

Договор оказания консультационных услуг (менторство по AI / вайбкодингу)

Oct 5, 2026 · @Sergey Pravdyukov

Договор № ____

г. Санкт-Петербург, __.__.2026 г.

Правдюков Сергей Викторович, ИНН **263520144329**, применяющий специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», именуемый далее «Исполнитель», с одной стороны, и

_____, именуемый(-ая) далее «Заказчик», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее — «Договор») о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику консультационные услуги в области разработки с использованием AI-инструментов (вайбкодинга) и развития карьеры в IT (далее — «Услуги»), а Заказчик обязуется принять и оплатить их.

1.2. Состав, формат и стоимость Услуг определяются тарифом из Приложения № 1. Выбранный Заказчиком тариф: _____.

1.3. Услуги носят консультационный характер и не являются образовательными услугами. По итогам их оказания не проводится итоговая аттестация и не выдаётся документ об образовании или квалификации.

1.4. Исполнитель оказывает Услуги лично и дистанционно, через видеосвязь и мессенджеры (Zoom / Telegram / Google Meet).

2. Порядок оказания услуг

2.1. Услуги оказываются в форме индивидуальных онлайн-встреч (далее — «Сессии») продолжительностью 60 минут, а также консультаций в переписке между Сессиями.

2.2. Дата и время каждой Сессии согласуются Сторонами в переписке заранее.

2.3. Каждая Сторона вправе перенести Сессию, предупредив другую Сторону не позднее чем за 24 часа до её начала.

2.4. Если Заказчик не пришёл на Сессию или предупредил о переносе позднее срока из п. 2.3, Сессия считается оказанной. Ожидание Заказчика составляет 15 минут.

2.5. Если Сессию не провёл или перенёс Исполнитель, она проводится в другое согласованное время без дополнительной оплаты.

2.6. На вопросы в переписке Исполнитель отвечает в течение 2 рабочих дней.

3. Стоимость и порядок оплаты

3.1. Стоимость Услуг определяется Приложением № 1 и состоит из фиксированной части за каждую Сессию. Для тарифов «Без коммерческого опыта», «С коммерческим опытом» и «Смена стека / специальности» дополнительно выплачивается вознаграждение за трудоустройство (п. 3.4).

3.2. Фиксированная часть оплачивается авансом до начала Сессии переводом по реквизитам из раздела 10.

3.3. Исполнитель не является плательщиком НДС. По каждой оплате он формирует чек в приложении «Мой налог» и передаёт его Заказчику в сроки, установленные Федеральным законом № 422-ФЗ.

3.4. Вознаграждение за трудоустройство. Обязанность его выплатить возникает при наступлении обстоятельства, предусмотренного ст. 327.1 ГК РФ: Заказчик заключил трудовой или гражданско-правовой договор на позицию разработчика, AI-инженера или иную позицию в IT, связанную с применением AI-инструментов, в период оказания Услуг или в течение 3 месяцев после их окончания.

3.5. Размер вознаграждения равен 100% месячной заработной платы Заказчика после удержания НДФЛ, указанной в оффере или договоре с работодателем. Если в оффере указан диапазон, берётся нижняя граница. Премии, бонусы и компенсации не учитываются.

3.6. Заказчик сообщает Исполнителю о заключении договора с работодателем в течение 5 календарных дней и прикладывает копию или скриншот оффера с должностью и заработной платой. Остальные сведения в нём Заказчик вправе скрыть.

3.7. Вознаграждение выплачивается равными частями в течение 2 месяцев.

3.8. Если договор с работодателем прекращён по инициативе работодателя в течение испытательного срока до выплаты вознаграждения, вознаграждение уменьшается на 50%.

3.9. За просрочку сообщения о трудоустройстве или выплаты вознаграждения Исполнитель вправе потребовать неустойку 0,1% от суммы вознаграждения за каждый день просрочки.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Исполнитель обязан:

- оказывать Услуги лично, качественно и в согласованные сроки;
- для тарифов с вознаграждением за трудоустройство составить с Заказчиком индивидуальный план подготовки на первой Сессии;
- давать обратную связь по заданиям, коду, резюме и собеседованиям Заказчика;
- соблюдать конфиденциальность по разделу 7.

4.2. Исполнитель вправе:

- самостоятельно определять методику, задания и материалы для Сессий;
- приостановить оказание Услуг при просрочке оплаты фиксированной части, уведомив Заказчика.

4.3. Заказчик обязан:

- своевременно оплачивать Услуги;
- выполнять согласованный план и задания между Сессиями;
- сообщать о трудоустройстве в порядке п. 3.6;
- указывать в резюме и на собеседованиях только достоверные сведения о своём опыте;
- не передавать материалы Исполнителя третьим лицам.

4.4. Заказчик вправе:

- получать информацию о ходе оказания Услуг;
- переносить Сессии по правилам п. 2.3;
- отказаться от Договора в порядке раздела 8.

5. Приёмка услуг

5.1. Услуги по Сессии считаются оказанными в момент её окончания, а консультации в переписке — в момент отправки ответа.

5.2. Претензии к качеству Услуг Заказчик направляет в течение 3 календарных дней после Сессии. Если претензий нет, Услуги считаются принятыми без подписания акта.

5.3. По запросу любой из Сторон они подписывают акт оказанных услуг, в том числе в электронной форме.

6. Отсутствие гарантии трудоустройства и ответственность

6.1. Исполнитель не гарантирует получение оффера, трудоустройство или определённый уровень заработной платы. Результат зависит от действий Заказчика, ситуации на рынке труда и решений работодателей.

6.2. Исполнитель не отвечает за решения, которые Заказчик принял на основе его рекомендаций, в том числе за выбор работодателя и условия договора с ним.

6.3. Исполнитель не участвует в составлении резюме с недостоверным опытом и не отвечает за последствия указания Заказчиком таких сведений.

6.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

7. Конфиденциальность, персональные данные и материалы

7.1. Стороны не раскрывают третьим лицам сведения, полученные при исполнении Договора: данные о работодателях и заработной плате Заказчика, его резюме и переписку Сторон.

7.2. Исполнитель обрабатывает персональные данные Заказчика только для исполнения Договора, на основании п. 5 ч. 1 ст. 6 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных».

7.3. Отзывы, имя Заказчика и сведения о его трудоустройстве Исполнитель вправе использовать в рекламе и социальных сетях только с отдельного согласия Заказчика.

7.4. Материалы Исполнителя (задачи, конспекты, шаблоны, записи Сессий) передаются Заказчику для личного использования. Заказчик не вправе публиковать их или передавать третьим лицам.

7.5. Запись Сессий ведётся только с согласия обеих Сторон.

8. Срок действия и отказ от договора

8.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

8.2. Заказчик вправе в любой момент отказаться от Договора, оплатив фактически оказанные Услуги (ст. 782 ГК РФ, ст. 32 Закона РФ «О защите прав потребителей»).

8.3. При отказе Заказчика Исполнитель возвращает оплату за неоказанные Услуги в течение 10 календарных дней с даты получения уведомления.

8.4. Исполнитель вправе отказаться от Договора только при условии полного возмещения Заказчику убытков (п. 2 ст. 782 ГК РФ), включая возврат оплаты за неоказанные Услуги.

8.5. Если Заказчик отказался от Договора до заключения договора с работодателем, вознаграждение за трудоустройство не выплачивается.

8.6. Обязательства по пп. 3.4–3.9 и разделу 7 сохраняют силу после окончания оказания Услуг в сроки, указанные в этих пунктах.

9. Прочие условия

9.1. Стороны признают юридическую силу переписки по электронной почте и в Telegram с адресов и аккаунтов из раздела 10. Уведомления, включая об отказе от Договора, направляются этим способом.

9.2. Договор может быть подписан обменом сканами подписанных экземпляров или через сервис электронной подписи.

9.3. Споры Стороны решают переговорами. Претензия рассматривается в течение [10] календарных дней. Если спор не урегулирован, он передаётся в суд в соответствии с законодательством РФ.

9.4. Во всём, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются законодательством РФ.

9.5. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой Стороны. Приложение № 1 является его неотъемлемой частью.

10. Реквизиты и подписи сторон

	Исполнитель	Заказчик
ФИО	Правдюков Сергей Викторович	
Статус	Индивидуальный предприниматель	Физическое лицо
ИНН	263520144329	
Паспорт	0717 299859, отделом УФМС по Ставропольскому краю и Карачаево- Черкесской республике в Промышленном районе города Ставрополя	
Адрес регистрации	Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Лермонтова, д. 271, кв. 13	
Телефон	+79627121561	
Email	sergey.pravdyukov@gmail.com	
Telegram	@sergey_pravdyukov	
Реквизиты для оплаты	+79627121561	
Подпись	-----	-----

Приложение № 1. Тарифы

Фиксированная часть указана за одну Сессию. Вознаграждение за трудоустройство выплачивается по пп. 3.4–3.9 Договора.

Тариф	Для кого	Фиксированная часть, ₽	Вознаграждение за трудоустройство
Без коммерческого опыта	Подготовка до оффера для тех, кто не работал в IT	2 000	100% месячной заработной платы

Тариф	Для кого	Фиксированная часть, ₽	Вознаграждение за трудоустройство
С коммерческим опытом	Для работающих разработчиков: закрыть пробелы в знаниях и повысить зарплату	3 000	100% месячной заработной платы на новом месте
Смена стека / специальности	Переход на новый стек или специальность в IT	3 000	100% месячной заработной платы
Мок-собеседование	Тестовое собеседование с разбором слабых мест	3 000	Нет
Консультация	Разбор запроса Заказчика	3 000	Нет
Составление резюме	Разбор и доработка резюме Заказчика	3 000	Нет

Исполнитель _____ / Правдюков С.В.

Заказчик _____ / _____