

ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА

г. Казань

Редакция от «06» апреля 2026 г.

Настоящая oferta (далее – «Oferta») является предложением Индивидуального предпринимателя Хадимуллина Нияза Талгатовича, ИНН 026007147486, ОГРНИП 323028000028793, заключить договор оказания информационно-консультационных услуг (далее – «Договор») на условиях, содержащихся в Oferte.

Данная Oferta является предложением для физических лиц и не распространяется на юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, если иное не согласовано сторонами отдельно.

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Термины, используемые в настоящей Oferte и в заключаемом в результате ее акцепта Договоре, имеют нижеследующие значения:

Договор – соглашение между Исполнителем и Заказчиком, заключенное на условиях Oferty.

Авторизация – процедура аутентификации Заказчика на Платформе одним из следующих способов: с помощью логина и пароля Заказчика, посредством номера мобильного телефона, посредством электронной почты (в этом случае для авторизации необходимо ввести код, направляемый на указанный адрес электронной почты).

Заказчик – физическое лицо, достигшее возраста 18 лет, совершившее акцепт Oferty путем внесения оплаты за оказание информационно-консультационных услуг или иной выбранный продукт Исполнителя.

Исполнитель – Индивидуальный предприниматель Хадимуллин Нияз Талгатович, ИНН 026007147486, ОГРНИП 323028000028793, осуществляющий деятельность по предоставлению информационно-консультационных услуг.

Материалы – текстовые, аудио-, фото-, видео, аудиовизуальные, методические, аналитические, практические, презентационные, шаблонные и иные материалы, разработанные Исполнителем в рамках оказания информационно-консультационных услуг.

Услуги – оказываемые Исполнителем платные услуги менторства, сопровождения, обратной связи и иные услуги, оказываемые дистанционно в рамках выбранного Тарифа.

Тариф – вариант выбранной Заказчиком формы получения Услуги, определяющий объем доступа к материалам, проверки заданий, поддержки наставника и стоимость информационно-консультационных услуг.

Менторство – процесс, в котором опытный наставник (Исполнитель), неформально направляет – сопровождает менее квалифицированного специалиста (Заказчика), помогая ему развивать профессиональные навыки.

Сайт – сайт в сети «Интернет», доступ к которому обеспечивается по адресу: <https://mentor-niyaz.ru> и <https://niyaz.courses> .

Платформа – сайт в сети «Интернет», Личный кабинет, видеосервис, чат, мессенджер, CRM-система, программа, иная цифровая платформа, которую Исполнитель применяет для оказания информационно-консультационных услуг.

Личный кабинет – защищенная страница Платформы, доступ к которой Заказчику предоставляется лично Исполнителем, в течение 3 (трех) рабочих дней после внесения Заказчиком оплаты за оказание информационно-консультационных услуг или иной выбранный продукт Исполнителя.

Групповая встреча – встреча, проводимая дистанционно, с применением видеоконференцсвязи (Далее – ВКС), с участием Заказчиков и присутствием Исполнителя, либо третьих лиц, привлеченных лично Исполнителем в рамках оказания Услуг.

Индивидуальная консультация – встреча, проводимая дистанционно, с применением видеоконференцсвязи (Далее – ВКС), с участием Заказчика и Исполнителя, проводимая в согласованное Сторонами время, в целях оказания информационно-консультационных услуг.

Учетная запись – совокупность персональных и иных данных Заказчика, доступ к которым осуществляется после Авторизации Заказчика в порядке, предусмотренном настоящим документом и иными документами, регулирующими отношения между Сторонами. Регистрируясь на Платформе, Заказчик соглашается с Политикой обработки персональных данных, в том числе в части формирования и обработки данных, отраженных в Учетной записи.

1. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК АКЦЕПТА

1.1. Договор об оказании платных информационно-консультационных услуг между Исполнителем и Заказчиком заключается путем акцепта Оферты.

1.2. Акцепт настоящей Оферты рассматривается как полное и безоговорочное согласие Заказчика с условиями Оферты без каких-либо изъятий или ограничений.

1.3. Акцептом Оферты считается осуществление платежа Заказчиком за оказание информационно-консультационных услуг, либо иной Продукт Исполнителя.

1.4. С момента поступления денежных средств на счет Исполнителя, Договор об оказании услуг считается заключенным на условиях действующей на этот момент Оферты, размещенной на Сайте.

1.5. Заказчик заверяет Исполнителя в том, что на момент совершения акцепта настоящей Оферты он обладает всеми правами и полномочиями на заключение и исполнение Договора.

1.6. Заказчик заверяет Исполнителя в том, что при Регистрации и/или в дальнейшем, при использовании Личного кабинета, Платформы, Заказчик укажет корректные и соответствующие действительности свои персональные данные.

Обстоятельство, указанное в абз. 1 настоящего пункта, является существенным для сторон настолько, что в случае предоставления Заказчиком недостоверных данных, Исполнитель не заключал бы Договор.

Указание недостоверных персональных данных рассматривается Сторонами как виновное действие Заказчика, приведшее к нарушению порядка предоставления Заказчику информационно-консультационных услуг.

1.7. Заказчик фактом акцепта Оферты подтверждает, что внимательно ознакомился с текстом настоящей Оферты, согласен с ее содержанием, ознакомился с условиями Тарифа, выбранного им до внесения оплаты, согласен с дистанционным форматом оказания услуг, предоставляет достоверные сведения для исполнения Договора, регистрации на Платформе и обладает правами на заключение и исполнение Договора.

1.8. В случае оплаты Услуг с использованием специальной банковской рассрочки, иных платежных сервисов, Акцептом Оферты и заключением Договора будет являться момент осуществления платежа Исполнителю банком (зачисление денежных средств на счет Исполнителя).

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Исполнитель предоставляет Заказчику информационно-консультационные услуги по выбранному Заказчиком Тарифу, а Заказчик обязуется принять и оплатить услуги Исполнителя.

2.2. Конкретный состав, объем, срок, формат и стоимость Услуг определяются Тарифом.

2.2.1. Выбор Тарифа осуществляется Заказчиком посредством последовательного совершения действий в графическом интерфейсе на Сайте (<https://mentor-niyaz.ru/>).

2.2.2. Заказчик вправе выбрать и оплатить несколько Тарифов.

2.3. Предоставление платных информационно-консультационных услуг осуществляется исключительно с применением дистанционных технологий.

2.4. Услуги являются информационно-консультационными и не являются осуществлением образовательной деятельности. Исполнитель не гарантирует трудоустройство, получение конкретного дохода, прохождения определенного собеседования или достижения иного результата, зависящего не только от действий Исполнителя, но и от действий самого Заказчика и третьих лиц.

2.4.1. Оказание Услуг не сопровождается присвоением квалификации или выдачей документов о получении образования.

2.4.2. Недостижение Заказчиком желаемого результата само по себе не свидетельствует о ненадлежащем качестве оказания информационно-консультационных услуг, если Исполнителем Услуги были оказаны в согласованном объеме и согласно выбранному Заказчиком Тарифу.

2.5. Исполнитель предоставляет Заказчику доступ только к той части Платформы, которая соответствует Тарифу, выбранному и оплаченному Заказчиком, на период оказания Услуг.

2.6. Совершаемая Заказчиком оплата по данной Оферте является покрытием фактически понесенных Исполнителем расходов на оказание Услуг (разработка контента, проведение митапов, мероприятий, консультаций, обеспечение работы Платформы и Сайта, оплата труда привлеченных третьих лиц и др). Основное вознаграждение Исполнителя, если это предусмотрено выбранным Заказчиком Тарифом, выплачивается поэтапно по результатам трудоустройства Заказчика, и составляет размер, указанный в конкретном Тарифе.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА И ИСПОЛНИТЕЛЯ

3.1. Исполнитель вправе:

3.1.1. Самостоятельно осуществлять процесс предоставления информационно-консультационных услуг.

3.1.2. Без согласования с Заказчиком привлекать третьих лиц для исполнения Договора.

3.1.3. Изменять расписание групповых занятий и встреч, при сохранении общего объема Услуг. В случае внесения таких изменений информация размещается на Платформе, Личном кабинете или направляется Заказчику по адресу электронной почты, в мессенджер либо иным согласованным способом, не позднее чем за 24 часа до начала встречи. Заказчик соглашается с тем, что он самостоятельно будет отслеживать такие изменения на Платформе.

3.1.4. Запрашивать у Заказчика дополнительные сведения, необходимые для полноценного исполнения условий Договора.

3.1.5. Осуществлять иные права, установленные действующим законодательством.

3.1.6. Организовывать и/или спонсировать маркетинговые мероприятия, акции и иные события, направленные на продвижение Услуг Исполнителя на определенной Платформе или Платформах. Правила проведения таких мероприятий и акций определяются исключительно Исполнителем и его партнерами и могут быть изменены в одностороннем порядке. Условия мероприятий и акций не являются частью настоящего Договора, участие в них является добровольным, Заказчик обязуется самостоятельно знакомиться с соответствующими Правилами проведения.

3.1.7. В случае просрочки оплаты Заказчиком, приостанавливать оказание Услуг

3.1.8. В одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора, с возвратом денежных средств за вычетом фактически понесенных убытков Исполнителем, при существенном нарушении Заказчиком условий настоящей Оферты.

3.2. Исполнитель обязан:

3.2.1. Предоставить Заказчику информацию о приобретаемой им услуге до фактического момента оплаты.

3.2.2. Обеспечить Заказчику предоставление Услуг в объеме и формате, предусмотренных Тарифом.

3.2.3. После поступления денежных средств на счет Исполнитель обязан предоставить доступ к Платформе, Личному кабинету (<https://niyaz.courses/>), Материалам и иным элементам Тарифа в течение 3 (трех) рабочих дней.

3.2.4. Соблюдать требования законодательства в части обработки персональных данных.

3.2.5. Осуществлять информационную поддержку Заказчика по вопросам оказания Услуг.

3.3. Заказчик вправе:

3.3.1. Получать информацию о содержании информационно-консультационных услуг от Исполнителя.

3.3.2. Получать Услуги в объеме и порядке, предусмотренных Тарифом.

3.3.3. Требовать возврата денежных средств в случаях и в порядке, предусмотренных настоящей Офертой и действующим законодательством.

3.3.4. Осуществлять иные права, установленные действующим законодательством и Договором.

3.4. Заказчик обязан:

3.4.1. Своевременно вносить плату Исполнителю за оказание Услуг.

3.4.2. Внести точную, полную и достоверную информацию о Заказчике при Регистрации и в дальнейшем в рамках исполнения Договора.

3.4.3. Обеспечивать сохранность доступа к логину и паролю Личного кабинета и не передавать логин и пароль от Личного кабинета третьим лицам. При передаче доступа к логину и паролю Личного кабинета Исполнитель вправе ограничить доступ Заказчика в Личный кабинет.

3.4.4. Уведомить Исполнителя об изменении персональных данных Заказчика в течение 3 (трех) рабочих дней со дня изменения указанных персональных данных Заказчика.

3.4.5. Самостоятельно обеспечить наличие технической возможности для участия в дистанционном формате.

3.4.6. Направлять Исполнителю еженедельный отчет о прохождении Услуг за истекшую неделю в письменной форме.

3.4.7. Уведомить Исполнителя об обстоятельствах, препятствующих получению Услуг не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до начала соответствующего периода отсутствия.

При отсутствии своевременного уведомления Исполнитель вправе учитывать Услуги как фактически оказанные либо предложенные к оказанию, которые к соответствующему моменту были зарезервированы за Заказчиком, либо доступны к получению и использованию. К таким Услугам относятся: Индивидуальные консультации, консультации назначенные на определенную дату и время, групповые встречи, доступ к Платформе, Материалам, Личному кабинету, закрытым чатам и иные действия Исполнителя, связанные с оказанием Услуг в рамках Тарифа.

3.4.8. Соблюдать корректное поведение при взаимодействии с Исполнителем, привлеченными третьими лицами и иными участниками.

3.4.9. Не использовать Материалы Исполнителя в коммерческих целях без письменного согласия Исполнителя.

4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

4.1. Стоимость Услуг определяется Тарифом, размещенном на Сайте Исполнителя.

4.2. Оплата производится в безналичном порядке любым технически доступным на Сайте способом. Порядок оплаты Тарифа (возможен любой из указанных ниже):

- 1) Полная предоплата до момента начала оказания услуг.
- 2) Оплата Услуг частями, в соответствии с Тарифом.

При этом, если Заказчик имеет право на скидку (бонус), размер такой скидки (бонуса) применяется по согласию Сторон.

4.3. В случаях, предусмотренных Исполнителем, отдельные способы оплаты могут быть реализованы с использованием специальной банковской рассрочки, а также с помощью

сторонних платежных сервисов. Ответственность за своевременное перечисление средств банком/финансовой организацией Исполнителю лежит на Заказчике.

4.4. В случае просрочки платежа Исполнитель (по выбору) приостанавливает оказание Услуг, в т.ч. доступ Заказчика к Материалам, в рамках оказания услуг до даты оплаты.

4.4.1. В случае, если просрочка оплаты превышает 5 (пять) рабочих дней, Исполнитель вправе направить Заказчику уведомление на указанную Заказчиком при регистрации электронную почту, о необходимости внесения оплаты и устранения просрочки.

Если задолженность не погашена в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты направления такого уведомления, Исполнитель вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке.

4.4.2. В случае расторжения Договора в одностороннем порядке со стороны Исполнителя, ввиду просрочки оплаты оказания Услуг, расчет производится из стоимости фактически оказанных Услуг и подтвержденных расходов Исполнителя.

4.5. Исполнитель вправе изменять Тарифы и порядок их оплаты путем размещения соответствующих новых условий оплаты на Сайте. Новые условия применяются исключительно к Услугам, приобретенным после вступления новых условий в силу, и не распространяются на приобретенные ранее активные и оплаченные Тарифы Пользователя.

4.6. Стоимость предварительной оплаты формируется из следующих составляющих, учитываемых при расчете фактически понесенных расходов Исполнителя:

4.6.1. Стоимость разработки и предоставления авторских материалов (видеозаписей, статей, тестовых заданий), рассчитываемая пропорционально числу заказчиков в потоке.

4.6.2. Стоимость предоставления Доступа к Платформе, Личному кабинету, Материалам и закрытому чату в мессенджере.

4.6.3. Стоимость организации и проведения групповых митапов за весь период сопровождения, рассчитываемая пропорционально числу участников.

4.6.4. Расходы на оплату труда привлечённых специалистов по индивидуальному сопровождению Заказчика.

4.6.5. Иные расходы Исполнителя, связанные с исполнением Договора.

5. ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ФАКТА ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

5.1. Ежемесячно, не позднее последнего рабочего дня месяца, Исполнитель по запросу Заказчика вправе направить отчет об оказанных услугах за истекший месяц, направив данный документ на адрес электронной почты, принадлежащий Заказчику.

5.1.1. Заказчик обязан в течение 3 (трех) рабочих дней подтвердить получение отчета, направив ответ на электронную почту Исполнителя.

5.2. В случае, если Тарифом предусмотрено проведение индивидуальных консультаций по предварительной записи и Заказчик не подключился в назначенное время без предварительного предупреждения Исполнителя, данный слот считается зарезервированным для Заказчика и учитывается при расчете объема фактически оказанных Услуг.

5.3. В случае, если Заказчик не воспользовался возможностью участия в групповой встрече, по причинам, не зависящим от Исполнителя, соответствующая Услуга считается предложенной к оказанию и учитывается при определении объема оказанных Услуг и сумме возврата.

5.4. Факт оказания Услуг подтверждается любыми допустимыми доказательствами, включая:

- 1) Логи Платформы и Личного кабинета (даты и время посещений, активность, результаты тестирований).
- 2) Сведения о предоставлении Достапа к Материалам и чату в мессенджере.
- 3) Историю переписки Сторон.
- 4) Сведения о направлении ссылок, уведомлений, приглашений на встречи.
- 5) Отметки о присутствии на Индивидуальных консультациях и Групповых встречах.
- 6) Еженедельные отчеты Заказчика.
- 7) Выполненные задания, тесты, резюме, проекты Заказчика.
- 8) Предоставленную Обратную связь.
- 9) Записи встреч (при наличии).
- 10) Иные данные, связанные с исполнением Договора.

5.4.1. Отсутствие подписанного акта оказанных услуг само по себе не свидетельствует о неоказании Услуг, если их оказание подтверждается иными допустимыми доказательствами, перечисленными в п. 5.4.

5.5. Групповая встреча считается состоявшейся и предоставленной Заказчику с момента открытия Исполнителем онлайн-конференции в формате ВКС в согласованное время, вне зависимости от факта подключения Заказчика. Непосещение Заказчиком встречи по причинам, не зависящим от Исполнителя, не является основанием для перерасчета стоимости Услуг.

5.5.1. В случае технического сбоя на стороне Исполнителя, повлекшего невозможность проведения встречи, Исполнитель организует проведение дополнительной встречи или предоставляет запись предыдущих встреч по данной теме.

6. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА И ВОЗВРАТ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора в любое время до полного оказания Услуг, направив Исполнителю письменное заявление об отказе на адрес электронной почты, указанный в настоящей Оферте.

6.2. В заявлении необходимо указать:

- 1) Фамилию, имя, отчество.
- 2) Дату оплаты с приложенной квитанцией.
- 3) Наименование Тарифа.
- 4) Суть требования.
- 5) Реквизиты для возврата денежных средств.

6.2.1. При отказе от исполнения Договора Исполнитель возвращает уплаченные денежные средства за вычетом понесенных расходов и стоимости фактически оказанных Услуг.

6.2.2. Сумма к возврату рассчитывается по следующей формуле:

$C = A - M - I - G - R - K$, где:

C - сумма к возврату

A - уплаченная Заказчиком сумма

M - стоимость предоставленных Материалов и Доступа к Платформе

I - стоимость оказанных индивидуальных консультаций, в том числе через привлеченных специалистов

G - стоимость Групповых встреч (митапов), на которых Заказчик имел возможность присутствовать

R - иные документально подтвержденные расходы Исполнителя, понесенные в связи с исполнением Договора

K - комиссия банка за осуществление возврата.

Например, если Заказчик оплатил Услугу на общую сумму 50 000 рублей и обратился за возвратом в середине второго месяца, сумма к возврату рассчитывается следующим образом:

$C = 50\,000 - 20\,000 - 5\,000 - 6\,000 - 5000 - 1,5\% = 13\,790$ руб. (итоговая сумма к возврату).

(Данный расчет является примером).

Общее количество проведенных консультаций, групповых встреч и иных документально подтвержденных расходов Исполнителя, высчитывается на момент осуществления возврата денежных средств и расторжения Договора.

6.2.3. При расчете суммы возврата учитываются в том числе:

- 1) Предоставленный Доступ к Платформе, Личному кабинету, чатам в мессенджере и иным сервисам.

- 2) Предоставленный Доступ к Материалам в полном объеме.
- 3) Проведенные Индивидуальные консультации, в том числе через привлеченных специалистов, по тарифной стоимости данного вида Услуг.
- 4) Проведенные Групповые встречи, на которых Заказчик имел возможность присутствовать.
- 5) Расходы на оплату труда привлеченных Исполнителем третьих лиц.
- 6) Предоставленная обратная связь, проверенные задания, проекты, резюме Заказчика.
- 7) Иные услуги за периоды, в которые Заказчик отсутствовал без своевременного уведомления Исполнителя.

6.2.4. Указанный порядок возврата также применяется при расчете сумм возврата при полной или частичной рассрочке.

6.2.5. Расходы, не связанные с исполнением Договора в отношении Заказчика, удержанию не подлежат.

6.3. При этом, если при покупке нескольких Тарифов в рамках единого Пакета Заказчику была предоставлена скидка, при отказе Заказчика от Договора в части одного или нескольких Тарифов в отношении оставшихся Тарифов скидка аннулируется, и сумма оставшихся Тарифов пересчитывается исходя из полной стоимости этого Тарифа на момент оплаты без учета скидки. В этом случае Заказчик обязуется произвести оплату/доплату стоимости оставшегося Тарифа не позднее 5 (пяти) банковских дней с момента получения от Исполнителя расчета суммы оплаты/доплаты.

6.4. В случае расторжения Договора, при условии подачи Заявления о расторжении до момента передачи Заказчику доступа к Материалам и закрытому чату Исполнителя в мессенджере, стоимость Тарифа возвращается в полном объеме.

6.5. В любом случае, сумма возврата не может превышать суммы денежных средств, фактически уплаченных Заказчиком Исполнителю за период возврата.

6.6. Возврат осуществляется в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней со дня получения согласия Заказчика о размере суммы к возврату, на счет, с которого была произведена оплата за Тариф Заказчика. В указанный срок не включен срок проведения банком соответствующей операции по зачислению денежных средств.

6.7. Исполнитель вправе удержать из суммы подлежащих возврату денежных средств сумму расходов на операции, связанные с получением и с возвратом стоимости оказания Услуг, в том числе дополнительные комиссии банка.

6.8. Возврат наличными денежными средствами не осуществляется.

6.8.1. В случае, если расторжение Договора было обусловлено виновными действиями/бездействием Заказчика, Исполнитель вправе удержать из суммы, подлежащей возврату, неустойку, установленную законом и Договором.

6.9. В случае, если Тарифом предусмотрена постоплата, Договор считается прекращенным с момента, когда Заказчик трудоустроился либо начал получать доход в случаях, предусмотренных Тарифом, и выплатил Исполнителю постоплату, рассчитанную в соответствии с Тарифом исходя из фактически полученного дохода за первые 3 (три) календарных месяца.

7. ПОРЯДОК И ФОРМАТ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

7.1. Исполнитель оказывает Услуги в соответствии с выбранным Заказчиком Тарифом. В зависимости от Тарифа, в состав Услуг могут входить:

- 1) Предоставление Доступа к Материалам, Платформе и Личному кабинету.
- 2) Предоставление Доступа к закрытому чату Исполнителя в мессенджере, в котором размещаются все информационные, методические и консультационные материалы в полном объеме.
- 3) Доступ к чатам, каналам и иным средствам коммуникации.
- 4) Проведение Индивидуальных консультаций.
- 5) Проведение Групповых встреч (митапов).
- 6) Предоставление Обратной связи.
- 7) Разбор, анализ резюме, проектов, код-ревью, ответы на вопросы Заказчика.
- 8) Сопровождение освоения профессиональных навыков.
- 9) Иные элементы, прямо указанные в Тарифе.

7.2. Исполнитель самостоятельно определяет методы, инструменты, структуру и последовательность организации оказания Услуг.

7.3. Исполнитель вправе без согласования с Заказчиком привлекать к оказанию Услуг третьих лиц, включая кураторов, специалистов и технических исполнителей.

7.4. Исполнитель вправе обновлять, дополнять и изменять Материалы, внутреннюю структуру сопровождения, перечень тем и формат коммуникации, сохраняя оплаченный Заказчиком объем Услуг.

8. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОСТУПА К ПЛАТФОРМЕ

8.1. После внесения оплаты за оказание Услуг Исполнитель предоставляет Заказчику Доступ к Платформе, Материалам и сервисам, входящим в оплаченный Тариф. Доступ к Материалам и закрытому чату Исполнителя в мессенджере, предоставляется в полном

объеме в течение 3 (трех) рабочих дней, что фиксируется как оказанная и предоставленная часть Услуги.

8.2. Доступ Заказчика к Платформе осуществляется через веб-интерфейс после успешного прохождения Регистрации на Платформе.

8.3. Заказчик предоставляет Исполнителю следующую информацию:

- 1) Фамилию, имя, отчество (при наличии).
- 2) Номер телефона.
- 3) Адрес электронной почты (e-mail).
- 4) Ссылку на страницу Пользователя в удобной для него социальной сети.
- 5) Ссылку на аккаунт в мессенджере.

8.4. Исполнитель обрабатывает персональные данные Заказчика в соответствии с Политикой обработки персональных данных.

8.5. Исполнитель вправе требовать от Заказчика предоставить информацию и документы, подтверждающие достоверность предоставляемых для Регистрации данных, наличие необходимых полномочий у Заказчика на заключение Договора, и иные подтверждения, необходимые в силу действующего законодательства, а Заказчик обязуется предоставлять такую информацию и документы в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения запроса.

8.6. После успешного завершения Регистрации/Авторизации Заказчику предоставляется доступ к его Личному кабинету по учетным данным (его логину и паролю). На Заказчике лежит обязанность обеспечить сохранность учетных данных, а в случае утраты или неправомерного доступа к ним третьих лиц, Заказчик обязуется незамедлительно сообщить об этом Исполнителю путем направления письма на адрес электронной почты: niazhadik3@mail.ru исключительно с адреса электронной почты, “привязанного” Заказчиком к Учетной записи (при получении письма с иного адреса Исполнитель вправе его игнорировать или провести дополнительную проверку, запросив подтверждение иных персональных данных, связанных с Учетной записью). По получении такого письма Исполнитель вправе ограничить Доступ к Платформе по учетным данным Заказчика.

8.7. Исполнитель не несет ответственность за доступ третьих лиц к Личному кабинету Заказчика в результате утраты Заказчиком своих учетных данных. Исполнитель обязуется обеспечивать сохранность полученных учетных данных в пределах, предусмотренных действующим законодательством, на период действия Договора. После прекращения Договора учетные данные могут быть уничтожены с учетом требований законодательства о периоде хранения такой информации.

8.8. Доступ предоставляется непосредственно зарегистрированному Пользователю. Заказчик настоящим заверяет, что приобретает Доступ для себя лично. Заказчик обязуется не передавать учетные данные и права Достапа третьим лицам и не использовать Доступ в целях иных, чем единоличное и непосредственное его использование в соответствии с Договором и Правилами. Единоличным и непосредственным использованием, в частности, считается использование Платформы под учетной записью Заказчика не более чем с трех устройств. В случае нарушения Заказчиком настоящего условия Исполнитель вправе немедленно прекратить доступ к Платформе, расторгнуть Договор в одностороннем порядке и потребовать возмещения убытков. Ответственность за наличие доступа к Платформе лежит на Заказчике.

8.8.1. Заказчик обязуется не размещать на Платформе и не передавать любым способом при использовании Платформы информацию и материалы:

8.8.2. Нарушающие авторские и иные права третьих лиц.

8.8.3. Содержащие персональные данные третьих лиц.

8.8.4. Порочащие честь, достоинство или деловую репутацию, а также нарушающие неприкосновенность частной жизни третьих лиц.

8.8.5. Пропагандирующие террористическую деятельность, разжигающие межнациональную, расовую или религиозную рознь, носящие непристойный характер, содержащие призывы к незаконным действиям.

8.8.6. Иные, запрещенные или ограниченные в распространении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.9. Заказчик обязуется обеспечить соблюдение минимальных технических требований на протяжении всего периода действия Договора. Исполнитель не отвечает за невозможность доступа в случае отсутствия технических возможностей на стороне Заказчика.

8.9.1. Исполнитель не несет ответственность за невозможность получения полного функционала Платформы, за неполучение Заказчиком Услуг или их ненадлежащее качество, в том числе в связи с несоблюдением Заказчиком минимальных системных требований для ПК или технических проблем с подключением к сети «Интернет».

8.9.2. Для корректной работы с Платформой необходима следующая конфигурация автоматизированного рабочего места (компьютер):

Минимальные требования к системе:

- 2-ядерный процессор
- 4 ГБ оперативной памяти
- скорость интернет-соединения - от 30 Мбит/с и выше

Поддерживаемые ОС:

- Microsoft Windows (32-bit or 64-bit)
- Apple Mac OS
- Linux

Поддерживаемые веб-браузеры:

- Edge
- Apple Safari
- Google Chrome
- Яндекс Браузер

8.9.3. При использовании Платформы Заказчику запрещается:

- 1) Пытаться и/или осуществлять адаптацию или иную модификацию Платформы и ее содержимого.
- 2) Пытаться и/или каким-либо образом модифицировать механизм внутренней защиты Платформы и ее содержимого.
- 3) Использовать любые автоматизированные устройства, программы, алгоритмы, методы, которые выполняют функции, аналогичные функциям получения доступа, копирования или мониторинга любой части Платформы и ее содержимого.
- 4) Пытаться и/или осуществлять действия, направленные на дестабилизацию функционирования Платформы и ее содержимого, осуществлять попытки несанкционированного доступа к управлению Платформой (в том числе получать доступ к разделам, доступ к которым возможен только для Исполнителя).

9. ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ

9.1. Заказчик признает и соглашается, что исключительные права на Контент и/или Платформу в полном объеме принадлежат Исполнителю. В результате предоставления доступа к Платформе и оказания Услуг к Заказчику не переходят какие-либо исключительные права на любые элементы Платформы и/или Контент.

9.2. Заказчику запрещается копировать, модифицировать, изменять, удалять, дополнять, публиковать, передавать содержащийся на Платформе Материалы, Сайт, составные элементы Платформы и Платформу в целом, создавать производные работы, изготавливать или продавать продукты на их основе, воспроизводить, использовать в коммерческой деятельности или любым другим образом использовать без разрешения Исполнителя, кроме случаев, когда это прямо допускается действующим законодательством и условиями настоящей Оферты.

9.3. В случае размещения Заказчиком результатов своей интеллектуальной деятельности в связи с приобретением Услуг на Платформе, Заказчик настоящим предоставляет Исполнителю право использовать эти результаты на условиях простой неисключительной безвозмездной бессрочной лицензии без указания имени автора (анонимное использование).

9.4. При нарушении интеллектуальных прав Исполнитель вправе использовать все предусмотренные законом способы защиты, включая взыскание компенсации и возмещение убытков.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

10.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

10.2. Совокупная ответственность Исполнителя перед Заказчиком по всем основаниям, вытекающим из настоящего Договора, не может превышать размера фактически уплаченной Заказчиком предварительной оплаты за вычетом стоимости фактически оказанных Услуг.

10.3. В случаях, предусмотренных п. 10.9. настоящей Оферты, Исполнитель вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке и прекратить Доступ Заказчика к Платформе, направив уведомление Заказчику на адрес электронной почты, либо иным согласованным электронным способом, указанным Заказчиком при регистрации в Личном кабинете или при дальнейшем взаимодействии.

Если такое расторжение было обусловлено виновными действиями/бездействием Заказчика, Заказчик обязан оплатить Исполнителю стоимость фактически оказанных услуг и возместить документально подтвержденные расходы.

10.3.1. Уведомление направляется Заказчику по адресу электронной почты, либо иным согласованным электронным способом с после наступления основания для одностороннего отказа от исполнения Договора.

10.3.2. В случае не устранения нарушения либо непредоставления ответа Заказчиком на уведомление в течение 3 (трех) рабочих дней с даты доставки, Исполнитель вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке.

Договор считается расторгнутым в одностороннем порядке с даты, следующей за днем истечения указанного срока.

10.4. Исполнитель не несет ответственность в случае, если предоставленные Заказчиком при Регистрации сведения являлись неполными и недостоверными и это повлекло за собой невозможность исполнения Исполнителем своих обязательств перед Заказчиком.

10.5. Исполнитель не контролирует аппаратно-программный комплекс электронной системы платежей. Если в результате таких ошибок произошло списание денежных средств Заказчика, но платеж не был авторизован электронной системой платежей, обязанности по возврату денежных средств Заказчику лежат на провайдере электронной системы платежей.

10.6. Исполнитель не несет ответственности за невозможность получения Заказчиком Услуг вследствие отсутствия у Заказчика доступа к сети Интернет, неисправности оборудования или программного обеспечения на стороне Заказчика, утраты Заказчиком учетных данных и иных обстоятельств на стороне Заказчика.

10.7. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки информационно-консультационных услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных Услуг или иные существенные отступления от условий Договора.

10.7.1. При получении мотивированной претензии Исполнитель вправе в разумный срок безвозмездно устранить недостатки путем предоставления дополнительной консультации, повторного доступа, дополнительной встречи, исправления материалов либо иного эквивалентного способа.

10.8. Если Исполнитель нарушил сроки оказания Услуг (сроки начала оказания платных Услуг либо если во время оказания платных Услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

10.8.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платных Услуг и (или) закончить оказание платных Услуг.

10.8.2. Потребовать уменьшения стоимости платных Услуг.

10.8.3. Расторгнуть договор, за вычетом стоимости фактически оказанных Услуг и документально подтвержденных расходов Исполнителя.

10.9. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

10.9.1. Просрочка оплаты стоимости Услуг либо очередного платежа более чем на 5 (пять) рабочих дней, если Заказчик не погасил задолженность в течение 3 (трех) рабочих дней с даты доставки уведомления Исполнителя.

10.9.2. Невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию Услуг вследствие действий (бездействия) Заказчика (в том числе, но не ограничиваясь, при

непредоставлении персональных данных, систематический пропуск групповых встреч без объяснения причин, нарушение правил взаимодействия, отказ от выполнения действий, предусмотренных Тарифом а также в иных случаях, когда оказание Услуг становится невозможным по причинам, зависящим от Заказчика).

10.9.3. Отсутствие взаимодействия со стороны Заказчика, если в течение 10 (десяти) дней подряд Заказчик не выходит на связь, не участвует в предусмотренных Тарифом активностях, без которых дальнейшее оказание Услуг становится невозможным, при условии, что Исполнитель направил Заказчику уведомление на адрес электронной почты, либо иным согласованным электронным способом, указанным Заказчиком при регистрации в Личном кабинете или при дальнейшем взаимодействии и предоставил не менее 3 (трех) рабочих дней для ответа.

10.9.4. При обнаружении и подтверждении Исполнителем факта передачи Заказчиком доступа к Личному кабинету, закрытым чатам и иным Материалам третьим лицам.

10.9.5. В случае распространения Заказчиком недостоверных сведений о деятельности Исполнителя, в том числе в сети «Интернет» или иных публичных источниках, Исполнитель оставляет за собой право обратиться в суд с требованием о защите чести, достоинства и деловой репутации, а также о возмещении убытков.

10.9.6. В случае расторжения Договора по основаниям, указанным в п. 10.9.1. - 10.9.5. настоящей Оферты, уплаченные Заказчиком денежные средства засчитываются в счет стоимости фактически оказанных услуг и подтвержденных расходов Исполнителя.

Расторжение Договора по указанным основаниям не является фактом полной утраты Заказчиком права на возврат той части денежных средств, которая не была зачтена в счет стоимости фактически оказанных услуг и подтвержденных расходов Исполнителя.

11. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

11.1. Обработка персональных данных осуществляется Исполнителем в соответствии с Политикой в отношении обработки персональных данных (Далее - Политика) ИП Хадимуллина Нияза Талгатовича, размещённой на Сайте Исполнителя по адресу: <https://mentor-niyaz.ru>

11.2. Совершая акцепт Оферты, Заказчик подтверждает, что ознакомился с Политикой и дает согласие на обработку своих персональных данных в целях и в порядке, установленных Политикой.

11.3. Исполнитель обрабатывает персональные данные Заказчика в объеме, необходимом для заключения и исполнения Договора, предоставления Доступа, ведения учета, исполнения требований законодательства и защиты своих прав.

11.4. Заказчик вправе в любое время отозвать свое согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном Политикой. Отзыв согласия не освобождает Заказчика от обязательств по Договору и не является основанием для его расторжения при наличии действующих договорных обязательств.

11.5. Персональные данные, связанные с исполнением Договора и необходимые для подтверждения факта оказания Услуг, хранятся Исполнителем в течение срока исковой давности (3 года с момента прекращения действия Договора) в целях защиты его прав и законных интересов.

12. ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ

12.1. Стороны признают юридическую силу документов, уведомлений и сообщений, направленных по электронной почте, через Личный кабинет, Платформу, мессенджеры и иные электронные каналы, если такие сообщения исходят от соответствующей Стороны.

12.1.1. Сообщение в личном кабинете считается полученным с момента его размещения. Сообщение, направленное на адрес электронной почты, считается доставленным в день отправки, при отсутствии уведомления о недоставке. Сообщение, направленное в мессенджер по указанным Заказчиком контактными данными, считается доставленным в момент его отправки.

12.1.2. Заказчик принимает на себя риск неполучения сообщений, направленных по указанным им контактными данными, в случае их неактуальности либо по иным причинам, независящим от Исполнителя.

12.2. Переписка Сторон, сведения Платформы, электронные уведомления, история оплат, данные Личного кабинета и иные цифровые следы взаимодействия могут использоваться в качестве доказательств при разрешении споров. Обе Стороны обязуются сохранять историю переписки в течение всего срока действия Договора и не менее 3 лет после его прекращения.

12.3. Скан-копии и фотокопии документов, содержащие собственноручные подписи Сторон, имеют равную юридическую силу с оригиналами при условии, что подлинность подписей не оспаривается. Стороны обязуются по первому требованию передать оригиналы соответствующих документов в течение 10 (десяти) рабочих дней.

13. ДОСУДЕБНОЕ УРЕГУЛИРОВАНИЕ И ПРОЦЕДУРА МЕДИАЦИИ

13.1. Все обращения, претензии и заявления о возврате денежных средств направляются Заказчиком Исполнителю на его личный адрес электронной почты: niazhadik3@mail.ru

13.2. Претензия Заказчика по качеству Услуг должна содержать:

- 1) Фамилию, имя, отчество.
- 2) Дату оплаты с приложенной квитанцией.
- 3) Наименование Тарифа.
- 4) Конкретное описание выявленного недостатка с указанием конкретного занятия, материала, митапа или консультации, к которым предъявляются возражения.
- 5) Дату обнаружения недостатка.
- 6) Обоснование несоответствия Услуги условиям Договора со ссылками на конкретные пункты.

13.2.1. Претензия, не содержащая конкретного описания недостатка с указанием соответствующего элемента Услуги, считается ненадлежащей. Исполнитель вправе запросить дополнительные разъяснения и необходимые документы у Заказчика

13.2.2. Неполнота претензии не лишает Заказчика прав, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, однако может увеличить срок рассмотрения вопроса.

13.3. Исполнитель рассматривает надлежащую претензию и направляет ответ в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента ее получения, либо с момента получения дополнительных сведений, если без данных сведений рассмотрение претензии по существу не представляется возможным.

13.4. До обращения в суд Стороны обязуются стремиться урегулировать спор путем проведения переговоров, обмена документами и взаимных предложений о добровольном урегулировании.

13.5. Стороны вправе по взаимному письменному согласию прибегнуть к процедуре медиации в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника». Соглашение о медиации оформляется отдельно после возникновения конкретного спора.

13.6. При достижении Сторонами договоренности по итогам переговоров или процедуры медиации соответствующие условия оформляются письменным соглашением.

13.7. В случае, если спор не урегулирован в досудебном порядке, он подлежит разрешению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

14. ИЗМЕНЕНИЕ ОФЕРТЫ

14.1. Исполнитель вправе в любое время вносить изменения в настоящую Оферту путем размещения новой редакции на Сайте: <https://mentor-niyaz.ru/>.

14.2. Новая редакция Оферты вступает в силу с момента ее размещения на Сайте, если иной срок не указан дополнительно.

14.3. Новая редакция Оферты применяется только к Договорам, заключенным после ее вступления в силу. Права и обязанности по ранее заключенным Договорам регулируются редакцией Оферты, действовавшей на момент их заключения.

15. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

15.1. Оферта и Договор регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

15.2. По всем вопросам, не урегулированным настоящей Офертой, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

15.3. В случае, если одно или несколько положений настоящей Оферты будут признаны недействительными или ничтожными, это не влечет недействительности остальных положений.

15.4. Заказчик дает согласие на получение от Исполнителя смс-рассылок, а также иных видов рассылок и уведомлений информационного характера (устных и письменных), с использованием любых средств связи, включая, но не ограничиваясь следующими: электронная почта, телефон, почтовые рассылки, в том числе посредством социальной сети «ВКонтакте» и иных мессенджеров. Настоящее согласие может быть в любое время отозвано Заказчиком посредством направления уведомления по электронной почте Исполнителя: niazhadik3@mail.ru.

15.5. Заказчик предоставляет согласие на использование Исполнителем отзывов Заказчика об Исполнителе и оказываемых им услугах, оставленных Заказчиком в официальных группах Исполнителя в социальных сетях, в целях размещения таких отзывов на официальных сайтах Исполнителя, в информационных и рекламных материалах Исполнителя. Настоящее согласие действует с даты заключения Договора. Настоящее согласие может быть отозвано Заказчиком в любой момент путем направления заявления на адрес электронной почты Исполнителя.

15.6. Заказчик предоставляет свое согласие Исполнителю на обнародование и дальнейшее использование изображения Заказчика в фото-, видеоматериалах, равно как и зафиксированного в независимых друг от друга кадрах таких видеоматериалов, а также зафиксированного в любых иных объектах изображения в целях размещения такого изображения на официальных сайтах Исполнителя, в информационных и рекламных материалах Исполнителя и любых иных целях, связанных с деятельностью Исполнителя и не противоречащих действующему законодательству. Настоящее согласие действует с даты

заключения Договора и распространяется на любые объекты, созданные Исполнителем в период доступа к Платформе Заказчиком, а также полученные от Заказчика в этот период. Настоящее согласие может быть отозвано Заказчиком в любой момент путем направления заявления на адрес электронной почты Исполнителя.

15.7. Настоящая Оферта составлена в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

ТАРИФНЫЙ ПЛАН

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Тарифный план является неотъемлемой частью Публичной оферты ИП Хадимуллина Нияза Талгатовича (далее – Оферта) и определяет конкретный состав, объем, формат, срок и стоимость Услуг, порядок внесения предоплаты, условия постоплаты, специальные условия рассрочки, а также иные параметры соответствующего Тарифа.

1.2. Термины, используемые в настоящем Тарифном плане, толкуются в значении, установленном Офертой. В части, не урегулированной настоящим Тарифным планом, применяются положения Оферты, включая положения о порядке заключения Договора, подтверждении факта оказания Услуг, возврате денежных средств, предоставлении доступа к Платформе, обработке персональных данных, электронном документообороте и порядке разрешения споров.

1.3. Услуги по настоящему Тарифному плану являются информационно-консультационными услугами, услугами менторства, сопровождения и карьерного сопровождения, оказываемыми дистанционно с применением Платформы, материалов, онлайн-встреч, чатов, мессенджеров, электронной почты и иных цифровых средств коммуникации, определяемых Исполнителем.

1.4. Услуги не являются образовательной деятельностью, не подлежат лицензированию, не сопровождаются итоговой аттестацией, присвоением квалификации либо выдачей документов об образовании. Недостижение Заказчиком желаемого результата само по себе не свидетельствует о ненадлежащем качестве Услуг при условии, что Исполнителем соблюдены условия Оферты и настоящего Тарифного плана.

1.5. Исполнитель вправе оказывать Услуги лично, а также с привлечением третьих лиц, включая кураторов, менторов, специалистов и технических исполнителей, без дополнительного согласования с Заказчиком, оставаясь ответственным перед Заказчиком за надлежащее исполнение Договора.

1.6. Конкретный Тариф считается согласованным Сторонами с момента выбора Заказчиком соответствующего варианта на Сайте и совершения оплаты в порядке, предусмотренном Офертой.

2. ПРАВИЛА ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

2.1. Каждая программа по Тарифу включает два этапа:

Этап 1 – организационно-методический этап, который может включать обработку заявки Заказчика, первичную консультацию, квалификацию запроса, определение подходящей траектории сопровождения, предоставление доступа к Платформе, Личному кабинету, Материалам, подключение к закрытому чату либо иным материалам, а также иные действия, необходимые для начала оказания Услуг.

Этап 2 – основное сопровождение, которое в зависимости от Тарифа может включать групповые онлайн-встречи, индивидуальные консультации, созвоны по этапам программы, обратную связь, разбор резюме, проектов, заданий, тестовых решений, сопровождение по вопросам трудоустройства и профессионального развития, а также иные элементы, прямо указанные в описании соответствующего Тарифа.

2.2. Под личным сопровождением в рамках Тарифов понимается как участие Исполнителя лично, так и участие привлеченных им кураторов, менторов и иных третьих лиц в пределах выбранного Тарифа.

2.3. Если иное прямо не предусмотрено конкретным Тарифом, срок основного сопровождения по Тарифу составляет до 3 (трех) месяцев с даты начала Этапа 2.

2.4. Объем, количество, периодичность и продолжительность групповых и индивидуальных встреч по Тарифам, за исключением случаев, когда конкретное количество встреч прямо зафиксировано в описании Тарифа, определяется Исполнителем с учетом выбранного Тарифа, уровня подготовки Заказчика, этапа прохождения программы и объема выполненной работы.

2.5. Услуги в рамках Тарифов оказываются на условиях Оферты, в том числе с применением правил о подтверждении факта оказания Услуг, учете предоставленного доступа к Платформе и Материалам, учете состоявшихся либо предложенных к оказанию групповых встреч и индивидуальных консультаций, а также о последствиях непосещения встреч по причинам, не зависящим от Исполнителя.

3. ПРЕДОПЛАТА

3.1. Согласно Тарифам, предусмотренным настоящим Тарифным планом, Заказчик вносит предварительную оплату. Предварительная оплата засчитывается в стоимость Услуг, оказанных на Этапе 1, а также покрывает фактически понесенные Исполнителем расходы, непосредственно связанные с исполнением Договора.

3.1.1. В состав предварительной оплаты в зависимости от фактической модели оказания Услуг могут входить:

- 1) Стоимость обработки заявки и первичной квалификации Заказчика.
- 2) Стоимость предоставления доступа к Платформе, Личному кабинету, Материалам и закрытым чатам Исполнителя в мессенджерах.
- 3) Стоимость включения в закрытые чаты и цифровую инфраструктуру.
- 4) Стоимость организационного сопровождения старта программы.
- 5) Стоимость проведенных к моменту отказа групповых и индивидуальных встреч.
- 6) Стоимость труда привлеченных кураторов и иных третьих лиц.
- 7) Стоимость обеспечения функционирования Платформы и сервисов.
- 8) Иные документально подтвержденные расходы, непосредственно связанные с исполнением Договора.

3.2. Предварительная оплата не является платой за будущий результат и не рассматривается как самостоятельная гарантия трудоустройства, получения дохода, оффера либо иного результата. Она учитывается при расчете суммы возврата в порядке, предусмотренном разделом 6 Оферты.

3.3. Этап 1 считается начавшимся с момента предоставления Заказчику доступа хотя бы к одному из следующих элементов: Личный кабинет; Материалы; закрытый чат Исполнителя; ссылка на встречу; первый организационный либо консультационный контакт в рамках выбранного Тарифа.

3.4. Этап 1 считается оказанным в момент фактического предоставления доступа и совершения Исполнителем предусмотренных действий независимо от того, воспользовался ли Заказчик каждым из предоставленных элементов в полном объеме.

4. ПОСТОПЛАТА

4.1. В случае, если это прямо предусмотрено выбранным Заказчиком Тарифом, Заказчик обязуется выплатить Исполнителю дополнительное вознаграждение в порядке постоплаты.

4.2. Постоплата возникает в случае, если в течение 1 (одного) года с даты начала прохождения программы, то есть с даты предоставления Заказчику доступа к Платформе, Личному кабинету или Материалам, в зависимости от того, какое событие наступило ранее, Заказчик начнет получать доход от выполнения трудовой функции, оказания услуг, выполнения работ либо иной оплачиваемой деятельности по трудовому, гражданско-правовому или иному договору.

4.3. Для целей настоящего Тарифного плана трудоустройством или началом сотрудничества с организацией признается заключение трудового договора, гражданско-правового договора, договора с самозанятым либо иное оформленное начало оплачиваемого сотрудничества с организацией, если соответствующая работа, должность,

функция, проектная роль либо направление деятельности соответствует профилю программы или предполагает использование знаний, навыков и компетенций, полученных Заказчиком в процессе прохождения программы.

4.4. Постоплата подлежит уплате в случае, если указанное трудоустройство или начало сотрудничества произошло в результате использования Заказчиком Материалов, рекомендаций, обратной связи, консультаций, сопровождения, подготовки к собеседованиям, разборов резюме, проектов и иных элементов Услуг Исполнителя.

4.5. Размер постоплаты составляет 50% от фактически полученного Заказчиком дохода после вычета обязательных налогов за каждый из первых 3 (трех) календарных месяцев сотрудничества с соответствующей организацией.

4.6. Под доходом для целей постоплаты понимаются все фактически выплаченные Заказчику денежные средства после удержания обязательных налогов, связанные с выполнением им трудовой функции, работ или услуг в пользу соответствующей организации, включая оклад, вознаграждение, оплату по акту, премии, бонусы и иные выплаты, фактически полученные Заказчиком в соответствующем календарном месяце.

4.7. Если выплаты носят нерегулярный характер, доходом за соответствующий месяц считается совокупность всех сумм, фактически выплаченных Заказчику после удержания обязательных налогов в течение соответствующего календарного месяца.

4.8. Заказчик обязан уведомить Исполнителя о трудоустройстве или начале сотрудничества не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения соответствующего договора либо фактического начала сотрудничества, предоставить подтверждающие документы не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты такого уведомления, а также предоставлять документы, подтверждающие размер фактически полученного дохода за каждый из первых трех календарных месяцев сотрудничества, не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения соответствующего дохода.

4.9. Подтверждающими документами могут являться: трудовой договор; гражданско-правовой договор; договор с самозанятым; оффер; дополнительное соглашение; акт оказанных услуг; чек самозанятого; расчетный листок; справка работодателя либо заказчика; банковская выписка; иные документы, позволяющие достоверно установить факт начала сотрудничества и размер полученного Заказчиком дохода.

4.10. Условие о постоплате является частью согласованной цены Услуг по соответствующему Тарифу и не является штрафом, неустойкой либо иной мерой ответственности Заказчика.

4.11. Если Тарифом предусмотрена постподдержка после трудоустройства, такая постподдержка осуществляется в течение периода, за который рассчитывается постоплата,

если иное прямо не указано в описании конкретного Тарифа. При этом действует правило пункта 6.9 Оферты о прекращении Договора после трудоустройства Заказчика и выплаты Исполнителю постоплаты, рассчитанной исходя из фактически полученного дохода за первые 3 (три) календарных месяца.

5. РАССРОЧКА

5.1. По отдельным Тарифам Исполнитель вправе предоставить Заказчику беспроцентную рассрочку внесения предварительной оплаты.

5.2. Если иное не согласовано Сторонами отдельно, рассрочка по базовым Тарифам может предоставляться в следующем порядке:

- 1) первый платеж - 10 000 (десять тысяч) рублей;
- 2) второй платеж - 20 000 (двадцать тысяч) рублей;
- 3) третий платеж - 20 000 (двадцать тысяч) рублей.

5.3. Рассрочка является специальным порядком внесения предварительной оплаты по Тарифу и не отменяет общих правил о составе Этапа 1, стоимости фактически оказанных Услуг, порядке расчета возврата и праве Исполнителя приостановить оказание Услуг при просрочке оплаты в соответствии с положениями Оферты.

5.4. Заказчик вправе отказаться от дальнейшего участия в программе в течение первого месяца с даты начала оказания Услуг по Тарифу, если соответствующий Тариф прямо предусматривает специальное условие рассрочки с правом выхода после первого месяца.

5.5. Под первым месяцем понимается период в 30 (тридцать) календарных дней с даты начала оказания Услуг по соответствующему Тарифу.

5.6. В случае отказа Заказчика от дальнейшего участия в программе в течение первого месяца, при наличии прямо заявленного специального условия рассрочки: доступ к Платформе, Материалам, чатам и иным элементам сопровождения прекращается, Договор считается прекращенным в части дальнейшего оказания Услуг, обязанность Заказчика по внесению второго и третьего платежей не возникает.

5.7. Первый платеж засчитывается в счет стоимости фактически оказанных в течение первого месяца Услуг и фактически понесенных Исполнителем расходов, связанных с исполнением Договора.

5.8. В случае, если Заказчик не воспользовался правом отказа в течение первого месяца, дальнейшая оплата рассрочки производится по согласованному графику и на общих условиях Оферты и настоящего Тарифного плана.

6. ТАРИФЫ

6.1. Тариф «Опыт меньше года или без опыта в Golang».

6.1.1. Предназначен для лиц с опытом менее 1 (одного) года либо без опыта в Golang.

6.1.2. Предоплата: 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей.

6.1.3. Вариант рассрочки предоплаты:

- 1) 10 000 (десять тысяч) рублей - первый месяц.
- 2) 20 000 (двадцать тысяч) рублей - второй месяц.
- 3) 20 000 (двадцать тысяч) рублей - третий месяц.

6.1.4. Постоплата: 50% от фактически полученного Заказчиком дохода после вычета обязательных налогов за каждый из первых 3 (трех) календарных месяцев сотрудничества с организацией на условиях, установленных разделом 4 настоящего Тарифного плана и Офертой.

6.1.5. В состав Тарифа входит:

Этап 1:

- определение навыков Заказчика.
- предоставление доступа к Платформе, Личному кабинету и Материалам.
- подключение к закрытым чатам Исполнителя в мессенджерах.
- организация участия Заказчика в программе.

Этап 2:

- менторское сопровождение до 3 (трех) месяцев.
- групповые онлайн-встречи.
- индивидуальные онлайн-встречи и помощь в объеме, определяемом Исполнителем с учетом программы.
- созвоны по этапам программы.
- обратная связь.
- ответы на вопросы Заказчика по предмету сопровождения.
- разбор резюме.
- подготовка к собеседованиям.
- при необходимости - участие куратора, привлеченного Исполнителем.
- при трудоустройстве - информационная постподдержка в течение первых 3 (трех) календарных месяцев получения дохода.

6.2. Тариф «Опыт больше года в Golang».

6.2.1. Предназначен для лиц с опытом более 1 (одного) года в Golang.

6.2.2 Предоплата: 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей.

6.2.3. Вариант рассрочки предоплаты:

- 4) 10 000 (десять тысяч) рублей - первый месяц.
- 5) 20 000 (двадцать тысяч) рублей - второй месяц.
- 6) 20 000 (двадцать тысяч) рублей - третий месяц.

6.2.4. Постоплата: 50% от фактически полученного Заказчиком дохода после вычета обязательных налогов за каждый из первых 3 (трех) календарных месяцев сотрудничества с организацией на условиях, установленных разделом 4 настоящего Тарифного плана и Офертой.

6.2.5. В состав Тарифа входит:

Этап 1:

- определение навыков Заказчика.
- предоставление доступа к Платформе, Личному кабинету и Материалам.
- подключение к закрытым чатам Исполнителя в мессенджерах.
- организация участия Заказчика в программе.

Этап 2:

- менторское сопровождение до 3 (трех) месяцев.
- групповые и индивидуальные онлайн-встречи.
- разбор профессиональных кейсов, собеседований и карьерного позиционирования.
- созвоны по этапам программы.
- обратная связь.
- разбор резюме, проектов, практических вопросов.
- при необходимости - участие куратора либо иного привлеченного специалиста.
- при трудоустройстве - информационная постподдержка в течение первых 3 (трех) календарных месяцев получения дохода.

6.3. Тариф «Индивидуальная работа с ментором».

6.3.1. Предназначен для лиц, которым необходим преимущественно персональный формат сопровождения.

6.3.2. Предоплата: 100 000 (сто тысяч) рублей.

6.3.3. Постоплата: 50% от фактически полученного Заказчиком дохода после вычета обязательных налогов за каждый из первых 3 (трех) календарных месяцев сотрудничества с организацией на условиях, установленных разделом 4 настоящего Тарифного плана и Офертой.

6.3.4. В состав Тарифа входит:

Этап 1:

- индивидуальная консультация, аналитика уровня подготовки Заказчика.

- формирование персональной стратегии сопровождения.
- предоставление доступа к Платформе, Материалам, рабочим и закрытым чатам Исполнителя.

Этап 2:

- индивидуальное сопровождение Заказчика.
- индивидуальные созвоны с ментором.
- разбор проблемных тем, проверка и разбор проектов.
- разбор резюме индивидуально с Заказчиком.
- индивидуальная подготовка к собеседованиям.
- при необходимости - дополнительные индивидуальные занятия.
- при необходимости - подключение к групповым занятиям и работа с куратором.
- при трудоустройстве - информационная постподдержка в течение первых 3 (трех) календарных месяцев получения дохода.

6.3.5. Тариф «Индивидуальная работа с ментором» предполагает личное сопровождение ментора и более высокий объем персональной работы по сравнению с базовыми Тарифами.