

Договор возмездного оказания услуг по менторскому сопровождению

г. _____

« » _____ 20 г.

Настоящий договор заключен между:

Исполнителем — _____ (ФИО / наименование)

и

Заказчиком — _____ (ФИО / наименование)

совместно именуемыми «Стороны», о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги по менторскому сопровождению, а Заказчик обязуется принять и оплатить такие услуги.

1.2. Менторское сопровождение может включать: индивидуальные консультации, разбор практических кейсов, рекомендации по профессиональному развитию, проверку материалов, сопровождение в чатах и иные согласованные Сторонами форматы взаимодействия.

1.3. Конкретный формат, количество занятий, длительность, график и стоимость услуг согласовываются Сторонами в переписке, счете, приложении к договору либо ином письменном подтверждении.

2. Порядок оказания услуг

2.1. Услуги оказываются дистанционно либо очно — по договоренности Сторон.

2.2. В случае опоздания Заказчика продолжительность занятия может быть сокращена на время опоздания без изменения стоимости.

2.3. Услуги считаются оказанными надлежащим образом, если в течение 3 (трех) календарных дней с даты проведения занятия Заказчик не направил мотивированные письменные возражения.

3. Стоимость услуг и порядок оплаты

- 3.1. Стоимость услуг определяется по соглашению Сторон в зависимости от выбранного формата менторства.
- 3.2. Оплата производится на условиях 100% предоплаты, если иное прямо не согласовано Сторонами в письменной форме.
- 3.3. Обязательство Заказчика по оплате считается исполненным с момента поступления денежных средств на счет Исполнителя.

4. Перенос, отмена и возврат оплаты

- 4.1. Заказчик вправе перенести занятие при уведомлении Исполнителя не позднее чем за 24 (двадцать четыре) часа до его начала.
- 4.2. При уведомлении менее чем за 24 часа или неявке без предупреждения занятие считается проведенным и оплате не подлежит возврату.
- 4.3. В случае оплаты пакета из 2 (двух) и более занятий внесенная предоплата не подлежит возврату после проведения 2 (двух) и более занятий, независимо от причин отказа Заказчика от дальнейшего прохождения менторства.**
- 4.4. До момента проведения 2 (двух) занятий возврат денежных средств за неоказанные услуги осуществляется пропорционально количеству фактически не проведенных занятий, за вычетом стоимости уже проведенных занятий и фактически понесенных Исполнителем расходов.
- 4.5. Если перенос или отмена занятия происходят по инициативе Исполнителя, Стороны согласовывают новую дату либо возврат денежных средств за не проведенное занятие.

5. Права и обязанности сторон

5.1. Исполнитель обязуется:

- оказывать услуги лично либо с привлечением третьих лиц при условии сохранения качества услуг;
- соблюдать согласованный формат взаимодействия;
- добросовестно предоставлять рекомендации и обратную связь в рамках менторства.

5.2. Исполнитель вправе:

- изменять график занятий по предварительному согласованию с Заказчиком;
- отказать в оказании услуг при нарушении Заказчиком условий договора или норм деловой этики;
- использовать обезличенные кейсы и результаты работы без раскрытия персональных данных Заказчика.

5.3. Заказчик обязуется:

- своевременно оплачивать услуги;
- соблюдать договоренности по времени и формату проведения занятий;
- предоставлять достоверную информацию, необходимую для оказания услуг;
- самостоятельно принимать решения по итогам консультаций.

5.4. Заказчик вправе:

- получать информацию об оказываемых услугах;
- обращаться за разъяснениями по вопросам, связанным с предметом договора;
- требовать надлежащего оказания согласованных услуг.

6. Ответственность сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством и условиями настоящего договора.

6.2. Исполнитель не несет ответственности за результаты, которых Заказчик ожидал достичь, поскольку итог зависит в том числе от личных действий, решений и вовлеченности Заказчика.

6.3. Рекомендации и обратная связь носят консультационный характер и не являются гарантией конкретного результата.

7. Конфиденциальность

7.1. Стороны обязуются не разглашать конфиденциальную информацию, полученную в ходе исполнения договора, за исключением случаев, предусмотренных законодательством или письменным согласием другой Стороны.

8. Срок действия и расторжение договора

8.1. Договор вступает в силу с момента его подписания либо с момента оплаты услуг Заказчиком и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

8.2. При досрочном отказе Заказчика от услуг применяются правила раздела 4 настоящего договора.

9. Заключительные положения

9.1. Стороны признают юридическую силу документов и сообщений, переданных по электронной почте и в мессенджерах, если из их содержания можно достоверно установить, что они исходят от соответствующей Стороны.

9.2. Все споры Стороны стремятся урегулировать путем переговоров. При недостижении соглашения спор рассматривается в судебном порядке по месту нахождения Исполнителя.

10. Реквизиты и подписи сторон

	Исполнитель	Заказчик
ФИО / Наименование		
Паспорт / ИНН / ОГРНИП		
Адрес		
Телефон		
Email		
Расчетный счет / реквизиты		
Подпись		
Дата		