

ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА

на оказание информационно-консультационных услуг

Дата публикации: 09.05.2026 г.

г. Волгодонск

Настоящий документ является публичной офертой индивидуального предпринимателя Малькова Данила Ивановича, ИНН 614313618839, ОГРНИП 325619600201513, далее — «Исполнитель», и содержит условия оказания информационно-консультационных услуг физическим лицам, заинтересованным в самостоятельной подготовке к поиску работы, прохождению собеседований, развитию профессиональных навыков в сфере IT и освоению системного анализа.

Перед оплатой или началом получения услуг внимательно ознакомьтесь с условиями настоящей Оферты. Если вы не согласны с каким-либо условием Оферты, не совершайте оплату и не начинайте пользоваться услугами Исполнителя.

1. Общие положения

1.1. Настоящая публичная оферта является предложением Исполнителя заключить договор оказания информационно-консультационных услуг на условиях, изложенных в настоящем документе и приложениях к нему.

1.2. Лицо, совершившее акцепт Оферты, признается Заказчиком. Исполнитель и Заказчик далее совместно именуются «Стороны», а по отдельности — «Сторона».

1.3. Договор, заключенный путем акцепта Оферты, является равносильным договору, подписанному Сторонами собственноручно, имеет юридическую силу и заключается в электронной форме.

1.4. Акцептом Оферты признается любое из следующих действий Заказчика:

- полная или частичная оплата услуг Исполнителя;
- оплата предоплаты по выбранному формату услуг;
- письменное подтверждение согласия с условиями Оферты в Telegram, по электронной почте или в ином согласованном канале связи;
- направление Исполнителю резюме, анкеты, сведений о профессиональном опыте, выполненного задания или иных материалов после согласования условий оказания услуг;
- начало фактического получения услуг после согласования условий с Исполнителем.

1.5. Совершая акцепт Оферты, Заказчик подтверждает, что:

- полностью ознакомился с условиями Оферты и приложений к ней;
- понимает содержание Оферты, порядок оказания услуг, порядок оплаты и основания возникновения обязанности по постоплате;
- принимает условия Оферты полностью и безоговорочно;
- является дееспособным лицом и вправе заключить договор;
- предоставляет Исполнителю достоверные сведения о себе, своем опыте, целях, офферах, собеседованиях и трудоустройстве;
- понимает, что услуги Исполнителя не гарантируют трудоустройство, получение оффера,хождение собеседования, повышение дохода, успешноехождение испытательного срока или иной конкретный карьерный результат.

1.6. Услуги Исполнителя являются информационно-консультационными. Они не являются образовательной деятельностью, не подлежат лицензированию, не сопровождаются итоговой аттестацией, не предусматривают присвоение квалификации и не влекут выдачу документа об образовании или квалификации.

1.7. Услуги направлены на информационно-консультационную поддержку самостоятельной подготовки Заказчика. Исполнитель не оказывает услуги по трудоустройству, не является кадровым агентством, агентом работодателя, представителем работодателя или лицом, принимающим решение о найме Заказчика.

1.8. Оферта может быть изменена Исполнителем в одностороннем порядке. Новая редакция применяется к Заказчикам, совершившим акцепт после даты публикации или направления новой редакции. К Заказчикам, совершившим акцепт ранее, применяются условия, действовавшие на момент акцепта, если Стороны не согласовали иное.

2. Термины и определения

2.1. «Договор» — договор оказания информационно-консультационных услуг, заключенный между Исполнителем и Заказчиком путем акцепта настоящей Оферты.

2.2. «Услуги» — информационно-консультационные услуги Исполнителя, направленные на поддержку самостоятельной подготовки Заказчика к работе, собеседованиям, поиску работы и развитию навыков в сфере системного анализа и смежных аналитических ролей в IT.

2.3. «Специальность» — системный аналитик, бизнес-аналитик, аналитик требований, продуктовый аналитик, IT-аналитик или иная смежная аналитическая роль в сфере информационных технологий.

2.4. «Оффер» — предложение работодателя или заказчика о трудоустройстве, заключении трудового договора, гражданско-правового договора, договора с самозанятым или индивидуальным предпринимателем по Специальности. Оффер может быть оформлен в виде отдельного документа, письма, сообщения в мессенджере, сообщения по электронной почте, записи в системе подбора, устного предложения на собеседовании или иным способом, позволяющим установить существенные условия предложения.

2.5. «Трудоустройство» — наступление любого из следующих обстоятельств:

- получение и принятие Заказчиком Оффера по Специальности;
- заключение Заказчиком трудового договора, гражданско-правового договора или иного договора по Специальности;
- фактический выход Заказчика на работу или начало оказания услуг по Специальности.

2.6. «Основание для постоплаты» — событие, при наступлении которого у Заказчика возникает обязанность оплатить вторую часть стоимости услуг, если выбранный формат услуг предусматривает постоплату. Основанием для постоплаты является Трудоустройство Заказчика, а также получение Заказчиком Подходящего Оффера и отказ от него без Мотивированного отказа в порядке, предусмотренном настоящей Офертой.

2.7. «Доход» — фиксированная сумма ежемесячного вознаграждения Заказчика по Офферу, трудовому договору, гражданско-правовому договору, письму работодателя или иному подтверждающему документу. Если в подтверждающем документе указан доход до вычета налогов, расчет производится исходя из суммы после вычета НДФЛ или иных обязательных налогов, если Стороны не согласовали иной порядок.

2.8. При расчете Дохода не учитываются разовые премии, нерегулярные бонусы, компенсации расходов, ДМС, релокационные выплаты и иные дополнительные выплаты, если Стороны отдельно не согласовали их включение в расчет.

2.9. «Подходящий Оффер» — Оффер по Специальности, соответствующий минимальным условиям, согласованным Сторонами в ходе оказания услуг, либо при отсутствии таких условий — Оффер с ежемесячным доходом не ниже 200 000 (двухсот тысяч) рублей после вычета налогов, с удаленным форматом работы или рабочим местом в городе проживания Заказчика, если Стороны не согласовали иное.

2.10. «Мотивированный отказ» — отказ Заказчика от Оффера по объективным причинам, связанным с существенным несоответствием Оффера ранее согласованным условиям или существенным ухудшением условий по сравнению с предварительными договоренностями. К таким причинам могут относиться: изменение формата работы, существенное изменение

должности, существенное снижение дохода, наличие условий, не согласованных ранее и ухудшающих положение Заказчика, либо иные обстоятельства, подтвержденные документально или перепиской.

2.11. «Немотивированный отказ» — отказ Заказчика от Подходящего Оффера без объективных причин или без предоставления Исполнителю подтверждений, позволяющих установить мотивированный характер отказа.

2.12. «Материалы» — учебные материалы, шаблоны, практические задания, разборы, записи, документы, рекомендации, примеры артефактов, тексты, схемы, таблицы и иные материалы, предоставляемые Исполнителем Заказчику в рамках оказания услуг.

2.13. «Юридически значимые сообщения» — сообщения, уведомления, документы, требования, подтверждения и иная переписка, направляемые Сторонами через Telegram, электронную почту или иные согласованные каналы связи.

3. Предмет договора

3.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику информационно-консультационные услуги, а Заказчик обязуется принять и оплатить услуги в порядке и размере, предусмотренных настоящей Офертой и приложениями к ней.

3.2. Услуги могут включать:

- индивидуальные консультации;
- менторское сопровождение;
- первичную коммуникацию и разбор ситуации Заказчика;
- составление индивидуального маршрута подготовки;
- предоставление учебных материалов и практических заданий;
- проверку домашних и практических заданий;
- ревью артефактов системного анализа;
- разбор требований, документации, схем, интерфейсов и типовых рабочих ситуаций;
- подготовку резюме, легенды опыта и самопрезентации;
- подготовку к собеседованиям;
- имитационные собеседования;
- разбор пройденных собеседований;
- консультации по общим вопросам поиска работы и адаптации в пределах срока и объема выбранного формата;
- иные действия, связанные с подготовкой Заказчика к работе или собеседованиям в сфере системного анализа.

3.3. Конкретный состав услуг зависит от выбранного формата, уровня Заказчика, целей подготовки, динамики обучения и текущей ситуации Заказчика.

3.4. Исполнитель самостоятельно определяет методику оказания услуг, последовательность изучения материалов, формат практических заданий и способ предоставления обратной связи.

3.5. Услуги оказываются дистанционно с использованием Telegram, онлайн-конференций, электронной почты, облачных хранилищ, сервисов совместной работы и иных согласованных средств связи.

3.6. Исполнитель не является работодателем, кадровым агентством или представителем работодателя и не принимает за Заказчика решения о трудоустройстве, выборе вакансий, принятии Оффера или условиях работы.

3.7. Исполнитель не выполняет за Заказчика рабочие, тестовые, учебные, собеседовательные или иные задания, если иное прямо не согласовано Сторонами письменно.

4. Порядок оказания услуг

- 4.1. Оказание услуг начинается после акцепта Оферты и поступления предоплаты или полной оплаты, если иной порядок не согласован Сторонами в переписке.
- 4.2. Даты и время онлайн-встреч, консультаций, проверок и иных синхронных взаимодействий согласуются Сторонами в Telegram или по электронной почте.
- 4.3. Если точное количество созвонов не зафиксировано в выбранном формате услуг, созвоны проводятся по необходимости, исходя из целей сопровождения, текущего этапа работы, прогресса Заказчика и возможностей Сторон, но не более 2 (двух) созвонов в неделю и не более 8 (восьми) созвонов в календарный месяц, если иное не согласовано Сторонами письменно.
- 4.4. Продолжительность одного созвона составляет до 60 минут, если иное не согласовано Сторонами письменно.
- 4.5. Письменная поддержка в Telegram оказывается по рабочим дням в разумный срок, как правило, до 3 рабочих дней. Исполнитель не обязан отвечать мгновенно, быть постоянно на связи, отвечать в выходные, праздничные дни, ночное время, а также вне предмета и согласованного объема услуг.
- 4.6. Исполнитель вправе переносить созвоны по объективным причинам, предварительно уведомив Заказчика и предложив альтернативное время.
- 4.7. Заказчик вправе перенести согласованный созвон не более одного раза, уведомив Исполнителя не позднее чем за 24 часа до начала созвона, если иной порядок не согласован Сторонами.
- 4.8. Если Заказчик не явился на согласованный созвон и не предупредил Исполнителя не позднее чем за 24 часа, соответствующая услуга или часть услуги считается оказанной надлежащим образом.
- 4.9. Если Заказчик не выполняет задания, не предоставляет необходимую информацию, не выходит на связь, систематически игнорирует рекомендации Исполнителя или иным образом препятствует оказанию услуг, Исполнитель не несет ответственности за невозможность достижения ожидаемого Заказчиком результата.
- 4.10. В случае отсутствия Заказчика на связи более 14 календарных дней, невыполнения заданий без уважительных причин, нарушения правил коммуникации, нарушения обязательств по оплате, конфиденциальности или использования материалов Исполнитель вправе приостановить оказание услуг до устранения нарушения либо прекратить оказание услуг в одностороннем порядке.
- 4.11. Заказчик вправе однократно приостановить прохождение менторства на срок до 30 календарных дней при условии предварительного письменного уведомления Исполнителя и согласования периода приостановки. Если приостановка не согласована, срок оказания услуг продолжает течь.
- 4.12. Основной срок оказания услуг по формату «Менторство 1-1» составляет 3 календарных месяца с даты начала оказания услуг, если иной срок не согласован Сторонами письменно. Разовые сообщения, ответы, консультации или иное фактическое взаимодействие после окончания срока не означают автоматического продления договора на прежних условиях и не создают обязанности Исполнителя сопровождать Заказчика бессрочно.

5. Этапность и фиксация оказания услуг

5.1. Услуги по формату «Менторство 1-1» оказываются поэтапно. К этапам оказания услуг относятся:

- первичная коммуникация;
- маршрут подготовки;
- материалы;
- созвоны;
- задания;

- проверки;
- обратная связь;
- рекомендации.

5.2. Соответствующая часть услуг считается оказанной с момента совершения Исполнителем соответствующего действия: проведения первичной коммуникации, направления маршрута подготовки, предоставления материалов, проведения созвона, выдачи задания, проверки задания, направления обратной связи, подготовки рекомендаций или совершения иного действия в рамках выбранного формата.

5.3. Предоставление Заказчику доступа к закрытым материалам, шаблонам, заданиям, примерам документов и иным материалам признается самостоятельным фактом оказания соответствующей части услуг, поскольку такие материалы имеют информационную ценность и могут быть использованы Заказчиком независимо от дальнейшего участия в менторстве.

5.4. Исполнитель вправе фиксировать факт оказания услуг и совершения отдельных действий с использованием переписки, сообщений, файлов, ссылок, скриншотов, календарных приглашений, сведений о созвонах, комментариев к заданиям, материалов, направленных Заказчику, и иных доказательств, полученных без нарушения законодательства Российской Федерации.

6. Права и обязанности Исполнителя

6.1. Исполнитель обязуется:

- оказать услуги в соответствии с условиями Оферты и выбранным форматом;
- предоставлять Заказчику информацию, рекомендации и обратную связь в рамках предмета договора;
- соблюдать конфиденциальность информации, полученной от Заказчика;
- обрабатывать персональные данные Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- действовать добросовестно и в интересах надлежащего оказания услуг.

6.2. Исполнитель вправе:

- самостоятельно определять методику оказания услуг;
- запрашивать у Заказчика информацию, документы и подтверждения, необходимые для оказания услуг и расчета стоимости услуг;
- не приступать к оказанию услуг до поступления оплаты или предоплаты;
- приостановить или прекратить оказание услуг при нарушении Заказчиком условий Оферты;
- привлекать третьих лиц, сервисы и подрядчиков для организации оказания услуг, хранения материалов, проведения онлайн-встреч, приема оплаты и коммуникации;
- направлять Заказчику требования о предоставлении подтверждений Оффера, Дохода, Трудоустройства или отказа от Оффера;
- использовать обезличенные примеры ошибок, вопросов, ситуаций и результатов Заказчика в целях улучшения методики, если это не позволяет идентифицировать Заказчика.

7. Права и обязанности Заказчика

7.1. Заказчик обязуется:

- оплатить услуги в размере, порядке и сроки, предусмотренные Офертой и выбранным форматом;
- предоставлять достоверную и актуальную информацию, необходимую для оказания услуг;
- самостоятельно выполнять задания и рекомендации Исполнителя;
- самостоятельно проходить собеседования, выполнять тестовые задания, принимать решения о направлении резюме, выборе вакансий, принятии или отказе от Оффера;
- своевременно выходить на связь;

- соблюдать деловой и уважительный формат общения;
- не передавать третьим лицам закрытые материалы, задания, шаблоны, документы и рекомендации, полученные от Исполнителя;
- сообщать Исполнителю о полученных Офферах, принятых Офферах, отказах от Офферов, выходе на работу и заключении договоров по Специальности;
- предоставлять подтверждения Оффера, Дохода и Трудоустройства в порядке, предусмотренном Офертой;
- не совершать действий, направленных на уклонение от оплаты второй части стоимости услуг;
- не вводить Исполнителя в заблуждение относительно своего опыта, навыков, образования, места работы, дохода, полученных Офферов, собеседований, договоренностей с работодателями и иных обстоятельств, имеющих значение для оказания услуг и расчета стоимости;
- не осуществлять аудио-, видео- или иную запись консультаций, созвонов, демонстрации экрана, переписки и иных взаимодействий с Исполнителем без предварительного письменного согласия Исполнителя;
- не распространять записи, скриншоты, переписки, материалы, фрагменты консультаций и иные материалы взаимодействия без согласия Исполнителя, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.2. Заказчик вправе:

- получать услуги в соответствии с выбранным форматом;
- задавать вопросы по предмету услуг;
- получать обратную связь в рамках согласованного формата;
- обращаться к Исполнителю по вопросам оказания услуг;
- отказаться от договора в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящей Офертой;
- заявить мотивированный отказ от Оффера в порядке, предусмотренном настоящей Офертой.

7.3. Заказчик понимает, что достижение результата зависит от его исходного уровня, самостоятельной работы, выполнения заданий, качества коммуникации, активности на рынке труда, ситуации на рынке, требований работодателей и иных факторов, не зависящих от Исполнителя.

8. Стоимость услуг и порядок расчетов

8.1. Стоимость услуг и порядок оплаты по конкретным форматам указаны в Приложении № 1 к настоящей Оферте.

8.2. Исполнитель применяет упрощенную систему налогообложения. Услуги НДС не облагаются.

8.3. Оплата услуг производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, оплаты счета, платежной ссылки, QR-кода или иным способом, согласованным Сторонами.

8.4. Обязанность Заказчика по оплате считается исполненной с момента поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя или платежного агента, если применимо.

8.5. Назначение платежа может указываться следующим образом: «Оплата информационно-консультационных услуг по договору-оферте. Без НДС».

8.6. Если Заказчик допустил ошибку при оплате, указании реквизитов, назначении платежа или иных данных, Заказчик самостоятельно несет риски, связанные с такой ошибкой.

8.7. Индивидуальные условия оплаты, рассрочки, переноса платежей или изменения стоимости могут быть согласованы Сторонами в Telegram или по электронной почте.

8.8. Если выбранный формат предусматривает вторую часть стоимости услуг после наступления Основания для постоплаты, обязанность Заказчика оплатить такую часть сохраняется независимо от прекращения активного взаимодействия Сторон, если основание для оплаты

возникло в период, предусмотренный настоящей Офертой.

8.9. Вторая часть стоимости услуг является отложенной частью цены договора и подлежит оплате при наступлении Основания для постоплаты, предусмотренного Офертой. Указанная сумма не является платой за трудоустройство, агентским вознаграждением за подбор работы или гарантией результата, а представляет собой согласованный Сторонами порядок оплаты информационно-консультационных услуг.

9. Оффер, трудоустройство и постоплата

9.1. Если выбранный формат услуг предусматривает постоплату, обязанность Заказчика оплатить вторую часть стоимости услуг возникает при наступлении Основания для постоплаты.

9.2. Основанием для постоплаты является наступление одного из следующих обстоятельств:

- получение и принятие Заказчиком Оффера по Специальности;
- заключение Заказчиком трудового договора, гражданско-правового договора, договора с самозанятым, индивидуальным предпринимателем или иного договора по Специальности;
- фактический выход Заказчика на работу или начало оказания услуг по Специальности;
- получение Заказчиком Подходящего Оффера и отказ от него без Мотивированного отказа.

9.3. Получение Заказчиком Подходящего Оффера и отказ от него без Мотивированного отказа не является фактическим трудоустройством, однако признается Сторонами самостоятельным основанием для возникновения обязанности оплатить вторую часть стоимости услуг, поскольку в таком случае цель оказания услуг в части подготовки к получению предложения о работе считается достигнутой.

9.4. Заказчик обязан сообщить Исполнителю о получении Оффера в течение 3 рабочих дней с даты получения Оффера.

9.5. Заказчик обязан сообщить Исполнителю о принятии Оффера, заключении трудового договора, гражданско-правового договора, выходе на работу или начале оказания услуг по Специальности в течение 3 рабочих дней с даты наступления соответствующего события.

9.6. Заказчик обязан предоставить Исполнителю подтверждение Оффера, Дохода и Трудоустройства любым доступным способом, включая:

- файл Оффера;
- скриншот Оффера;
- письмо работодателя;
- переписку с работодателем или рекрутером;
- трудовой договор;
- гражданско-правовой договор;
- договор с самозанятым или индивидуальным предпринимателем;
- выписку, справку, личный кабинет или иной документ, позволяющий установить факт Трудоустройства и размер Дохода.

9.7. Для признания отказа мотивированным Заказчик обязан в течение 3 рабочих дней с даты отказа предоставить Исполнителю описание причин отказа и подтверждающие материалы: скриншоты переписки, письмо работодателя, запись договоренностей, условия вакансии или иные доказательства.

9.8. Если Заказчик получил Оффер по Специальности в период оказания услуг или в течение 3 календарных месяцев после окончания основного срока оказания услуг, предполагается, что получение Оффера связано с оказанными Исполнителем услугами, если Заказчик не докажет обратное документально.

9.9. Если Заказчик не сообщил Исполнителю о Трудоустройстве, не предоставил подтверждение Дохода, уклоняется от согласования суммы второй части стоимости услуг или предоставляет противоречивые сведения, Исполнитель вправе использовать любые законно полученные доказательства, включая переписку Сторон, сообщения Заказчика, сведения из открытых

профессиональных профилей, документы, скриншоты, историю выполнения заданий, сведения о прохождении собеседований и иные доказательства, полученные без нарушения законодательства Российской Федерации.

9.10. При отсутствии документов, позволяющих определить точный размер Дохода, Исполнитель вправе предварительно рассчитать вторую часть стоимости услуг исходя из расчетной базы 170 000 (сто семьдесят тысяч) рублей после вычета налогов. Заказчик вправе предоставить документальное подтверждение иного размера Дохода, после чего сумма второй части стоимости услуг подлежит корректировке.

9.11. Если Заказчик получил несколько Офферов, для расчета второй части стоимости услуг используется Доход по принятому Офферу. Если Заказчик отказался от нескольких Подходящих Офферов без мотивированных причин, Исполнитель вправе использовать для расчета Оффер с наибольшим Доходом.

9.12. Переход Заказчика на работу по трудовому договору, гражданско-правовому договору, договору с самозанятым, индивидуальным предпринимателем или иной форме занятости не влияет на обязанность оплатить вторую часть стоимости услуг, если работа или услуги связаны со Специальностью.

9.13. Нарушение Заказчиком обязанности сообщить о Трудоустройстве, Оффере или размере Дохода не прекращает обязанность Заказчика оплатить вторую часть стоимости услуг.

10. Приемка услуг

10.1. Услуги или соответствующая часть услуг считаются оказанными и принятыми Заказчиком надлежащим образом, если в течение 7 календарных дней после фактического оказания услуг или соответствующей части услуг Исполнитель не получил от Заказчика мотивированных письменных возражений по качеству и объему оказанных услуг.

10.2. Возражения считаются мотивированными только при наличии конкретного описания нарушения условий Оферты, выбранного формата или согласованного объема услуг. Общие формулировки, включая «мне не понравилось», «я ожидал большего», «я не получил результат», «я не трудоустроился», «мне не подошло», не являются мотивированными возражениями, если не содержат конкретного указания на нарушение Исполнителем условий договора.

10.3. Неиспользование Заказчиком предоставленных возможностей, материалов, консультаций, созвонов, чатов, заданий или обратной связи по причинам, зависящим от Заказчика, не является основанием считать услуги неоказанными.

10.4. Качество услуг оценивается исходя из соответствия действий Исполнителя условиям Оферты и выбранного формата, а не исходя из субъективных ожиданий Заказчика, карьерного результата, решения работодателя, количества полученных откликов, приглашений, собеседований, Офферов, уровня дохода или иных обстоятельств, зависящих от Заказчика и третьих лиц.

10.5. Несогласие Заказчика с мнением, методикой, рекомендациями или оценкой Исполнителя само по себе не свидетельствует о ненадлежащем оказании услуг.

11. Возвраты и отказ от услуг

11.1. Заказчик вправе отказаться от договора в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. При этом возврат денежных средств производится за вычетом стоимости фактически оказанных услуг, предоставленных материалов, выполненных действий Исполнителя и фактически понесенных расходов.

11.2. При отказе Заказчика от договора возврат денежных средств осуществляется только за неоказанную часть услуг. Стоимость фактически оказанных услуг, предоставленных материалов, проведенных консультаций, подготовленных рекомендаций, проверенных заданий, выполненных разборов, маршрутов подготовки, обратной связи и иных действий Исполнителя возврату не подлежит.

11.3. По разовой консультации Заказчик вправе перенести консультацию один раз при условии уведомления Исполнителя не позднее чем за 24 часа до согласованного времени.

11.4. При неявке Заказчика на разовую консультацию без уведомления не позднее чем за 24 часа услуга считается оказанной надлежащим образом.

11.5. По формату менторства предоплата покрывает первичную коммуникацию, формирование маршрута подготовки, предоставление материалов, организацию созвонов, выдачу заданий, проверки, обратную связь, рекомендации и иные действия Исполнителя на старте сопровождения.

11.6. Если Заказчик отказывается от менторства после начала оказания услуг, сумма возврата определяется исходя из объема фактически оказанных услуг, предоставленных материалов и совершенных действий.

11.7. Не подлежит возврату стоимость фактически оказанных услуг, проведенных консультаций, выполненных ревью, предоставленных индивидуальных рекомендаций, предоставленных закрытых материалов и практических заданий.

11.8. Неиспользование Заказчиком предоставленных возможностей по причинам, зависящим от Заказчика, включая отсутствие связи, невыполнение заданий, отказ от созвонов, игнорирование рекомендаций или прекращение коммуникации, не является основанием для возврата стоимости фактически оказанных услуг.

11.9. Прекращение договора не освобождает Заказчика от обязанности оплатить фактически оказанные услуги, а также вторую часть стоимости услуг, если основание для такой оплаты возникло до прекращения договора или в период, предусмотренный настоящей Офертой.

11.10. Возврат, если он подлежит осуществлению, производится на банковский счет Заказчика в срок до 10 рабочих дней с даты согласования возврата Сторонами, если иной срок не предусмотрен законодательством.

12. Конфиденциальность

12.1. Стороны обязуются сохранять конфиденциальность информации, полученной друг от друга в ходе заключения и исполнения договора.

12.2. К конфиденциальной информации относятся:

- личные сведения Заказчика;
- сведения о текущем месте работы, доходе, офферах, собеседованиях и трудоустройстве;
- содержание индивидуальных консультаций;
- индивидуальные рекомендации Исполнителя;
- закрытые материалы, практические задания, шаблоны, документы и разборы;
- сведения о методике Исполнителя, не размещенные в открытом доступе;
- иная информация, прямо обозначенная Сторонами как конфиденциальная или очевидно имеющая конфиденциальный характер.

12.3. Не является конфиденциальной информация, которая:

- размещена в открытом доступе правомерно;
- стала известна Стороне не в связи с исполнением договора;
- подлежит раскрытию в силу закона, требования суда или государственного органа;
- раскрывается Стороной для защиты своих прав в суде, при обращении к юристам, консультантам, банкам, платежным сервисам или иным лицам, если такое раскрытие необходимо для исполнения договора или защиты прав.

12.4. Обязательство о конфиденциальности действует в течение срока действия договора и 3 лет после его прекращения.

12.5. За нарушение режима конфиденциальности Заказчик обязан возместить Исполнителю причиненные убытки. Исполнитель также вправе требовать уплаты неустойки в размере 100 000

(ста тысяч) рублей за каждый факт нарушения, если иной размер не будет определен судом.

13. Права на материалы и результаты интеллектуальной деятельности

13.1. Материалы, предоставляемые Исполнителем Заказчику в процессе оказания услуг, являются результатами интеллектуальной деятельности Исполнителя или третьих лиц, у которых Исполнитель получил право использования таких материалов.

13.2. Заказчику предоставляется простая неисключительная лицензия на использование материалов исключительно для личного некоммерческого обучения и подготовки к работе по Специальности.

13.3. Заказчику запрещается без письменного согласия Исполнителя:

- передавать закрытые материалы третьим лицам;
- публиковать закрытые материалы в открытом доступе;
- продавать, перепродавать или распространять закрытые материалы;
- копировать материалы в существенном объеме;
- использовать материалы для создания конкурирующих продуктов, курсов, баз знаний, менторских программ или иных коммерческих материалов;
- предоставлять доступ к материалам третьим лицам.

13.4. Нарушение прав Исполнителя на материалы влечет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Исполнитель вправе требовать прекращения нарушения, удаления материалов, возмещения убытков, выплаты компенсации и применения иных способов защиты прав.

13.5. За нарушение ограничений использования материалов Заказчик обязан возместить Исполнителю причиненные убытки. Исполнитель также вправе требовать уплаты неустойки в размере 100 000 (ста тысяч) рублей за каждый факт нарушения, если иной размер не будет определен судом.

14. Персональные данные

14.1. Исполнитель обрабатывает персональные данные Заказчика в целях заключения и исполнения договора, оказания услуг, коммуникации, выставления счетов, учета оплаты, ведения прогресса подготовки, подтверждения факта Трудоустройства, расчета стоимости услуг и защиты прав Исполнителя.

14.2. К персональным данным Заказчика могут относиться: фамилия, имя, отчество, дата рождения, номер телефона, адрес электронной почты, аккаунт Telegram, сведения об опыте, резюме, месте работы, доходе, офферах, трудоустройстве, а также иные сведения, предоставленные Заказчиком Исполнителю.

14.3. Заказчик уведомлен, что для оказания услуг Исполнитель может обрабатывать сведения, содержащиеся в резюме, анкетах, переписках, домашних заданиях, карьерных документах, сведениях о собеседованиях, Офферах, доходе и трудоустройстве Заказчика.

14.4. Исполнитель вправе хранить переписку, файлы, материалы, задания, результаты проверок, сведения о созвонах, подтверждения Офферов, оплаты и иные документы в течение срока действия договора, а также после его прекращения в течение срока, необходимого для защиты прав Исполнителя, соблюдения требований законодательства, налогового и бухгалтерского учета.

14.5. Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

14.6. Совершая акцепт Оферты, Заказчик подтверждает согласие на обработку персональных данных в объеме, необходимом для заключения и исполнения договора.

14.7. Если Заказчик передает Исполнителю персональные данные третьих лиц, Заказчик подтверждает, что имеет законные основания для такой передачи.

15. Ограничение гарантий и ответственности

15.1. Исполнитель оказывает информационно-консультационные услуги и не гарантирует Заказчику:

- трудоустройство;
- получение Оффера;
- прохождение собеседования;
- получение конкретной должности;
- получение конкретной заработной платы;
- повышение дохода;
- успешное прохождение испытательного срока;
- сохранение рабочего места;
- достижение иного конкретного карьерного результата.

15.2. Информация, материалы и рекомендации Исполнителя не являются гарантиями результата. Заказчик самостоятельно принимает решения о применении полученной информации и несет ответственность за такие решения.

15.3. Исполнитель не несет ответственности за действия или бездействие работодателей, рекрутеров, третьих лиц, банков, платежных сервисов, мессенджеров, сервисов связи и иных внешних систем.

15.4. Исполнитель не несет ответственности за невозможность оказания услуг или снижение эффективности услуг по причинам, зависящим от Заказчика, включая отсутствие интернета, неисправность оборудования, отсутствие доступа к Telegram, неявку на созвон, несвоевременное выполнение заданий, непредоставление информации или нарушение рекомендаций.

15.5. Несоответствие услуг субъективным ожиданиям Заказчика само по себе не является основанием считать услуги оказанными некачественно, если Исполнитель оказал услуги в соответствии с условиями Оферты и выбранным форматом.

15.6. Отзывы, примеры результатов и истории учеников, если они используются Исполнителем, являются индивидуальными примерами и не являются гарантией достижения аналогичного результата Заказчиком.

15.7. В пределах, допустимых законодательством Российской Федерации, совокупная ответственность Исполнителя по договору ограничивается размером денежных средств, фактически уплаченных Заказчиком Исполнителю по соответствующему формату услуг. Указанное ограничение не применяется в случаях, когда такое ограничение прямо запрещено законодательством Российской Федерации.

15.8. Исполнитель не несет ответственности за упущенную выгоду Заказчика, неполученный доход, неполучение Оффера, отказ работодателя, непрохождение собеседования, непрохождение испытательного срока, увольнение, изменение условий работы, действия или бездействие работодателей, рекрутеров, сервисов подбора, банков, мессенджеров, платформ видеосвязи и иных третьих лиц.

15.9. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств, если оно вызвано обстоятельствами непреодолимой силы, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить разумными мерами.

16. Юридически значимые сообщения

16.1. Стороны признают юридически значимым обмен сообщениями через:

- Telegram Исполнителя: @neo_61;

- электронную почту Исполнителя: dimalkov61@yandex.ru;
- Telegram, электронную почту, номер телефона или иные контакты Заказчика, с которых Заказчик обратился к Исполнителю или которые Заказчик сообщил Исполнителю.

16.2. Сообщения, направленные через Telegram или электронную почту, признаются равнозначными письменным сообщениям, если позволяют установить отправителя и содержание сообщения.

16.3. Сообщение считается доставленным в момент его отправки, если у отправителя отсутствует уведомление о невозможности доставки. Риски неполучения сообщений, отсутствия доступа к мессенджеру, электронной почте, интернету или попадания сообщений в спам несет соответствующая Сторона.

16.4. Все сообщения, документы, скриншоты, файлы и переписка, направленные или полученные Сторонами указанными способами, могут использоваться в качестве доказательств при урегулировании споров и в суде.

17. Разрешение споров

17.1. Все споры и разногласия Стороны стремятся решить путем переговоров.

17.2. До обращения в суд Стороны обязуются соблюдать претензионный порядок.

17.3. Претензия направляется в письменной форме по электронной почте, в Telegram или иным способом, позволяющим зафиксировать факт направления.

17.4. Срок ответа на претензию составляет 10 календарных дней с даты ее получения.

17.5. Если спор не урегулирован в претензионном порядке, он подлежит рассмотрению в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Изменение, прекращение договора и прочие условия

18.1. Договор вступает в силу с момента акцепта Оферты и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

18.2. Договор может быть прекращен:

- по соглашению Сторон;
- по инициативе Заказчика в порядке, предусмотренном законодательством и настоящей Офертой;
- по инициативе Исполнителя при нарушении Заказчиком условий Оферты;
- по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

18.3. Исполнитель вправе прекратить или приостановить оказание услуг при нарушении Заказчиком условий оплаты, правил общения, обязательств по конфиденциальности, ограничений использования материалов, обязанностей по предоставлению сведений об Оффере и Трудоустройстве или иных существенных условий Оферты.

18.4. Прекращение договора не освобождает Стороны от ответственности за нарушения, возникшие до прекращения договора.

18.5. Положения о конфиденциальности, правах на материалы, персональных данных, ответственности, постоплате, юридически значимых сообщениях и разрешении споров сохраняют силу после прекращения договора, если это вытекает из их существа.

18.6. Если какое-либо положение Оферты будет признано недействительным или не подлежащим применению, это не влияет на действительность остальных положений Оферты.

19. Реквизиты Исполнителя

Индивидуальный предприниматель Мальков Данил Иванович

ИНН: 614313618839

ОГРНИП: 325619600201513

Применяемая система налогообложения: УСН 6%

Расчетный счет: 40802810720000745858

Банк: ООО «Банк Точка»

БИК: 044525104

Корреспондентский счет: 30101810745374525104

Email: dimalkov61@yandex.ru

Telegram: @neo_61

Приложение № 1

Описание услуг, стоимость и порядок оплаты

Настоящее Приложение является неотъемлемой частью Публичной оферты на оказание информационно-консультационных услуг.

1. Формат «Менторство 1-1»

1.1. Формат предназначен для Заказчиков уровня новичок или junior, которые хотят самостоятельно подготовиться к работе, собеседованиям и поиску работы в сфере системного анализа.

1.2. Формат является индивидуальным менторским сопровождением информационно-консультационного характера.

1.3. В состав услуги может входить:

- первичная коммуникация;
- постановка цели;
- разбор текущего уровня Заказчика;
- формирование индивидуального маршрута подготовки;
- разбор тем по системному анализу;
- предоставление практических заданий;
- ревью выполненных заданий;
- разбор артефактов системного анализа;
- ответы на вопросы Заказчика;
- подготовка к собеседованиям;
- разбор вопросов с собеседований;
- помощь в подготовке резюме;
- помощь в формировании описания опыта;
- имитационные собеседования;
- рекомендации по дальнейшему развитию;
- поддержка по вопросам выхода на рынок и адаптации в пределах срока оказания услуг, согласованного объема коммуникации и предмета услуг.

1.4. Конкретный состав действий определяется Исполнителем с учетом уровня Заказчика, целей подготовки, динамики обучения и текущей ситуации.

1.5. Созвоны проводятся по необходимости и согласуются Сторонами отдельно, но не более 2 (двух) созвонов в неделю и не более 8 (восьми) созвонов в календарный месяц, если иное не согласовано Сторонами письменно.

1.6. Продолжительность одного созвона составляет до 60 минут, если иное не согласовано Сторонами письменно.

1.7. Письменная поддержка в Telegram оказывается по рабочим дням в разумный срок, как правило, до 3 рабочих дней. Исполнитель не обязан отвечать мгновенно и не обязан быть постоянно на связи.

1.8. Ориентировочный срок прохождения менторства составляет 2-3 месяца.

1.9. Основной срок оказания услуг по формату «Менторство 1-1» составляет 3 месяца с даты начала оказания услуг.

1.10. По истечении основного срока Исполнитель не обязан продолжать оказание услуг, если Стороны письменно не согласовали продление. Разовые сообщения, ответы, консультации или иное фактическое взаимодействие после окончания основного срока не означают автоматического продления договора на прежних условиях и не создают обязанности

Исполнителя оказывать услуги бессрочно.

1.11. Если Стороны письменно согласовали продление срока оказания услуг, условия такого продления определяются соответствующим соглашением Сторон в Telegram, по электронной почте или ином согласованном канале связи.

1.12. Обязанность Заказчика оплатить вторую часть стоимости услуг сохраняется, если Основание для постоплаты наступило:

- в период оказания услуг;
- в течение 3 календарных месяцев после окончания основного срока оказания услуг;
- в течение 3 календарных месяцев после окончания письменно согласованного продления, если такое продление было согласовано Сторонами.

2. Стоимость формата «Менторство 1-1»

2.1. Стоимость формата «Менторство 1-1» состоит из двух частей:

- первая часть — предоплата в размере 25 000 (двадцать пять тысяч) рублей без НДС;
- вторая часть — 100% от месячного Дохода по первому принятому Офферу или иному Офферу, признаваемому основанием для оплаты в соответствии с Офертой.

2.2. Предоплата в размере 25 000 рублей оплачивается до начала оказания услуг.

2.3. Предоплата покрывает первичную коммуникацию, формирование маршрута подготовки, предоставление материалов, организацию созвонов, выдачу заданий, проверки, обратную связь, рекомендации и иные действия Исполнителя на старте сопровождения.

2.4. Вторая часть стоимости услуг возникает при наступлении Основания для постоплаты.

2.5. Заказчик обязан сообщить Исполнителю о получении и принятии Оффера в сроки, предусмотренные Офертой.

2.6. Заказчик обязан предоставить Исполнителю подтверждение размера фиксированного месячного Дохода любым доступным способом, включая: скриншот Оффера, файл Оффера, письмо работодателя, трудовой договор, гражданско-правовой договор, выписку из личного кабинета или иное подтверждение, позволяющее определить размер Дохода.

2.7. Если в подтверждающем документе указан доход до вычета налогов, а Стороны не согласовали иной порядок расчета, сумма второй части определяется исходя из предполагаемого дохода после вычета НДФЛ или иных обязательных налогов.

2.8. Если размер дохода указан диапазоном, расчет второй части производится от нижней границы диапазона, если Стороны не согласовали иное.

2.9. Если доход указан в иностранной валюте, расчет производится в рублях по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату принятия Оффера, если Стороны не согласовали иное.

2.10. При отсутствии документов, позволяющих определить точный размер Дохода, Исполнитель вправе предварительно рассчитать вторую часть стоимости услуг исходя из расчетной базы 170 000 (сто семьдесят тысяч) рублей после вычета налогов. Заказчик вправе предоставить документальное подтверждение иного размера Дохода, после чего сумма второй части стоимости услуг подлежит корректировке.

3. Порядок оплаты второй части по формату «Менторство 1-1»

3.1. Вторая часть стоимости услуг оплачивается Заказчиком одним из следующих способов:

- единовременно после получения первой заработной платы или первого вознаграждения от работодателя;
- частями в течение 2-3 месяцев по согласованию с Исполнителем.

3.2. Если Заказчик выбирает единовременную оплату, вторая часть стоимости услуг оплачивается в течение 5 рабочих дней после получения первой заработной платы или первого вознаграждения, но не позднее 45 календарных дней с даты выхода на работу или начала оказания услуг по новому договору.

3.3. Если Заказчик просит разбить оплату на части, график платежей согласуется Сторонами в Telegram или по электронной почте.

3.4. Если Стороны не согласовали иной график, при оплате частями вторая часть стоимости услуг оплачивается тремя равными платежами:

- первый платеж — в течение 5 рабочих дней после получения первой заработной платы или первого вознаграждения;
- второй платеж — в течение 1 месяца после первого платежа;
- третий платеж — в течение 2 месяцев после первого платежа.

3.5. Заказчик не вправе уклоняться от сообщения о факте Трудоустройства, размере Дохода или предоставления подтверждения Дохода.

3.6. Нарушение Заказчиком обязанности сообщить о Трудоустройстве, Оффере или размере Дохода не прекращает обязанность Заказчика оплатить вторую часть стоимости услуг.