

ДОГОВОР № 24

Санкт-Петербург, 08 июля 2026 г.

ДОГОВОР об оказании информационно-консультационных услуг

Гражданин Коптев Антон Олегович, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и гражданин(ка) _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее — «Договор») о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель оказывает Заказчику информационно-консультационные и менторские услуги в сфере Machine Learning / Data Science (далее — «Услуги»), а Заказчик обязуется оплатить Услуги в порядке и размере, предусмотренных Договором.

1.2. Услуги могут оказываться в одном из следующих форматов: программа «Обучение до оффера для тех, кто никогда не работал в IT»; разовая услуга «Мок-собеседование» по classic ML или NLP; разовая услуга «Составление резюме». Конкретный выбранный формат, пакет и стоимость фиксируются в переписке Сторон в Telegram и/или e-mail либо подтверждаются фактом оплаты соответствующей услуги.

1.3. Услуги предоставляются удалённо: через материалы и ссылки, письменные рекомендации, ответы на вопросы в Telegram/e-mail, а также индивидуальные онлайн-консультации по видеосвязи по согласованию Сторон.

1.4. В части программы «Обучение до оффера» Договор является договором с исполнением по требованию (абонентским) в смысле ст. 429.4 ГК РФ: Заказчик вносит платежи за право требовать оказания Услуг в пределах условий Договора. Непредъявление требований в пределах оплаченного периода не освобождает Заказчика от оплаты и считается надлежащим оказанием Услуг.

1.5. В части разовых услуг «Мок-собеседование» и «Составление резюме» Услуги считаются оказанными после проведения соответствующей консультации и/или направления Заказчику результата работы по выбранной услуге.

2. Порядок оказания услуг

2.1. Содержание Услуг зависит от выбранного формата.

2.1.1. Программа «Обучение до оффера для тех, кто никогда не работал в IT» включает предоставление доступа к материалам, индивидуальные онлайн-сессии, асинхронные ответы на вопросы, рекомендации по развитию, разбор домашних заданий, подготовку к собеседованиям, карьерное позиционирование, рекомендации по резюме и самопрезентации, а также сопровождение активного поиска работы.

2.1.2. Доступ к материалам по программе предоставляется Исполнителем в течение 24 (двадцати четырёх) часов после оплаты предоплаты путём направления ссылки/файлов в Telegram и/или на e-mail Заказчика. Доступ к материалам считается предоставленным с момента отправки ссылки/файлов независимо от фактического ознакомления Заказчика с материалами.

2.1.3. Дата начала активного поиска работы фиксируется в переписке Сторон. Если дата отдельно не зафиксирована, датой начала активного поиска считается наиболее ранняя из следующих дат: согласование первой версии резюме/карьерной стратегии для откликов, первый фактический отклик Заказчика на вакансию после начала программы, либо отдельное письменное указание Исполнителя о переходе к активному поиску.

2.1.4. Услуга «Мок-собеседование» включает одно онлайн-собеседование по classic ML или NLP продолжительностью до 90 минут, выявление слабых сторон Заказчика, устную обратную связь и направление краткого плана устранения пробелов в течение 3 (трёх) рабочих дней после сессии, если иной срок не согласован Сторонами.

2.1.5. Услуга «Составление резюме» включает доработку резюме до состояния, пригодного для первичного HR-скрининга, формулирование карьерной легенды/позиционирования и до 2 (двух) раундов правок в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с момента получения от Заказчика исходных данных.

2.2. Основной канал связи — Telegram (чаты и звонки). Резервный канал — e-mail. Стороны признают сообщения в указанных каналах юридически значимыми уведомлениями.

2.3. По программе «Обучение до оффера» еженедельно проводятся 2 (два) онлайн-созвона (видеосессии) с Исполнителем, каждый — до 60 минут. Дополнительно в начале недели допускается организационный слот до 30 минут по необходимости. Конкретные дни и время согласовываются Сторонами в переписке.

2.4. По разовым услугам дата и время консультации либо срок передачи результата согласовываются Сторонами в переписке.

2.5. Перенос или отмена сессии допускаются при уведомлении другой Стороны не позднее чем за 6 (шесть) часов до начала. По программе допускается до 2 (двух) переносов в месяц без потери сессий; при нарушении срока уведомления сессия считается проведённой.

2.6. В рамках программы «Обучение до оффера» Исполнитель отвечает на вопросы в чате в течение 24 часов в рабочие дни. Объём асинхронной поддержки — до 40 сообщений в неделю в пределах разумной деловой переписки.

2.7. Проверка и обратная связь по домашним заданиям в рамках программы предоставляются в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента получения задания, если иное не согласовано Сторонами письменно.

2.8. Непроведённые по вине Заказчика сессии не переносятся за пределы срока действия Договора, за исключением случаев, письменно согласованных Сторонами.

2.9. По завершении программы проводится 1–2 сессии итогового мок-собеседования для фиксации прогресса и рекомендаций по развитию. Участие в итоговом мок-собеседовании является условием завершения программы и подтверждения её выполнения; при этом мок-собеседование не является экзаменом и не влечёт санкций.

2.10. С момента получения Заказчиком оффера и/или заключения договора о работе (что наступит раньше) Исполнитель продолжает оказание Услуг в формате индивидуального сопровождения, включая период испытательного срока, в объёме и по правилам раздела 2, если иное не согласовано Сторонами письменно.

2.11. Сопровождение после трудоустройства включает консультационную помощь с онбордингом, первыми рабочими задачами, коммуникацией с руководителем/командой, планом на первые 30/60/90 дней, подготовкой к 1:1/ревью, разбором рисков увольнения/перевода и корректировкой стратегии при смене места работы.

2.12. Сопровождение предоставляется до даты внесения последнего платежа вознаграждения по разделу 3 либо до окончания испытательного срока — в зависимости от того, что наступит позднее.

2.13. Услуги не включают выполнение учебных, тестовых или рабочих задач Заказчика «под ключ», выполнение обязанностей Заказчика перед работодателем, юридическое сопровождение трудовых отношений или HR-гарантию прохождения испытательного срока.

3. Стоимость и порядок оплаты

3.1. Стоимость программы «Обучение до оффера для тех, кто никогда не работал в IT»:

Пакет	Предоплата	Вознаграждение Исполнителя после оффера/работы
Пакет 1	50 000 (пятьдесят тысяч) рублей	150% (сто пятьдесят процентов) от суммы месячного дохода Заказчика «на руки»
Пакет 2	30 000 (тридцать тысяч) рублей	200% (двести процентов) от суммы месячного дохода Заказчика «на руки»

3.2. Стоимость разовых услуг: услуга «Мок-собеседование» — 15 000 (пятнадцать тысяч) рублей; услуга «Составление резюме» — 10 000 (десять тысяч) рублей.

3.3. Заказчик выбирает формат Услуг и, если применимо, пакет программы при подписании Договора или перед оплатой. Выбранный формат и пакет фиксируются в переписке Сторон (Telegram и/или e-mail) и применяются к отношениям Сторон по настоящему Договору.

3.4. Предоплата по выбранному пакету программы и оплата разовых услуг производятся на условиях 100% предоплаты.

3.5. Вознаграждение Исполнителя в процентах от дохода применяется только к программе «Обучение до оффера» и подлежит оплате при условии, что Заказчик получил оффер и/или заключил договор о работе в течение 10 (десяти) месяцев с Даты начала активного поиска. Для расчёта учитываются все выплаты, предусмотренные оффером и/или договором о работе (оклад, премии, бонусы, компенсации и иные выплаты), приведённые к 1 (одному) месяцу, в сумме «на руки» после удержаний, если такая сумма указана или может быть определена.

3.6. Вознаграждение Исполнителя по выбранному пакету программы оплачивается частями:

3.6.1. По Пакету 1: 3 (три) ежемесячных платежа по 50% (пятьдесят процентов) от суммы месячного дохода Заказчика «на руки»; суммарно — 150%.

3.6.2. По Пакету 2: 4 (четыре) ежемесячных платежа по 50% (пятьдесят процентов) от суммы месячного дохода Заказчика «на руки»; суммарно — 200%.

3.6.3. Первый платеж по п. 3.6.1 или 3.6.2 вносится в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты получения Заказчиком оффера и/или заключения договора о работе (что наступит раньше). Последующие платежи вносятся каждые 30 (тридцать) календарных дней.

3.7. Если после получения оффера и/или заключения договора о работе Заказчик сменил работодателя/должность и/или изменился месячный доход Заказчика «на руки», то будущие платежи рассчитываются от месячного дохода «на руки» по офферу и/или договору о работе, действующему на дату наступления срока соответствующего платежа. Уже уплаченные платежи не пересчитываются.

3.8. Пример по Пакету 1: Заказчик устроился на работу с доходом 150 000 руб. «на руки» и оплатил первый платеж 50% — 75 000 руб. Затем в период испытательного срока перешёл на работу с доходом 300 000 руб. «на руки». Оставшиеся два платежа составляют по 50% от 300 000 руб., то есть по 150 000 руб. каждый.

3.9. Пример по Пакету 2: Заказчик устроился на работу с доходом 150 000 руб. «на руки». Каждый из четырёх платежей составляет 50% от указанного дохода, то есть по 75 000 руб.; суммарно — 300 000 руб., что соответствует 200% месячного дохода.

3.10. Заказчик обязуется в течение 5 (пяти) календарных дней уведомлять Исполнителя о получении оффера, заключении договора о работе, смене места работы и/или изменении условий оплаты труда. По запросу Исполнителя Заказчик предоставляет подтверждение: оффер, договор о работе, дополнительное соглашение, расчётный лист и/или иной документ, подтверждающий доход.

3.11. Оплата производится по реквизитам/платёжной ссылке Исполнителя. Обязанность Заказчика по оплате считается исполненной с даты поступления средств Исполнителю или платёжному агенту. Ошибки при оплате и комиссии платёжных систем несёт Заказчик.

3.12. Возможна оплата в USDT на криптокошелёк Исполнителя по курсу, согласованному Сторонами на момент оплаты. Подтверждением оплаты в USDT является ссылка на транзакцию и/или хеш транзакции.

3.13. Оплата за предоставленные материалы, проведённые консультации, оказанную разовую услугу и фактически оказанную часть сопровождения не возвращается, если иное не предусмотрено обязательными нормами законодательства РФ или письменным соглашением Сторон.

3.14. По взаимному письменному согласию Сторон стоимость и/или порядок оплаты могут быть изменены посредством переписки в Telegram и/или e-mail.

4. Конфиденциальность

4.1. Стороны обязуются сохранять в тайне любую информацию, полученную друг от друга при исполнении Договора, за исключением общедоступной информации. Обязательства действуют 3 (три) года после прекращения Договора.

5. Права на материалы

5.1. Материалы, методики, разборы, шаблоны, записи, тексты и иная информация, предоставляемые Исполнителем, являются результатами интеллектуальной деятельности Исполнителя, если иное прямо не указано Исполнителем.

5.2. Заказчику предоставляется простая (неисключительная) лицензия на личное некоммерческое использование материалов на срок действия Договора. Запрещается воспроизводить, распространять, передавать материалы третьим лицам, использовать их в коммерческих целях или создавать производные продукты без письменного согласия Исполнителя.

6. Ответственность и ограничения

6.1. Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

6.2. Исполнитель не гарантирует трудоустройство, получение оффера, прохождение собеседований, прохождение испытательного срока, конкретный размер дохода или иной финансовый результат. Результаты зависят от действий, решений, опыта, дисциплины и рыночной ситуации Заказчика.

6.3. Исполнитель не отвечает за неработоспособность связи, оборудования, программного обеспечения, аккаунтов Заказчика, а также за действия банков, платёжных систем, криптовалютных сетей и третьих лиц. В таких случаях Услуги считаются оказанными надлежащим образом при соблюдении Исполнителем условий Договора.

6.4. Заказчик самостоятельно отвечает за достоверность сведений, предоставляемых Исполнителю для резюме, карьерного позиционирования, собеседований и расчёта вознаграждения.

7. Порядок урегулирования споров

7.1. Споры решаются путём переговоров. При недостижении согласия применяется обязательный претензионный порядок: претензия направляется по e-mail и/или в Telegram, срок ответа — 10 (десять) календарных дней с момента получения.

7.2. При неурегулировании спора применяется судебное разбирательство по законодательству РФ.

8. Персональные данные

8.1. Заказчик даёт согласие на обработку своих персональных данных Исполнителем в объёме, необходимом для заключения и исполнения Договора: Ф.И.О., контактные данные, сведения из резюме, сведения о доходе/оффере/работе и иные сообщённые Заказчиком данные. Обработка осуществляется до достижения целей обработки либо до отзыва согласия, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

9. Срок действия и расторжение

9.1. Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует 10 (десять) месяцев.

9.2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон либо в случаях, предусмотренных законодательством РФ. Расторжение не освобождает от исполнения денежных обязательств, возникших до даты расторжения, включая обязанность оплатить вознаграждение Исполнителя при наступлении условий раздела 3.

9.3. При отсутствии письменного уведомления одной из Сторон о нежелании продлевать Договор не позднее чем за 10 (десять) календарных дней до истечения соответствующего срока Договор автоматически продлевается на каждый последующий 1 (один) календарный месяц на тех же условиях. Количество продлений не ограничено.

9.4. Уведомление об отказе от автопродлонгации направляется по каналам связи, указанным в разделе 11 (Telegram и/или e-mail). Уведомление считается доставленным в момент отправки согласно п. 10.2 Договора.

10. Заключительные положения

10.1. По вопросам, не урегулированным Договором, Стороны руководствуются законодательством РФ.

10.2. Юридически значимые сообщения между Сторонами направляются по адресам электронной почты и/или Telegram-аккаунтам, указанным в разделе 11. Сообщение считается доставленным в момент отправки. Риски неполучения сообщений несёт Сторона, не обеспечившая доступность своего e-mail или Telegram-аккаунта.

10.3. Недействительность отдельного положения не влечёт недействительность Договора в целом.

10.4. Изменение контактных данных Стороны обязаны сообщать друг другу в течение 3 (трёх) рабочих дней.

11. Реквизиты и подписи сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Ф.И.О.: Коптев Антон Олегович

Паспорт: серия 40 25 № 195822, выдан 29.07.2025 780-042

Адрес: Санкт-Петербург, ул. Яхтенная д.29 кв.74

Е-mail (для уведомлений): tonyzelep@gmail.com

Телефон: +79219106822

Telegram: @tonyzelep

Банковские реквизиты/способ оплаты:

4276 5500 7742 5489

Криптокошелёк USDT:

TXmH846cZJW2iteUjnfHmpxGb9zL4goSeS

Подпись: /Коптев А.О.

ЗАКАЗЧИК:

Ф.И.О.: _____

Паспорт: серия ____ № _____, выдан

Адрес: _____

Е-mail (для уведомлений):

Телефон: _____

Telegram: _____

Подпись: _____ / _____