

ДОГОВОР № **НОМЕР** оказания информационно-консультационных услуг

г. Москва

11.08.2026г.

Ключиков Никита Андреевич, зарегистрированный в ФНС в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в соответствии с Федеральным законом от 27.11.2018 г. №422-ФЗ, именуемый в дальнейшем Исполнитель, с одной стороны, и **ФИО**, именуемый(-ая) в дальнейшем Заказчик, вместе именуемые Стороны, а индивидуально – Сторона, заключили настоящий договор оказания информационно-консультационных услуг (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Исполнитель обязуется оказывать информационно-консультационные услуги (сопровождение) при трудоустройстве в сфере информационных технологий в области поиска и получения удаленной работы в международных компаниях с использованием LinkedIn (далее – Услуги), а Заказчик обязуется оплатить Услуги.
- 1.2. Оказание Услуг осуществляется Исполнителем в онлайн формате путем предоставления ссылок на материалы, предоставления письменных и устных рекомендаций и ответов на вопросы Заказчика, организации онлайн-конференций.
- 1.3. Стороны пришли к соглашению, что акт оказанных услуг по результатам оказания Услуг (части Услуг, если они оказываются по частям) не составляется и не подписывается. Услуги считаются принятыми Заказчиком надлежащим образом по качеству и объему, если в течение 7 (Семи) календарных дней после фактического оказания Услуг Исполнитель не получил от Заказчика мотивированных письменных возражений по качеству оказанных Услуг.
- 1.4. В случае, если Заказчик, по причинам, не зависящим от Исполнителя, не воспользовался Услугами и не уведомил Исполнителя о своем желании отказаться от Услуг в порядке, предусмотренном Договором, Услуги считаются предоставленными.
- 1.5. В Договоре, если из его текста прямо не вытекает иное, следующие слова и выражения будут иметь указанные ниже значения:
«Трудоустройство» – заключение трудового (гражданско-правового) договора между Заказчиком и работодателем (заказчиком услуг – в случае гражданско-правовых отношений) в результате использования информации, материалов и рекомендаций, полученных Заказчиком в ходе оказания Услуг.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- 2.1. Исполнитель обязуется:
 - 2.1.1. Довести до сведения Заказчика необходимую информацию об Услугах и Исполнителе.
 - 2.1.2. Обеспечить оказание Услуг в срок, согласованный с Заказчиком, и в соответствии с описанием Услуг.
 - 2.1.3. Сохранять конфиденциальную информацию, полученную от Заказчика, при оказании Услуг.
 - 2.1.4. Соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации, касающиеся обработки, передачи и защиты персональных данных Заказчика.
 - 2.1.5. Оказывать Услуги на должном профессиональном экспертном уровне, основываясь на своем практическом опыте и накопленных знаниях / умениях.
 - 2.1.6. В ходе исполнения обязательств по Договору все действия осуществлять в интересах Заказчика. Исполнитель оказывает содействие Заказчику в поиске места работы, но не гарантирует последнему трудоустройство как результат оказания Услуг.
 - 2.1.7. Осуществить возврат денежных средств, уплаченных Заказчиком за первую часть Услуг, в полном объеме в случае поступления по электронной почте от Заказчика письменного заявления о возврате в течение 7 (Семи) календарных дней с даты предоставления Заказчику доступа к материалам (информации). Право Заказчика на возврат осуществляется без объяснения причин. Право Заказчика на возврат денежных средств по основаниям настоящего пункта прекращается по истечении указанного семидневного срока. Возврат денежных средств осуществляется Исполнителем в безналичном порядке на банковский счет Заказчика, указанный в заявлении, в течение 10 (Десяти) календарных дней с даты получения Исполнителем заявления Заказчика.
- 2.2. Исполнитель вправе:
 - 2.2.1. Не приступать к оказанию Услуг в случае нарушения Заказчиком условий оплаты.
 - 2.2.2. Прекратить участие Заказчика в Telegram-чатах (в случае предоставления доступа Исполнителем), а также онлайн-конференциях, в случае нарушения Заказчиком правил, установленных в п.2.3.5. Договора.

2.3. Заказчик обязуется:

- 2.3.1. Оплатить Услуги на условиях, в порядке и в сроки, установленные Договором.
- 2.3.2. Потреблять Услуги исключительно лично. Передача доступа третьим лицам к предоставленным материалам (информации), а также их распространение, запрещены.
- 2.3.3. Выполнять практические задания, адресованные ему Исполнителем, в указанные Исполнителем сроки.
- 2.3.4. Соблюдать строгую конфиденциальность по отношению к предоставляемой Исполнителем в ходе исполнения Договора информации, материалам и иным сведениям, с учетом установленных Договором ограничений.
- 2.3.5. Во время посещения онлайн-конференций, а также в Telegram-чатах (в случае предоставления доступа Исполнителем), соблюдать следующие правила:
 - не размещать сообщения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, в том числе разжигающие межнациональные и иные конфликты;
 - не проявлять религиозную, расовую, гендерную и иную нетерпимость;
 - не использовать ненормативную лексику;
 - не использовать оскорбления, угрозы в адрес Исполнителя, иных лиц;
 - не распространять сведения, носящие заведомо ложный характер;
 - не распространять персональные данные третьих лиц;
 - не размещать спам, рекламу.
- 2.3.6. В случае Трудоустройства предоставить Исполнителю документальное подтверждение размера оплаты труда (стоимости оказания услуг – в случае гражданско-правовых отношений) по заключенному договору в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты его заключения.

2.4. Заказчик вправе:

- 2.4.1. Требовать от Исполнителя соблюдения условий Договора.
- 2.4.2. Задавать вопросы, касающиеся содержания предоставленных Исполнителем материалов, информации, и получать в разумный срок ответы на них. Вопросы могут быть заданы устно либо письменно при посещении онлайн-конференций, путем отправки сообщения напрямую Исполнителю, а также путем размещения сообщений в Telegram-чате (в случае предоставления доступа Исполнителем).

3. ОПИСАНИЕ УСЛУГ

3.1. Объем и сроки оказания Услуги определяются следующим образом:

Пакет	Услуга	Содержание	Стоимость
Пакет 1	С коммерческим опытом	Для тех, кто уже работает, хочет закрыть пробелы в знаниях и повысить доход	50 000 Р + 150%
Пакет 2	Мок-собеседование	Тестовое собеседование для выявления слабых сторон	15 000 Р
Пакет 3	Консультация	Разбор запроса Заказчика	10 000 Р
Пакет 4	Составление резюме	Разбор резюме Заказчика	8 000 Р

- 3.2. Для пакетов, предусматривающих сопровождение при трудоустройстве и постоплату, Услуги оказываются до получения Заказчиком оффера о трудоустройстве, но не более 9 (Девяти) месяцев с даты начала оказания Услуги. Для разовых Услуги срок оказания определяется по согласованию Сторон. Срок оказания Услуги может быть продлен по соглашению Сторон.

4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

- 4.1. Стоимость Услуги определяется в соответствии с выбранным Заказчиком пакетом, указанным в п. 3.1 Договора.

4.1.1. Для Пакета 1 стоимость состоит из фиксированной части в размере 50 000 (Пятьдесят тысяч) рублей без НДС и постоплаты в размере 150% (Сто пятьдесят процентов) от суммы оплаты труда Заказчика за один месяц после вычета налогов (стоимости оказания услуг — в случае заключения гражданско-правового договора). Постоплата возникает только в случае получения Заказчиком оффера о трудоустройстве в пределах срока, установленного п. 3.2 Договора. Если в указанный срок оффер не получен, обязательство по оплате постоплаты не возникает.

4.1.2. Для Пакетов 2–4 стоимость является фиксированной: Пакет 2 — 15 000 (Пятнадцать тысяч) рублей; Пакет 3 — 10 000 (Десять тысяч) рублей; Пакет 4 — 8 000 (Восемь тысяч) рублей.

Постоплата для Пакетов 2–4 не применяется.

4.2. Фиксированная часть либо фиксированная стоимость выбранного пакета оплачивается в течение 3 (Трех) календарных дней с даты подписания Договора, если иное письменно не согласовано Сторонами.

4.2.1. Для Пакета 1 постоплата 150% разделяется на 3 (Три) равных платежа по 50% от суммы оплаты труда Заказчика за один месяц после вычета налогов: первый — после получения первого месячного вознаграждения, второй — после второго, третий — после третьего. Каждый платеж производится в течение 5 (Пяти) рабочих дней после получения соответствующего вознаграждения.

4.3. Заказчик оплачивает Услуги путем перечисления денежных средств на банковский счет Исполнителя в валюте Российской Федерации (рублях). Обязанность по оплате считается исполненной со дня зачисления денежных средств на банковский счет Исполнителя.

4.4. Исполнитель оформляет и направляет Заказчику в электронной форме чеки в соответствии с Федеральным законом от 27.11.2018 г. № 422-ФЗ не позднее 1 (Одного) рабочего дня с момента поступления оплаты.

4.5. По согласованию Сторон размер стоимости Услуг и порядок оплаты могут быть изменены в письменной форме путем обмена электронными сообщениями.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по Договору, если неисполнение обязательств явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Сторона не может оказать влияния и за возникновение которых она не несет ответственности.

6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

6.1. Все споры, связанные с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств по Договору, решаются Сторонами путем переговоров.

6.2. В случае недостижения согласия в ходе переговоров, спор подлежит разрешению в обязательном претензионном порядке.

6.3. Претензия должна быть направлена Стороне в письменном виде.

6.4. Сторона, получившая претензию, обязана рассмотреть ее и ответить по существу претензии (подтвердить согласие на полное или частичное ее удовлетворение или сообщить обоснованные мотивы полного или частичного отказа в ее удовлетворении). Срок ответа на претензию составляет не более 10 (Десяти) календарных дней с момента получения претензии.

6.5. В случае отсутствия ответа на претензию в установленный срок или неурегулирования спора в досудебном порядке спор разрешается в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ

7.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

7.2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Расторжение Договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. По вопросам, неурегулированным Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Обработка персональных данных производится Исполнителем в соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных". Исполнитель обязуется использовать полученные от Заказчика персональные данные исключительно для целей исполнения Договора, а также для связи с Заказчиком по вопросам оказания Услуг.

8.3. Стороны признают обмен сообщениями:

- по адресам электронной почты, указанным в п.9 Договора;
 - с помощью мессенджера Telegram между аккаунтами, указанными в п.9 Договора;
- надлежащим способом передачи юридически значимой информации (содержимое писем и сообщений) и документации, признают их равнозначными документам, составленным в письменной форме, подписанным собственноручной подписью, так как только сами Стороны и уполномоченные, ими лица имеют доступ к соответствующим средствам связи. Все сообщения и документы, направленные/полученные Сторонами указанным в настоящем пункте способом, могут использоваться в качестве письменных доказательств в суде.

8.4. Обо всех изменениях контактной информации, банковских и иных реквизитов, а также способов обмена информацией, имеющей отношение к Договору, Стороны обязаны письменно уведомить друг друга в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня такого изменения.

9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ	ЗАКАЗЧИК
КЛЮЧИКОВ НИКИТА АНДРЕЕВИЧ ИНН: 5410213 e-mail: kluchikovdeveloper@gmail.com Telegram: @bilikikili	ФИО Почтовый адрес: АДРЕС Паспорт серия СЕРИЯ № НОМЕР выдан КЕМ ДАТА г. e-mail: АДРЕС Telegram: ID
_____ / Ключиков Н.А. /	_____ / Фамилия ИО /