

ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА

Редакция от [00.00.0000]

об оказании платных образовательных услуг

Оферта в соответствии со ст. 437 ГК РФ является публичной офертой Исполнителя и адресована любому совершеннолетнему и полностью дееспособному физическому лицу на изложенных в ней условиях.

Заказчик обязан ознакомиться с Офертой и другими указанными в ней документами до совершения Акцепта.

1. Термины и определения

Акцепт	полное и безоговорочное принятие условий Оферты
Группа	группа в мессенджере Telegram
Договор	договор, заключённый на условиях Оферты
Заказчик	лицо, принимающее условия Оферты
Заявка	заявка Заказчика на обучение по Программе
Исполнитель	индивидуальный предприниматель Глазова Анастасия Павловна
Куратор	консультант, помогающий Заказчику в освоении Программы
Лицензия	простая (неисключительная) лицензия на использование Материалов
Личный кабинет	персональный раздел Заказчика на Платформе
Материалы	лекции в форме видеозаписей, раздаточные учебные материалы или иные учебные материалы
Модуль	составная часть Программы, представляющая собой группу занятий, объединённых единой тематикой
Платформа	сервис Skillspace («Скиллспейс»), размещённый в сети Интернет по адресу: skillspace.ru
Программа	дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Системный анализ»
Сайт	веб-сайт Исполнителя [ДОМЕН.PY]
Сертификат	электронный сертификат об успешном усвоении Программы Заказчиком
Уведомление	уведомление об одностороннем внесудебном отказе от Договора
Устройство	персональный компьютер, ноутбук или иное аналогичное устройство

2. Редакции

- 2.1. Адрес размещения действующей редакции Оферты: [ДОМЕН.PY/offer].
- 2.2. Исполнитель вправе отозвать Оферту до её Акцепта Заказчиком.
- 2.3. Исполнитель вправе изменять Оферту в любое время. Новая редакция Оферты вступает в силу с даты её опубликования на Сайте, если новой редакцией Оферты не предусмотрено иное.
- 2.4. Вступление в силу новой редакции Оферты не создаёт, не изменяет и не прекращает обязательств, возникших между сторонами из Акцепта Заказчиком предыдущей редакции

Оферты. Отношения сторон регулируются той редакцией Оферты, которая действовала на момент совершения Акцепта Заказчиком.

3. Порядок заключения договора

- 3.1. Заказчик обязан ознакомиться с Офертой и всеми указанными в ней документами до совершения Акцепта.
- 3.2. Совершая Акцепт, Заказчик заверяет, что ознакомился с Офертой в полном объеме, а её условия ему понятны.
- 3.3. Заказчик считается совершившим Акцепт с момента выполнения Заказчиком любого из следующих действий:
 - 1) подача Заявки;
 - 2) оплата услуг;
 - 3) совершение иных действий, явно свидетельствующих о намерении Заказчика заключить договор на условиях Оферты.
- 3.4. Совершая Акцепт, Заказчик даёт согласие на обработку персональных данных в соответствии с условиями политики конфиденциальности, размещённой по адресу: [\[адрес размещения политики конфиденциальности\]](#).
- 3.5. Совершая Акцепт, Заказчик в полном объеме принимает условия всех документов, регулирующих использование Платформы.
- 3.6. После совершения Акцепта Заказчик обязан предоставить Исполнителю следующую информацию о себе:
 - 1) фамилия, имя и отчество (при наличии);
 - 2) адрес места жительства;
 - 3) номер телефона.Заказчик размещает данную информацию в Личном кабинете.
- 3.7. Заказчик заверяет и гарантирует полноту и достоверность предоставляемой им информации.
- 3.8. Договор вступает в силу с момента Акцепта и действует до полного исполнения сторонами принятых на себя обязательств.

4. Предмет

- 4.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику образовательные услуги в соответствии с Программой и выбранным Заказчиком Тарифом, а Заказчик обязуется оплатить их.
- 4.2. Форма обучения: заочная с применением дистанционных образовательных технологий.
- 4.3. Язык обучения: русский.
- 4.4. Информация о Программе, тарифах, сроке начала оказания услуг и стоимости оказания услуг размещена на Сайте и является частью Договора.
- 4.5. Если содержащиеся на Сайте условия противоречат условиям Оферты, стороны руководствуются условиями Оферты.

- 4.6. Исполнитель вправе без предварительного согласования с Заказчиком привлекать соисполнителей или иных лиц для исполнения предусмотренных Офертой обязательств.

5. Заявка на обучение

- 5.1. Заказчик оформляет Заявку любым из следующих способов:

- 1) Посредством использования Сайта, совершив следующие действия:
 - а) заполнить соответствующую веб-форму на Сайте. Адрес электронной почты, указанный в веб-форме, будет являться логином для доступа к Личному кабинету;
 - б) оплатить услуги в соответствии с выбранным Заказчиком тарифом.
- 2) По электронной почте, совершив следующие действия:
 - а) направив Исполнителю письмо на адрес электронной почты, указанный в реквизитах Исполнителя, письмо, содержащее:
 - фамилию, имя и отчество (при наличии) Заказчика;
 - адрес места жительства Заказчика;
 - номер телефона Заказчика;
 - наименование тарифа, выбранного Заказчиком.Адрес электронной почты, с которого отправлено соответствующее письмо, будет являться логином для доступа к Личному кабинету;
 - б) оплатить услуги в соответствии с выбранным Заказчиком тарифом.
- 3) Посредством оплаты счёта, выставленного Исполнителем на основании Оферты. При оплате счёта Заказчик должен указать адрес электронной почты, который после оформления Заявки будет являться логином для доступа к Личному кабинету.

- 5.2. Исполнитель в течение 5 рабочих дней с даты получения надлежаще оформленной Заявки одобряет Заявку или отклоняет её. В случае отклонения Заявки Исполнитель обязан вернуть Заказчику денежные средства, выплаченные Заказчиком при оформлении Заявки.

- 5.3. Исполнитель вправе отклонить Заявку в любом из следующих случаев:

- 1) отсутствуют места, для обучения по Программе;
- 2) Заказчик ранее нарушал условия Оферты или договоров, заключённых между Заказчиком и Исполнителем;
- 3) Заказчик не может являться стороной Договора в соответствии с условиями Оферты.

- 5.4. Исполнитель не обязан обосновывать причины отклонения Заявки или доказывать правомерность её отклонения.

- 5.5. В случае одобрения Заявки на услуги Исполнитель направляет Заказчику данные для доступа к Личному кабинету.

- 5.6. Заказчик обязан хранить в тайне данные для доступа к Личному кабинету.

6. Личный кабинет и платформа

- 6.1. Любые действия, совершённые с применением Личного кабинета, считаются совершёнными Заказчиком.
- 6.2. Информация, размещённая в Личном кабинете, является частью Договора.
- 6.3. Заказчик не вправе предоставлять доступ к Личному кабинету или содержащейся в нём информации, в том числе к Материалам, третьим лицам.
- 6.4. Исполнитель вправе заблокировать Личный кабинет в любом из следующих случаев:
 - 1) выявление угрозы несанкционированного доступа к Личному кабинету;
 - 2) обнаружение подозрительной активности при использовании Личного кабинета, в том числе в форме одновременного или последовательного использования Личного кабинета с нескольких устройств или IP-адресов;
 - 3) нарушение Заказчиком условий Оферты;
 - 4) нарушение Заказчиком норм закона;
 - 5) иные законные основания.
- 6.5. Если Личный кабинет был заблокирован по вине Заказчика, в том числе в результате обстоятельств, возникших по его вине, оказание услуг признаётся невозможным по вине Заказчика.
- 6.6. Личный кабинет предоставляется Заказчику на условиях «как есть» («as is»). Исполнитель не гарантирует стабильной работы Личного кабинета.
- 6.7. Исполнитель вправе приостанавливать работу Личного кабинета для проведения технических работ или по иной уважительной причине.

7. Срок оказания услуг

- 7.1. Срок оказания услуг составляет 10 недель с даты начала оказания услуг.
- 7.2. Срок оказания услуг может быть увеличен Исполнителем в одностороннем порядке и без согласования с Заказчиком по следующим причинам:
 - 1) срок оказания услуг пересекается с государственными праздниками, объявленными выходными днями в соответствии с Производственным календарём, утверждаемым Правительством Российской Федерации;
 - 2) по иным причинам, предусмотренным Офертой;
 - 3) по иным уважительным причинам.
- 7.3. Увеличение срока оказания услуг не должно быть недобросовестным.
- 7.4. Исполнитель обязан заблаговременно предупредить Заказчика об увеличении срока оказания услуг.

8. Порядок оказания услуг

Общие положения

- 8.1. Количество мест для обучения по Программе, в том числе в рамках отдельных тарифов, может быть ограничено.

- 8.2. Если иное не предусмотрено соглашением сторон, обязанность оказать услуги возникает у Исполнителя исключительно после их оплаты в соответствии с выбранным Заказчиком тарифом.
- 8.3. Исполнитель вправе самостоятельно и без предварительного согласования с Заказчиком определять способы проведения предусмотренных Программой занятий.
- 8.4. Исполнитель не несёт ответственности за ненадлежащее оказание услуг, если надлежащее оказание услуг невозможно по вине Заказчика.
- 8.5. Услуги, оказание которых невозможно по вине Заказчика, подлежат оплате в полном объёме.
- 8.6. Исполнитель вправе не приступать к оказанию услуг до оплаты их полной стоимости, если иное не предусмотрено дополнительным соглашением сторон.
- 8.7. Исполнитель вправе изменять содержание или расписание отдельных занятий. При этом Исполнитель обязан в разумный срок проинформировать Заказчика о таких изменениях по электронной почте или через Личный кабинет.

Предоставление доступа к занятиям и Модулям

- 8.8. Если иное не предусмотрено выбранным Заказчиком тарифом, Исполнитель предоставляет доступ к Модулям последовательно, по 1 модулю в неделю. При этом Исполнитель вправе предоставить доступ одновременно к нескольким Модулям.

Отдельными тарифами может быть предусмотрено одновременное предоставление всех Модулей, предусмотренных Программой.
- 8.9. Услуга по проведению занятия считается оказанной Исполнителем с момента предоставления Заказчику доступа к занятию независимо от того, воспользовался ли Заказчик предоставленным ему доступом.
- 8.10. С момента предоставления доступа к Модулю услуги по проведению всех включённых в Модуль занятий считаются оказанными в полном объёме независимо от того, воспользовался ли Заказчик предоставленным ему доступом.

Взаимодействие с преподавателями и Кураторами

- 8.11. Заказчик обязан добросовестно выполнять все домашние задания и иные учебные указания преподавателей и Кураторов.
- 8.12. Если выбранным Заказчиком тарифом предусмотрено участие Куратора, Исполнитель обязан:
 - 1) создать Группу;
 - 2) предоставить Заказчику ссылку для доступа к Группе или предоставить Заказчику доступ к Группе иным выбранным Исполнителем способом;
 - 3) обеспечить присутствие Куратора в Группе.
- 8.13. Кураторы обязаны отвечать на вопросы Заказчиков в разумный срок. При этом Кураторы не обязаны взаимодействовать с Заказчиком во вне рабочее время.
- 8.14. Разумный срок на ответ Куратора Заказчику: 10 рабочих часов.
- 8.15. Заказчик не вправе требовать от Куратора оказания услуг или иной поддержки, не связанной с тематикой Программы или выходящей за пределы возникающих из Договора отношений.
- 8.16. Заказчик не вправе злоупотреблять помощью Куратора, в том числе требовать ответов на домашние или иные учебные задания.

Выдача Сертификата

- 8.17. Исполнитель вправе выдать Заказчику, успешно прошедшему итоговую аттестацию, Сертификат.
- 8.18. Сертификат не является документом об образовании.

Иные условия

- 8.19. Заказчик вправе получать от Исполнителя информационную поддержку по техническим или организационным вопросам, непосредственно связанным с оказанием услуг. Для получения такой поддержки Заказчик направляет свой вопрос Исполнителю по электронной почте или через Личный кабинет.
- 8.20. Заказчик обязан не совершать деяний, нарушающих нормы закона, условия Оферты или препятствующих учебному процессу, в том числе Заказчик обязан:
- 1) не проявлять неуважительного отношения к Кураторам, преподавателям и иным лицам;
 - 2) не использовать ненормативную или оскорбительную лексику при общении в Группе;
 - 3) не использовать ненормативную или оскорбительную лексику при общении с Исполнителем, Кураторами, преподавателями или иными лицами, привлекаемыми Исполнителем для исполнения предусмотренных Офертой обязательств;
 - 4) не совершать деяний, противоречащих нормам морали;
 - 5) не распространять информацию, распространение которой запрещено в Российской Федерации.

В случае нарушения Заказчиком этого пункта Оферты Заказчик признаётся создающим условия, препятствующие оказанию услуг. В таком случае Исполнитель вправе исключить Заказчика из Группы, заблокировать Личный кабинет и прекратить оказание услуг.

9. Интеллектуальные права

- 9.1. Исключительные права на все Материалы принадлежат Исполнителю в полном объёме.
- 9.2. Никакие условия Оферты и ничто в рамках исполнения Договора не может расцениваться как отчуждение исключительного права на Материалы.
- 9.3. В целях оказания услуг Исполнитель предоставляет Заказчику Лицензию. В рамках Лицензии Заказчик вправе использовать Материалы путём единоличного просмотра на своём Устройстве.
- 9.4. Заказчик вправе использовать Материалы только теми способами, которые прямо предусмотрены Офертой. Отсутствие в Оферте запрета на использование Материалов каким-либо способом не является согласием на такое использование.
- 9.5. Лицензия предоставляется на срок оказания услуг и без ограничения по территории.

10. Финансовые условия

- 10.1. Заказчик оплачивает услуги любым из следующих способов:
- 1) оплата в безналичной форме с использованием функционала Сайта или Личного кабинета;
 - 2) оплата счёта (в том числе в форме ссылки), выставленного Исполнителем на основании Оферты;
 - 3) оплата посредством использования Системы быстрых платежей (СБП);

- 4) перевод денежных средств на расчётный счёт Исполнителя с указанием на Оферту в качестве основания платежа;
 - 5) иными способами, позволяющими идентифицировать плательщика и определить основание платежа.
- 10.2. Если тарифом или соглашением сторон не предусмотрено иное, Заказчик обязан оплатить полную стоимость услуг до начала их оказания.
 - 10.3. Расчёты по Договору производятся в рублях Российской Федерации.
 - 10.4. Обязанность Заказчика по оплате услуг считается исполненной с момента зачисления денежных средств на расчётный счёт Исполнителя.
 - 10.5. Стоимость услуг по Договору не облагается НДС в связи с применением Исполнителем упрощённой системы налогообложения.

11. Коммуникация и документооборот

- 11.1. Стороны вправе обмениваться юридически значимыми сообщениями по электронной почте и, в предусмотренных Офертой случаях, посредством использования функционала Личного кабинета.
- 11.2. Адресом электронной почты Заказчика признаётся адрес электронной почты, указанный Заказчиком при совершении Акцепта.

Сообщение, отправленное с иного адреса электронной почты, не признаётся отправленным Заказчиком и не может считаться юридически значимым сообщением.
- 11.3. Направление юридически значимых сообщений через мессенджеры не допускается, в том числе если мессенджеры используются сторонами в ходе исполнения Договора.
- 11.4. Стороны вправе подписывать документы простой электронной подписью.
- 11.5. Документы и сообщения, направленные по электронной почте, считаются подписанными простой электронной подписью направившей их стороны и признаются равнозначными документам или сообщениям, подписанным собственноручной подписью.
- 11.6. Стороны обязаны хранить конфиденциальность паролей, используемых для доступа к своей электронной почте.
- 11.7. Стороны не вправе ссылаться на неполучение сообщения или документа по причине несанкционированного доступа третьих лиц к их электронной почте.
- 11.8. Документы и сообщения, отправленные по электронной почте, считаются полученными адресатом с момента их отправки

12. Верификация

- 12.1. В целях проверки достоверности переданных Заказчиком персональных данных или иной информации о себе Исполнитель вправе требовать предоставления скан-копий документа, удостоверяющего личность, или иных документов.
- 12.2. Заказчик обязан предоставить истребованные Исполнителем скан-копии в течение 5 рабочих дней, направив их Исполнителю по электронной почте.
- 12.3. Направляемые Заказчиком скан-копии должны быть легко и полностью читаемы, иметь высокое разрешение и формат (расширение) PDF, JPG или PNG.

12.4. В случае предоставления Заказчиком скан-копий, не соответствующих требованиям Оферты, Исполнитель вправе направить Заказчику повторное требование о предоставлении скан-копий.

13. Портфолио

13.1. Заказчик безвозмездно предоставляет Исполнителю право использовать в информационных или рекламных целях:

- 1) комментарии и отзывы Заказчика, оставленные Заказчиком в отношении Исполнителя или оказанных услуг;
- 2) изображение Заказчика в соответствии со ст. 152.1 ГК РФ.

14. Помощь в трудоустройстве

14.1. Исполнитель вправе безвозмездно оказать Заказчику, успешно прошедшему итоговую аттестацию, консультационную помощь по вопросам оформления резюме или поведения на собеседовании при попытке трудоустройства.

14.2. Исполнитель не предоставляет какой-либо помощи при трудоустройстве и не оказывает связанных с этим услуг, за исключением действий, указанных в этом разделе Оферты.

14.3. Исполнитель не гарантирует Заказчику трудоустройства в результате оказания услуг или консультационной помощи, а также не гарантирует трудоустройства на каких-либо конкретных условиях.

15. Отказ от договора

15.1. Любая из сторон вправе отказаться от Договора в одностороннем внесудебном порядке путём направления Уведомления другой стороне.

Действие Договора прекращается с даты доставки Уведомления адресату.

15.2. Получив Уведомление, Исполнитель прекращает оказание услуг, производит перерасчёт и возвращает Заказчику часть денежных средств, полученных в качестве платы за услуги в соответствии с формулой:

$$X = A - (B + C), \text{ где:}$$

X - сумма, подлежащая возврату Заказчику;

A – сумма, полученная Исполнителем в качестве платы за услуги;

B – стоимость услуг, оказанных на момент получения Уведомления Исполнителем;

C – сумма расходов, понесённых исполнителем в целях исполнения Договора.

15.3. Сумма денежных средств, подлежащих возврату Заказчику, рассчитывается на дату получения Уведомления Исполнителем.

15.4. Если стоимость услуг, оказанных Исполнителем на момент получения им Уведомления, превышает сумму, полученную в качестве платы за услуги, Заказчик обязан доплатить недостающую сумму.

15.5. Услуги, стоимость которых не определена в выбранном Заказчиком тарифе, считаются имеющими одинаковую стоимость.

- 15.6. Если иное не указано в выбранном Заказчиком тарифе, то:
- 1) все Модули имеют одинаковую стоимость;
 - 2) все занятия в рамках Модуля имеют одинаковую стоимость.
- 15.7. Услуги, оказание которых невозможно по вине Заказчика, при перерасчёте приравниваются к услугам, оказанным надлежащим образом.
- 15.8. Стороны производят расчёты в связи с отказом от Договора в течение 10 рабочих дней с даты прекращения действия Договора, если императивной нормой закона не предусмотрено иное.
- 15.9. К расходам, понесённым Исполнителем в целях исполнения Договора, относятся в том числе расходы на осуществление банковских операций, иные банковские расходы, налоговые издержки, плата за использование онлайн-сервисов, используемых для оказания услуг, включая Платформу, и иные расходы.
- 15.10. Если Исполнитель в одностороннем внесудебном порядке отказывается от Договора в результате существенного нарушения Договора Заказчиком, то Исполнитель не производит перерасчёт. В таком случае Исполнителю причитается полная стоимость выбранного Заказчиком тарифа.

16. Существенные нарушения

16.1. К существенным нарушениям Договора относятся:

Со стороны Заказчика:

- 1) совершение деяния, нарушающего нормы закона, условия Оферты или препятствующего учебному процессу;
- 2) совершение деяний, приводящих к невозможности оказания услуг;
- 3) просрочка оплаты услуг сроком более 10 рабочих дней;
- 4) предоставление Исполнителю недостоверных персональных данных или иных недостоверных сведений о себе;
- 5) нарушения, относящиеся к существенным в соответствии с законом.

Со стороны Исполнителя:

- 1) просрочка оказания услуг сроком более 10 рабочих дней;
- 2) нарушения, относящиеся к существенным в соответствии с законом.

17. Ответственность

- 17.1. В случае нарушения срока оплаты услуг, в том числе в случае просрочки авансовых платежей, Заказчик обязан выплатить Исполнителю неустойку в размере 0,1% от задолженности за каждый день просрочки.
- 17.2. В случае нарушения срока оказания услуг Исполнитель обязан выплатить Заказчику неустойку в размере 0,1% от стоимости просроченных услуг за каждый день просрочки.
- 17.3. Ответственность Исполнителя ограничена стоимостью выбранного Заказчиком тарифа, при оказании услуг в рамках которого Заказчик понёс документально подтверждённый реальный ущерб.
- 17.4. Выплата неустойки не освобождает стороны от исполнения обязательств по Договору.

18. Форс-мажор

- 18.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по Соглашению в случае, если оно явилось следствием действия непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, иных стихийных бедствий, боевых действий, войны, мобилизации, пандемии или других независящих от сторон обстоятельств, которые стороны не могли предвидеть или предотвратить.
- 18.2. Сторона, которая не может исполнить обязательство по Соглашению в силу наступления обстоятельств непреодолимой силы, должна в течение 10 рабочих дней с даты их наступления письменно известить об этом другую сторону.
- 18.3. Сторона, не известившая другую сторону о наступлении обстоятельств непреодолимой силы в установленный Соглашением срок, лишается права ссылаться на такие обстоятельства.
- 18.4. Срок исполнения обязательств по Соглашению продлевается соразмерно длительности действия обстоятельств непреодолимой силы и их последствий.

19. Разрешение споров и применимое право

- 19.1. Претензионный порядок досудебного урегулирования спора является для сторон обязательным.
- 19.2. Срок рассмотрения претензии: 15 рабочих дней с даты её получения адресатом, если меньший срок не предусмотрен императивной нормой закона.
- 19.3. Стороны вправе направлять претензии по электронной почте.
- 19.4. Правом, применимым к отношениям сторон, является законодательство Российской Федерации.

20. Реквизиты исполнителя

Наименование	Индивидуальный предприниматель Глазова Анастасия Павловна
Адрес	600029, г. Владимир, ул. Боголюбка, д. 1
ИНН	332713013980
ОГРНИП	325330000002562
№ счёта	40802810400008657003
Наименование банка	АО «ТБанк»
БИК	044525974
Корр. счёт	30101810145250000974
Эл. почта	glazova.ap@yandex.ru

Сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности:

Регистрационный номер	[1234]
Срок действия	бессрочная
Орган, выдавший лицензию	[Наименование органа]