

Договор-оферта

Публичный договор-оферта на оказание информационно-консультационных услуг

1. Общие положения

1.1. Настоящий Договор-оферта (далее - «Оферта» или «Договор») является официальным предложением (публичной офертой) Индивидуального предпринимателя Саржан Степана Владимировича (в дальнейшем «Исполнитель»).

1.2. Публичная оферта и тарифные планы являются официальными документами Исполнителя и публикуются на сайте <https://stepan-sarzhan.super.site/2c4e991ce6ee80579b71f82993c824ae> (далее – сайт Исполнителя).

1.3. В соответствии с п. 2 ст. 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации (далее — ГК РФ) в случае принятия изложенных ниже условий Договора и оплаты Услуг по Договору, физическое или юридическое лицо, производящее акцепт этой оферты, становится «Заказчиком», а Исполнитель и Заказчик совместно — «Сторонами» настоящего Договора оферты.

1.4. В соответствии со статьей 438 ГК РФ, акцептом настоящей Оферты является предоплата заказанных Услуг на условиях, указанных в настоящей Оферте, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

1.5. Осуществляя акцепт настоящей Оферты в порядке, определенном п. 1.4. настоящего Договора, Заказчик соглашается со всеми условиями Договора в том виде, в каком они изложены в тексте настоящего Договора.

1.6. Исполнитель вправе в одностороннем порядке в любое время вносить изменения в условия Договора-Оферты. Изменения в условиях Договора начинают свое действие с момента их опубликования.

2. Предмет договора

2.1. Предметом настоящего Договора является возмездное предоставление Заказчику консультационных Услуг (Менторство) в лице ментора, которым

является Исполнитель.

2.2. Менторство включает в себя Услуги, размещенные на сайте Исполнителя. Услуги оказываются в зависимости от выбранного формата обучения.

2.3. Виды и наименование, срок оказания, стоимость и иные характеристики предоставляемых Услуг публикуются на сайте Исполнителя.

2.4. Указанные в пункте 2.1 Договора Услуги носят консультативный характер и никоим образом не являются образовательными или иными, требующими от Исполнителя наличия специального разрешения (лицензии).

2.5. Исполнитель оказывает Услуги дистанционно, на одном из серверов, выбранном сторонами. Услуги оказываются путем использования глобальной сети Интернет и иных средств электросвязи и телекоммуникаций, программного обеспечения и баз данных Исполнителя.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Обеспечить оказание Услуг в срок, согласованный с Заказчиком, и в соответствии с описанием Услуг.

3.1.2. Довести до сведения Заказчика необходимую информацию об Услугах и Исполнителе.

3.1.3. Соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации, касающиеся обработки, передачи и защиты персональных данных Заказчика.

3.1.4. Самостоятельно готовить наглядные и демонстрационные материалы, необходимые для оказания Услуг.

3.1.5. После акцепта Оферты передать Заказчику инструкцию и доступы к материалам и сервисам, используемым для оказания Услуг.

3.1.6. Заранее предупредить Заказчика о независящих от Исполнителя обстоятельствах, которые создают невозможность оказания услуг вообще или в установленный в настоящей Оферте срок.

3.1.7. Не разглашать конфиденциальную информацию и данные, предоставленные Заказчиком в связи с исполнением настоящего Договора.

3.2. Исполнитель вправе:

- 3.2.1. В любой момент до Акцепта Заказчиком Оферты изменять даты оказания услуг, время, их стоимость и условия настоящего Договора в одностороннем порядке.
- 3.2.2. Получать от Заказчика любую информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по Договору.
- 3.2.3. Определять самостоятельно методику и формат оказания информационно-консультационных услуг.
- 3.2.4. Оказывать Услуги лично либо с привлечением третьих лиц. В случае привлечения третьих лиц Исполнитель несет ответственность за их действия перед Заказчиком, как за свои собственные.
- 3.2.5. Отказать Заказчику в предоставлении услуг и вернуть уплаченные Заказчиком денежные средства без объяснения причин.

3.3. Заказчик обязан:

- 3.3.1. Оплатить Услуги Исполнителя в полном объеме, на условиях и в порядке, установленном в настоящем Договоре.
- 3.3.2. Самостоятельно и своевременно знакомиться с информацией об оказании Услуг.
- 3.3.3. Предоставить Исполнителю достоверные сведения, а также документы и иные материалы, необходимые для надлежащего исполнения Договора в сроки и на условиях, устанавливаемых Исполнителем.
- 3.3.4. Предоставить Исполнителю достоверную контактную информацию необходимую для надлежащего исполнения Договора (ФИО, почтовый адрес, номера телефонов, адрес эл. почты, дату рождения, паспортные данные).
- 3.3.5. Не передавать свое право доступа (ключ доступа и данные по авторизации) к сервисам оказания Услуг третьим лицам, а также не опубликовывать в общем доступе глобальной сети интернет персональные ссылки для пользования Услугой.
- 3.3.6. Не разглашать конфиденциальную информацию и иные данные, предоставленные Исполнителем в связи с исполнением настоящего Договора.

3.3.7. Не распространять (публиковать, размещать в сети Интернет, копировать, передавать и перепродавать третьим лицам) в коммерческих или некоммерческих целях материалы, предоставляемые Исполнителем в рамках настоящего Договора, а также создавать на основе данных материалов информационные продукты и использовать указанные материалы иным образом, кроме личного использования.

3.3.8. Не реже чем 1 раз в 65 дней сообщать Исполнителю о ходе своего Трудоустройства после окончания первого этапа обучения.

3.4. Заказчик вправе:

3.4.1. Отказаться от услуг Исполнителя в течение 15 (пятнадцать) дней после даты подписания Договора, при этом Исполнитель возвращает Заказчику предоплату (при возврате вычитается 10% от предоплаты). В случае одностороннего отказа Заказчика от услуг Исполнителя по истечению 15 (пятнадцать) дней после подписания договора, произведенная оплата не возвращается.

4. Условия оплаты и порядок расчетов

4.1. Стоимость Услуг указана на сайте Исполнителя и определяется в следующем порядке:

4.1.1. Первая часть: сумма предоплаты в размере 25 000 (двадцать тысяч) руб. или 35 000 (тридцать тысяч) руб., в зависимости от выбранного формата обучения.

4.1.2. Вторая часть: 100% (сто процентов) или 150% (сто пятьдесят процентов), в зависимости от выбранного формата обучения, от суммы оплаты труда (стоимости оказания услуг – в случае заключения гражданско-правового договора) – за один месяц работы после вычета налогов, указанной в трудовом (гражданско-правовом) договоре при Трудоустройстве. Если в течение срока оказания второй части Услуг (включая возможность его продления по соглашению Сторон), Трудоустройство не состоялось, обязательство Заказчика по оплате второй части Услуг не возникает.

4.2. Заказчик оплачивает Услуги в следующем порядке:

4.2.1. Первая часть оплачивается в течение 3 (трех) календарных дней с даты подписания Договора.

4.2.2. Вторая часть оплачивается в течение 1 (одного) месяца с момента трудоустройства.

4.2.3. По предварительному согласованию сторон вторая часть оплаты разделяется на 3 (три) равных по сумме платежа и оплачивается в следующем порядке:

Первый платеж производится в течение 1 (одного) месяца с момента Трудоустройства;

Второй платеж производится в течение 2 (двух) месяцев с момента Трудоустройства;

Третий платеж производится в течение 3 (трех) месяцев с момента Трудоустройства.

4.3. Исполнитель не может менять стоимость оплаченных услуг для конкретного Заказчика в случае, если тот уже принял условия Исполнителя и произвел оплату Услуг в установленном настоящим Договором порядке.

4.4. Моментом оплаты Услуги считается поступление средств на расчетный счет Исполнителя.

4.5. Заказчик самостоятельно несет ответственность за правильность производимых им платежей.

4.6. Оплата принимается от Заказчика на счет Исполнителя через платежные системы, поддерживаемые сервисом Исполнителя.

4.7. После оплаты Оферта считается акцептованной.

4.8. В зависимости от способа платежа, выбранного Заказчиком, может применяться операционный сбор. Размер операционного сбора указывается в описании способа платежа до момента совершения платежа Заказчиком. Выбирая способ платежа, Заказчик соглашается с предусмотренным операционным сбором.

4.9. В случаях невозможности исполнения, возникших по вине Заказчика, Услуги подлежат оплате в полном объеме.

4.10. После прохождения Заказчиком первого этапа обучения сумма предоплаты не возвращается.

5. Порядок оказания услуг

5.1. Заказчик имеет право перенести оказание Услуги на другое время, но не более, чем за один месяц до начала оказания Услуги. При этом Заказчик обязан не менее, чем за 24 часа до начала оказания Услуги предупредить об этом Исполнителя при помощи сообщения по электронной почте, в этом случае Услуга считается перенесенной и проводится в другое время.

5.2. Услуги, которые не состоялись по вине Исполнителя, переносятся без их потери на другое, удобное для Заказчика время.

6. Ответственность сторон

6.1. Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. В частности, если Заказчиком является физическое лицо, ответственность Исполнителя регулируется нормами Закона РФ № 2300-1 от 07.02.1992 «О защите прав потребителей», а также нормами ГК РФ о возмездном оказании услуг. Ответственность Заказчика регулируется также нормами ГК РФ о возмездном оказании услуг.

6.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по Договору-оферте, если неисполнение обязательств явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора-оферты в результате событий чрезвычайного характера, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Сторона не может оказать влияния и за возникновение которых она не несет ответственности.

6.3. Заказчик несет ответственность за полноту и достоверность сведений (в том числе персональных данных), предоставленных Исполнителю. Заказчик самостоятельно и в полном объеме несет все риски, связанные с отсутствием у Исполнителя актуальных сведений (в том числе персональных данных).

6.4. Стороны признают обмен сообщениями по адресам электронной почты, указанным в п.12 Договора и предоставленным Заказчиком при заполнении формы оплаты, а также с помощью мессенджера Telegram надлежащим способом передачи юридически значимой информации (содержимое писем и сообщений) и документации, признают их равнозначными документам, составленным в письменной форме, подписанным собственноручной подписью, так как только сами Стороны и уполномоченные ими лица имеют

доступ к соответствующим средствам связи. Доступ к электронной почте каждая Сторона осуществляет по паролю и/или логину и обязуется сохранять его конфиденциальность. Все сообщения и документы, направленные/полученные Сторонами указанным в настоящем пункте способом, могут использоваться в качестве письменных доказательств в суде.

6.5. Обо всех изменениях контактной информации, банковских и иных реквизитов, а также способов обмена информацией, имеющей отношение к Договору или в связи с ним, Стороны обязаны письменно уведомить друг друга в течение 3 (трех) рабочих дней со дня такого изменения.

6.6. Исполнитель не несет ответственности за невозможность оказания Услуг Заказчику по причинам, не зависящим от Исполнителя, в том числе: нарушение работы Интернета, оборудования или ПО со стороны Заказчика. В данном случае Услуги считаются оказанными надлежащим образом.

6.7. Исполнитель не несет ответственности за то, каким образом Заказчик использовал полученную в ходе оказания информационно-консультационных услуг информацию и результаты ее использования Заказчиком.

6.8. За несоблюдение пункта 3.3.8 настоящего Договора Заказчик обязуется выплатить Исполнителю штраф в размере 300 000 (триста тысяч) руб.

6.9. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между ними.

6.10. В случае недостижения согласия в ходе переговоров, спор подлежит разрешению в обязательном претензионном порядке.

6.11. Претензия должна быть направлена Стороне в письменном виде или по электронной почте.

6.12. Сторона, получившая претензию, обязана рассмотреть ее и ответить по существу претензии (подтвердить согласие на полное или частичное ее удовлетворение или сообщить обоснованные мотивы полного или частичного отказа в ее удовлетворении). Срок ответа на претензию составляет не более 10 (Десяти) календарных дней с момента получения претензии.

6.13. В случае отсутствия ответа на претензию в установленный срок или неурегулирования спора в досудебном порядке спор разрешается в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его акцепта Заказчиком и действует до полного исполнения Сторонами взятых на себя обязательств. Датой акцепта является дата оплаты Заказчиком Услуг Исполнителя.

7.2. Сроком окончания действия настоящего Договора считается выполнение Сторонами всех своих обязательств в полном объеме, согласно настоящему Договору. В случае досрочного расторжения настоящего Договора Стороны обязаны предварительно, в 3-дневный срок до момента расторжения, письменно предупредить об этом друг друга.

8. Срок действия оферты

8.1. Настоящая Оферта вступает в силу с момента опубликования в сети Интернет на Сайте <https://stepan-sarzhan.super.site/2c4e991ceb6ee80579b71f82993c824ae> и действует до момента отзыва или изменения Оферты Исполнителем.

9. Реквизиты исполнителя

ИП Саржан Степан Владимирович Юридический адрес: 141834, Россия, Московская обл., г. Дмитров, п. Луговой, д. 3, кв. 30 ИНН: 500709576207 ОГРНИП: 325508100421607 Расчетный счет: 40802810300008569327 Банк: АО «ТБанк» БИК: 044525974 Корр. счет: 30101810145250000974 Эл. почта: stepan.sarzhan2016@yandex.ru Телефон: 8-977-326-92-43	
--	--