

КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДОГОВОРА (САММАРИ)

Короткий пересказ Оферты обычным языком. Юридическую силу имеет полный текст ниже — но если в нём что-то непонятно, напишите мне до оплаты, и я объясню.

Не будет оффера — верну деньги

Решение о найме принимает работодатель, и обещать за него я не могу — поэтому вместо обещаний отвечаю деньгами. Если вы прошли программу до конца, честно ходили на собеседования и по итогам 20 технических собеседований у вас нет ни одного оффера, я возвращаю фиксированную часть.

Основное вы платите только после трудоустройства

Стоимость состоит из двух частей. Фиксированная — небольшая, платится до старта: это вход в программу, а не её цена. Основное — переменная часть: 190 % или 150 % вашего месячного дохода в зависимости от программы, равными платежами в течение 3 месяцев после трудоустройства, а по договорённости — до 4. Не устроились — переменной части нет вообще.

Я зарабатываю тогда же, когда начинаете зарабатывать вы.

Что вы получаете

Индивидуальное менторство по работе на платформе 1С:Предприятие: занятия, обратная связь, тренировочные собеседования, сопровождение до оффера и ещё сопровождение после выхода на работу. Это работа один на один в вашем темпе, а не курс в записи.

Публичная оферта на оказание информационно-консультационных услуг

г. Москва
23.08.2026 г.

Индивидуальный предприниматель Куликов Андрей Юрьевич (ОГРНИП 325344300081375, ИНН 344707436995) (далее — Исполнитель) путём размещения настоящей Оферты предлагает дееспособному физическому лицу, индивидуальному предпринимателю или организации (далее — Заказчик) заключить договор на получение информационно-консультационных услуг в форме менторства посредством совершения акцепта Оферты.

Документ является публичной офертой в соответствии с п. 2 ст. 437 ГК РФ. Если вы не согласны с каким-либо пунктом Оферты, Исполнитель предлагает вам отказаться от совершения действий, необходимых для акцепта.

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Исполнитель	Индивидуальный предприниматель Куликов Андрей Юрьевич (ОГРНИП 325344300081375, ИНН 344707436995).
Заказчик	дееспособное физическое лицо, индивидуальный предприниматель или организация, принявшие условия Оферты.
Акцепт оферты	полное и безоговорочное принятие условий Оферты путём оплаты Заказчиком фиксированной части стоимости услуг. Датой акцепта считается дата поступления денежных средств на расчётный счёт Исполнителя.

Сайт	информационная система Исполнителя по адресу https://up1c.com , включая все поддомены, разделы и страницы, содержащая информацию и результаты интеллектуальной деятельности.
Услуги (Менторство)	информационно-консультационные услуги Исполнителя в области работы с программными продуктами на платформе 1С:Предприятие, оказываемые в форме индивидуальных занятий, консультаций, обратной связи и предоставления доступа к материалам. Исполнитель не гарантирует достижение конкретного результата, за исключением обязательств, прямо предусмотренных разделом 7 Оферты.
Тариф (Программа)	неотъемлемая часть Договора, определяющая набор Услуг, сроки и стоимость (Приложение № 1).
Допуск	письменное подтверждение Исполнителя (в мессенджере или по электронной почте) о том, что Заказчик освоил программу в объёме, достаточном для начала откликов на вакансии, а его резюме, сопроводительное письмо и самопрезентация согласованы Исполнителем.
Этап поиска работы	период с даты Допуска, включающий отклики на вакансии, прохождение собеседований и их разбор с Исполнителем.
Техническое собеседование	очная или дистанционная встреча Заказчика с представителем работодателя, в ходе которой оцениваются профессиональные навыки Заказчика по вакансии, связанной с платформой 1С:Предприятие.
Оффер	предложение о работе (сотрудничестве) с указанием должности и размера дохода, вне зависимости от формы оформления отношений (трудовой договор, договор ГПХ, сотрудничество с самозанятым или ИП).
Журнал собеседований	таблица учёта откликов и собеседований по форме Исполнителя, которую Заказчик ведёт на Этапе поиска работы.
Трудоустройство	заключение Заказчиком трудового договора и/или договора гражданско-правового характера, в рамках которого он приступает к оплачиваемой профессиональной деятельности в сфере информационных технологий.
РИД	результаты интеллектуальной деятельности Исполнителя: аудио- и видеозаписи, текстовые материалы, содержимое Сайта, платформы и чатов, программы для ЭВМ. Исполнитель является правообладателем исключительных прав на все материалы.

1.1. Иные термины толкуются в соответствии с законодательством РФ и обычными правилами толкования, сложившимися в сети Интернет.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику информационно-консультационные услуги в области работы на платформе 1С:Предприятие в форме менторства путём предоставления доступа к материалам и проведения индивидуальных занятий, а Заказчик обязуется предоставить необходимые данные, принять и оплатить услуги.

2.2. Услуги оказываются дистанционно (онлайн) с использованием средств электронных коммуникаций, а также путём предоставления доступа к информационным материалам.

2.3. Заказчик уведомлён, что результат освоения и применения информации зависит не только от Исполнителя, но и от усилий самого Заказчика. Под качественной услугой понимается предоставление Услуг в объёме, сроке и порядке, согласованных Сторонами.

3. СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

3.1. Договор вступает в силу с момента акцепта Оферты и действует 6 (шесть) месяцев.

3.2. Истечение срока действия Договора не прекращает обязательство Заказчика по оплате переменной части стоимости, если Оффер получен или трудоустройство состоялось в период действия Договора.

3.3. Ориентировочная длительность этапа обучения указана в Приложении № 1; далее следует Этап поиска работы в пределах срока действия Договора. Сроки могут варьироваться в зависимости от индивидуального темпа освоения материала и выполнения заданий Заказчиком.

4. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

4.1. Право Заказчика на получение услуг возникает после оплаты фиксированной части стоимости и предоставления данных через любой согласованный канал взаимодействия (Сайт, мессенджеры, Telegram-бот, электронная почта, личная переписка).

4.2. Для оформления заявки Заказчик предоставляет ФИО, номер телефона, адрес электронной почты и наименование аккаунта в мессенджере, подтверждая их достоверность и соглашаясь на их обработку в соответствии с Политикой обработки персональных данных Исполнителя.

4.3. Оплата осуществляется по реквизитам, предоставляемым Исполнителем, либо через платёжные сервисы. Лицо, предоставившее персональные данные и/или осуществившее оплату, признаётся Заказчиком. После оплаты Заказчику направляется кассовый чек.

4.4. Услуги по предоставлению доступа к материалам считаются оказанными с момента предоставления доступа. Услуги по проведению консультаций считаются оказанными с момента их фактического проведения. При неявке Заказчика на назначенную консультацию, а равно если Заказчик не воспользовался возможностью записи в установленный Исполнителем срок, услуга также считается оказанной. Каждая услуга является самостоятельной и принимается отдельно.

4.5. Услуги включают сопровождение Заказчика в процессе трудоустройства и в течение 3 месяцев после него и считаются оказанными в объёме фактически предоставленного сопровождения.

4.6. Обратная связь предоставляется по запросу Заказчика в объёме и формате, предусмотренном Тарифом. При отсутствии запроса в течение срока оказания услуг обязательство Исполнителя считается исполненным.

4.7. Подписание акта оказанных услуг не требуется. Услуги считаются принятыми, если в течение 5 календарных дней с момента оказания от Заказчика не поступили письменные мотивированные претензии на электронную почту Исполнителя: up1c.mentor@gmail.com.

4.8. В рамках Услуг Заказчику может предоставляться доступ к закрытым чатам. При нарушении правил чата Исполнитель вправе ограничить или прекратить доступ без компенсации. Размещая отзывы и комментарии в чатах Исполнителя, Заказчик соглашается с их публичным использованием.

4.9. Исполнитель не несёт ответственности за несоответствие услуг субъективным ожиданиям Заказчика. Субъективная оценка Заказчика либо третьих лиц не является основанием для признания услуг оказанными ненадлежащим образом.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Заказчик вправе:

- выбрать вариант оказания Услуг и требовать надлежащего и своевременного их оказания;
- получать информацию о ходе оказания Услуг;
- пользоваться материалами на условиях простой неисключительной лицензии в личных целях;
- самостоятельно принимать решения относительно рекомендаций Исполнителя;
- требовать возврата денежных средств в случаях и порядке, предусмотренных разделом 7 Оферты.

5.2. Заказчик не вправе:

- копировать, распространять, перерабатывать, публично демонстрировать или иным образом использовать материалы и иные РИД Исполнителя, за исключением личного использования в рамках Договора;
- передавать третьим лицам доступ к Услугам, материалам и свои аутентификационные данные;
- создавать производные, аналогичные или конкурирующие продукты на основе полученных материалов и использовать их в коммерческих целях;
- вмешиваться в работу Сайта и иного программного обеспечения, обходить технические ограничения;
- уступать права требования к Исполнителю без его письменного согласия;
- размещать персональные данные третьих лиц без законного основания.

5.3. Заказчик обязуется:

- своевременно и в полном объёме оплачивать услуги; использовать услуги лично;
- предоставлять достоверные и полные данные; риски последствий предоставления некорректных данных несёт Заказчик;
- самостоятельно обеспечить технические условия получения услуг (интернет, программное обеспечение, сохранность учётных данных);
- изучать материалы, соблюдать порядок прохождения программы, выполнять задания и рекомендации Исполнителя, соблюдать Правила поведения (Приложение № 2);
- соблюдать конфиденциальность полученной информации и законодательство РФ об интеллектуальной собственности;
- не распространять недостоверную информацию об Исполнителе и его услугах;
- сообщить Исполнителю о получении Оффера в течение 3 календарных дней, о факте трудоустройства — в течение 10 календарных дней;
- на Этапе поиска работы — вести Журнал собеседований, вносить в него сведения о каждом отклике и собеседовании не позднее 3 календарных дней с даты события и по запросу Исполнителя предоставлять подтверждающие материалы;
- использовать согласованные с Исполнителем версии резюме, сопроводительного письма и самопрезентации;
- являться на назначенные собеседования и участвовать в разборе их результатов с Исполнителем.

5.4. Исполнитель вправе:

- отказать в предоставлении услуг при непоступлении оплаты в установленные сроки;
- самостоятельно определять формы и методы оказания Услуг и привлекать третьих лиц без согласования с Заказчиком;
- запрашивать у Заказчика информацию, необходимую для исполнения Договора, в том числе документы, подтверждающие сведения из Журнала собеседований и размер дохода после трудоустройства; при непредоставлении — приостановить исполнение обязательств.

5.5. Исполнитель обязан:

- организовать и обеспечить надлежащее оказание Услуг в согласованном объёме и сроки;

- после подтверждения оплаты предоставить Заказчику доступ и направить необходимую информацию;
- предоставить форму Журнала собеседований до начала Этапа поиска работы;
- не разглашать персональные данные Заказчика и обрабатывать их исключительно в целях исполнения Договора.

6. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

6.1. Стоимость услуг устанавливается в российских рублях и определяется выбранным Тарифом (Приложение № 1). НДС не облагается в связи с применением Исполнителем упрощённой системы налогообложения (п. 2, 3 ст. 346.11 НК РФ).

6.2. Оплата осуществляется в два этапа и включает фиксированную и переменную части. Фиксированная часть оплачивается в порядке предоплаты единовременно либо по частям по согласованию с Исполнителем.

6.3. Переменная часть подлежит оплате по результатам трудоустройства и получения Заказчиком дохода в сфере информационных технологий. Размер переменной части определяется Тарифом и выражается в процентах от ежемесячного дохода Заказчика.

6.4. Для целей расчёта переменной части под ежемесячным доходом понимается фиксированный ежемесячный доход по основному месту работы после удержания предусмотренных законодательством налогов и обязательных платежей. Не учитываются премии, бонусы, компенсации, разовые и социальные выплаты, отпускные, материальная помощь и иные нерегулярные либо стимулирующие выплаты.

6.5. Переменная часть выплачивается равными платежами в течение 3 (трёх) календарных месяцев с момента первого получения дохода после трудоустройства. По согласованию Сторон график может быть продлён до 4 (четырёх) календарных месяцев либо согласован в ином порядке.

6.6. Заказчик обязуется уведомить Исполнителя о трудоустройстве и по запросу предоставить документы, подтверждающие размер дохода (оффер, трудовой договор, справку о доходах либо иной документ).

6.7. Моментом оплаты считается поступление денежных средств на расчётный счёт Исполнителя. Заказчик обязан хранить документы, подтверждающие оплату.

6.8. Исполнитель вправе устанавливать скидки и специальные предложения, а также в одностороннем порядке изменять цены. Новые цены применяются только к услугам, оплачиваемым после вступления изменений в силу, и не изменяют стоимость ранее оплаченных услуг.

7. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

7.1. Заявление о возврате направляется в письменном виде на электронную почту Исполнителя: ur1c.mentor@gmail.com. Заявление заполняется Заказчиком собственноручно и подписывается, после чего направляется скан-копией. Заявление должно содержать: данные заявителя (ФИО, паспортные данные, адрес, телефон, электронную почту); сумму оплаченных услуг; основание и причины возврата; реквизиты для перевода, совпадающие с реквизитами, с которых была произведена оплата; дату и подпись. К заявлению прикладываются копия документа, удостоверяющего личность, и документ об оплате.

7.2. Услуги считаются принятыми Заказчиком в полном объёме и надлежащего качества с момента предоставления доступа к программе, материалам и инфраструктуре оказания услуг, и денежные средства возврату не подлежат, за исключением случая, предусмотренного п. 7.3 Оферты, и случаев, прямо предусмотренных законодательством РФ.

Гарантия «20 технических собеседований»

7.3. Заказчик вправе требовать возврата уплаченной фиксированной части стоимости услуг, если он прошёл не менее 20 (двадцати) Технических собеседований и не получил ни одного Оффера (далее — Гарантия).

7.4. Гарантия применяется при одновременном соблюдении Заказчиком всех условий:

- а) Заказчик полностью прошёл Программу: посетил все запланированные консультации, выполнил все практические задания и получил Допуск;
- б) резюме, сопроводительное письмо и самопрезентация согласованы с Исполнителем в письменном виде до начала откликов, и Заказчик использовал именно согласованные версии;
- в) Заказчик направлял отклики на вакансии, соответствующие согласованному профилю, и не ограничивал поиск по региону, формату работы и уровню дохода ниже согласованного с Исполнителем минимума;
- г) Заказчик вёл Журнал собеседований и вносил в него сведения в срок, установленный п. 5.3 Оферты;
- д) Заказчик являлся на все назначенные собеседования и не отказывался от участия в них;
- е) Заказчик участвовал в разборе результатов каждого собеседования и выполнял полученные рекомендации;
- ж) Заказчик не отказывался от полученных Офферов, соответствующих согласованному профилю и минимальному уровню дохода;
- з) Заказчик не нарушал Правила поведения (Приложение № 2) и не имеет задолженности по оплате.

7.5. Порядок учёта Технических собеседований: учитываются только собеседования, состоявшиеся после получения Допуска, по вакансиям, связанным с платформой 1С:Предприятие. Собеседования в одной и той же компании, включая несколько этапов одного отбора, учитываются как одно. Каждое собеседование подтверждается сведениями в Журнале: наименование работодателя, дата и время, ссылка на вакансию, контакт представителя работодателя, переписка или приглашение, результат и полученная обратная связь.

7.6. Не учитываются в качестве Технических собеседований: скрининг (интервью с рекрутером без оценки профессиональных навыков), анкетирование, выполнение тестового задания без последующей встречи, а также собеседования, не подтверждённые сведениями и материалами по п. 7.5.

7.7. Заявление о возврате по Гарантии подаётся в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с даты 20-го Технического собеседования, но в любом случае не позднее окончания срока действия Договора. По истечении указанного срока Гарантия прекращает действие.

7.8. Исполнитель вправе проверить сведения из Журнала собеседований и запросить подтверждающие материалы (переписку, приглашения, контакты представителей работодателей, скриншоты откликов). Заказчик обязуется предоставить их в течение 5 рабочих дней с даты запроса. Непредоставление материалов в срок либо предоставление недостоверных сведений является основанием для отказа в возврате по Гарантии.

7.9. При удовлетворении заявления по Гарантии Заказчику возвращается фактически уплаченная фиксированная часть стоимости. Переменная часть при отсутствии Оффера и трудоустройства не начисляется.

7.10. Гарантия не применяется и прекращает действие, если Заказчик: получил Оффер (в том числе отказался от него); нарушил любое из условий п. 7.4; прекратил прохождение Программы либо приостановил её более чем на 30 календарных дней без письменного согласования с Исполнителем; предоставил недостоверные сведения.

7.11. При возврате денежных средств по Гарантии доступ Заказчика к материалам, платформе и чатам прекращается в течение 1 календарного дня, Договор считается расторгнутым. Если в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты возврата Заказчик получает Оффер от работодателя,

собеседование с которым состоялось в период действия Договора, Заказчик обязуется возвратить Исполнителю полученную сумму в течение 10 календарных дней с даты получения Оффера.

7.12. Решение о возврате либо об отказе принимается Исполнителем в течение 10 рабочих дней с даты получения заявления, а при направлении запроса по п. 7.8 — в течение 10 рабочих дней с даты получения запрошенных материалов. Возврат осуществляется по реквизитам, с которых была произведена оплата, в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. Принятие решений на основе информации и материалов Исполнителя находится в исключительной компетенции Заказчика; Заказчик несёт полную ответственность за их использование и за свои решения и действия в процессе оказания Услуг. Исполнитель не несёт ответственности за жизнь, здоровье, финансовое и психологическое состояние Заказчика, а также за результаты его деятельности или бездействия.

8.2. За незаконное использование материалов Исполнителя ответственность несёт Заказчик. При нарушении п. 5.2 Договора, в том числе при предоставлении доступа третьим лицам, Исполнитель вправе заблокировать доступ без возврата уплаченных средств, потребовать компенсации в соответствии с законодательством РФ и возмещения убытков, включая упущенную выгоду, а также обратиться в суд.

8.3. Исполнитель не несёт ответственности за действия банков и платёжных систем, а также за невозможность оказания услуг по не зависящим от него причинам: нарушение работы интернета, оборудования или программного обеспечения Заказчика, сбой email-рассылки, в том числе попадание писем в папку «Спам». В этих случаях Услуги считаются оказанными надлежащим образом.

8.4. Несогласие Заказчика с мнением Исполнителя, методикой и содержанием услуг не является основанием для возврата денежных средств и предъявления претензий по качеству.

8.5. При нарушении Заказчиком Правил поведения (Приложение № 2) Исполнитель вправе прекратить оказание Услуг, вернув стоимость фактически не оказанных Услуг.

8.6. Заказчик обязан не допускать распространения недостоверной информации об услугах Исполнителя и информации, порочащей его деловую репутацию. За неисполнение настоящего пункта Заказчик несёт ответственность в соответствии с законодательством РФ.

9. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ И АВТОРСКИЕ ПРАВА

9.1. Сайт, чаты в мессенджерах и информационно-консультационные материалы содержат РИД, принадлежащие Исполнителю, и конфиденциальную информацию, позволяющую Исполнителю получать коммерческие выгоды. Заключение Договора не передаёт Заказчику прав на РИД.

9.2. Информация, передаваемая Заказчику в рамках оказания Услуг, предназначена исключительно для него. Копирование, передача третьим лицам, тиражирование, распространение, пересылка или публикация материалов в любой форме без письменного согласия Исполнителя запрещены. Заказчик обязуется, в частности: не предоставлять третьим лицам данные доступа; не копировать материалы; не разглашать содержание материалов и информацию из групповых чатов в устной или письменной форме, включая социальные сети.

9.3. При цитировании информации с Сайта и из материалов Заказчик обязуется указывать ссылку на Сайт и Исполнителя в качестве автора.

10. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

10.1. Персональные данные Заказчика обрабатываются в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» № 152-ФЗ. Заказчик предоставляет: ФИО, номер телефона, адрес электронной почты, наименование аккаунта в мессенджере.

10.2. Совершая акцепт, Заказчик даёт согласие на обработку своих персональных данных в целях исполнения Договора, продвижения услуг Исполнителя, проведения опросов, клиентской поддержки и контроля качества. Обработка осуществляется в течение срока действия Договора. Согласие считается отозванным при досрочном расторжении Договора или направлении Заказчиком отказа на электронную почту Исполнителя.

10.3. Под обработкой понимается любое действие с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение данных.

10.4. Исполнитель вправе использовать технологию «cookies» и получать информацию об IP-адресе посетителя Сайта; такие данные не используются для установления личности. Исполнитель вправе записывать телефонные переговоры и онлайн-занятия с Заказчиком, обязуясь предотвращать несанкционированный доступ к такой информации.

11. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

11.1. Все споры разрешаются путём переговоров. Претензионный порядок является обязательным. Получатель претензии в течение 10 календарных дней письменно уведомляет заявителя о результатах рассмотрения.

11.2. При невозможности урегулирования спора Стороны вправе обратиться в суд по месту нахождения Исполнителя, независимо от места регистрации или проживания Заказчика.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Договор вступает в силу с момента акцепта Оферты и действует до полного исполнения обязательств Сторонами с учётом п. 3.1–3.2. По вопросам, не урегулированным Договором, Стороны руководствуются законодательством РФ.

12.2. Признание судом какого-либо положения Договора недействительным не влечёт недействительности иных его положений.

12.3. Уведомления, сообщения, соглашения и документы, направленные с уполномоченных адресов электронной почты и из мессенджеров, считаются направленными и подписанными Сторонами. Уполномоченными адресами признаются: для Исполнителя — up1c.mentor@gmail.com; для Заказчика — адрес электронной почты, указанный при покупке Услуги.

12.4. Скриншоты переписки по электронной почте или в мессенджере являются достаточным и допустимым доказательством указанных в них фактов.

12.5. Все приложения к Договору являются его неотъемлемой частью.

13. РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Исполнитель	Индивидуальный предприниматель Куликов Андрей Юрьевич
ИНН	344707436995
ОГРНИП	325344300081375
Адрес	400001, г. Волгоград, ул. Пролетарская, д. 47
Телефон	+7 937 538-11-33
Электронная почта	up1c.mentor@gmail.com
Сайт	https://up1c.com

Банковские реквизиты	Расчётный счёт: 40802810520001039899 Банк: ООО «Банк Точка», г. Москва БИК: 044525104 Корреспондентский счёт: 30101810745374525104
-----------------------------	---

Программы и тарифы менторства по работе на платформе 1С:Предприятие

1. Тарифы

Программа	Для кого	Фиксированная часть	Переменная часть
«С нуля до оффера в 1С»	Заказчики без коммерческого опыта работы с 1С:Предприятие, начинающие карьеру на платформе 1С:Предприятие.	5 000 руб.	190 % ежемесячного дохода
«Пережат из другого стека в 1С»	Заказчики с опытом работы в IT в другом стеке, планирующие перейти на платформу 1С:Предприятие.	4 000 руб.	190 % ежемесячного дохода
«С опытом до оффера в 1С»	Заказчики с опытом работы на платформе 1С:Предприятие, которым требуется получить Оффер и (или) повысить уровень дохода.	5 000 руб.	150 % ежемесячного дохода

Фиксированная часть оплачивается единовременно до начала оказания услуг. Переменная часть оплачивается только при трудоустройстве Заказчика, равными платежами в течение 3 календарных месяцев с момента первого получения дохода (по согласованию Сторон — до 4 месяцев), в порядке, установленном разделом 6 Оферты. Итоговая стоимость и состав услуг определяются индивидуально после консультации в пределах условий выбранного Тарифа.

2. Содержание услуг (для всех программ)

Формат	Индивидуальная работа: вводный созвон, определение целей и уровня подготовки, формирование индивидуального плана, последовательное прохождение этапов обучения, консультации и разбор результатов.
Содержание подготовки	Поэтапное обучение в формате спринтов, включающее теорию и практику работы на платформе 1С:Предприятие, практические задания, подготовку резюме и самопрезентации, подготовку к интервью и сопровождение поиска работы.
Тренировочные собеседования	Имитация реальных собеседований с последующим разбором ответов, ошибок и рекомендациями.
Карьерное сопровождение	Консультации по поиску вакансий, стратегии прохождения собеседований, анализ рынка труда, ведение Журнала собеседований и разбор каждого состоявшегося собеседования.
Инструменты и материалы	Практические задания, кейсы рынка труда, разбор типовых и сложных вопросов интервью.
Поддержка	Консультационная поддержка по вопросам трудоустройства и

	адаптации после выхода на работу, при необходимости.
Длительность обучения	Ориентировочно 3 (три) недели; далее — Этап поиска работы в пределах срока действия Договора (6 месяцев с даты акцепта). Сроки индивидуальны и зависят от темпа Заказчика.

3. Гарантия

3.1. По всем программам действует Гарантия «20 технических собеседований» (п. 7.3–7.12 Оферты): если Заказчик полностью прошёл программу, соблюдал условия п. 7.4 Оферты, прошёл не менее 20 Технических собеседований и не получил ни одного Оффера, фиксированная часть стоимости возвращается.

Правила поведения при получении информационно-консультационных услуг

Заказчик, совершая акцепт Оферты, обязуется:

1. Оплатить услугу согласно условиям Оферты и предоставить достоверные персональные данные.
2. Соблюдать авторские права: сохранять конфиденциальность доступа, не распространять материалы и не использовать информацию Исполнителя способами, наносящими ущерб его интересам.
3. Не нарушать деловую репутацию Исполнителя.
4. Вести себя корректно при взаимодействии с Исполнителем, его представителями и другими Заказчиками: не проявлять агрессию и не мешать работе; не использовать ненормативную лексику и оскорбительные выражения; соблюдать дисциплину и уважать честь и достоинство других участников.
5. Обеспечить стабильное интернет-соединение, технические средства и программное обеспечение для участия в консультациях и чатах. При смене устройства и невозможности доступа немедленно обратиться к Исполнителю для восстановления доступа.
6. Не распространять рекламу и не предлагать услуги свои или третьих лиц среди Заказчиков и персонала Исполнителя, включая групповые чаты.
7. На Этапе поиска работы — достоверно и своевременно вести Журнал собеседований, не вносить в него сведения о собеседованиях, которые фактически не состоялись, и предоставлять по запросу Исполнителя подтверждающие материалы.
8. Не отказываться без согласования с Исполнителем от назначенных собеседований и от Офферов, соответствующих согласованному профилю и минимальному уровню дохода.
9. При нарушении любой из обязанностей услуги подлежат оплате в полном объеме (п. 2 ст. 781 ГК РФ), возврат не производится, Гарантия по п. 7.3 Оферты не применяется, а Исполнитель не несёт ответственности за неполучение информации Заказчиком.
10. Приложение является неотъемлемой частью Договора.