

ДОГОВОР

оказания информационно-консультационных услуг

Настоящая редакция является ознакомительным образцом. Значения стоимости, персональные, паспортные, налоговые и банковские реквизиты Сторон в публичной версии не заполняются. Конкретные условия указываются в экземпляре, заключаемом Сторонами.

_____, именуемый(ая) в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности — «Сторона», заключили настоящий договор оказания информационно-консультационных услуг (далее — «Договор») о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется оказывать Заказчику информационно-консультационные услуги по подготовке и сопровождению при трудоустройстве в сфере информационных технологий на позицию Project Manager (менеджер проектов), а Заказчик обязуется принять и оплатить Услуги на условиях Договора.

1.2. Услуги оказываются дистанционно в онлайн-формате путем предоставления доступа к материалам и информации, письменных и устных рекомендаций, ответов на вопросы, а также иных форм онлайн-взаимодействия, согласованных Сторонами.

1.3. Услуги состоят из двух частей: первая часть — предоставление доступа к материалам и информации для подготовки к трудоустройству; вторая часть — информационно-консультационное сопровождение при трудоустройстве и после Трудоустройства в пределах установленного Договором срока.

1.4. Услуги по Договору носят информационно-консультационный характер. Договор не предусматривает проведение итоговой аттестации, присвоение квалификации либо выдачу документов об образовании.

1.5. Исполнитель оказывает содействие в подготовке Заказчика к поиску работы, однако не гарантирует Трудоустройство, получение определенной должности, уровень дохода, заключение договора с конкретным работодателем или достижение результата в определенный срок. Результат зависит в том числе от действий Заказчика, его опыта, навыков, выполнения рекомендаций и ситуации на рынке труда.

1.6. Исполнитель не является кадровым агентством и не выступает представителем Заказчика или работодателя при заключении трудового либо гражданско-правового договора.

1.7. Для целей Договора «Трудоустройство» означает заключение Заказчиком в период оказания второй части Услуг, включая ее продление по соглашению Сторон, трудового либо гражданско-правового договора на позицию Project Manager (менеджер проектов) или иную позицию, прямо согласованную Сторонами в рамках сопровождения.

2. ПОРЯДОК И СОДЕРЖАНИЕ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

2.1. В рамках первой части Услуг Исполнитель предоставляет Заказчику доступ к материалам и информации для подготовки к трудоустройству на позицию Project Manager.

2.2. Доступ к материалам первой части Услуг предоставляется в течение 10 (Десяти) календарных дней с момента поступления оплаты первой части Услуг Исполнителю.

2.3. Первая часть Услуг считается оказанной с момента предоставления Заказчику работоспособного доступа к соответствующим материалам и информации независимо от фактического использования материалов Заказчиком, с учетом условий о возврате денежных средств, установленных разделом 6 Договора.

2.4. Вторая часть Услуг начинается со дня, следующего за днем предоставления доступа к материалам первой части Услуг.

2.5. В рамках второй части Услуг Исполнитель, в зависимости от индивидуальной ситуации Заказчика и хода сопровождения, может оказывать следующие услуги:

- предоставлять ответы на письменные и устные вопросы Заказчика, относящиеся к предмету Договора;
- предоставлять доступ к Telegram-чату либо иному согласованному каналу связи для коммуникации с Исполнителем;
- предоставлять рекомендации по составлению и корректировке резюме, профессиональной биографии (карьерной легенды), сопроводительных материалов и самопрезентации;
- разбирать предоставленные Заказчиком материалы и записи собеседований при их наличии;
- предоставлять рекомендации и консультации по вопросам поиска работы, прохождения собеседований, взаимодействия с работодателями и иным вопросам, непосредственно связанным с предметом Договора;
- после Трудоустройства предоставлять информационную поддержку по вопросам, связанным с началом работы и выполнением функций Project Manager, в пределах срока оказания Услуг.

2.6. Конкретные формы, объем, последовательность и периодичность отдельных консультационных мероприятий определяются Исполнителем с учетом ситуации Заказчика, прогресса и фактической необходимости, если иное отдельно не согласовано Сторонами в письменной форме или электронной переписке.

2.7. Оказание второй части Услуг прекращается при наступлении первого применимого из следующих условий:

- истечение 3 (Трех) месяцев с момента Трудоустройства Заказчика;
- истечение 6 (Шести) месяцев с даты начала оказания первой части Услуг, если Трудоустройство Заказчика не состоялось.

2.8. Срок оказания Услуг может быть продлен по соглашению Сторон. Такое соглашение может быть зафиксировано в электронной переписке по каналам связи, предусмотренным Договором.

3. ПРИЕМКА УСЛУГ

3.1. Акт оказанных услуг по итогам оказания Услуг либо их части не составляется и не подписывается, если Стороны отдельно не договорились об ином.

3.2. Услуги считаются принятыми Заказчиком по объему и качеству, если в течение 14 (Четырнадцати) календарных дней после фактического оказания соответствующей Услуги Исполнитель не получил от Заказчика мотивированных письменных возражений.

3.3. Если Заказчик по обстоятельствам, за которые Исполнитель не отвечает, не использует предоставленные материалы, не обращается за консультациями или не участвует в согласованном взаимодействии и при этом не уведомляет Исполнителя об отказе от Договора, это само по себе не свидетельствует о неоказании уже фактически предоставленных Услуг.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Исполнитель обязуется:

- довести до сведения Заказчика необходимую информацию об Услугах и порядке их оказания;
- оказывать Услуги добросовестно, на профессиональном уровне и в соответствии с условиями Договора;
- сохранять конфиденциальность информации, полученной от Заказчика при оказании Услуг;
- соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации, относящиеся к обработке и защите персональных данных Заказчика;
- предоставлять ответы на вопросы Заказчика, относящиеся к предмету Договора, в разумный срок с учетом характера вопроса и текущей загрузки Исполнителя.

4.2. Исполнитель вправе:

- запрашивать у Заказчика сведения и материалы, необходимые для надлежащего оказания Услуг;
- самостоятельно определять формы и методы оказания Услуг в рамках согласованного предмета Договора;
- не приступать к оказанию Услуг либо приостановить их оказание при нарушении Заказчиком согласованного порядка оплаты до устранения нарушения;
- ограничить участие Заказчика в Telegram-чатах и онлайн-конференциях при нарушении правил, установленных п. 4.3.6 Договора.

4.3. Заказчик обязуется:

- своевременно оплатить Услуги на условиях Договора;
- предоставлять Исполнителю достоверные сведения и материалы, необходимые для оказания Услуг;
- использовать Услуги и предоставленные материалы исключительно лично и не передавать доступ к ним третьим лицам;
- выполнять адресованные ему практические задания и рекомендации в согласованные сроки, если такие задания и сроки были установлены в рамках сопровождения;
- соблюдать конфиденциальность в отношении материалов, информации и сведений, полученных в рамках Договора;
- при участии в онлайн-конференциях и Telegram-чатах не размещать незаконный контент, спам или рекламу, не распространять персональные данные третьих лиц без законных оснований, не использовать оскорбления, угрозы и ненормативную лексику;
- в случае Трудоустройства в течение 3 (Трех) рабочих дней сообщить об этом Исполнителю и предоставить документ, позволяющий подтвердить дату начала работы и размер дохода, являющегося базой для расчета второй части стоимости Услуг. Заказчик вправе скрыть сведения, не относящиеся к указанным обстоятельствам;
- если Заказчик предоставляет Исполнителю запись собеседования или иные материалы с участием третьих лиц, самостоятельно обеспечить правомерность их получения и передачи Исполнителю.

4.4. Заказчик вправе:

- требовать от Исполнителя соблюдения условий Договора;
- задавать вопросы, относящиеся к предмету Договора, и получать на них ответы в порядке, предусмотренном Договором;
- получать информацию о ходе и порядке оказания Услуг.

5. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

5.1. Стоимость первой части Услуг составляет X рублей.

5.2. Стоимость второй части Услуг составляет X% от размера первого ежемесячного дохода Заказчика после вычета налогов по договору, заключенному в результате Трудоустройства.

5.3. Для расчета стоимости второй части Услуг учитываются оклад и иные регулярные ежемесячные выплаты, предусмотренные соответствующим трудовым или гражданско-правовым договором. Квартальные и годовые премии, компенсация переезда, выплаты на приобретение оборудования и иные единовременные компенсационные выплаты в расчет не включаются, если Стороны письменно не согласовали иное.

5.4. Если в течение срока оказания второй части Услуг, включая ее продление по соглашению Сторон, Трудоустройство не состоялось, обязанность Заказчика по оплате второй части Услуг не возникает.

5.5. Первая часть Услуг оплачивается Заказчиком в согласованный Сторонами срок, но в любом случае до предоставления доступа к материалам, если иное письменно не согласовано Сторонами.

5.6. Вторая часть Услуг оплачивается в течение 5 (Пяти) рабочих дней после фактического получения Заказчиком первой выплаты дохода по договору, заключенному в результате Трудоустройства. По соглашению Сторон оплата может быть разделена на несколько платежей.

5.7. Оплата производится в рублях Российской Федерации по реквизитам, предоставленным Исполнителем отдельно. Обязанность Заказчика по оплате считается исполненной с даты зачисления денежных средств Исполнителю.

5.8. Стоимость Услуг и порядок оплаты могут быть изменены по соглашению Сторон. Согласование может быть оформлено путем обмена электронными сообщениями по каналам связи, предусмотренным Договором.

6. ВОЗВРАТ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Исполнитель обязуется возратить уплаченные Заказчиком за первую часть Услуг денежные средства в полном объеме, если письменное заявление о возврате поступит Исполнителю по электронной почте в течение 14 (Четырнадцати) календарных дней с даты предоставления Заказчику доступа к материалам и информации.

6.2. Заявление о возврате подается Заказчиком без объяснения причин.

6.3. По истечении указанного четырнадцатидневного срока предусмотренное настоящим разделом право Заказчика на полный возврат первой части стоимости Услуг без объяснения причин прекращается.

6.4. Возврат производится Исполнителем в безналичном порядке по реквизитам, указанным Заказчиком в заявлении, в течение 10 (Десяти) календарных дней с даты получения заявления.

6.5. Иные случаи прекращения Договора и расчетов Сторон определяются настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

7.1. Конфиденциальной признается информация, не являющаяся общедоступной и полученная Стороной в связи с исполнением Договора, включая материалы, содержание переписки, записи онлайн-взаимодействия, шаблоны, инструкции и сведения о других участниках коммуникации.

7.2. Стороны обязуются не раскрывать конфиденциальную информацию третьим лицам без законного основания или предварительного согласия другой Стороны, за исключением случаев, когда раскрытие обязательно в силу закона.

7.3. Обязанность по соблюдению конфиденциальности действует в течение срока Договора и 3 (Трех) лет после его прекращения, если иное не согласовано Сторонами письменно.

8. ПРАВА НА МАТЕРИАЛЫ

8.1. Материалы, предоставляемые Исполнителем в рамках Договора, включая тексты, видео, аудио, шаблоны, инструкции, методические материалы и записи, являются результатами интеллектуальной деятельности Исполнителя либо используются им на законном основании.

8.2. Заказчику предоставляется право использовать материалы исключительно лично для целей подготовки к трудоустройству и профессионального развития в рамках Договора.

8.3. Без предварительного письменного согласия Исполнителя Заказчик не вправе передавать третьим лицам доступ к материалам, публиковать, продавать, распространять, воспроизводить их для массового доступа либо использовать материалы для оказания собственных или чужих коммерческих консультационных, обучающих или менторских услуг.

8.4. Передача Заказчику материалов не означает отчуждение исключительных прав на них.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

9.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Исполнитель не несет ответственности за несоответствие результата субъективным ожиданиям Заказчика, если Услуги были оказаны в согласованном объеме и надлежащего качества.

9.3. Исполнитель не несет ответственности за невозможность участия Заказчика в онлайн-взаимодействии по причинам, не зависящим от Исполнителя, включая неисправность оборудования, программного обеспечения, связи или доступа в Интернет со стороны Заказчика.

9.4. Заказчик несет ответственность за достоверность предоставленных сведений и самостоятельно принимает решения об использовании рекомендаций Исполнителя, откликах на вакансии, прохождении собеседований и заключении договоров с работодателями.

9.5. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств вследствие обстоятельств непреодолимой силы, которые Сторона не могла разумно предвидеть или предотвратить.

10. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

10.1. Стороны стремятся разрешать споры и разногласия путем переговоров и обмена письменными претензиями.

10.2. Претензия может быть направлена по электронной почте либо иному каналу связи, позволяющему достоверно установить отправителя. Срок ответа на претензию составляет не более 10 (Десяти) рабочих дней с даты ее получения.

10.3. Если спор не урегулирован, он разрешается в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

11.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств, если иное не следует из условий Договора.

11.2. Оказание первой части Услуг начинается после поступления оплаты в порядке, установленном разделом 5 Договора.

11.3. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон либо прекращен в одностороннем порядке в случаях и порядке, предусмотренных Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

11.4. Прекращение Договора не освобождает Стороны от исполнения денежных обязательств, возникших до даты прекращения, и ответственности за допущенные нарушения.

12. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ И ЭЛЕКТРОННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

12.1. Исполнитель обрабатывает персональные данные Заказчика, фактически предоставленные ему для заключения и исполнения Договора, исключительно в объеме, необходимом для оказания Услуг, расчетов, связи с Заказчиком и исполнения требований законодательства Российской Федерации.

12.2. Стороны признают обмен сообщениями и документами по адресам электронной почты и через аккаунты Telegram, указанные Сторонами при заключении Договора, надлежащим способом передачи юридически значимой информации и письменных доказательств, если из содержания сообщения возможно достоверно установить отправителя.

12.3. Скан-копии и электронные образы документов, направленные по согласованным каналам связи, признаются Сторонами допустимым способом обмена документами до момента, когда законом или соглашением Сторон прямо требуется иной способ оформления.

12.4. Каждая Сторона обязуется сохранять конфиденциальность данных доступа к своим средствам связи и незамедлительно уведомлять другую Сторону об утрате доступа, взломе аккаунта либо иных обстоятельствах, способных повлиять на достоверность электронной переписки.

12.5. Об изменении контактной информации и способов связи Сторона обязуется уведомить другую Сторону в течение 3 (Трех) рабочих дней.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. По вопросам, не урегулированным Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

13.2. Если какое-либо положение Договора будет признано недействительным или неприменимым, это не влечет недействительности остальных положений Договора.

13.3. Изменения и дополнения к Договору действительны при их согласовании Сторонами в письменной форме, включая электронную переписку, если иной порядок прямо не установлен законом.

14. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

В публичной ознакомительной редакции персональные, паспортные, налоговые и банковские реквизиты не указываются. Они заполняются либо предоставляются Сторонами отдельно при заключении конкретного экземпляра Договора.

ИСПОЛНИТЕЛЬ	ЗАКАЗЧИК
ФИО: _____	ФИО: _____
e-mail: _____	e-mail: _____
Telegram: _____	Telegram: _____
Подпись: _____	Подпись: _____