала. Дата начала — получение предоплаты после согласования Договора. После выхода по такому офферу — 3 календарных месяца поддержки, включенные в цену.

Услуга	Содержание	Срок
Разовое мок-собеседование — 3 000 ₽	Одна индивидуальная имитация собеседования по согласованным темам. Проверка ответов, разбор сильных и слабых сторон, обратная связь и рекомендации по дальнейшей подготовке.	Дата, время и продолжительность встречи согласовываются Сторонами в письменной форме до начала оказания услуги. Стоимость — за одно мок-собеседование.
Разовая индивидуальная консультация — 3 000 ₽	Одна индивидуальная встреча для разбора согласованных вопросов Заказчика. Анализ ситуации, рекомендации и обсуждение дальнейших шагов. Темы и необходимая подготовка согласовываются до встречи.	Дата, время и продолжительность встречи согласовываются Сторонами в письменной форме до начала оказания услуги. Стоимость — за одну консультацию.

- 3.2. При выборе сопровождения все предусмотренные для него моки, консультации, материалы и поддержка входят в 15 000 рублей и отдельно не оплачиваются. Лимита согласованных созвонов и моков нет; даты, время и продолжительность каждой встречи согласовываются с учетом возможности обеих Сторон. Получение первого письменного оффера либо истечение 12 месяцев завершает основной этап; дата выхода на работу определяет начало трехмесячной поддержки. Истечение срока или отсутствие активности сами по себе не подтверждают оказание всего оплаченного объема. При досрочном отказе применяется порядок расчета и возврата из раздела 2.

4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

- 4.1. Фиксированные цены услуг:
- 4.1.1. Индивидуальное сопровождение — 15 000 (Пятнадцать тысяч) рублей; одно разовое мок-собеседование — 3 000 (Три тысячи) рублей; одна разовая индивидуальная консультация — 3 000 (Три тысячи) рублей. Заказчик оплачивает только выбранную и согласованную услугу. Разовые услуги вне сопровождения заказываются отдельно в письменной форме и не являются условием приобретения сопровождения.
- 4.1.2. Каждая выбранная услуга оплачивается на условиях 100% предоплаты до начала оказания. За сопровождение Заказчик единовременно оплачивает 15 000 рублей; за отдельный мок или консультацию — 3 000 рублей за одну услугу. Постоплата и процент от оффера, зарплаты или другого дохода не предусмотрены. Получение оффера или трудоустройство не увеличивает согласованную цену.
- 4.2. Исполнитель применяет УСН с объектом «доходы», ставка 6%. Цена окончательная и включает применимые налоги. Если Исполнитель обязан исчислять НДС, он включается в указанную цену и отражается в расчетных документах. Дополнительные налоги или 6% сверх цены с Заказчика не взимаются.
- 4.3. Порядок расчетов:
- 4.3.1. Выбранная услуга оплачивается полностью до начала оказания. Для сопровождения дата получения предоплаты после согласования Договора является датой начала основного этапа и исчисления его 12-месячного срока. Для разовых услуг дата встречи согласовывается отдельно. При необходимости Стороны письменно согласовывают иную дату начала без изменения цены.
- 4.3.2. При расчетах Исполнитель соблюдает требования законодательства о применении контрольно-кассовой техники и выдаче кассовых чеков, в том числе при получении предоплаты, зачете предоплаты и возврате.
- для получения электронного чека Заказчик до оплаты сообщает актуальный e-mail или номер телефона;
 - комиссии платежного сервиса, оплачиваемые Исполнителем, не увеличивают согласованную цену услуги;
 - повторные платежи или автоматическое продление допускаются только по отдельному соглашению Сторон.
- 4.4. Оплата производится в рублях на расчетный счет ИП, указанный в разделе 9, либо по предоставленной Исполнителем платежной ссылке. Исполнение обязанности по оплате определяется применимым законодательством; платежное подтверждение сохраняется Сторонами. Исполнитель предоставляет сведения, необходимые для идентификации платежа.

- 4.5. Изменение цены, объема, сроков и состава услуг допускается по отдельному письменному соглашению Сторон, в том числе в порядке электронного обмена из раздела 8. Заказчик вправе отказаться от дополнительных услуг. Молчание не является согласием на новую платную услугу.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по Договору, если неисполнение обязательств явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Сторона не может оказать влияния и за возникновение которых она не несет ответственности.

6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

- 6.1. Стороны вправе попытаться разрешить спор путем переговоров и обмена письменными обращениями.
- 6.2. Для Заказчика-потребителя направление претензии является правом, а не обязательным условием обращения в суд, если иной порядок прямо не установлен законом.
- 6.3. Обращение или претензия могут быть направлены по e-mail или через согласованный аккаунт Telegram, указанные в разделе 9.
- 6.4. Сторона, получившая претензию, обязана рассмотреть ее и ответить по существу претензии (подтвердить согласие на полное или частичное ее удовлетворение или сообщить обоснованные мотивы полного или частичного отказа в ее удовлетворении). Срок ответа на претензию составляет не более 10 (Десяти) календарных дней с момента получения претензии.
- 6.5. Заказчик сохраняет предусмотренные законом право на судебную защиту и право выбора подсудности, в том числе в соответствии со ст. 17 Закона РФ «О защите прав потребителей».

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ

- 7.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.
- 7.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора в любое время по ст. 32 Закона РФ «О защите прав потребителей» и ст. 782 ГК РФ. Исполнитель вправе отказаться от исполнения с соблюдением установленных законом условий, включая возмещение убытков Заказчика в предусмотренных законом случаях.
- 7.3. Расторжение Договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 8.1. По вопросам, неурегулированным Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
- 8.2. Исполнитель обрабатывает только персональные данные, необходимые для заключения и исполнения Договора, расчетов, связи и выполнения законных обязанностей, с соблюдением Федерального закона № 152-ФЗ. При отсутствии иного законного основания согласие оформляется отдельно. Запись личных встреч допускается по предварительному согласованию. Публикация имени, отзыва, изображения, голоса или записи Заказчика и передача материалов для обучения других лиц требуют отдельного надлежащего согласия; оплата услуги такого согласия не заменяет.
- 8.3. Стороны признают обмен сообщениями:
- по адресам электронной почты, указанным в п.9 Договора;
 - с помощью мессенджера Telegram между аккаунтами, указанными в п.9 Договора;
- надлежащим способом согласования условий и передачи юридически значимых сообщений. Электронное подписание допускается обменом подписанными экземплярами либо согласованными простыми электронными подписями. Для подписания посредством сообщения Сторона явно указывает номер Договора и подтверждает согласие с приложенной редакцией. Использование указанного в разделе 9 аккаунта или e-mail служит способом идентификации подписанта; Стороны сохраняют конфиденциальность доступа, уведомляют о его утрате и сохраняют текст согласованной редакции. Этот порядок не заменяет обязательную нотариальную или иную специальную форму, если она требуется законом.

- 8.4. Обо всех изменениях контактной информации, банковских и иных реквизитов, а также способов обмена информацией, имеющей отношение к Договору, Стороны обязаны письменно уведомить друг друга в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня такого изменения.

9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ	ЗАКАЗЧИК
ИП Клевогин Максим Романович ИНН: 891102731674 ОГРНИП: 324570000011336 e-mail: tamerfram9@gmail.com Контакт: Max Klevogin Telegram: @max_about_it Адрес регистрации: 302027, Россия, Орловская обл., г. Орёл, ул. Игнатова, д. 11, кв. 80 Получатель: ИП Клевогин Максим Романович Банк: АО «ТБанк» Расчетный счет: 40802810100006191463 БИК: 044525974 Корреспондентский счет: 30101810145250000974	[ФИО ЗАКАЗЧИКА] Почтовый адрес: [АДРЕС ЗАКАЗЧИКА] Паспорт: [СЕРИЯ, НОМЕР, КЕМ И КОГДА ВЫДАН] e-mail для связи и чека: [Е-MAIL ЗАКАЗЧИКА] Telegram: [TELEGRAM ЗАКАЗЧИКА]
_____ / Клевогин М. Р. /	_____ / [ФАМИЛИЯ И.О. ЗАКАЗЧИКА] /