

Оферта на оказание информационно консультационных услуг

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящая публичная оферта (далее — «Оферта») является официальным предложением Физического лица **Кудашкин Алексей Александрович**, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (ИНН: **330410145825**, эл. почта: **alexejanklav@yandex.ru** далее — «Исполнитель»), заключить договор возмездного оказания информационно консультационных услуг с любым дееспособным физическим лицом, достигшим 18 лет (далее — «Заказчик») на условиях, изложенных ниже.

1.2. Акцептом Оферты является совершение Заказчиком действий, свидетельствующих о согласии с её условиями: внесение полной или частичной предоплаты/платы за услуги, либо явное письменное согласие в переписке (мессенджер/почта) с последующей оплатой по направленному счёту/ссылке. Датой акцепта считается дата поступления любых денежных средств от Заказчика на счёт Исполнителя.

1.3. В соответствии со ст. 437–438, 428 ГК РФ акцепт Оферты равносителен заключению договора (далее — «Договор») на условиях Оферты.

1.4. Исполнитель вправе изменять Оферту в одностороннем порядке путём публикации новой редакции на сайте **<https://aleksejanklav.tech/>**. Для Заказчиков, уже

акцептовавших Оферту, действует редакция, согласованная на дату акцепта, если иное прямо не согласовано сторонами в переписке.

1.5. Если Заказчик не согласен с условиями Оферты, он должен воздержаться от действий, необходимых для её акцепта.

2.ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ТЕРМИНЫ.

2.1. «Сайт» — публично доступные страницы Исполнителя: **<https://aleksejankllav.tech/>** и иные связанные страницы/поддомены, где размещаются актуальные описания услуг, тарифов и условий.

2.2. «Информационные материалы» — видеозаписи, тексты, файлы, документы и иные материалы, созданные/предоставленные Исполнителем.

2.3. «Онлайн-курс», «Наставничество», «Консультация/онлайн созвон» — формы оказания услуг Исполнителем.

2.4. «Чат/Группа в Telegram» — каналы коммуникации.

2.5. «Индивидуальные условия» — персональные скидки, рассрочка, особые сроки и т.п., направленные Заказчику в личной переписке (мессенджер/почта); являются частью Договора.

3.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

3.1. Исполнитель оказывает Заказчику информационно

консультационные услуги (в т.ч. в форме онлайн-курсов, наставничества, консультаций) дистанционно, а Заказчик оплачивает услуги на условиях Договора.

3.2. Полное содержание услуг, формат, состав модулей, требования и т.п. публикуются на Сайте и/или направляются Заказчику в личной переписке. Исполнитель вправе изменять программу/форматы без ухудшения уже оплаченных базовых характеристик услуги.

3.3. Услуги не являются профессиональным обучением и дополнительным профессиональным образованием по смыслу ФЗ № 273-ФЗ; итоговая аттестация и выдача государственных документов об образовании не предусмотрены.

3.4. Если Заказчик действует как потребитель, к отношениям сторон применяются нормы законодательства о защите прав потребителей.

4. СТОИМОСТЬ, ТАРИФЫ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

4.1. Стоимость, тарифы, состав услуг и иные финансовые условия (включая предоплату, постоплату, рассрочку и т.п.) указываются на Сайте и/или сообщаются Заказчику в личной переписке. Эти сведения являются неотъемлемой частью Договора.

4.2. Персональные скидки и индивидуальные условия, направленные Заказчику в личной переписке, имеют приоритет над общими условиями Сайта в части прямо оговорённых параметров.

4.3. Оплата производится безналично по

реквизитам/ссылке Исполнителя.

4.4. Договор считается заключённым с момента внесения любой части предоплаты. Доступ/оказание услуг осуществляется в порядке, определённом на Сайте/в переписке.

4.5. Услуги состоят из двух самостоятельных частей:

4.5.1. Часть 1 — предоставление доступа к информационным материалам (видеозаписи, тексты, шаблоны, чек-листы и иные материалы находящиеся на платформе Notion и/или на иных платформах вне Telegram-канала/чата/группы). Оплата данной части производится в размере 100% предоплаты и является невозвратной после предоставления доступа к материалам (независимо от фактического использования Заказчиком).

4.5.2. Часть 2 — индивидуальная работа по составлению резюме и легенды (при наступлении условия трудоустройства Заказчика по итогам прохождения Часть 1). Оплата производится в размере и в сроки, указанные на Сайте и/или в

личной переписке.

4.6. Исполнитель вправе в течение 12 месяцев с даты начала оказания второй части услуг запросить у Заказчика выписку из электронной трудовой книжки (СТД-Р), полученную через портал Государственных услуг (Госуслуги), в форматах PDF и XML, для подтверждения факта трудоустройства. Заказчик обязан предоставить такую выписку в течение 10 календарных дней с момента получения запроса. Если Заказчик не предоставит выписку и не выйдет на связь в указанный срок, это будет расцениваться как нарушение условий выполнения второй части оплаты (сокрытие факта трудоустройства), и Заказчик обязан возместить Исполнителю компенсацию в размере 550 000 (пятьсот пятьдесят тысяч) рублей в качестве неустойки.

4.7. Оплата третьим лицом допускается при уведомлении Исполнителя; возврат средств осуществляется плательщику по тем же реквизитам.

4.8. Все расчёты производятся в рублях РФ. Стоимость может меняться до момента оплаты; после акцепта — условия фиксируются для Заказчика.

5. Ответственность и ограничения

5.1. Стороны несут ответственность по законодательству РФ.

5.2. Исполнитель не отвечает за сбои связи/платформ, за действия банков/платёжных систем, а также за невозможность участия по причинам на стороне Заказчика.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ.

Исполнитель обязуется:

6.1. Оказывать оплаченные Заказчиком услуги надлежащим образом и в полном объеме в соответствии с условиями настоящего Договора.

6.2. Нести ответственность за хранение и обработку персональных данных Заказчика, обеспечивать конфиденциальность этих данных в процессе их обработки и использовать их исключительно для качественного оказания услуг Заказчику.

6.3. Предоставить Заказчику полную и достоверную информацию об оказываемых услугах по его требованию.

Исполнитель вправе:

6.4. Получать от Заказчика любую информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по Договору.

6.5. Самостоятельно определять формы и методы оказания услуг в рамках Договора.

6.6. Использовать фотографии, видео (иные медиа-материалы) Заказчика, касающиеся услуг или сделанные непосредственно в рамках оказания услуг, выкладывать результаты Заказчика в социальных сетях в качестве кейса в целях продвижения своих услуг.

6.7. Изменять стоимость услуг, а также иные условия оказания услуг и условия настоящей Оферты. Исполнитель уведомляет Заказчика об указанных изменениях путем публикации соответствующей информации и новой Оферты на Сайте.

6.8. Перенести Онлайн-созвон/Консультацию, уведомив об этом Заказчика любым доступным способом.

6.9. Не приступать к оказанию услуг либо приостановить их оказание при наличии любого из следующих оснований:

6.9.1. Нарушения Заказчиком сроков и иных условий оплаты услуг по настоящей Оферте;

6.9.2. Предоставления неполной и (или) недостоверной информации о Заказчике, необходимой для оказания услуг;

6.9.3. Нарушения Заказчиком обязанностей, закрепленных в п. 6.2., 6.4., 6.5., 6.6., 6.7., 6.8., 6.10., 6.11., 6.12., 6.13.

настоящей Оферты.

6.10. Делать рассылки, в том числе рекламные, по всем зарегистрированным для участия в Онлайн-курсе пользователям через: социальные сети, смс, мессенджеры, электронную почту,

а также совершать автоматические звонки. Отписаться от рассылок пользователь может в любое время, перейдя по ссылке в письме.

6.11. Привлекать к оказанию услуг третьих лиц без предварительного получения на то согласия Заказчика.

6.12. Аннулировать участие Заказчика в Онлайн-курсе, исключить из чата в Telegram, прекратить проведение Консультации и закончить Наставничество без возврата денежных средств в случае нарушения Заказчиком обязанностей, закрепленных в п. 6.2., 6.4., 6.5., 6.6., 6.7., 6.8., 6.10., 6.11., 6.12., 6.13. настоящей Оферты.

6.13. Запросить у Заказчика сведения о трудоустройстве после завершения Онлайн-курса, а именно: наименование должности, размер оклада/вознаграждения, даты выплаты заработной платы/вознаграждения.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА.

Заказчик обязуется:

7.1. Предоставлять достоверную информацию о себе, необходимую для оказания услуг.

7.2. Не воспроизводить, не повторять, не копировать, не продавать, а также не использовать в каких бы то ни было целях (в том числе в коммерческих) информацию и материалы, ставшие ему доступными

в связи с оказанием услуг, за исключением их личного

использования (просмотра и применения на практике).

7.3. Оплатить услуги на условиях и по стоимости, действующих на момент оплаты.

7.4. Не использовать полученную при оказании услуг информацию и знания в целях создания подобного и (или) конкурентного продукта или сервиса.

7.5. Не организовывать и (или) не проводить собственные онлайн курсы, наставничества, консультации на базе материалов, полученных в рамках настоящего Договора каким-либо образом или в какой-либо форме.

7.6. Не передавать доступ к материалам услуг и их архивированной версии, а также не передавать права на ее использование, для ознакомления, распространения, сдачи внаем или предоставления займа каким-либо третьим лицам; не оказывать аналогичные услуги на базе предоставленных Исполнителем материалов.

7.7. Не использовать материалы, относящиеся к услугам, в целях подстрекательства каких-либо Заказчиков Исполнителя к использованию каких-либо конкурентных продуктов или услуг.

7.8. Не вносить исправления и изменения в материалы, не подвергать их обратному проектированию, декомпилированию или деассемблированию, а также не разрешать третьим лицам выполнять подобные действия.

7.9. Незамедлительно уведомить Исполнителя об изменении своих персональных и контактных данных в письменной форме посредством направления сообщения в мессенджере.

7.10. Соблюдать общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к Исполнителю, третьим лицам и другим Заказчикам, не посягать на их честь и достоинство, не использовать ненормативную лексику, не употреблять в общении выражения, которые могут оскорбить Исполнителя, третьих лиц или других Заказчиков.

7.11. Не допускать агрессивного поведения во время оказания услуг, не препятствовать Исполнителю, третьим лицам или другим Заказчикам в оказании/получении услуг, не допускать высказываний (устно, письменно), не относящихся к теме услуги, не распространять рекламу и не предлагать услуги сторонних ресурсов, свои услуги или услуги третьих лиц, в том числе в виде оценочных суждений.

7.12. Не допускать распространение любыми способами недостоверной информации об услугах Исполнителя, а также информацию, порочащую деловую репутацию Исполнителя.

7.13. Выполнять все правила участия в Онлайн-курсе, Наставничестве, Консультации, отраженные в настоящей Оферте, озвученные Исполнителем и иным способом ставшие известными Заказчику.

7.14. Самостоятельно обеспечивать техническую возможность получения услуг Исполнителя со своей стороны, а именно:

стабильный доступ в Интернет. Исполнитель не несет ответственности за качество Интернет-соединения; наличие программного обеспечения, совместимого с передачей информации от Исполнителя и других необходимых технических средств; сохранение доступа к мессенджерам и иным ресурсам.

7.15. Сообщить Исполнителю в течение 2 (двух) рабочих дней о факте трудоустройства по результатам просмотра Онлайн-курса с указанием следующей информации: наименование должности, размер оклада/вознаграждения, даты выплаты заработной платы/вознаграждения.

7.16. Заказчик, оплачивая услуги, подтверждает свое согласие с порядком и условиями, определяющими оказание услуг, и обязуется им следовать.

7.17. Предоставляя персональные данные, Заказчик подтверждает, что ознакомлен с правами и обязанностями, предусмотренными Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных» и данным Договором.

Заказчик вправе:

7.18. Получать услуги в соответствии с условиями настоящего Договора.

7.19. Требовать от Исполнителя надлежащего и своевременного оказания услуг.

7.20. Обращаться к Исполнителю по вопросам, связанным с оказанием услуг и получать информацию об услугах.

7.21. Принимать решения относительно необходимости совершения тех или иных действий, рекомендуемых Исполнителем в рамках оказания услуг.

7.22. Перенести дату и время Консультации, самостоятельно изменив их в чате в Telegram.

7.23. Предоставить Исполнителю отзыв после оказания услуг в текстовой форме, в форме видеозаписи или в форме изображения.

8. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ И ПРИЁМКИ УСЛУГ

8.1. Ссылки на онлайн-сессии, материалы, доступ в чаты направляются Заказчику в мессенджер и/или на e-mail.

8.2. Услуга по предоставлению доступа к материалам считается оказанной с момента предоставления такого доступа, независимо от фактического использования.

8.3. Услуга по онлайн-созвону считается оказанной с момента предоставления ссылки/возможности подключения в указанное время. Неявка Заказчика не является основанием для возврата. Перенос по инициативе Заказчика возможен на условиях,

указанных на Сайте/в переписке.

8.4. Проверка заданий (если предусмотрено) считается оказанной с момента предоставления обратной связи.

8.5. Акты не подписываются; услуги считаются принятыми надлежащим образом в порядке, указанном выше, при отсутствии письменных претензий в течение 10 календарных дней после окончания соответствующего этапа/периода доступа.

8.6. Доступ к материалам после завершения курса может предоставляться на бессрочной основе; Исполнитель вправе менять платформы/технические решения, обеспечивая эквивалентный доступ.

9. ЗАЩИТА ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

9.1. Материалы Исполнителя содержат результаты интеллектуальной деятельности, принадлежащие Исполнителю, его аффилированным лицам и другим связанным сторонам, представителям, всем прочим лицам, действующим от имени Исполнителя. При цитировании материалов, Заказчик обязуется указывать ссылку Исполнителя.

9.2. Все материалы, предоставляемые Исполнителем Заказчику в процессе предоставления услуг, а также результаты фото- и видеосъемки, полученные Исполнителем во время проведения мероприятия, являются результатом интеллектуальной деятельности, исключительное авторское право, в том числе смежные с авторским права, принадлежат Исполнителю.

9.3. Если Заказчик осуществлял размещение (передачу) или способствовал передаче материалов или их частей третьим лицам для размещения на сайтах, неправомерно предлагающих авторские продукты без согласия авторов или иных правообладателей, то подлежит взысканию штраф в размере 650 000 (шестьсот пятьдесят тысяч) рублей. Штраф уплачивается заказчиком в течение 10 календарных дней с момента получения соответствующего требования Исполнителя.

9.4. В случае нарушения Заказчиком положений настоящей оферты, касающихся защиты авторских прав Исполнителя, последний вправе потребовать компенсации всех причиненных убытков, включая упущенную выгоду.

10. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ И РЕЖИМ КОММЕРЧЕСКОЙ ТАЙНЫ

10.1. Стороны признают, что материалы, доступ к которым получает Заказчик, являются результатом интеллектуальной деятельности Исполнителя и содержат конфиденциальную информацию,

позволяющую Исполнителю при существующих или возможных обстоятельствах увеличить доходы, избежать неоправданных расходов, сохранить положение на рынке товаров, работ, услуг или получить иную коммерческую выгоду.

10.2. На информационные материалы распространяется режим коммерческой тайны.

10.3. Заказчик обязуется соблюдать режим коммерческой тайны и не совершать действий, направленных на

распространение или раскрытие информации, или создающих угрозу ее раскрытия или распространения.

11. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

11.1. Персональные данные Заказчика обрабатываются в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» № 152-ФЗ. Перед началом и во время оказания услуг Заказчик предоставляет следующую информацию: полное ФИО, паспортные данные, контактный номер телефона, адрес электронной почты.

11.2. Предоставляя свои персональные данные Исполнителю, Заказчик соглашается на их обработку Исполнителем, в том числе в целях аутентификации субъекта персональных данных (Заказчика) для заключения договора на оказание информационно-консультационных услуг, посредством акцепта оферты; обработки обращений, жалоб, запросов, сообщений, оставления отзывов об оказываемых Исполнителем услугах. Оставляя Исполнителю отзывы (в любой форме) Заказчик дает согласие на использование Исполнителем этих отзывов с целью продвижения и рекламы своих услуг.

11.3. Под обработкой персональных данных понимается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых Исполнителем с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение

персональных данных.

11.4. Исполнитель вправе осуществлять записи телефонных разговоров, онлайн (видео) встреч с Заказчиком. При этом Исполнитель обязуется предотвращать попытки несанкционированного доступа к информации, полученной в ходе телефонных переговоров, онлайн (видео) занятий и/или передачу ее третьим лицам, не имеющим непосредственного отношения к исполнению Заказов, в соответствии с п. 4 ст. 16 Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

12. ФОРС-МАЖОР

12.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по договору в случае, если неисполнение обязательств явилось следствием действий непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, забастовки, войны, действий органов государственной власти или других независящих от сторон обстоятельств.

12.2. Сторона, которая не может выполнить обязательства по договору, должна своевременно, но не позднее пяти календарных дней после наступления обстоятельств непреодолимой силы письменно известить другую Сторону с предоставлением обосновывающих документов, выданных компетентными органами.

12.3. Исполнитель не несет ответственности за временные сбои и перерывы в работе интернет ресурсов Исполнителя и вызванную ими потерю информации.

13. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

13.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его акцепта и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

13.2. Отношения, возникающие в рамках настоящего договора, регулируются нормами материального и процессуального права Российской Федерации.

13.3. Стороны пришли к соглашению, что для разрешения споров по настоящему договору устанавливается обязательный претензионный порядок. Претензия направляется в виде скан-копии подписанного документа на электронные адреса сторон (электронная почта исполнителя указана в разделе 14 настоящей оферты). В претензии обязательно должны содержаться: наименование адресата, данные и адрес заявителя, требования, обоснование требований, документы, подтверждающие оплату, дата, подпись, расшифровка. Срок ответа на претензию — 10 (десять) календарных дней с момента получения претензии второй стороной. Любая иная переписка в социальных сетях или мессенджерах по вопросам возврата денежных средств, расторжению или изменению договора, кроме указанной в настоящем пункте, не считается официальным обращением и не имеет юридической силы.

13.4. В случае недостижения соглашения в досудебном порядке, споры, вытекающие из настоящего договора, передаются на рассмотрение суда в порядке, установленном законодательством РФ.

14. РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ

ФИО: Кудашкин Алексей Александрович

ИНН: 330410145825

Эл. почта: alexejanklav@yandex.ru