

ДОГОВОР № 1

оказания информационно-консультационных услуг

Томск

11.09.2025.

Индивидуальный предприниматель Савин Михаил Денисович, ОГРНИП 325700000015271, именуемый в дальнейшем Исполнитель, с одной стороны, и **ФИО**, именуемый(-ая) в дальнейшем Заказчик, вместе именуемые Стороны, а индивидуально – Сторона, заключили настоящий договор оказания информационно-консультационных услуг (далее по тексту – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Исполнитель обязуется оказывать информационно-консультационные услуги (сопровождение), способствующее повышению дохода при занятости в сфере информационных технологий в области разработки программного обеспечения с использованием языка программирования РНР (далее по тексту – Услуги), а Заказчик обязуется оплатить Услуги.
- 1.2. Оказание Услуг осуществляется Исполнителем в онлайн формате путем предоставления ссылок на материалы, предоставления письменных и устных рекомендаций и ответов на вопросы Заказчика, организации онлайн-конференций.
- 1.3. Стороны пришли к соглашению, что акт оказанных услуг по результатам оказания Услуг (части Услуг, если они оказываются по частям) не составляется и не подписывается. Услуги (часть Услуг, если они оказываются по частям) считается принятой Заказчиком надлежащим образом по качеству и объему, если в течение семи календарных дней после фактического оказания Услуг (части Услуг, если они оказываются по частям) Исполнитель не получил от Заказчика мотивированных письменных возражений по качеству оказанных Услуг (части Услуг, если они оказываются по частям) на электронную почту.
- 1.4. В силу ст.429.4 ГК РФ Договор является договором с исполнением по требованию (абонентским договором). Заказчик вносит платежи по Договору за право требовать от Исполнителя оказания предусмотренных Договором Услуг в затребованном Заказчиком объеме, определяемом Заказчиком самостоятельно. Если Заказчик, которому должны оказываться Услуги в соответствии с Договором, не затребовал соответствующее исполнение по Договору от Исполнителя, Услуги считаются оказанными в надлежащем качестве и объеме (то есть независимо от фактического оказания Услуг).
- 1.5. Информационно-консультационные услуги, оказываемые по Договору, носят исключительно информационный характер и не являются образовательной деятельностью, не подлежат лицензированию в соответствии с законодательством об образовании, не сопровождаются проведением итоговой аттестации, не предусматривают присвоения какой-либо квалификации (разряда, класса, категории) и не влекут выдачу документа об образовании и (или) квалификации.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- 2.1. Исполнитель обязуется:
 - 2.1.1. Довести до сведения Заказчика необходимую информацию об Услугах и Исполнителе.
 - 2.1.2. Обеспечить оказание Услуг в срок, согласованный с Заказчиком, и в соответствии с описанием Услуг.
 - 2.1.3. Сохранять конфиденциальную информацию, полученную от Заказчика, при оказании Услуг.
 - 2.1.4. Соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации, касающиеся обработки, передачи и защиты персональных данных Заказчика.
 - 2.1.5. Оказывать Услуги на должном профессиональном экспертном уровне, основываясь на своем практическом опыте и накопленных знаниях / умениях и (или) практическом опыте и накопленных знаниях / умениях привлеченных им третьих лиц.
 - 2.1.6. В ходе исполнения обязательств по Договору все действия осуществлять в интересах Заказчика.
 - 2.1.7. Направить Заказчику ссылку на форму оплаты / частичной оплаты Услуг.
 - 2.1.8. Услуги состоят из 2 (Двух) частей.
 - 2.1.9. При оказании первой части Услуг Исполнитель обязан в течение 24 (Двадцати четырех) часов после оплаты предоставить доступ к материалам, способствующим повышению дохода при занятости в сфере информационных технологий в области разработки программного обеспечения с использованием языка программирования РНР путем направления ссылки на материалы Заказчику. Первая часть Услуг признается Сторонами оказанной надлежащим образом и в полном объеме с момента получения Заказчиком доступа к материалам, без учета того, ознакомился ли Заказчик с предоставленными Исполнителем материалами.
 - 2.1.10. Вторая часть Услуг оказывается Исполнителем со дня, следующего за днем оказания первой части Услуг.

- 2.1.11. Моментом окончания оказания второй части Услуг является наступление любого из следующих условий:
- истечение 2 (Двух) месяцев с даты заключения трудового (гражданско-правового) договора или подписания иного документа (например, дополнительное соглашение к договору, приказ и проч.) между Заказчиком и работодателем (заказчиком услуг – в случае гражданско-правовых отношений) в результате использования информации, материалов и рекомендаций, полученных Заказчиком в ходе оказания Услуг;
 - истечение 5 (Пяти) месяцев с даты начала оказания второй части Услуг.
- 2.1.12. Если Заказчик продолжает фактически принимать оказание Услуг после истечения вышеуказанного срока, действие Договора автоматически продлевается на одну неделю без увеличения стоимости Услуг; количество продлений не ограничено; Исполнитель вправе в одностороннем порядке прекратить оказание Услуг после истечения первоначального срока или любого продленного периода, направив уведомление Заказчику не позднее чем за 1 (Один) календарный день до даты прекращения оказания Услуг.
- 2.1.13. При оказании второй части Услуг до даты заключения трудового (гражданско-правового) договора или подписания иного документа (например, дополнительное соглашение к договору, приказ и проч.) между Заказчиком и работодателем (заказчиком услуг – в случае гражданско-правовых отношений) Исполнитель обязан:
- предоставить Заказчику доступ к Telegram-чату, созданному Исполнителем в целях обеспечения возможности Заказчику обсуждения содержания предоставленных Исполнителем материалов и иной коммуникации с Исполнителем, третьими лицами, привлеченными Исполнителем, другими заказчиками Исполнителя (доступ к Telegram-чату предоставляется бессрочно, но может быть прекращен Исполнителем в одностороннем порядке по основаниям, указанным в Договоре);
 - по запросу Заказчика не чаще одного раза в неделю с использованием согласованного Сторонами сервиса организовывать индивидуальные онлайн-конференции (продолжительностью не более 1 (Одного) часа) с целью предоставления информации в устной форме способствующей повышению дохода при занятости в сфере информационных технологий в области разработки программного обеспечения с использованием языка программирования PHP, разбора содержания предоставленных Исполнителем материалов, обсуждения вопросов с собеседований, составления резюме, обсуждения вопросов, связанных с самопрезентацией во время собеседования, ответов на вопросы Заказчика;
 - по запросу Заказчика не более 2 (Двух) раз организовать индивидуальную онлайн-конференцию (продолжительностью не более 1 (Одного) часа 30 (Тридцати) минут) с целью проведения имитационного собеседования, максимально приближенного к процедуре трудоустройства в сфере информационных в области разработки программного обеспечения с использованием языка программирования PHP, предоставления обратной связи по результатам проведенного имитационного собеседования;
 - не позднее чем за 1 (Один) календарный день уведомлять Заказчика о дате и времени проведения онлайн-конференции;
 - по запросу Заказчика предоставить ему индивидуальные рекомендации при составлении резюме;
 - по запросу Заказчика предоставить ему индивидуальные рекомендации, направленные на совершенствование навыков самопрезентации во время собеседований;
 - указывать Заказчику на необходимые к изучению материалы;
 - в разумный срок проверять выполненные Заказчиком практические задания;
 - в разумный срок отвечать на вопросы Заказчика, касающиеся предмета Договора, заданные в письменной форме;
 - по запросу Заказчика в разумный срок предоставлять обратную связь на пройденное им собеседование в письменном или аудио формате (количество запросов ограничено 3 (Тремя) в рамках действия Договора).
 - оказывать содействие Заказчику в поиске места работы (Исполнитель не гарантирует трудоустройство как результат оказания Услуг).
- 2.1.14. В случае заключения трудового (гражданско-правового) договора или подписания иного документа (например, дополнительное соглашение к договору, приказ и проч.) между Заказчиком и работодателем (заказчиком услуг – в случае гражданско-правовых отношений) в результате использования информации, материалов и рекомендаций, полученных Заказчиком в ходе оказания

Услуг, в течение 2 (Двух) месяцев с даты заключения такого договора или подписания документа Исполнитель обязуется оказывать информационную поддержку Заказчику путем ответа в разумный срок на вопросы Заказчика, касающиеся предмета Договора.

2.2. Исполнитель вправе:

- 2.2.1. Получать от Заказчика любую информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по Договору.
- 2.2.2. Привлекать для оказания Услуг третьих лиц без согласования с Заказчиком.
- 2.2.3. Не приступать к оказанию Услуг в случае нарушения Заказчиком условий оплаты, предусмотренных Договором.
- 2.2.4. Прекратить участие Заказчика в Telegram-чатах, созданных Исполнителем, а также онлайн-конференциях, в случае нарушения Заказчиком правил, установленных в п.2.3.7. Договора.
- 2.2.5. По запросу Заказчика или по собственной инициативе во время оказания Услуг организовывать дополнительные онлайн-конференции или осуществлять иные действия в интересах Заказчика без увеличения стоимости Услуг.

2.3. Заказчик обязуется:

- 2.3.1. Самостоятельно и своевременно знакомиться с информацией об оказании Услуг.
- 2.3.2. Оплатить Услуги на условиях, в порядке и в сроки, установленные в Договоре.
- 2.3.3. Предоставить Исполнителю достоверные сведения, а также документы и иные материалы, необходимые для надлежащего исполнения Договора в сроки и на условиях, устанавливаемых Исполнителем.
- 2.3.4. Потреблять Услуги исключительно лично.
- 2.3.5. Соблюдать строгую конфиденциальность по отношению к предоставляемой Исполнителем в ходе исполнения Договора информации, материалам и иным сведениям, с учетом установленных Договором ограничений.
- 2.3.6. Выполнять практические задания, адресованные ему Исполнителем, в указанные Исполнителем сроки.
- 2.3.7. В случае заключения трудового (гражданско-правового) договора или подписания иного документа (например, дополнительное соглашение к договору, приказ и проч.) между Заказчиком и работодателем (заказчиком услуг – в случае гражданско-правовых отношений) в результате использования информации, материалов и рекомендаций, полученных Заказчиком в ходе оказания Услуг, предоставить Исполнителю документальное подтверждение размера оплаты труда (стоимости оказания услуг – в случае гражданско-правовых отношений) по данному заключенному договору или подписанному документу в течение 1 (Одного) рабочего дня с даты его заключения или подписания соответственно.
- 2.3.8. Во время посещения онлайн-конференций, а также в Telegram-чате, доступ к которому был предоставлен Исполнителем, соблюдать следующие правила:
 - не размещать сообщения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, в том числе разжигающие межнациональные и иные конфликты;
 - не проявлять религиозную, расовую, гендерную и иную нетерпимость;
 - не использовать ненормативную лексику;
 - не использовать оскорбления, угрозы в адрес Исполнителя, иных лиц;
 - не распространять сведения, носящие заведомо ложный характер;
 - не распространять персональные данные третьих лиц;
 - не размещать спам, рекламу.

2.4. Заказчик вправе:

- 2.4.1. Требовать от Исполнителя соблюдения условий Договора.
- 2.4.2. Задавать вопросы, касающиеся содержания предоставленных Исполнителем материалов, информации, и получать в разумный срок ответы на них. Вопросы могут быть заданы устно либо письменно при посещении онлайн-конференций, путем отправки сообщения напрямую Исполнителю, а также путем размещения сообщений в Telegram-чате, доступ к которому предоставил Исполнитель.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1. Стоимость Услуг определяется в следующем порядке:

- 3.1.1. Размер стоимости первой части Услуг составляет 30 000 (Тридцать тысяч) рублей без НДС.

- 3.1.2. Размер стоимости второй части Услуг составляет 100% (Сто процентов) от суммы оплаты труда (стоимости оказания услуг – в случае гражданско-правовых отношений) – за один месяц работы после вычета налогов (в расчете учитываются все указанные в трудовом (гражданско-правовом) договоре выплаты: оклад, премии, компенсации, иные выплаты в пересчете на один месяц), указанной в трудовом (гражданско-правовом) договоре или ином документе (например, дополнительном соглашении к договору, приказе и проч.), оформленном между Заказчиком и работодателем (заказчиком услуг – в случае гражданско-правовых отношений) в результате использования информации, материалов и рекомендаций, полученных Заказчиком в ходе оказания Услуг.
- 3.2. Заказчик оплачивает Услуги в следующем порядке:
- 3.2.1. Первая часть Услуг оплачивается на условиях 100% (Сто процентной) предоплаты.
- 3.2.2. Вторая часть Услуг оплачивается в следующем порядке:
- 34% (Тридцать четыре процента) от стоимости второй части данного вида Услуг оплачивается в течение 1 (Одного) месяца с момента заключения трудового (гражданско-правового) договора или подписания иного документа (например, дополнительное соглашение к договору, приказ и проч.) между Заказчиком и работодателем (заказчиком услуг – в случае гражданско-правовых отношений) в результате использования информации, материалов и рекомендаций, полученных Заказчиком в ходе оказания Услуг;
 - 33% (Тридцать три процента) от стоимости второй части данного вида Услуг оплачивается в течение 2 (Двух) месяцев с момента заключения трудового (гражданско-правового) договора или подписания иного документа (например, дополнительное соглашение к договору, приказ и проч.) между Заказчиком и работодателем (заказчиком услуг – в случае гражданско-правовых отношений) в результате использования информации, материалов и рекомендаций, полученных Заказчиком в ходе оказания Услуг.
 - 33% (Тридцать три процента) от стоимости второй части данного вида Услуг оплачивается в течение 3 (Трех) месяцев с момента заключения трудового (гражданско-правового) договора или подписания иного документа (например, дополнительное соглашение к договору, приказ и проч.) между Заказчиком и работодателем (заказчиком услуг – в случае гражданско-правовых отношений) в результате использования информации, материалов и рекомендаций, полученных Заказчиком в ходе оказания Услуг.
- 3.3. Исполнитель применяет упрощенную систему налогообложения и на основании п.1. ст.145 НК РФ освобожден от обязанности по исчислению и уплате налога на добавленную стоимость в бюджет.
- 3.4. Заказчик оплачивает Услуги путем перехода по платежной ссылке, предоставляемой Исполнителем, и заполнения формы оплаты. Оплата производится любым из доступных в данной платежной форме способом. При этом обязанности Заказчика по оплате Услуг считаются исполненными надлежащим образом со дня зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя (платежного агента, если применимо).
- 3.5. Безопасность, а также иные условия использования выбранных Заказчиком способов оплаты выходят за рамки Договора и регулируются соглашениями с соответствующими платежными системами.
- 3.6. Заказчик самостоятельно несет ответственность за ошибки, которые допущены им при оплате Услуг. Исполнитель не несет ответственности за убытки и иные неблагоприятные последствия, которые могут возникнуть у Заказчика и (или) третьих лиц в случае неправильного заполнения формы оплаты.
- 3.7. По согласованию Сторон размер стоимости Услуг может быть уменьшен, а порядок оплаты – изменен. Указанные в настоящем пункте изменения согласовываются Сторонами в письменной форме путем обмена электронными письмами.
- 3.8. Совершая акцепт Оферты, Заказчик дает согласие на получение кассового чека по признаку «Полный расчет» в момент полной/частичной оплаты Услуг независимо от даты фактического оказания Услуг.

4. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

- 4.1. Стороны договорились сохранять в режиме конфиденциальности любые сведения, полученные одной Стороной в отношении другой в ходе исполнения Договора. Также к конфиденциальной относится любая информация, относящаяся к процессу оказания Услуг Исполнителем, не опубликованная в открытом доступе и не являющаяся доступной для всеобщего сведения.
- 4.2. Режим конфиденциальности распространяется на любую иную информацию, которую любая из Сторон идентифицирует как конфиденциальную до или сразу после ее предоставления другой Стороне.
- 4.3. К информации, признаваемой в соответствии с Договором конфиденциальной, не могут относиться сведения, являющиеся в соответствии с требованиями российского законодательства общедоступными.

- 4.4. Обязательства о конфиденциальности сохраняют силу в течение 3 (Трех) лет после истечения срока действия или расторжения Договора.

5. ПРАВА НА РЕЗУЛЬТАТЫ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 5.1. Материалы и любые иные сведения (информация), предоставляемые Исполнителем Заказчику в процессе оказания Услуг, являются интеллектуальной собственностью Исполнителя и защищены законодательством. Незаконное использование (воспроизведение, распространение, публичный показ и т.д.) указанных материалов, информации в целях извлечения прибыли без письменного согласия запрещено.
- 5.2. Заказчику предоставляется простая (неисключительная) лицензия на использование указанных в п.5.1 Договора материалов и информации в целях личного некоммерческого использования на территории всего мира и на срок действия Договора. Исключительные права на указанные в п.5.1 Договора материалы и информацию сохраняются за Исполнителем в полном объеме.
- 5.3. Использование указанных в п.5.1 Договора материалов и информации ограничено обязательством Заказчика не воспроизводить, не повторять и не копировать, не продавать и не уступать, не использовать их для каких-либо коммерческих целей, не передавать их третьим лицам, а также доступ к ним.
- 5.4. Заказчик обязуется не использовать указанные в п.5.1 Договора материалы и информацию в целях создания подобного и/или конкурентного продукта или сервиса, либо создания производных от данных материалов и информации произведений.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по Договору, если неисполнение обязательств явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Сторона не может оказать влияния и за возникновение которых она не несет ответственности.
- 6.3. Исполнитель не несет ответственности за невозможность оказания Услуг Заказчику по причинам, не зависящим от Исполнителя, в том числе: нарушение работы информационно-телекоммуникационной сети интернет, оборудования или программного обеспечения со стороны Заказчика. В данном случае Услуги считаются оказанными надлежащим образом.
- 6.4. Исполнитель не несет ответственности за неработоспособность и действия (бездействие) банков, электронных платежных систем, обеспечивающих оплату и возврат денежных средств.
- 6.5. Заказчик несет ответственность за полноту и достоверность сведений (в том числе персональных данных), предоставленных Исполнителю. Заказчик самостоятельно и в полном объеме несет все риски, связанные с отсутствием у Исполнителя актуальных сведений (в том числе персональных данных).
- 6.6. Заказчик признает, что достигаемые им результаты являются плодом намерений, решений и действий самого Заказчика, поддерживаемых усилиями Исполнителя. Заказчик понимает, что он сам несет ответственность за свои результаты, что эффективность применения предоставленных Исполнителем материалов, информации может быть обеспечена только Заказчиком, в том числе путем надлежащего исполнения Заказчиком указаний и рекомендаций Исполнителя, и Заказчик согласен с этим.
- 6.7. Никакая информация и/или материалы, предоставляемые Исполнителем в рамках оказания Услуг, не могут рассматриваться как гарантии. Принятие решений на основе всей предоставленной Исполнителем информации находится в исключительной компетенции Заказчика. Заказчик принимает на себя полную ответственность и риски, связанные с использованием информации и материалов, предоставленных Исполнителем в рамках исполнения своих обязательств по Договору.
- 6.8. Исполнитель не несет ответственности за несоответствие предоставленных Услуг ожиданиям Заказчика и/или за его субъективную оценку. Несоответствие ожиданиям и/или отрицательная субъективная оценка не являются основаниями считать Услуги оказанными некачественно или не в согласованном объеме. Также не является таким основанием мнение третьих лиц.
- 6.9. За нарушение режима конфиденциальности, определенного в п.4 Договора, Заказчик, совершивший подобное нарушение, обязан выплатить Исполнителю неустойку в размере 250 000 (Двести пятьдесят тысяч) рублей, а также сверх неустойки возместить Исполнителю возникшие у него, в связи с этим нарушением убытки.
- 6.10. За нарушение положений п.5 Договора, Заказчик, совершивший подобное нарушение, обязан выплатить Исполнителю неустойку в размере 250 000 (Двести пятьдесят тысяч) рублей, а также сверх неустойки возместить Исполнителю возникшие у него, в связи с этим нарушением убытки.

7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

- 7.1. Все споры, связанные с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств по Договору, решаются Сторонами путем переговоров.
- 7.2. В случае недостижения согласия в ходе переговоров, спор подлежит разрешению в обязательном претензионном порядке.
- 7.3. Претензия должна быть направлена Стороне в письменном виде.
- 7.4. Сторона, получившая претензию, обязана рассмотреть ее и ответить по существу претензии (подтвердить согласие на полное или частичное ее удовлетворение или сообщить обоснованные мотивы полного или частичного отказа в ее удовлетворении). К претензии прилагаются необходимые для рассмотрения претензии документы, в которых должны быть указаны сведения о неисполнении или ненадлежащем исполнении обязательств по Договору. Срок ответа на претензию составляет не более 10 (Десяти) календарных дней с момента получения претензии.
- 7.5. В случае отсутствия ответа на претензию в установленный срок или неурегулирования спора в досудебном порядке спор разрешается в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 8.1. Под обработкой персональных данных в Договоре понимается сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление и уничтожение персональных данных Заказчика, а также осуществление любых иных действий с персональными данными Заказчика с учетом действующего законодательства Российской Федерации.
- 8.2. В соответствии с пп.5 п.1 ст.6 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" Исполнитель при заключении и исполнении Договора обрабатывает следующие персональные данные Заказчика:
 - фамилия, имя, отчество;
 - год, месяц, дата рождения;
 - место рождения;
 - паспортные данные;
 - адрес регистрации;
 - адрес электронной почты;
 - имя пользователя в мессенджере Telegram;
 - номер телефона;
 - иные сведения, представленные Заказчиком и отвечающие указанной цели обработки персональных данных.
- 8.3. Обработка персональных данных Заказчика осуществляется и прекращается в соответствии с Политикой обработки персональных данных Исполнителя, размещенной в открытом доступе по сетевому адресу <https://msavin.tilda.ws/>.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ

- 9.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.
- 9.2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
- 9.3. Расторжение Договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 10.1. По вопросам, неурегулированным Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
- 10.2. Стороны признают обмен сообщениями:
 - по адресам электронной почты, указанным в п.11 Договора;
 - с помощью мессенджера Telegram между аккаунтами, указанными в п.11 Договора;надлежащим способом передачи юридически значимой информации (содержимое писем и сообщений) и документации, признают их равнозначными документам, составленным в письменной форме, подписанным собственноручной подписью, так как только сами Стороны и уполномоченные, ими лица имеют доступ к соответствующим средствам связи. Доступ к электронной почте и аккаунту в мессенджере Telegram каждая Сторона осуществляет по паролю и/или логину и обязуется сохранять их конфиденциальность. Сообщение считается доставленным в момент его отправки (для электронной почты — дата и время отправки с сервера отправителя; для Telegram — дата и время

отметки «✓» в интерфейсе мессенджера). Стороны гарантируют работоспособность указанных ими адресов электронной почты, аккаунтов в мессенджере Telegram и несут риски, связанные с: неполучением, несвоевременным получением или отправкой сообщений; неознакомлением с содержанием сообщения в связи с любыми техническими неисправностями; отсутствием доступа по любым причинам, включая отсутствие доступа в сеть интернет; результатом специальной сортировки сообщений, в частности, попаданием сообщений в папку «Спам», «Архив» либо аналогичную. Все сообщения и документы, направленные/полученные Сторонами указанным в настоящем пункте способом, могут использоваться в качестве письменных доказательств в суде.

- 10.2. Признание какого-либо положения Договора недействительным или не подлежащим применению не затрагивает действительности иных положений Договора, которые сохраняют силу в полном объеме.
- 10.3. Обо всех изменениях контактной информации, банковских и иных реквизитов, а также способов обмена информацией, имеющей отношение к Договору, Стороны обязаны письменно уведомить друг друга в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня такого изменения.

11. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ	ЗАКАЗЧИК
<p style="text-align: center;">ИП Савин Михаил Денисович</p> <p>ИНН: 701758709626 ОГРНИП: 325700000015271 Р/сч.: 40802810500008117621 Банк: АО "ТБанк" К/сч.: 30101810145250000974 БИК 044525974 e-mail: mikhail.d.savin@gmail.com Telegram: @msavin_dev</p>	<p style="text-align: center;">ФИО</p> <p>Паспорт серия 1111 № 111111 выдан УМВД РОССИИ ПО ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ дд.мм.гггг г. e-mail: 11@gmail.com Telegram: @111</p>
<p>Индивидуальный предприниматель</p> <p>_____ / Савин М.Д. / работаю без печати</p>	<p>_____ / ФИО /</p>