

Договор

на оказание услуг

Г. Москва

«___» _____ 20__ г.

Индивидуальный предприниматель Андрианов Кирилл Владимирович, ИНН: 773213126014, ОГРНИП: 324774600757263, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации и иными нормативными актами, заключили настоящий договор на оказание услуг (далее - «Договор») о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель принимает на себя обязательство оказать Заказчику комплекс консультационных и иных услуг (далее - «Услуги»), направленных на освоение Заказчиком информационных технологий и содействие в трудоустройстве, в соответствии с перечнем, указанным в п. 1.2 настоящего Договора. Заказчик, в свою очередь, обязуется принять Услуги надлежащим образом и оплатить их в полном объеме в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего Договора.

1.2. Исполнитель обязуется оказать следующие Услуги:

1.2.1. Консультирование Заказчика по вопросам, связанным с освоением технологий анализа данных и машинного обучения, включая: языки программирования такие как Python, R, SQL; библиотеки и фреймворки такие как Pandas, NumPy, Scikit-learn, TensorFlow, PyTorch, NLTK, spaCy, Hugging Face Transformers; инструменты визуализации данных, такие как Tableau, Matplotlib, Seaborn; технологии работы с большими данными, включая Apache Spark, Hadoop; системы контроля версий, такие как Git. Консультации могут проводиться в форме индивидуальных сессий, письменных рекомендаций или иных форматов, согласованных Сторонами.

1.2.2. Подготовка конкурентного резюме Заказчика для поиска работы, включая: анализ опыта и навыков Заказчика; составление и оформление резюме в соответствии с требованиями рынка IT; адаптацию резюме под конкретные вакансии на платформах HeadHunter, LinkedIn и иных ресурсах; проведение тестовых собеседований общей продолжительностью от 4 до 20 часов, с целью

симуляции реальных интервью, анализа ошибок и предоставления обратной связи.

1.3. Услуги оказываются с целью содействия Заказчику в освоении указанных технологий и успешном трудоустройстве на позицию Data Scientist, ML Engineer, Аналитик данных или NLP специалист. Подходящей вакансией считается позиция, соответствующая указанным специальностям, с уровнем заработной платы не менее 200 000 рублей в месяц до вычета НДФЛ (gross). Трудоустройство допускается исключительно на полный рабочий день с продолжительностью не менее 40 (сорока) часов в неделю; режимы частичной занятости, фриланс или иные формы, не обеспечивающие полный рабочий день, не признаются подходящими и не влекут за собой обязательств по выплате постоплаты.

1.4. Исполнитель вправе привлекать для исполнения своих обязательств по Договору третьих лиц (менторов, менеджеров, экспертов), без дополнительного согласования с Заказчиком.

1.5. Стороны соглашаются, что Услуги оказываются в дистанционном формате с использованием электронных средств связи.

2. Порядок взаимодействия сторон

2.1. После завершения этапа освоения услуг, указанных в п. 1.2.1 Договора, Заказчик обязан незамедлительно предпринять все необходимые действия для трудоустройства по специальностям группы профессий Data Scientist, ML Engineer, Аналитик данных или NLP специалист. К таким действиям относятся: совместная с Исполнителем подготовка конкурентного резюме; прохождение тестовых собеседований с ментором или другими участниками; подбор актуальных вакансий (включая вакансии от партнеров Исполнителя); прохождение реальных собеседований для достижения цели трудоустройства

2.2. Для целей настоящего Договора под специальностями группы профессий Data Scientist, ML Engineer, Аналитик данных или NLP понимается трудовая деятельность Заказчика, связанная с одним или несколькими из следующих видов: анализ и обработка данных; разработка и оптимизация моделей машинного обучения; работа с большими данными и базами данных; обработка естественного языка (NLP), включая анализ текста, sentiment analysis,

машинный перевод; визуализация данных и подготовка отчетов; консультационная и образовательная деятельность в области data science/ML; тестирование моделей и инфраструктуры данных; управление проектами в сфере анализа данных. Стороны могут дополнить этот перечень по взаимному согласию в письменной форме.

2.3. Заказчик обязуется проходить собеседования с работодателями, зарегистрированными на территории Российской Федерации или имеющими филиалы в РФ. Каждое собеседование считается пройденным только при полном участии Заказчика в назначенном интервью (онлайн или оффлайн). Неявка, отмена или прерывание собеседования по инициативе Заказчика не засчитывается. В случае получения предложения о работе (оффера), соответствующего требованиям п. 1.3, он вправе принять его и прекратить дальнейшее прохождение собеседований, уведомив об этом Исполнителя.

2.4. В случае получения Заказчиком оффера и его принятия Заказчик обязан в течение 3 (трех) рабочих дней предоставить Исполнителю (менеджеру) переписку с HR, а также официальный документ, подтверждающий оффер. К таким документам относятся: подписанный трудовой договор; официальное письмо-приглашение на работу от работодателя с указанием условий (зарплата, должность, дата начала работы); иные аналогичные документы, имеющие юридическую силу.

2.5. В случае отказа Заказчика от полученного оффера Заказчик обязан в течение 3 (трех) рабочих дней предоставить Исполнителю официальные доказательства такого отказа. Доказательствами могут служить: видео, снятое Заказчиком, на котором демонстрируется экран устройства (телефона, компьютера) с перепиской об отказе; официальное письмо или email, отправленное Заказчиком работодателю с уведомлением об отказе; скриншоты переписки с подтверждением аутентичности (время, дата); любые иные реальные и достоверные доказательства, позволяющие убедиться в факте отказа. Непредоставление доказательств приравнивается к принятию оффера и влечет обязанность по выплате постоплаты.

2.6. Менеджер Исполнителя вправе в любой момент потребовать от Заказчика предоставления любого документа или доказательства, подтверждающего отсутствие оффера или факт невыхода на работу. К таким

документам относятся, но не ограничиваются: выписка с портала Госуслуг (о статусе занятости); справка от потенциального работодателя об отсутствии трудовых отношений; налоговые документы (форма 2-НДФЛ); банковские выписки; иные доказательства. Заказчик обязан предоставить запрошенные документы в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения запроса. Непредоставление или предоставление недостоверных документов может повлечь ответственность в соответствии с разделом 4 Договора, включая штрафы и расторжение Договора.

2.7. Заказчик обязан уведомить Исполнителя о дате официального выхода на работу в течение 3 (трех) рабочих дней с момента такого выхода. По требованию Исполнителя Заказчик обязан подтвердить факт выхода документами, такими как: копия трудового договора; приказ о приеме на работу; выписка из электронной трудовой книжки; иные подтверждающие документы.

2.8. С момента вступления в силу трудового договора (по специальностям, указанным в п. 2.2) с первым работодателем Заказчик начинает выплачивать Исполнителю вознаграждение (постоплату) в размере и порядке, указанном в разделе 3 Договора. Выплата осуществляется на протяжении периода, выбранного Сторонами (от 1 до 3 месяцев).

2.9. После трудоустройства Заказчик обязан предоставлять Исполнителю по первому требованию документы, подтверждающие уровень и факт получения дохода, включая: справку о заработной плате от работодателя; налоговую декларацию (форма 3-НДФЛ); выписку с банковского счета, подтверждающую поступление зарплаты. Такие документы предоставляются не реже одного раза в 3 (три) месяца или чаще по запросу.

2.10. В случае увольнения Заказчика с места работы (по любой причине) Заказчик обязан уведомить Исполнителя в течение 3 (трех) рабочих дней, предоставив подтверждающие документы (приказ об увольнении, запись в трудовой книжке). Заказчик незамедлительно начинает поиск новой работы совместно с Исполнителем в порядке, аналогичном п. 2.1-2.3 Договора. На период поиска новой работы выплата постоплаты приостанавливается, но возобновляется с момента нового трудоустройства, с учетом оставшейся суммы.

2.11. В случае призыва Заказчика на военную службу, мобилизации или иных обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), выплата постоплаты

приостанавливается до момента возобновления трудовой деятельности. Заказчик обязан незамедлительно уведомить Исполнителя о таких обстоятельствах и предоставить подтверждающие документы (повестка, медицинская справка и т.п.). С момента возобновления деятельности выплата продолжается в соответствии с п. 3.1 Договора.

2.12. Заказчик обязуется соблюдать правила поведения в процессе взаимодействия с Исполнителем: не конфликтовать, не оскорблять участников общей группы, менеджера, владельца канала или иных лиц, связанных с проектом. За нарушения (конфликты, оскорбления, распространение конфиденциальной информации, порчу репутации компании или Исполнителя, невыплату постоплаты) Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказать от Договора, без возврата уплаченных средств, так как они удерживаются в качестве штрафа.

2.13. В случае неадекватного поведения Заказчика, включая, но не ограничиваясь: помехи в обучении других участников (спам, отвлекающие сообщения); постоянные попытки личного общения с владельцем канала вместо следования программе обучения; иные действия, нарушающие нормальный ход оказания услуг, Исполнитель вправе отказать от договора без возврата уплаченных денежных средств, так как они удерживаются в качестве штрафа.

2.14. Заказчик обязуется направлять все выплаты постоплаты исключительно менеджеру Исполнителя по реквизитам, согласованным между сторонами. Выплаты менторам, третьим лицам или иным способом не допускаются и не засчитываются.

2.15. После оказания Услуг (или их этапа) Исполнитель направляет Заказчику акт оказанных услуг (далее - «Акт») в электронной форме.

2.16. Заказчик обязан ознакомиться с Актом в течение 3 (трех) календарных дней с момента его получения. Если в указанный срок Заказчик не направит Исполнителю мотивированные возражения (в письменной форме с обоснованием несоответствий или недостатков), Акт считается принятым и подписанным Заказчиком без замечаний.

2.17. Заказчик обязан фиксировать и предоставлять Исполнителю информацию о всех прохождении реальных собеседований, включая дату, информацию о работодателе, видеофиксацию процесса прохождения

собеседования. Данная информация предоставляется в группу в мессенджере telegram. За невыполнение этого обязательства Заказчик уплачивает штраф в размере 5 000 (пяти тысяч) рублей за каждый случай нарушения. В случае трех или более нарушений Исполнитель вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор без возврата уплаченных средств, удержав их в качестве штрафа.

3. Стоимость услуг и порядок оплаты

3.1. Общая стоимость Услуг состоит из двух частей: предоплаты в размере 30 000 (тридцати тысяч) рублей, подлежащей оплате Заказчиком в день заключения Договора, и постоплаты в размере 1.5 месячных зарплат Заказчика после трудоустройства. Постоплата рассчитывается от net-зарплаты (заработной платы после вычета всех налогов и сборов, фактически поступающей Заказчику).

3.2. Заказчик начинает выплачивать постоплату с момента получения первой полной зарплаты после официального выхода на работу. Например, если выход на работу произошел 18 января, а зарплата поступает 5 февраля, то первый платеж постоплаты должен быть произведен 5 марта (через месяц после получения зарплаты). Если зарплата выплачивается частями (аванс и основная часть), постоплата начинается с момента получения полной суммы за месяц.

3.3. Постоплата может быть произведена одним из следующих способов, выбранных Сторонами:

- а) Единым платежом: 150% от net-зарплаты за один месяц работы;
- б) Двумя равными платежами: по 75% от net-зарплаты за первый и второй месяцы работы соответственно;
- в) Тремя равными платежами: по 50% от net-зарплаты за первый, второй и третий месяцы работы соответственно.

3.4. В случае досрочного прекращения трудовых отношений (увольнения) Заказчик выплачивает постоплату только за фактически отработанное время, пропорционально выбранному варианту (процентам) и количеству отработанных дней. После этого Заказчик приступает к повторному трудоустройству, и в случае получения оффера должен выплатить стоимость услуги согласно п. 3.3.

3.5. В случае отказа Заказчика от выплат постоплаты, уклонения от оплаты, начисляется штраф в размере 3% (трех процентов) от суммы

просроченного платежа за каждый день просрочки. Штраф подлежит обязательной выплате в дополнение к основной сумме.

3.6. Для расчета постоплаты доходами Заказчика считаются любые денежные средства, полученные от работодателя, включая базовую зарплату, премии, бонусы, компенсации.

3.7. Заказчик обязан уведомить Исполнителя об изменении уровня дохода (повышение зарплаты) в течение 3 рабочих дней, что может повлечь перерасчет постоплаты.

3.8. В случае выбора Сторонами варианта постоплаты в несколько платежей (более одного месяца), такие платежи будут производиться по подписке, автоматически снимаемой с банковского счета Заказчика в соответствии с согласованными реквизитами и условиями.

3.9. Выплаты постоплаты должны происходить в одну и ту же фиксированную дату, согласованную с менеджером Исполнителя заранее, до начала выплат. Если постоплата осуществляется более одного раза, дата применяется ко всем платежам. Если постоплата осуществляется единовременно, дата также согласуется с менеджером заранее. Вариант выплаты (единый платеж, два или три платежа) также согласуется с менеджером заранее. Дата может быть любой, но выплата (вся сумма или ее часть - 1/2 или 1/3) должна быть совершена в тот же месяц, когда Заказчик получил первую полную зарплату.

4. Ответственность сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с положениями Договора и действующим законодательством Российской Федерации, включая возмещение убытков и уплату штрафов.

4.2. Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от Договора на любом этапе, уведомив Исполнителя в письменной форме. В этом случае Заказчик обязан оплатить стоимость услуг. В случае, если на момент расторжения Договора Заказчик является трудоустроенным, он обязуется оплатить постоплату на условиях настоящего Договора.

4.3. Исполнитель вправе в любой момент отказаться от дальнейшего оказания Услуг в соответствии с условиями, указанными во втором разделе.

4.4. В случае уклонения Заказчика от совершения действий, направленных на трудоустройство (п. 2.1-2.3), или от выплат (п. 3), Исполнитель направляет Заказчику письменное предупреждение. Если нарушения продолжаются в течение 7 (семи) дней после предупреждения, Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказаться от Договора и потребовать уплаты стоимости фактически оказанных Услуг, а также штрафа в размере, указанном во втором разделе настоящего Договора.

4.5. Исполнитель не несет ответственности за полное или частичное невыполнение обязательств в следующих случаях:

4.6. а) Преднамеренного отказа Заказчика от рассмотрения вакансий, соответствующих требованиям Договора (п. 1.3);

4.7. б) Отсутствия обратной связи от Заказчика или невозможности связаться с ним через указанные каналы (электронная почта, телефон, мессенджеры) в течение 7 (семи) дней или более. В таких случаях Услуги считаются оказанными в полном объеме, и Заказчик обязан оплатить их полностью.

4.8. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), возникших после заключения Договора и не зависящих от воли Сторон. К форс-мажору относятся: природные катастрофы (землетрясения, наводнения, пожары); социальные события (войны, забастовки, революции); государственные акты (запреты, эмбарго); эпидемии и пандемии. Сторона, ссылающаяся на форс-мажор, обязана уведомить другую Сторону в письменной форме в течение 3 (трех) дней с момента наступления таких обстоятельств, предоставив подтверждающие документы от компетентных органов.

4.9. В случае нарушения Заказчиком обязательств по предоставлению документов (п. 2.4-2.7, 2.9) начисляется штраф в размере 5 000 (пяти тысяч) рублей за каждый случай нарушения и за каждый день нарушения, пока обязательство является неисполненным.

5. Порядок заключения Договора и переписки сторон

5.1. Настоящий Договор предоставляется Заказчику через приложения Исполнителя в mini apps. Заказчик вводит свои персональные данные (ФИО,

паспортные данные, контактную информацию) и нажимает кнопку "Согласен с условиями" (или аналогичную), после чего Договор считается заключенным в электронной форме, имеющей юридическую силу в соответствии со ст. 160.1 ГК РФ.

5.2. Все уведомления, документы и переписка по Договору осуществляются по мессенджеру telegram. Дата получения уведомления считается днем его отправки.

5.3. Стороны обязуются сохранять конфиденциальность учетных данных и ежедневно проверять входящие сообщения для оперативного взаимодействия. Ответственность за несвоевременное получение лежит на получающей Стороне, если задержка не вызвана форс-мажором.

5.4. Изменения и дополнения к Договору вносятся только в письменной форме (электронной или бумажной) и подписываются обеими Сторонами.

6. Конфиденциальность и защита данных

6.1. Стороны обязуются сохранять конфиденциальность всей информации, полученной в ходе исполнения Договора, включая персональные данные, коммерческие секреты, материалы обучения и детали трудоустройства. Конфиденциальная информация не подлежит разглашению третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.2. В случае нарушения конфиденциальности виновная Сторона возмещает убытки, включая упущенную выгоду, в полном объеме, а также штраф в размере 1 000 000 рублей.

7. Прочие условия

7.1. Все споры, возникающие из Договора или в связи с ним, Стороны стремятся урегулировать путем переговоров. В случае недостижения согласия спор передается на рассмотрение суда.

7.2. Подписанием настоящего Договора Заказчик подтверждает свободное владение русским языком, полное понимание всех прав и обязанностей, а также отсутствие принуждения к заключению Договора.

7.3. Договор вступает в силу с момента электронного согласия (акцепта) Заказчика и действует до полного исполнения обязательств Сторонами, включая выплату постоплаты.

7.4. В случае признания какого-либо положения Договора недействительным, остальные положения остаются в силе.

8. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель: Индивидуальный предприниматель Андрианов Кирилл Владимирович, ИНН: 773213126014, ОГРНИП: 324774600757263, email: 012002.ker@gmail.com, тел.: +79267603820.

Заказчик: ФИО _____, дата рождения _____, место рождения _____, паспорт серия _____ номер _____, выдан _____, дата выдачи _____, адрес регистрации _____, номер телефона _____.