

## ДОГОВОР № 1 оказания информационно-консультационных услуг

г. Ростов-на-Дону

13.01.2026.

Индивидуальный предприниматель **Жаворонков Алексей Александрович**, ОГРНИП **325619600026511**, именуемый в дальнейшем Исполнитель, с одной стороны, и **ФИС**, именуемый(-ая) в дальнейшем Заказчик, вместе именуемые Стороны, а индивидуально – Сторона, заключили настоящий договор оказания информационно-консультационных услуг (далее – Договор) о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Исполнитель обязуется оказывать информационно-консультационные услуги (сопровождение) при трудоустройстве в сфере информационных технологий в области **«Тестирование программного обеспечения (ПО) на производительность (Нагрузочное тестирование)»** (далее – Услуги), а Заказчик обязуется оплатить Услуги.
- 1.2. Оказание Услуг осуществляется Исполнителем в онлайн формате путем предоставления ссылок на материалы, предоставления письменных и устных рекомендаций и ответов на вопросы Заказчика, организации онлайн-конференций.
- 1.3. Стороны пришли к соглашению, что акт оказанных услуг по результатам оказания Услуг (части Услуг, если они оказываются по частям) не составляется и не подписывается. Услуги считаются принятыми Заказчиком надлежащим образом по качеству и объему в момент их фактического оказания. Любые мотивированные возражения Заказчика по качеству и объему Услуг должны быть направлены Исполнителю в письменной форме одновременно с моментом их оказания или до начала оказания последующих Услуг (если Услуги оказываются по частям).
- 1.4. В случае, если Заказчик, по причинам, не зависящим от Исполнителя, не воспользовался Услугами и не уведомил Исполнителя о своем желании отказаться от Услуг в порядке, предусмотренном Договором, Услуги считаются предоставленными.
- 1.5. В Договоре, если из его текста прямо не вытекает иное, следующие слова и выражения будут иметь указанные ниже значения:  
«Трудоустройство» – заключение трудового (гражданско-правового) договора между Заказчиком и работодателем (заказчиком услуг – в случае гражданско-правовых отношений) в результате использования информации, материалов и рекомендаций, полученных Заказчиком в ходе оказания Услуг.

### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- 2.1. Исполнитель обязуется:
  - 2.1.1. Довести до сведения Заказчика необходимую информацию об Услугах и Исполнителе.
  - 2.1.2. Обеспечить оказание Услуг в срок, согласованный с Заказчиком, и в соответствии с описанием Услуг.
  - 2.1.3. Сохранять конфиденциальную информацию, полученную от Заказчика, при оказании Услуг.
  - 2.1.4. Соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации, касающиеся обработки, передачи и защиты персональных данных Заказчика.
  - 2.1.5. Оказывать Услуги на должном профессиональном экспертном уровне, основываясь на своем практическом опыте и накопленных знаниях / умениях и (или) практическом опыте и накопленных знаниях / умениях привлеченных им третьих лиц.
  - 2.1.6. В ходе исполнения обязательств по Договору все действия осуществлять в интересах Заказчика. Исполнитель оказывает содействие Заказчику в поиске места работы, но не гарантирует последнему трудоустройство как результат оказания Услуг.
  - 2.1.7. **Право Заказчика на односторонний отказ от Договора и возврат денежных средств за первую часть Услуг предоставляется исключительно до момента фактического начала их оказания Исполнителем. Фактическим началом оказания Услуг признается предоставление Заказчику доступа к материалам (информации). После данного момента возврат денежных средств не осуществляется.**
- 2.2. Исполнитель вправе:
  - 2.2.1. Не приступать к оказанию Услуг в случае нарушения Заказчиком условий оплаты.
  - 2.2.2. Прекратить участие Заказчика в Telegram-чатах (в случае предоставления доступа Исполнителем), а также онлайн-конференциях, в случае нарушения Заказчиком правил, установленных в п.2.3.5. Договора.
  - 2.2.3. Привлекать для оказания Услуг третьих лиц без согласования с Заказчиком.

- 2.3. Заказчик обязуется:
- 2.3.1. Оплатить Услуги на условиях, в порядке и в сроки, установленные Договором.
- 2.3.2. Потреблять Услуги исключительно лично. Передача доступа третьим лицам к предоставленным материалам (информации), а также их распространение, запрещены.
- 2.3.3. Выполнять практические задания, адресованные ему Исполнителем, в указанные Исполнителем сроки.
- 2.3.4. Соблюдать строгую конфиденциальность по отношению к предоставляемой Исполнителем в ходе исполнения Договора информации, материалам и иным сведениям, с учетом установленных Договором ограничений.
- 2.3.5. Во время посещения онлайн-конференций, а также в Telegram-чатах (в случае предоставления доступа Исполнителем), соблюдать следующие правила:
- не размещать сообщения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, в том числе разжигающие межнациональные и иные конфликты;
  - не проявлять религиозную, расовую, гендерную и иную нетерпимость;
  - не использовать ненормативную лексику;
  - не использовать оскорбления, угрозы в адрес Исполнителя, иных лиц;
  - не распространять сведения, носящие заведомо ложный характер;
  - не распространять персональные данные третьих лиц;
  - не размещать спам, рекламу.
- 2.3.6. В случае Трудоустройства предоставить Исполнителю документальное подтверждение размера оплаты труда (стоимости оказания услуг – в случае гражданско-правовых отношений) по заключенному договору в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты его заключения.
- 2.4. Заказчик вправе:
- 2.4.1. Требовать от Исполнителя соблюдения условий Договора.
- 2.4.2. Задавать вопросы, касающиеся содержания предоставленных Исполнителем материалов, информации, и получать в разумный срок ответы на них. Вопросы могут быть заданы устно либо письменно при посещении онлайн-конференций, путем отправки сообщения напрямую Исполнителю, а также путем размещения сообщений в Telegram-чате (в случае предоставления доступа Исполнителем).

### 3. ОПИСАНИЕ УСЛУГ

3.1. Объем и сроки оказания Услуг определяются следующим образом:

Этап	Содержание	Срок
Первая часть Услуг (предоставление материалов и информации)	Предоставление доступа к материалам для подготовки к трудоустройству в сфере информационных технологий в области “Тестирование программного обеспечения (ПО) на производительность (Нагрузочное тестирование)”	В течение <b>3 (Трех)</b> календарных дней с момента оплаты первой части Услуг
Вторая часть Услуг (сопровождение)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Ответы на вопросы Заказчика, относящиеся к предмету Договора, заданные в письменной форме;</li> <li>– Предоставление доступа к Telegram-чату для коммуникации с Исполнителем и другими заказчиками Исполнителя;</li> <li>– Рекомендации при составлении резюме;</li> <li>– Не менее 5 индивидуальных онлайн-конференций продолжительностью 1 час;</li> <li>– В случае Трудоустройства: информационная поддержка Заказчика путем предоставления в разумный срок ответов на вопросы Заказчика, касающиеся предмета Договора</li> </ul>	<p>Начало - день, следующий за днем оказания первой части Услуг.</p> <p>Окончание - наступление любого из следующих условий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– истечение 3 (Трех) месяцев с момента Трудоустройства;</li> <li>– истечение <b>12 (Двенадцати)</b> месяцев с даты начала оказания второй части Услуг, если Трудоустройство Заказчика не произошло.</li> </ul>

3.2. Срок оказания Услуг может быть продлен по соглашению Сторон.

### 4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

- 4.1. Стоимость Услуг определяется в следующем порядке:
- 4.1.1. Первая часть: 30 000 (Тридцать тысяч) рублей без НДС.
- 4.1.2. Вторая часть: 100% (Сто процентов) от суммы оплаты труда (стоимости оказания услуг – в случае заключения гражданско-правового договора) – за один месяц работы **после** вычета налогов, указанной в трудовом (гражданско-правовом) договоре при Трудоустройстве. Если в течение срока оказания второй части Услуг (включая возможность его продления по соглашению Сторон), Трудоустройство не состоялось, обязательство Заказчика по оплате второй части Услуг не возникает.
- 4.2. Исполнитель применяет упрощенную систему налогообложения и на основании п.1. ст.145 НК РФ освобожден от обязанности по исчислению и уплате налога на добавленную стоимость в бюджет.
- 4.3. Заказчик оплачивает Услуги в следующем порядке:
- 4.3.1. Первая часть оплачивается в течение 3 (Трех) календарных дней с даты подписания Договора. По письменной договоренности Сторон оплата первой части может быть разбита на два равных платежа, где первый платеж вносится в указанный выше срок, а второй — не позднее 30 (Тридцати) календарных дней с даты подписания Договора.
- 4.3.2. Вторая часть разделяется на 3 (Три) равных по сумме платежа и оплачивается в следующем порядке:
- Первый платеж производится в течение 1 (Одного) месяца с момента Трудоустройства;
  - Второй платеж производится в течение 2 (Двух) месяцев с момента Трудоустройства;
  - Третий платеж производится в течение 3 (Трех) месяцев с момента Трудоустройства.
- 4.4. Заказчик оплачивает Услуги путем перехода по платежной ссылке, предоставляемой Исполнителем, и заполнения формы оплаты. Оплата производится любым из доступных в данной платежной форме способом. При этом обязанности Заказчика по оплате Услуг считаются исполненными надлежащим образом со дня зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя (платежного агента, если применимо).
- 4.5. По согласованию Сторон размер стоимости Услуг и порядок оплаты могут быть изменены. Указанные в настоящем пункте изменения согласовываются Сторонами в письменной форме путем обмена электронными письмами.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по Договору, если неисполнение обязательств явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Сторона не может оказать влияния и за возникновение которых она не несет ответственности.

## 6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

- 6.1. Все споры, связанные с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств по Договору, решаются Сторонами путем переговоров.
- 6.2. В случае недостижения согласия в ходе переговоров, спор подлежит разрешению в обязательном претензионном порядке.
- 6.3. Претензия должна быть направлена Стороне в письменном виде.
- 6.4. Сторона, получившая претензию, обязана рассмотреть ее и ответить по существу претензии (подтвердить согласие на полное или частичное ее удовлетворение или сообщить обоснованные мотивы полного или частичного отказа в ее удовлетворении). Срок ответа на претензию составляет не более 10 (Десяти) календарных дней с момента получения претензии.
- 6.5. В случае отсутствия ответа на претензию в установленный срок или неурегулирования спора в досудебном порядке спор разрешается в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ

- 7.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.
- 7.2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.3. Расторжение Договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

## 8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 8.1. По вопросам, неурегулированным Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
- 8.2. Обработка персональных данных производится Исполнителем в соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных". Исполнитель обязуется использовать полученные от Заказчика персональные данные исключительно для целей исполнения Договора, а также для связи с Заказчиком по вопросам оказания Услуг.
- 8.3. Стороны признают обмен сообщениями:
- по адресам электронной почты, указанным в п.9 Договора;
  - с помощью мессенджера Telegram между аккаунтами, указанными в п.9 Договора;
- надлежащим способом передачи юридически значимой информации (содержимое писем и сообщений) и документации, признают их равнозначными документам, составленным в письменной форме, подписанным собственноручной подписью, так как только сами Стороны и уполномоченные, ими лица имеют доступ к соответствующим средствам связи. Все сообщения и документы, направленные/полученные Сторонами указанным в настоящем пункте способом, могут использоваться в качестве письменных доказательств в суде.
- 8.4. Обо всех изменениях контактной информации, банковских и иных реквизитов, а также способов обмена информацией, имеющей отношение к Договору, Стороны обязаны письменно уведомить друг друга в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня такого изменения.

## 9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ	ЗАКАЗЧИК
ИП ЖАВОРОНКОВ АЛЕКСЕЙ АЛЕКСАНДРОВИЧ ИНН 613203207792 ОГРНИП 325619600026511 e-mail: yonesurprise@gmail.com Telegram: @zhavoronkov_work	ФИО Почтовый адрес: АДРЕС Паспорт серия СЕРИЯ № НОМЕР выдан КЕМ ДАТА г. e-mail: АДРЕС Telegram: ID
_____ / Жаворонков А.А. /	_____ / Фамилия ИО /