

ДОГОВОР № X
оказания информационно-консультационных услуг

Санкт-Петербург

2026-03-26.

Сирыцкий Александр Игоревич, именуемый в дальнейшем Исполнитель, с одной стороны, и **ФИО**, именуемый(-ая) в дальнейшем Заказчик, вместе именуемые Стороны, а индивидуально – Сторона, заключили настоящий договор оказания информационно-консультационных услуг (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Исполнитель обязуется оказывать информационно-консультационные услуги (сопровождение) при трудоустройстве в сфере информационных технологий в области аналитики или продуктовой аналитики (далее – Услуги), а Заказчик обязуется оплатить Услуги.
- 1.2. Оказание Услуг осуществляется Исполнителем в онлайн формате путем предоставления ссылок на материалы, предоставления письменных и устных рекомендаций и ответов на вопросы Заказчика, организации онлайн-конференций.
- 1.3. Стороны пришли к соглашению, что акт оказанных услуг по результатам оказания Услуг (части Услуг, если они оказываются по частям) не составляется и не подписывается. Услуги считаются принятыми Заказчиком надлежащим образом по качеству и объему, если в течение 7 (Семи) календарных дней после фактического оказания Услуг Исполнитель не получил от Заказчика мотивированных письменных возражений по качеству оказанных Услуг.
- 1.4. В случае, если Заказчик, по причинам, не зависящим от Исполнителя, не воспользовался Услугами и не уведомил Исполнителя о своем желании отказаться от Услуг в порядке, предусмотренном Договором, Услуги считаются предоставленными.
- 1.5. В Договоре, если из его текста прямо не вытекает иное, следующие слова и выражения будут иметь указанные ниже значения:
«Трудоустройство» – заключение трудового (гражданско-правового) договора между Заказчиком и работодателем (заказчиком услуг – в случае гражданско-правовых отношений) в результате использования информации, материалов и рекомендаций, полученных Заказчиком в ходе оказания **Услуг**
- 1.6. Услуги могут быть оказаны с привлечением Соисполнителей без предварительного согласования с Заказчиком. Исполнитель отвечает перед Заказчиком за действия Соисполнителей как за свои.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- 2.1. Исполнитель обязуется:
 - 2.1.1. Довести до сведения Заказчика необходимую информацию об Услугах и Исполнителе.
 - 2.1.2. Обеспечить оказание Услуг в срок, согласованный с Заказчиком, и в соответствии с описанием Услуг.
 - 2.1.3. Сохранять конфиденциальную информацию, полученную от Заказчика, при оказании Услуг.
 - 2.1.4. Соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации, касающиеся обработки, передачи и защиты персональных данных Заказчика.
 - 2.1.5. Оказывать Услуги на должном профессиональном экспертном уровне, основываясь на своем практическом опыте и накопленных знаниях / умениях.
 - 2.1.6. В ходе исполнения обязательств по Договору все действия осуществлять в интересах Заказчика. Исполнитель оказывает содействие Заказчику в поиске места работы, но не гарантирует последнему трудоустройство как результат оказания Услуг.
 - 2.1.7. Осуществить возврат денежных средств, уплаченных Заказчиком за первую часть Услуг, в полном объеме в случае поступления по электронной почте от Заказчика письменного заявления о возврате в течение 7 (Семи) календарных дней с даты предоставления Заказчику доступа к материалам (информации). Право Заказчика на возврат осуществляется без объяснения причин. Право Заказчика на возврат денежных средств по основаниям настоящего пункта прекращается по истечении указанного семидневного срока. Возврат денежных средств осуществляется Исполнителем в безналичном порядке на банковский счет Заказчика, указанный в заявлении, в течение 10 (Десяти) календарных дней с даты получения Исполнителем заявления Заказчика.
- 2.2. Исполнитель вправе:
 - 2.2.1. Не приступать к оказанию Услуг в случае нарушения Заказчиком условий оплаты.

- 2.2.2. Прекратить участие Заказчика в Telegram-чатах (в случае предоставления доступа Исполнителем), а также онлайн-конференциях, в случае нарушения Заказчиком правил, установленных в п.2.3.5. Договора.
- 2.2.3. Запрашивать у Заказчика документы, подтверждающие его трудовой статус и размер оплаты труда, в соответствии с п. 2.3.7 Договора, не чаще 1 (Одного) раза в месяц.
- 2.2.4. Приостановить оказание Услуг в случае непредоставления Заказчиком документов, запрошенных в порядке п. 2.3.7 Договора, до момента их предоставления.
- 2.2.5. Осуществлять проверку достоверности предоставленных Заказчиком сведений о трудоустройстве и размере оплаты труда доступными законными способами в соответствии с п. 2.3.8 Договора.
- 2.3. Заказчик обязуется:
- 2.3.1. Оплатить Услуги на условиях, в порядке и в сроки, установленные Договором.
- 2.3.2. Потреблять Услуги исключительно лично. Передача доступа третьим лицам к предоставленным материалам (информации), а также их распространение, запрещены.
- 2.3.3. Выполнять практические задания, адресованные ему Исполнителем, в указанные Исполнителем сроки.
- 2.3.4. Соблюдать строгую конфиденциальность по отношению к предоставляемой Исполнителем в ходе исполнения Договора информации, материалам и иным сведениям, с учетом установленных Договором ограничений.
- 2.3.5. Во время посещения онлайн-конференций, а также в Telegram-чатах (в случае предоставления доступа Исполнителем), соблюдать следующие правила:
- не размещать сообщения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, в том числе разжигающие межнациональные и иные конфликты;
 - не проявлять религиозную, расовую, гендерную и иную нетерпимость;
 - не использовать ненормативную лексику;
 - не использовать оскорбления, угрозы в адрес Исполнителя, иных лиц;
 - не распространять сведения, носящие заведомо ложный характер;
 - не распространять персональные данные третьих лиц;
 - не размещать спам, рекламу.
- 2.3.6. В течение 3 (Трёх) рабочих дней с момента Трудоустройства письменно уведомить Исполнителя о данном факте и предоставить следующие документы: копию трудового (гражданско-правового) договора, документальное подтверждение размера оплаты труда (стоимости оказания услуг – в случае гражданско-правовых отношений), включая сведения обо всех выплатах (оклад, премии, компенсации, иные выплаты). В случае непредоставления указанного уведомления либо сокрытия факта Трудоустройства Заказчик несёт ответственность, предусмотренную п. 5.3 Договора.
- 2.3.7. По запросу Исполнителя в течение 5 (Пяти) рабочих дней предоставить следующие документы, подтверждающие трудовой статус Заказчика:
- 2.3.8. — выписку о состоянии трудовой деятельности из Единого портала государственных услуг (форма СТД-СФР) или из личного кабинета застрахованного лица на сайте Социального фонда России;
- справку о доходах и суммах налога физического лица из личного кабинета налогоплательщика на сайте Федеральной налоговой службы (nalog.ru);
- копию трудового (гражданско-правового) договора;
- расчётные листки (при наличии);
- а также иные документы, подтверждающие факт трудоустройства и размер оплаты труда.
- Исполнитель вправе направлять такие запросы не чаще 1 (Одного) раза в месяц в период действия Договора. За непредоставление документов по запросу Исполнителя в установленный срок Заказчик несёт ответственность, предусмотренную п. 5.5 Договора.
- 2.3.8. Подписанием настоящего Договора Заказчик даёт согласие на то, что Исполнитель вправе осуществлять проверку достоверности предоставленных Заказчиком сведений о трудоустройстве и размере оплаты труда доступными законными способами. Заказчик обязуется содействовать Исполнителю в такой проверке, в том числе по запросу Исполнителя предоставить работодателю письменное согласие на раскрытие сведений о трудоустройстве и оплате труда Заказчика в адрес Исполнителя.
- 2.4. Заказчик вправе:
- 2.4.1. Требовать от Исполнителя соблюдения условий Договора.

2.4.2. Задавать вопросы, касающиеся содержания предоставленных Исполнителем материалов, информации, и получать в разумный срок ответы на них. Вопросы могут быть заданы устно либо письменно при посещении онлайн-конференций, путем отправки сообщения напрямую Исполнителю, а также путем размещения сообщений в Telegram-чате (в случае предоставления доступа Исполнителем).

3. ОПИСАНИЕ УСЛУГ

3.1. Объем и сроки оказания Услуг определяются следующим образом:

Этап	Содержание	Срок
Первая часть Услуг (предоставление материалов и информации)	Предоставление доступа к материалам для подготовки к трудоустройству в сфере информационных технологий в области Аналитики	В течение 3 (Трех) календарных дней с момента оплаты первой части Услуг
Вторая часть Услуг (сопровождение при трудоустройстве)	<ul style="list-style-type: none"> - Проведение минимум 1 мок - интервью для оценки текущих навыков - Минимум 2 помощи на собеседовании - Проверка минимум 4 домашних заданий - Составление минимум 1 резюме - Возможность посещения минимум 2 созвонов групповых - Сопровождение в период испытательного срока на новом месте работы (консультации, рекомендации, ответы на вопросы, связанные с рабочими задачами) 	<p>Начало - день, следующий за днем оказания первой части Услуг.</p> <p>Окончание - наступление любого из следующих условий:</p> <ul style="list-style-type: none"> – истечение 3 (Трех) месяцев с момента Трудоустройства; – истечение 6 (Шести) месяцев с даты начала оказания второй части Услуг, если Трудоустройство Заказчика не произошло.

3.2. Срок оказания Услуг может быть продлен по соглашению Сторон.

4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

4.1. Стоимость Услуг определяется в следующем порядке:

4.1.1. Предоплата (X)

4.1.2. Вторая часть: (X) от суммы оплаты труда (стоимости оказания услуг – в случае заключения гражданско-правового договора) – за один месяц работы после вычета налогов, указанной в трудовом (гражданско-правовом) договоре при Трудоустройстве. Если в течение срока оказания второй части Услуг (включая возможность его продления по соглашению Сторон), Трудоустройство не состоялось, обязательство Заказчика по оплате второй части Услуг не возникает.

4.1.3. Первая часть оплачивается в течение 3 (Трех) календарных дней с даты подписания Договора.

4.1.4. Вторая часть разделяется на 3 (Три) равных по сумме платежа и оплачивается в следующем порядке:

- Первый платеж производится в течение 1 (Одного) месяца с момента Трудоустройства;
- Второй платеж производится в течение 2 (Двух) месяцев с момента Трудоустройства;
- Третий платеж производится в течение 3 (Трех) месяцев с момента Трудоустройства.

4.2. Заказчик оплачивает Услуги путем перечисления денежных средств на банковский счет Исполнителя в валюте Российской Федерации (рублях). При этом обязанности Заказчика по оплате Услуг считаются исполненными надлежащим образом со дня зачисления денежных средств на банковский счет Исполнителя.

4.3. По согласованию Сторон размер стоимости Услуг и порядок оплаты могут быть изменены. Указанные в настоящем пункте изменения согласовываются Сторонами в письменной форме путем обмена электронными письмами.

4.4. В случае расторжения трудового (гражданско-правового) договора между Заказчиком и работодателем по инициативе работодателя (за исключением случаев расторжения договора по инициативе Заказчика или по соглашению сторон, инициированному Заказчиком) в период оказания Услуг или в течение 3 (Трёх) месяцев с момента Трудоустройства, и последующего повторного Трудоустройства Заказчика с использованием информации, материалов и рекомендаций, полученных в рамках настоящего Договора, Заказчик обязуется произвести оплату второй части Услуг в размере, рассчитанном в соответствии с

п.4.1.2 Договора, исходя из суммы оплаты труда по новому трудовому (гражданско-правовому) договору, за вычетом денежных средств, ранее уплаченных Заказчиком в счёт второй части Услуг по предыдущему Трудоустройству. Порядок оплаты — в соответствии с п. 4.1.4 Договора (3 равных платежа в течение 3 месяцев с момента повторного Трудоустройства). В случае расторжения трудового (гражданско-правового) договора по инициативе Заказчика (по собственному желанию) обязательство по повторной оплате второй части Услуг не возникает.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по Договору, если неисполнение обязательств явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Сторона не может оказать влияния и за возникновение которых она не несет ответственности.
- 5.3. В случае непредоставления уведомления о Трудоустройстве либо сокрытия факта Трудоустройства (п. 2.3.6 Договора) Заказчик обязан выплатить Исполнителю неустойку в размере 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей, а также сверх неустойки возместить Исполнителю возникшие убытки.
- 5.4. В случае нарушения сроков оплаты второй части Услуг (п. 4.1.4 Договора) Заказчик уплачивает Исполнителю пени в размере 0,5% (Ноль целых пять десятых процента) от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки.
- 5.5. В случае непредоставления Заказчиком документов, запрошенных Исполнителем в порядке п. 2.3.7 Договора, в установленный срок Заказчик обязан уплатить Исполнителю неустойку в размере 5 000 (Пять тысяч) рублей за каждый день просрочки предоставления документов, но не более 150 000 (Ста пятидесяти тысяч) рублей.
- 5.6. Заказчик признает, что достигаемые результаты являются плодом намерений, решений и действий самого Заказчика, поддерживаемых усилиями Исполнителя. Заказчик понимает, что он сам несёт ответственность за свои результаты, что эффективность применения предоставленных Исполнителем материалов и информации может быть обеспечена только Заказчиком, и Заказчик согласен с этим.
- 5.7. Никакая информация и (или) материалы, предоставляемые Исполнителем в рамках оказания Услуг, не могут рассматриваться как гарантии. Исполнитель не несет ответственности за несоответствие предоставленных Услуг ожиданиям Заказчика и (или) за его субъективную оценку.
- 5.8.

6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

- 6.1. Все споры, связанные с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств по Договору, решаются Сторонами путем переговоров.
- 6.2. В случае недостижения согласия в ходе переговоров, спор подлежит разрешению в обязательном претензионном порядке.
- 6.3. Претензия должна быть направлена Стороне в письменном виде.
- 6.4. Сторона, получившая претензию, обязана рассмотреть ее и ответить по существу претензии (подтвердить согласие на полное или частичное ее удовлетворение или сообщить обоснованные мотивы полного или частичного отказа в ее удовлетворении). Срок ответа на претензию составляет не более 10 (Десяти) календарных дней с момента получения претензии.
- 6.5. В случае отсутствия ответа на претензию в установленный срок или неурегулирования спора в досудебном порядке спор разрешается в судебном порядке по месту жительства Исполнителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ


- 7.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами **или с момента перечисления Заказчиком предоплаты**, что признаётся акцептом условий Договора, и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.
- 7.2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.3. Расторжение Договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

- 7.4. Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в случае нарушения Заказчиком его условий, включая, но не ограничиваясь:
- сокрытие факта Трудоустройства или непредоставление уведомления о Трудоустройстве в порядке п. 2.3.6 Договора;
 - непредоставление документов по запросу Исполнителя в порядке п. 2.3.7 Договора;
 - предоставление недостоверных сведений о размере оплаты труда;
 - нарушение правил, указанных в п. 2.3.5 Договора;
- 7.5. Расторжение Договора по любому основанию не освобождает Заказчика от обязанности оплатить вторую часть Услуг, если на момент расторжения Трудоустройство уже состоялось.
- 7.6. Отдельные положения Договора сохраняют силу после его расторжения, если это вытекает из их существа или прямо предусмотрено законодательством Российской Федерации. К таким положениям относятся разделы 5, 6, 7 Договора.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 8.1. По вопросам, неурегулированным Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
- 8.2. Обработка персональных данных производится Исполнителем в соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных". Исполнитель обязуется использовать полученные от Заказчика персональные данные исключительно для целей исполнения Договора, а также для связи с Заказчиком по вопросам оказания Услуг.
- 8.3. Стороны признают обмен сообщениями:
- по адресам электронной почты, указанным в п.9 Договора;
 - с помощью мессенджера Telegram между аккаунтами, указанными в п.9 Договора;
- надлежащим способом передачи юридически значимой информации (содержимое писем и сообщений) и документации, признают их равнозначными документам, составленным в письменной форме, подписанным собственноручной подписью, так как только сами Стороны и уполномоченные, ими лица имеют доступ к соответствующим средствам связи. Все сообщения и документы, направленные/полученные Сторонами указанным в настоящем пункте способом, могут использоваться в качестве письменных доказательств в суде.
- 8.4. Обо всех изменениях контактной информации, банковских и иных реквизитов, а также способов обмена информацией, имеющей отношение к Договору, Стороны обязаны письменно уведомить друг друга в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня такого изменения.

9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ	ЗАКАЗЧИК
Сиряцкий Александр Игоревич Паспорт серия 4125 № 573039 выдан ГУ МВД РОССИИ ПО Г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГУ И ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ. e-mail: sasasirackij@gmail.com Telegram: @asiriatskiy 1025786076	ФИО Паспорт серия номер кем выдан когда email telegram
 _____ / Сиряцкий А.И./	_____ /ФИО./