

ДОГОВОР ОКАЗАНИЯ МЕНТОРСКИХ УСЛУГ

(сопровождение при трудоустройстве в сфере IT, направление — фронтенд-разработка)

г. Москва «___» _____ 20___ г.

Индивидуальный предприниматель

_____ (ИНН _____,
ОГРНИП _____), действующий на основании свидетельства о государственной регистрации, применяющий упрощённую систему налогообложения (УСН) и не являющийся плательщиком НДС (п. 1 ст. 145 НК РФ), именуемый в дальнейшем «**Исполнитель**», с одной стороны, и

_____, паспорт серия _____ № _____, выдан

_____ «___» _____ 20___ г., именуемый(ая) в дальнейшем «**Заказчик**», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее — «Договор») о нижеследующем.

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. «**Услуги**» — информационно-консультационные услуги (менторинг, наставничество) в сфере информационных технологий (IT), включая разработку программного обеспечения (ПО), в том числе пользовательских интерфейсов и клиентских веб-приложений, и сопутствующие услуги по подготовке к Трудоустройству, описанные в разделе 2.

1.2. «**Платформа**» — учебная платформа Исполнителя с размещёнными на ней учебными материалами, теорией и практическими заданиями. Адрес Платформы и порядок доступа к ней сообщаются Заказчику Исполнителем в порядке, установленном п. 3.1.

1.3. «**Трудоустройство**» — любое из следующих событий:

- заключение Заказчиком с третьим лицом (работодателем либо заказчиком работ или услуг) трудового договора или гражданско-правового договора на позицию в сфере информационных технологий (IT), в том числе с иностранной компанией;
- оформление Заказчиком статуса самозанятого или индивидуального предпринимателя для оказания услуг в сфере IT;
- начало Заказчиком проектной занятости в сфере IT в порядке п. 1.3.4;

- повышение Дохода за месяц у работодателя (заказчика работ или услуг), с которым Заказчик уже состоит в отношениях, при соблюдении условий п. 1.3.3.

1.3.1. Позицией в сфере IT признаётся любая позиция (должность, роль), трудовые или иные функции по которой связаны с созданием, разработкой, внедрением, тестированием, сопровождением, эксплуатацией, анализом или управлением разработкой программного обеспечения, информационных систем, IT-инфраструктуры или данных, независимо от основной отрасли деятельности работодателя (заказчика).

Для целей Договора не имеет значения, на какую именно позицию в сфере IT трудоустроился Заказчик: специальность, роль, стек технологий и язык программирования значения не имеют. Обязанность по оплате Постоплаты возникает при Трудоустройстве на любую позицию в сфере IT, в том числе не связанную с фронтенд-разработкой и не совпадающую с направлением подготовки, по которому оказывались Услуги, включая, помимо прочего, позиции разработчика на ином языке программирования, инженера по тестированию, системного или бизнес-аналитика, инженера по данным, DevOps- или SRE-инженера, специалиста технической поддержки, менеджера проекта или продукта в IT.

К позициям в сфере IT относятся, в частности, позиции frontend-разработчика, верстальщика, fullstack-разработчика, разработчика на языках JavaScript и TypeScript, разработчика мобильных и кроссплатформенных приложений.

Трудоустройство на позицию, функции по которой не связаны со сферой IT, обязанность по оплате Постоплаты не порождает, в том числе если работодателем является организация, осуществляющая деятельность в сфере IT.

1.3.2. **Дата Трудоустройства.** Датой Трудоустройства признаётся дата фактического начала Заказчиком работы (оказания услуг). Если дата фактического начала работы документально не подтверждена, датой Трудоустройства признаётся дата подписания трудового договора или гражданско-правового договора между Заказчиком и работодателем (заказчиком работ или услуг). При оформлении статуса самозанятого или индивидуального предпринимателя датой Трудоустройства признаётся дата заключения Заказчиком первого договора на оказание услуг в сфере IT. При повышении Дохода за месяц (п. 1.3.3) датой Трудоустройства признаётся дата, с которой Заказчику установлен повышенный Доход за месяц.

Во избежание разночтений: под трудовым договором и гражданско-правовым договором в настоящем пункте понимается договор Заказчика с работодателем (заказчиком работ или услуг), а не настоящий Договор.

1.3.3. Повышение Дохода за месяц. Повышение Дохода за месяц у работодателя (заказчика работ или услуг), с которым Заказчик уже состоит в отношениях, признаётся Трудоустройством при одновременном соблюдении следующих условий:

- доход за месяц увеличился не менее чем на 15% (пятнадцать процентов) по сравнению с Доходом за месяц, действовавшим до повышения;
- повышение оформлено переводом на другую должность, изменением грейда (квалификационного уровня) либо дополнительным соглашением к трудовому или гражданско-правовому договору.

Плановая индексация заработной платы Трудоустройством не признаётся.

При повышении Дохода за месяц базой для расчёта Постоплаты признаётся **прирост Дохода за месяц** — разница между новым и прежним размерами Дохода за месяц. Полный размер Дохода за месяц в этом случае за базу не принимается.

Пример: до повышения Доход за месяц составлял 150 000 рублей, после повышения — 180 000 рублей. Прирост Дохода за месяц составляет 30 000 рублей. При Постоплате в размере 150% размер Постоплаты, начисляемой в связи с повышением, составит 45 000 рублей.

При Трудоустройстве к работодателю (заказчику работ или услуг), с которым Заказчик ранее не состоял в отношениях, а равно при оформлении статуса самозанятого или индивидуального предпринимателя и при начале проектной занятости базой для расчёта Постоплаты признаётся полный размер Дохода за месяц.

1.3.4. Проектная занятость. Трудоустройством признаётся также начало Заказчиком проектной занятости в сфере ИТ, в том числе выполнение работ или оказание услуг на условиях фриланса, независимо от формы оформления отношений. Доход за месяц в этом случае определяется как сумма вознаграждения по проекту, делённая на количество полных месяцев выполнения проекта, за вычетом 6% (шести процентов). Если продолжительность проекта составляет менее одного месяца, за Доход за месяц принимается сумма вознаграждения по проекту за вычетом 6% (шести процентов).

1.3.5. Срок, в течение которого Трудоустройство порождает Постоплату.

Трудоустройство порождает обязанность Заказчика по оплате Постоплаты, если одновременно соблюдены два условия:

- трудоустройство состоялось в течение 24 (двадцати четырёх) месяцев с даты заключения Договора;
- исполнителем оказан Минимальный объём Услуг (п. 1.10), состав которого определяется выбранным Тарифом.

Досрочный отказ от исполнения Договора, а равно истечение Срока оказания Услуг (п. 3.3) указанный срок не сокращают.

1.3.6. Трудоустройство за пределами Российской Федерации.

Трудоустройством признаются также следующие события, независимо от места нахождения работодателя (заказчика работ или услуг), места выполнения Заказчиком работы и права, применимого к соответствующим отношениям:

- заключение Заказчиком трудового или гражданско-правового договора с иностранной организацией либо с иностранным гражданином;
- заключение Заказчиком договора при посредничестве сервиса найма, в том числе сервиса Employer of Record (EOR), кадрового агентства или иной платформы оформления трудовых и гражданско-правовых отношений, независимо от того, с кем формально подписан договор;
- регистрация Заказчика в качестве индивидуального предпринимателя, самозанятого либо в ином аналогичном статусе по законодательству иностранного государства, если такой статус используется для оказания услуг в сфере IT;
- учреждение Заказчиком юридического лица либо приобретение им доли участия в юридическом лице, в том числе иностранном, если через такое юридическое лицо Заказчик оказывает услуги в сфере IT;
- получение Заказчиком вознаграждения за работы или услуги в сфере IT без оформления отношений в письменной форме, в том числе наличными денежными средствами, переводами между физическими лицами и в цифровой валюте.

Изменение места жительства, места пребывания, налогового или валютного резидентства, а равно гражданства Заказчика не влияет на его обязательства по Договору.

1.4. «Доход за месяц» — расчётная величина, применяемая для определения размера Постоплаты и определяемая в порядке п. 1.4.1–1.4.5.

1.4.1. Источник сведений о размере вознаграждения определяется последовательно:

- сумма вознаграждения, указанная в письменном Оффере, полученном Заказчиком;
- при отсутствии письменного Оффера — сумма вознаграждения, указанная в трудовом или гражданско-правовом договоре Заказчика с работодателем (заказчиком работ или услуг);
- при непредоставлении Заказчиком ни Оффера, ни указанного договора — величина, установленная п. 4.6.

1.4.2. Сумма вознаграждения принимается полностью, в том числе в случаях, когда в Оффере или договоре указано, что она определена с учётом премий, бонусов либо иных выплат.

1.4.3. Из суммы вознаграждения вычитаются налоги по следующим расчётным ставкам:

- при оформлении отношений по трудовому договору — 13% (тринадцать процентов);
- при оформлении Заказчиком статуса самозанятого или индивидуального предпринимателя, а также при проектной занятости — 6% (шесть процентов);
- в иных случаях вычет не производится, и Доход за месяц принимается равным полной сумме вознаграждения.

Указанные ставки применяются как расчётные величины независимо от фактического размера налоговой нагрузки Заказчика.

1.4.4. Если вознаграждение установлено не в виде месячной суммы, Доход за месяц определяется следующим образом:

- при дневной ставке — ставка за один день, умноженная на 22 (двадцать два) рабочих дня;
- при часовой ставке — ставка за один час, умноженная на 8 (восемь) часов и на 22 (двадцать два) рабочих дня;
- при неполной занятости (неполной ставке) полученная сумма умножается на соответствующий коэффициент занятости;
- при проектной занятости — в порядке п. 1.3.4.

К полученной сумме применяется вычет, предусмотренный п. 1.4.3.

1.4.5. Если вознаграждение установлено или выплачивается в иностранной валюте, в цифровой валюте либо в неденежной форме, размер Дохода за месяц определяется в рублях:

- по официальному курсу Банка России на дату Трудоустройства (п. 1.3.2) — если Доход за месяц определяется по Офферу или договору;

- по официальному курсу Банка России на дату фактического получения — если Доход за месяц определяется по фактически полученным суммам.

Если Банк России не устанавливает официальный курс соответствующей валюты, в том числе в отношении цифровой валюты, пересчёт производится по рыночному курсу на дату пересчёта, определяемому по данным общедоступных источников (биржевых площадок и сервисов обмена), а при расхождении таких данных — по курсу, фактически применённому банком или сервисом при конвертации.

1.5. **«Оффер»** — предложение о работе (о заключении трудового или гражданско-правового договора) на позицию в сфере IT, полученное Заказчиком от работодателя (заказчика работ или услуг), в письменной или устной форме.

1.6. **«Предоплата»** (первая часть стоимости Услуг) — фиксированный платёж, вносимый Заказчиком за первую часть Услуг (предоставление доступа к Платформе); размер, срок и порядок внесения установлены разделом 4.

1.7. **«Постоплата»** (вторая часть стоимости Услуг) — отложенный платёж, обязанность по внесению которого возникает при наступлении Трудоустройства; размер и порядок расчёта установлены разделом 4.

1.8. **«Мок-собеседование»** — имитация реального собеседования, проводимая Исполнителем или Бадди в рамках подготовки Заказчика, с последующим разбором и обратной связью.

1.9. **«Пет-проект»** — учебное задание по разработке программного обеспечения (написанию программного кода, в том числе пользовательских интерфейсов и клиентских веб-приложений), выполняемое Заказчиком в рамках учебной программы Исполнителя.

1.10. **«Минимальный объём Услуг»** — совокупность действий Исполнителя или Бадди, состав которой определён п. 3.4 (при индивидуальном Формате оказания Услуг) и п. 3.5 (при групповом Формате оказания Услуг), оказание которых признаётся Сторонами достаточным подтверждением надлежащего исполнения Исполнителем обязательств для целей возникновения обязанности Заказчика по оплате Постоплаты.

Подтверждением оказания Минимального объёма Услуг служат записи онлайн-встреч, переписка в порядке п. 10.1, отметки и материалы на Платформе, а также сведения о предоставлении Заказчику доступа к Платформе, чату и Сервису подготовки резюме и Легенды.

1.11. **«Соккрытие Трудоустройства»** — любое из следующих действий (бездействия) Заказчика: неуведомление Исполнителя о наступлении Трудоустройства в срок, установленный п. 4.6; сообщение Исполнителю недостоверных сведений о факте Трудоустройства, дате Трудоустройства, работодателе (заказчике) либо размере Дохода за месяц.

1.12. **«Тариф»** — совокупность коммерческих условий оказания Услуг (формат оказания Услуг, размер Предоплаты и размер Постоплаты), выбранная Заказчиком из перечня, приведённого в п. 4.1.1, и зафиксированная Сторонами в п. 4.1.2.

1.13. **«Формат оказания Услуг»** — индивидуальный либо групповой порядок оказания Услуг, определяемый выбранным Тарифом. Состав Услуг по каждому Формату установлен п. 3.4 и 3.5.

1.14. **«Бадди»** — привлечённый Исполнителем в порядке п. 5.2.1 специалист, сопровождающий Заказчика в рамках учебной программы, в том числе проводящий онлайн-встречи и Мок-собеседования, дающий обратную связь и участвующий в чатах с Заказчиком.

Действия Бадди в рамках оказания Услуг признаются действиями Исполнителя. Бадди не является стороной Договора; ответственность перед Заказчиком за оказание Услуг несёт Исполнитель.

1.15. **«Легенда»** — описание профессионального опыта Заказчика, используемое при подготовке резюме и самопрезентации на собеседованиях.

1.16. **«Сервис подготовки резюме и Легенды»** — размещённый на Платформе программный сервис Исполнителя, предназначенный для подготовки резюме и Легенды Заказчика.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику Услуги информационно-консультационного характера, а Заказчик — принять и оплатить их на условиях Договора.

2.2. Услуги оказываются дистанционно в онлайн-формате путём:

- предоставления доступа к Платформе;
- письменных и устных рекомендаций Исполнителя или Бадди, ответов на вопросы Заказчика, разбора программного кода, написанного Заказчиком в рамках учебной программы Исполнителя (в том числе кода Пет-проектов), с замечаниями и рекомендациями;

- проведения онлайн-конференций (видео-конференц-связи), в том числе Мок-собеседований и разбора заданий;
- подготовки резюме и самопрезентации, в том числе путём предоставления доступа к Сервису подготовки резюме и Легенды, информационно-консультационного сопровождения при поиске работы;
- ведения переписки с Заказчиком в индивидуальном либо групповом чате в зависимости от выбранного Тарифа.

Стороны согласны, что письменная (видео-, аудио-, текстовая) форма консультаций равнозначна устной; выбор формата определяется Исполнителем или Бадди исходя из существа вопроса.

2.3. Услуги делятся на две части:

- первая часть Услуг — предоставление доступа к Платформе (п. 3.1);
- вторая часть Услуг — сопровождение Заказчика при подготовке к Трудоустройству и после его наступления (п. 3.2). Состав Второй части Услуг зависит от выбранного Тарифа и установлен п. 3.4 для индивидуального Формата оказания Услуг и п. 3.5 — для группового.

2.4. Услуги носят информационно-консультационный характер, не являются образовательной деятельностью, подлежащей лицензированию, и не сопровождаются проведением аттестаций и выдачей документов об образовании.

2.5. Исполнитель оказывает содействие Заказчику в подготовке к Трудоустройству, но не гарантирует Трудоустройство, конкретный размер Оффера или иной результат, зависящий от действий Заказчика и третьих лиц (работодателей).

2.6. Стороны соглашаются, что Договор является абонентским (ст. 429.4 ГК РФ): Заказчик вносит платежи за право получать (требовать) от Исполнителя Услуги в согласованном объеме. Внесённые платежи возврату в связи с тем, что Заказчик не воспользовался Услугами в полном объеме, не подлежат, за исключением случаев, прямо предусмотренных п. 4.2.

3. СОСТАВ УСЛУГ, СРОКИ И ПОРЯДОК ПРИЁМКИ

3.1. Первая часть Услуг. Доступ к Платформе предоставляется в течение 3 (трёх) календарных дней после внесения Предоплаты. Доступ к Платформе сохраняется за Заказчиком бессрочно, в том числе после завершения оказания Услуг, и его сохранение не сопровождается дополнительной оплатой, при условии, что Договор не был прекращён досрочно. При нарушении Заказчиком раздела 6 или отказе от исполнения Договора по вине Заказчика Исполнитель вправе прекратить доступ.

3.2. Вторая часть Услуг. Оказывается со дня, следующего за днём начала оказания первой части Услуг. Состав Второй части Услуг установлен п. 3.4 и 3.5 в зависимости от выбранного Тарифа. Сроки ответов Исполнителя или Бадди на вопросы Заказчика установлены п. 5.1.10.

3.3. Срок оказания Услуг (срок оказания второй части Услуг) составляет 12 (двенадцать) месяцев с даты заключения Договора. В течение этого срока до Трудоустройства Исполнитель оказывает сопровождение при поиске работы, а после Трудоустройства — поддержку, включая период испытательного срока. По соглашению Сторон оказание Услуг может быть завершено ранее. Истечение Срока оказания Услуг не сокращает срок, установленный п. 1.3.5, и не прекращает обязанностей Заказчика, предусмотренных разделом 4.

3.4. Состав Услуг при индивидуальном Формате оказания Услуг (Тарифы группы «И»). Исполнитель или Бадди:

- предоставляет Заказчику доступ к Платформе;
- создаёт чат с участием Заказчика, Исполнителя и Бадди и ведёт в нём переписку;
- предоставляет Заказчику доступ к Сервису подготовки резюме и Легенды;
- проводит не менее 4 (четырёх) онлайн-встреч (видео- или аудиоконсультаций) продолжительностью не менее 60 (шестидесяти) минут каждая, любого характера, включая Мок-собеседования (технические, по системному дизайну, поведенческие), разборы выполненных заданий и написанного Заказчиком кода, консультации по подготовке к собеседованию.

По запросу Заказчика Исполнитель предоставляет ему доступ к групповому чату и возможность участвовать в групповых онлайн-встречах и Мок-собеседованиях.

Минимальный объём Услуг (п. 1.10) при индивидуальном Формате оказания Услуг составляют четыре действия, перечисленные выше: доступ к Платформе, создание индивидуального чата, доступ к Сервису подготовки резюме и Легенды и проведение четырёх онлайн-встреч.

3.5. Состав Услуг при групповом Формате оказания Услуг (Тарифы группы «Г»). Исполнитель или Бадди:

- предоставляет Заказчику доступ к Платформе;
- предоставляет Заказчику доступ к групповому чату;
- предоставляет Заказчику доступ к Сервису подготовки резюме и Легенды;

- проводит не менее 2 (двух) Мок-собеседований, из которых одно техническое и одно поведенческое, продолжительностью не менее 60 (шестидесяти) минут каждое;
- проводит не реже одной групповой онлайн-встречи в календарный месяц при условии, что группа сформирована. Группа считается сформированной при участии в ней не менее 15 (пятнадцати) заказчиков.

Минимальный объём Услуг (п. 1.10) при групповом Формате оказания Услуг составляют: доступ к Платформе, доступ к групповому чату, доступ к Сервису подготовки резюме и Легенды и проведение двух Мок-собеседований. Проведение ежемесячных групповых онлайн-встреч в Минимальный объём Услуг не входит.

3.5.1. Онлайн-встречи и Мок-собеседования при групповом Формате оказания Услуг могут проводиться одновременно с участием нескольких заказчиков. Заказчик соглашается с таким порядком их проведения и подтверждает, что участие другого заказчика не является нарушением раздела 6 Договора со стороны Исполнителя.

3.5.2. Заказчик обязуется не разглашать третьим лицам сведения о других участниках онлайн-встреч и Мок-собеседований, включая сведения об их ответах, уровне подготовки и персональные данные.

3.6. **Приостановка.** По документально подтверждённым уважительным причинам (временная нетрудоспособность, командировка, повышенная нагрузка по основному месту работы, иные объективные обстоятельства) оказание Услуг может быть приостановлено. Общий срок приостановки не может превышать 30 (тридцати) календарных дней за весь период действия Договора; на это время Срок оказания Услуг продлевается.

3.7. **Приёмка.** Стороны согласовали, что акт оказанных Услуг не составляется и не подписывается. Услуги, связанные с предоставлением доступа к Платформе, признаются оказанными надлежащим образом с момента предоставления Заказчику доступа независимо от того, воспользовался ли Заказчик Платформой. По остальным этапам Услуги считаются принятыми Заказчиком по качеству и объёму, если в течение 7 (семи) календарных дней после фактического оказания Услуг Исполнитель не получил от Заказчика мотивированных письменных возражений.

3.8. Если Заказчик по причинам, не зависящим от Исполнителя, не воспользовался Услугами и не уведомил Исполнителя об отказе в порядке, предусмотренном Договором, Услуги считаются оказанными.

4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

4.1. Полная стоимость Услуг состоит из Предоплаты и Постоплаты, размеры которых определяются выбранным Заказчиком Тарифом. Постоплата выплачивается при наступлении Трудоустройства.

4.1.1. **Перечень Тарифов.** Заказчик выбирает один из следующих Тарифов:

Тариф	Предоплата	Постоплата
И-1. Индивидуальное менторство, для опытных	49 000 ₽	150%
И-2. Индивидуальное менторство, для перекатчиков	49 000 ₽	200%
И-3. Индивидуальное менторство, для новичков	49 000 ₽	250%
Г-1. Групповое менторство, для опытных	1 ₽	150%
Г-2. Групповое менторство, для перекатчиков	1 ₽	200%
Г-3. Групповое менторство, для новичков	1 ₽	250%

Размер Постоплаты указан в процентах от Дохода за месяц. Тарифы группы «И» оказываются в индивидуальном Формате оказания Услуг (состав Услуг — п. 3.4), Тарифы группы «Г» — в групповом (состав Услуг — п. 3.5). Выбранный Сторонами Тариф указывается в п. 4.1.2.

4.1.2. **Выбранный Тариф.** Стороны согласовали следующие условия:

Наименование Тарифа: _____

Формат оказания Услуг: _____

Размер Предоплаты: _____ рублей

Размер Постоплаты: _____ % от Дохода за месяц

Заказчик может выбрать только один Тариф; Тарифы не суммируются и не совмещаются. Условия, указанные в настоящем пункте, должны соответствовать одному из Тарифов, приведённых в п. 4.1.1.

4.1.3. **Скидка.** Настоящий пункт заполняется только в случае предоставления Исполнителем скидки. Если поля не заполнены либо в них проставлен прочерк, скидка не предоставляется и применяются размеры, указанные в п. 4.1.2.

Скидка на Предоплату: _____ (в рублях либо процентах от Предоплаты).

Размер Предоплаты с учётом скидки: _____ рублей.

Скидка на Постоплату: _____ (в процентных пунктах либо процентах от Постоплаты).

Размер Постоплаты с учётом скидки: _____ % от Дохода за месяц.

При расхождении между указанным размером скидки и итоговым размером Предоплаты или Постоплаты применяется итоговый размер, указанный в настоящем пункте. Скидка предоставляется однократно в отношении настоящего Договора и не подлежит переносу на иные договоры и иных лиц. Скидка на Постоплату аннулируется при Сокрытии Трудоустройства (п. 1.11): в этом случае размер Постоплаты определяется в соответствии с п. 4.1.2 без учёта скидки.

4.1.4. Изменение выбранного Тарифа и размера скидки после подписания Договора допускается только по письменному соглашению Сторон, совершённым способами, указанными в п. 10.1.

4.2. Предоплата уплачивается в размере, определённом выбранным Тарифом (п. 4.1.2) с учётом скидки (п. 4.1.3), в течение 3 (трёх) календарных дней с даты подписания Договора. По согласованию Сторон Предоплата может быть оплачена несколькими платежами. Предоплата оплачивается через подключённую Исполнителем платёжную систему (по платёжной ссылке/форме оплаты).

Если по выбранному Тарифу размер Предоплаты составляет 1 (один) рубль, Стороны подтверждают, что такой размер носит символический характер, не отражает действительной стоимости первой части Услуг и установлен по соглашению Сторон исходя из того, что основная часть цены Услуг является отложенной и определяется расчётным способом в порядке п. 4.3. Заказчик подтверждает, что порядок формирования цены Услуг ему разъяснён и понятен, заблуждение относительно цены отсутствует.

Заказчик вправе отказаться от Услуг и потребовать возврата Предоплаты за вычетом стоимости фактически оказанных к моменту отказа Услуг, направив письменное заявление способами, указанными в разделе 10, в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с даты предоставления доступа к Платформе. Отказ от Договора в указанный срок прекращает обязанность Заказчика по оплате Постоплаты только при условии, что к моменту получения

Исполнителем уведомления об отказе Минимальный объём Услуг (п. 1.10) не был оказан. По истечении указанного срока право на возврат Предоплаты прекращается. Возврат производится в течение 10 (десяти) рабочих дней тем же способом, которым была произведена оплата.

4.3. Постоплата составляет процент от Дохода за месяц Заказчика, определённый выбранным Тарифом (п. 4.1.2) с учётом скидки (п. 4.1.3), и является отложенной частью цены Услуг, размер которой определён расчётным способом. Постоплата уплачивается равными ежемесячными платежами по 50% Дохода за месяц каждый в порядке п. 4.5.

4.4. Обязанность Заказчика по оплате Постоплаты является обусловленной (ст. 327.1 ГК РФ) и возникает при одновременном наступлении следующих условий:

- трудоустройство наступило в срок, установленный п. 1.3.5;
- исполнителем оказан Минимальный объём Услуг (п. 1.10).

Если в срок, установленный п. 1.3.5, Трудоустройство не состоялось, обязательство по оплате Постоплаты не возникает.

Минимальный объём Услуг считается оказанным также в случае, если Исполнитель предложил Заказчику проведение онлайн-встреч и (или) запросил сведения, необходимые для подготовки резюме, а Заказчик в течение 10 (десяти) календарных дней не согласовал время встречи, не явился на согласованную встречу без предупреждения не менее чем за 24 (двадцать четыре) часа до её начала либо не предоставил запрошенные сведения. Уклонение Заказчика от получения Услуг не освобождает его от обязанности оплатить Постоплату.

4.5. Постоплата уплачивается Заказчиком равными платежами по 50% Дохода за месяц каждый. Количество платежей определяется размером Постоплаты по выбранному Тарифу:

- Постоплата 150% — 3 (три) платежа;
- Постоплата 200% — 4 (четыре) платежа;
- Постоплата 250% — 5 (пять) платежей.

Первый платёж уплачивается в течение 1 (одного) месяца с даты Трудоустройства, каждый последующий — в течение каждого следующего календарного месяца, считая с даты Трудоустройства.

Если размер Постоплаты с учётом предоставленной скидки (п. 4.1.3) не кратен 50% Дохода за месяц, платежи уплачиваются по 50% Дохода за месяц каждый, а последний платёж уплачивается в оставшейся сумме.

Допускается досрочная единовременная оплата Постоплаты. Постоплата оплачивается путём безналичного перечисления денежных средств на расчётный счёт Исполнителя (раздел 11). Оплата может производиться через платёжного агента или платформу, указанную Исполнителем; обязательство Заказчика считается исполненным с момента поступления денежных средств такому лицу. Расчёты по Постоплате производятся в рублях РФ. Если Заказчик является валютным нерезидентом Российской Федерации, по соглашению Сторон Постоплата может уплачиваться в иностранной валюте с соблюдением требований валютного законодательства Российской Федерации; сумма платежа определяется по официальному курсу Банка России на дату платежа. Расходы и комиссии, связанные с переводом денежных средств, в том числе комиссии банков-корреспондентов и платёжных сервисов, несёт Заказчик; обязательство считается исполненным с момента зачисления полной суммы платежа на счёт Исполнителя. При Сокрытии Трудоустройства сроки и размер платежей определяются с учётом п. 4.9.

4.5.1. Начисление Постоплаты при нескольких событиях. Постоплата начисляется по каждому событию, признаваемому Трудоустройством (п. 1.3):

- при Трудоустройстве к работодателю (заказчику работ или услуг), с которым Заказчик ранее не состоял в отношениях, при оформлении статуса самозанятого или индивидуального предпринимателя и при начале проектной занятости — исходя из полного размера Дохода за месяц;
- при повышении Дохода за месяц (п. 1.3.3) — исходя из прироста Дохода за месяц.

Совокупный размер Постоплаты по Договору не может превышать величину, равную проценту по выбранному Тарифу от наибольшего Дохода за месяц, достигнутого Заказчиком. Суммы, уплаченные Заказчиком по ранее наступившим событиям, засчитываются в счёт Постоплаты, начисленной по последующим событиям.

Пример: Постоплата по выбранному Тарифу составляет 150%. До повышения Доход за месяц Заказчика составлял 150 000 рублей, после повышения — 180 000 рублей. Прирост составляет 30 000 рублей, и в связи с повышением начисляется Постоплата в размере 45 000 рублей. Если впоследствии Заказчик трудоустраивается к другому работодателю с Доходом за месяц 220 000 рублей, совокупная Постоплата составит 330 000 рублей, из которых 45 000 рублей уже уплачены, а к доплате причитается 285 000 рублей.

4.5.2. Порядок уплаты Постоплаты, начисленной при повышении Дохода за месяц. Такая Постоплата уплачивается ежемесячными платежами; размер

каждого платежа равен 50% Дохода за месяц, но не может превышать величину прироста Дохода за месяц. Последний платёж уплачивается в оставшейся сумме. Первый платёж уплачивается в течение 1 (одного) месяца с даты Трудоустройства (п. 1.3.2), каждый последующий — в течение каждого следующего календарного месяца.

Начисление и уплата Постоплаты в связи с повышением Дохода за месяц не уменьшают количество платежей, установленное п. 4.5 для Постоплаты, начисляемой при Трудоустройстве к другому работодателю (заказчику работ или услуг).

4.5.3. Приостановка платежей. При прекращении трудовых или гражданско-правовых отношений Заказчика с работодателем (заказчиком работ или услуг) обязанность по уплате оставшихся платежей по Постоплате приостанавливается до дня нового Трудоустройства Заказчика. Приостановка применяется независимо от основания прекращения отношений, в том числе при расторжении по инициативе Заказчика.

4.5.4. Пересчёт после нового Трудоустройства. С даты нового Трудоустройства Заказчик продолжает оплачивать Постоплату. Количество оставшихся платежей равно общему числу платежей по выбранному Тарифу за вычетом платежей, уплаченных Заказчиком ранее. Размер каждого из оставшихся платежей определяется исходя из Дохода за месяц по новому месту работы. Первый из них уплачивается в течение 1 (одного) месяца с даты нового Трудоустройства, каждый следующий — в течение каждого следующего календарного месяца.

Пример: Постоплата составляет 200% и уплачивается четырьмя платежами по 50%. Заказчик уплатил один платёж и прекратил работу. После нового Трудоустройства он уплачивает три платежа по 50% Дохода за месяц по новому месту работы.

4.6. Уведомление о Трудоустройстве и подтверждение дохода. Заказчик обязуется в течение 3 (трёх) рабочих дней уведомить Исполнителя о принятии Оффера и в течение 3 (трёх) рабочих дней с даты Трудоустройства — о наступлении Трудоустройства, с указанием работодателя (заказчика), даты Трудоустройства и размера Дохода за месяц, а также предоставить документальное подтверждение размера Дохода за месяц (при предоставлении копии Оффера или договора допускается скрыть персональные данные, кроме суммы вознаграждения).

При непредоставлении такого подтверждения в указанный срок Стороны соглашаются считать, что Доход за месяц составил 250 000 (двести пятьдесят

тысяч) рублей; данная сумма используется как базовая величина для расчёта Постоплаты. Если Заказчик впоследствии, но не позднее даты последнего платежа по Постоплате, предоставит документальное подтверждение фактического Дохода за месяц, расчёт Постоплаты пересматривается исходя из подтверждённого размера, а излишне уплаченное засчитывается в счёт оставшихся платежей либо возвращается Заказчику.

Заказчик также обязуется в течение 3 (трёх) рабочих дней с даты соответствующего события уведомить Исполнителя о смене работодателя (заказчика работ или услуг), о прекращении трудовых или гражданско-правовых отношений, о начале проектной занятости (п. 1.3.4), а также о повышении Дохода за месяц (п. 1.3.3), если такое событие наступило до полного исполнения обязанности по оплате Постоплаты.

4.7. Просрочка оплаты Постоплаты. За просрочку оплаты Постоплаты Заказчик уплачивает пени в размере 0,1% от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки, но не более 10% от суммы задолженности.

4.8. Налогообложение. Исполнитель применяет упрощённую систему налогообложения (УСН) и не является плательщиком НДС (п. 1 ст. 145 НК РФ). Стоимость Услуг указана с учётом налогов, уплачиваемых Исполнителем. Документ, подтверждающий оплату, предоставляется Заказчику средствами платёжной системы (по Предоплате) либо по запросу (по Постоплате).

4.9. Последствия Сокрытия Трудоустройства.

4.9.1. Период сокрытия — это период, в течение которого Заказчик уже был трудоустроен, а Исполнитель об этом не знал.

Период сокрытия начинается на следующий день после дня, когда Заказчик должен был уведомить Исполнителя о Трудоустройстве в соответствии с п. 4.6, и заканчивается в день, когда Исполнитель узнал о Трудоустройстве: либо получил от Заказчика уведомление с достоверными сведениями, либо установил факт Трудоустройства самостоятельно, в том числе на основании сведений из открытых источников (профили и публикации Заказчика в сервисах поиска работы и социальных сетях, публикации и сведения на сайте работодателя) или сведений, полученных от третьих лиц.

Если Заказчик уведомил Исполнителя о Трудоустройстве в срок, установленный п. 4.6, Период сокрытия не возникает.

Пример: Заказчик трудоустроился 1 марта и обязан был уведомить Исполнителя не позднее 4 марта, а фактически уведомил 20 апреля. Период сокрытия составляет с 5 марта по 20 апреля.

4.9.2. Размер каждого платежа по Постоплате, который к моменту окончания Периода сокрытия должен был быть оплачен в соответствии с п. 4.5, увеличивается вдвое. Размер платежей, срок оплаты которых на день окончания Периода сокрытия ещё не наступил, не изменяется.

4.9.3. Совокупный размер Постоплаты при Сокрытии Трудоустройства не может превышать двукратного размера Постоплаты, определённого п. 4.3.

4.9.4. Стороны подтверждают, что условия п. 4.9.2–4.9.3 являются условием о цене Услуг (ст. 424 ГК РФ) и согласованы Сторонами свободно. Повышенный размер цены обусловлен тем, что при Сокрытии Трудоустройства Исполнитель лишается достоверной информации, необходимой для расчёта цены Услуг, и вынужден нести дополнительные издержки по самостоятельному установлению факта Трудоустройства, работодателя и размера Дохода за месяц.

4.9.5. С даты окончания Периода сокрытия все платежи по Постоплате, срок оплаты которых истёк, включая увеличенные в порядке п. 4.9.2, подлежат уплате единовременно в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты направления Исполнителем соответствующего требования способами, указанными в п. 10.1. Платежи, срок оплаты которых не наступил, уплачиваются в порядке п. 4.5. Рассрочка платежа может быть предоставлена Исполнителем по его усмотрению отдельным письменным соглашением.

4.9.6. Начисление пеней в порядке п. 4.7 производится дополнительно и не заменяет применение п. 4.9.2.

4.9.7. Обязанность Заказчика уплатить Постоплату, в том числе увеличенную в порядке п. 4.9.2, сохраняется независимо от истечения Срока оказания Услуг, прекращения действия Договора по любому основанию и момента, когда Исполнителю стало известно о Трудоустройстве. Стороны исходят из того, что Исполнитель узнаёт о нарушении своего права с даты фактического получения им сведений о Трудоустройстве Заказчика; при Сокрытии Трудоустройства такой датой признаётся дата получения Исполнителем документального подтверждения Трудоустройства либо сведений из открытых источников или от третьих лиц.

4.10. Подтверждение и доказывание Трудоустройства.

4.10.1. Исполнитель вправе, но не чаще одного раза в календарный месяц, направлять Заказчику требование подтвердить наличие либо отсутствие Трудоустройства и размер Дохода за месяц. Заказчик обязан исполнить такое требование в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты его получения, предоставив

документы, предусмотренные п. 4.10.1.1–4.10.1.6 в зависимости от формы занятости.

4.10.1.1. Работа по трудовому договору. Заказчик формирует на портале Госуслуг выписку из электронной трудовой книжки (справку по форме СТД-СФР) и направляет её Исполнителю средствами портала Госуслуг, воспользовавшись функцией отправки сформированного документа на адрес электронной почты, указав адрес электронной почты Исполнителя, приведённый в разделе 11. По дополнительному требованию Исполнителя Заказчик направляет также файл указанной выписки в формате XML.

Если направление выписки средствами портала Госуслуг невозможно по техническим причинам, Заказчик предоставляет файлы выписки в форматах PDF и XML в неизменённом виде, в котором они сформированы порталом. Заказчик вправе дополнительно предоставить справку по форме СТД-Р, выданную работодателем.

4.10.1.2. Самозанятость (налог на профессиональный доход). Заказчик формирует в мобильном приложении «Мой налог» либо в личном кабинете налогоплательщика налога на профессиональный доход и предоставляет Исполнителю справку о состоянии расчётов (доходах) по налогу на профессиональный доход (форма по КНД 1122036) за запрошенный период, а по дополнительному требованию Исполнителя — также справку о постановке на учёт в качестве плательщика налога на профессиональный доход (форма по КНД 1122035). Справки предоставляются в неизменённом виде, с сохранением электронной подписи налогового органа.

4.10.1.3. Деятельность в качестве индивидуального предпринимателя. Заказчик предоставляет по своему выбору один или несколько из следующих документов: налоговую декларацию за соответствующий период с подтверждением её принятия налоговым органом; справку о состоянии расчётов, сформированную в личном кабинете налогоплательщика; книгу учёта доходов и расходов за запрошенный период.

По дополнительному требованию Исполнителя Заказчик предоставляет копии договоров и актов, заключённых и подписанных им при осуществлении деятельности в сфере ИТ. В таких копиях допускается скрыть персональные данные и иные сведения о контрагентах, за исключением сумм вознаграждения и периодов выполнения работ или оказания услуг.

4.10.1.4. Работа на иностранного работодателя или заказчика. Заказчик предоставляет по своему выбору один или несколько из следующих документов: копию трудового или гражданско-правового договора с

иностранной организацией либо с сервисом найма (в том числе Employer of Record); расчётные листки (payslip), инвойсы и акты; документы о регистрации Заказчика в качестве предпринимателя или самозанятого по законодательству иностранного государства; выписки по счетам, открытым в иностранных банках и платёжных сервисах.

При получении вознаграждения в цифровой валюте Заказчик предоставляет сведения о поступлениях на используемый им адрес (кошелёк) либо выписку сервиса, через который производится обмен цифровой валюты.

В предоставляемых копиях допускается скрыть персональные данные и иные сведения о контрагентах, за исключением сумм вознаграждения и периодов выполнения работ или оказания услуг.

4.10.1.5. Иные случаи. Если получение дохода не оформлено способами, указанными в п. 4.10.1.1–4.10.1.4, Заказчик предоставляет иные документы, подтверждающие получение дохода: копии договоров, актов, счетов и чеков, а также сведения о поступлениях в порядке п. 4.10.1.6.

4.10.1.6. Сведения о поступлении вознаграждения. Исполнитель вправе дополнительно запросить у Заказчика выписку по банковскому счёту или счёту банковской карты, на которые поступает вознаграждение, за запрошенный период. Заказчик вправе скрыть в такой выписке операции, не связанные с получением вознаграждения за работу или услуги, а равно предоставить вместо выписки справку банка о поступлениях от конкретного плательщика.

Стороны подтверждают, что предоставление указанных сведений осуществляется Заказчиком добровольно, в отношении собственного счёта, и не является раскрытием сведений, составляющих банковскую тайну.

4.10.1.7. Последствия непредоставления. Предоставление снимка экрана, фотографии документа, а равно файла, подвергнутого редактированию или пересохранению, надлежащим исполнением обязанности, установленной настоящим пунктом, не признаётся; сокрытие сведений, прямо разрешённое п. 4.10.1.3, 4.10.1.4 и 4.10.1.6, нарушением не является.

Непредоставление Заказчиком документов в установленный срок влечёт последствия, предусмотренные п. 4.6, и учитывается при определении Сокрытия Трудоустройства (п. 1.11).

Обязанность, установленная настоящим пунктом, действует в течение срока, указанного в п. 1.3.5, и до полного исполнения Заказчиком обязанности по оплате Постоплаты.

4.10.2. Подтверждением факта Трудоустройства признаются сведения, указанные в п. 4.10.2.1 и 4.10.2.2.

4.10.2.1. **Сведения из открытых источников** — профили и публикации Заказчика в сервисах поиска работы и социальных сетях, включая hh.ru и LinkedIn, публикации работодателя, сведения на сайте работодателя. Такие сведения признаются Сторонами надлежащим подтверждением факта Трудоустройства, пока Заказчик не докажет иное.

4.10.2.2. **Сведения, полученные Исполнителем от третьих лиц** — работников, руководителей или представителей работодателя, коллег Заказчика, его знакомых и иных лиц, располагающих информацией о трудовой деятельности Заказчика. Такие сведения являются основанием для направления Заказчику запроса в порядке п. 4.10.1. Если Заказчик не ответил на такой запрос в установленный срок либо ответил, не приложив подтверждающих документов, факт Трудоустройства считается подтверждённым, а полученные Исполнителем сведения — достоверными, пока Заказчик не докажет иное.

4.10.3. Заказчик даёт согласие на проверку Исполнителем сведений о Трудоустройстве, в том числе путём обращения к третьим лицам и использования открытых источников, в течение срока, указанного в п. 1.3.5, и до полного исполнения Заказчиком обязанности по оплате Постоплаты.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Исполнитель обязуется:

5.1.1. Оказывать Услуги добросовестно и в согласованном объёме.

5.1.2. Предоставить Заказчику доступ к Платформе.

5.1.3. Давать Заказчику обратную связь по заданиям и коду.

5.1.4. Сохранять конфиденциальность информации, полученной от Заказчика.

5.1.5. Соблюдать требования законодательства РФ о персональных данных.

5.1.6. Обеспечить Заказчику возможность получения Минимального объёма Услуг: предложить проведение онлайн-встреч в согласованные Сторонами даты и запросить сведения, необходимые для подготовки резюме.

5.1.7. Оказать Заказчику Услуги в составе, установленном п. 3.4 или 3.5 в зависимости от выбранного Тарифа, в том числе создать чат либо предоставить доступ к групповому чату.

5.1.8. При групповом Формате оказания Услуг проводить групповые онлайн-встречи в порядке п. 3.5. Минимальный объём Услуг предоставляется Заказчику независимо от численности группы.

5.1.9. При прекращении трудовых или гражданско-правовых отношений Заказчика с работодателем (заказчиком работ или услуг) продолжать вести чат с Заказчиком и предоставлять письменные консультации по вопросам поиска новой работы до дня нового Трудоустройства Заказчика, но не более 6 (шести) месяцев с даты прекращения отношений, и только при наличии у Заказчика неисполненных обязательств по оплате Постоплаты. При групповом Формате оказания Услуг такая поддержка оказывается в групповом чате; отдельный чат не создаётся.

5.1.10. Отвечать на вопросы Заказчика по содержанию материалов в следующие сроки: при индивидуальном Формате оказания Услуг — в течение 24 (двадцати четырёх) часов, при этом выходные и нерабочие праздничные дни в указанный срок не включаются; при групповом Формате оказания Услуг — в разумный срок, не превышающий 3 (трёх) рабочих дней. Если вопрос требует дополнительной проработки в силу его сложности, Исполнитель или Бадди уведомляет об этом Заказчика в тот же срок.

5.2. Исполнитель вправе:

5.2.1. Привлекать для оказания Услуг третьих лиц (соисполнителей, в том числе иных менторов, преподавателей и специалистов), оставаясь ответственным перед Заказчиком за оказание Услуг. Личное участие Исполнителя в оказании каждой части Услуг не требуется.

5.2.2. Изменять программу под уровень Заказчика.

5.2.3. Не приступать к оказанию Услуг либо приостановить их при нарушении Заказчиком условий оплаты (просрочка более 3 (трёх) рабочих дней).

5.2.4. Прекратить доступ Заказчика к чатам и онлайн-конференциям при нарушении Заказчиком правил поведения (п. 5.3.5).

5.3. Заказчик обязуется:

5.3.1. Своевременно оплачивать Услуги.

5.3.2. Использовать Услуги лично; не передавать доступ к Платформе третьим лицам и не распространять размещённые на ней материалы.

5.3.3. Самостоятельно и в срок выполнять практические задания.

5.3.4. Соблюдать конфиденциальность материалов Исполнителя.

5.3.5. Соблюдать правила участия в онлайн-конференциях и чатах (запрет оскорблений, спама, разжигания конфликтов, нецензурной лексики и т. п.).

5.3.6. Уведомить Исполнителя о принятии Оффера и о наступлении Трудоустройства, сообщить достоверные сведения о работодателе (заказчике), дате Трудоустройства и размере Дохода за месяц, а также отвечать на запросы Исполнителя в порядке и сроки, установленные п. 4.6 и 4.10.

5.3.7. Согласовывать время онлайн-встреч в разумный срок, являться на согласованные встречи и предоставлять сведения, необходимые для подготовки резюме.

5.3.8. Предоставлять по требованию Исполнителя документы, подтверждающие наличие либо отсутствие Трудоустройства и размер Дохода за месяц, в порядке и сроки, установленные п. 4.10.1.

5.3.9. Не разглашать третьим лицам сведения о других участниках онлайн-встреч и Мок-собеседований (п. 3.5.2).

5.4. Заказчик вправе:

5.4.1. Требовать от Исполнителя соблюдения условий Договора.

5.4.2. Получать согласованные Услуги и обратную связь.

5.4.3. Задавать вопросы в рамках программы и получать ответы в срок, указанный в п. 5.1.10.

6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ И ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ

6.1. Стороны обязуются не разглашать ставшую известной в ходе оказания Услуги конфиденциальную информацию, включая персональные данные и материалы обучения.

6.2. Исполнитель вправе использовать обезличенные сведения об опыте сотрудничества с Заказчиком (без раскрытия персональных данных и иных идентифицирующих Заказчика признаков) в маркетинговых и рекламных материалах.

6.3. Заказчик вправе делиться собственными впечатлениями и опытом прохождения менторства своими словами, без передачи третьим лицам материалов Исполнителя и без воспроизведения их содержания.

6.4. Все материалы Платформы и обучения (тексты, задания, видеоматериалы, методики) принадлежат Исполнителю и охраняются законом. Заказчику предоставляется право использовать материалы исключительно для личного

обучения. Запрещены копирование для третьих лиц, тиражирование, перепродажа и публичное распространение материалов. Запрет на распространение материалов действует бессрочно, в том числе после прекращения действия Договора.

6.5. За нарушение запрета, установленного п. 6.4, Заказчик по требованию Исполнителя уплачивает штраф в размере 250 000 (двухсот пятидесяти тысяч) рублей; уплата штрафа не освобождает от возмещения причинённых убытков в части, превышающей штраф. При нарушении Заказчиком указанного запрета Исполнитель также вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке без возврата Предоплаты.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ФОРС-МАЖОР

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

7.2. Услуги носят информационно-консультационный характер. Исполнитель не гарантирует Трудоустройство Заказчика и не несёт ответственности за:

- решения работодателей (в том числе отказ в приёме на работу), а равно за требования, предъявляемые работодателями к кандидатам;
- условия найма, предлагаемые работодателями, в том числе размер предложенного Оффера;
- прекращение (расторжение) трудового или гражданско-правового договора по инициативе работодателя, включая увольнение Заказчика;
- рыночную конъюнктуру и спрос на специалистов соответствующего профиля;
- результат конкретного собеседования, в том числе Мок-собеседования, или иного этапа отбора;
- то, как Заказчик применяет полученные в ходе оказания Услуг знания и рекомендации, а также за личные и профессиональные качества Заказчика и его действия.

7.3. Ответственность Исполнителя по Договору (возмещение убытков, уплата неустойки и иные меры имущественной ответственности) в любом случае ограничена суммой фактически оплаченной Заказчиком Предоплаты по выбранному Тарифу, за исключением случаев, когда доказаны умысел или грубая неосторожность Исполнителя. Настоящее ограничение не затрагивает прав Заказчика как потребителя, предусмотренных законодательством РФ.

7.4. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если оно явилось следствием

обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), которые Сторона не могла предвидеть или предотвратить разумными мерами, включая, в частности:

- длительную болезнь одной из Сторон либо смерть её близкого родственника;
- отсутствие доступа к сети Интернет более 48 (сорока восьми) часов подряд по не зависящим от Сторон причинам;
- приостановление деятельности Исполнителя в соответствии с требованиями законодательства;
- решения государственных органов, делающие исполнение обязательств невозможным.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ОТКАЗ ОТ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

8.2. Заказчик вправе в любое время отказаться от исполнения Договора при условии оплаты Исполнителю фактически оказанных к моменту отказа Услуг, направив Исполнителю письменное уведомление способами, указанными в разделе 10; возврат Предоплаты в этом случае производится в порядке п. 4.2.

8.3. Исполнитель вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора, если наступило хотя бы одно из следующих обстоятельств:

- Заказчик нарушает условия о конфиденциальности (раздел 6);
- Заказчик систематически не выполняет практические задания (п. 5.3.3), не соблюдает требования и рекомендации Исполнителя или Бадди, данные в рамках учебной программы, либо систематически не согласовывает время онлайн-встреч и не является на согласованные встречи (п. 5.3.7);
- Заказчик нарушает правила участия в онлайн-конференциях и чатах (п. 5.3.5);
- Заказчик не предоставляет Исполнителю сведения и документы, предусмотренные п. 4.6 и 4.10;
- дальнейшее оказание Услуг объективно невозможно по причинам, зависящим только от Заказчика.

Систематическим для целей настоящего пункта признаётся нарушение, допущенное Заказчиком два и более раза, а равно нарушение, продолжающееся более 30 (тридцати) календарных дней подряд. Для отказа Исполнитель направляет Заказчику уведомление способами, указанными в п.

10.1; Договор прекращается с даты, указанной в уведомлении, а если дата не указана — с даты его направления.

8.3.1. При отказе Исполнителя от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным п. 8.3, уплаченная Предоплата возврату не подлежит, а обязанность Заказчика по оплате Постоплаты сохраняется на условиях п. 4.4: она возникает, если Трудоустройство наступило в срок, установленный п. 1.3.5, и Исполнителем к моменту отказа оказан Минимальный объём Услуг (п. 1.10). Правила п. 8.6.3 к отказу по основаниям п. 8.3 не применяются.

8.4. Отказ Заказчика от исполнения Договора, а равно направление Заказчиком письменного заявления о расторжении Договора и расторжение Договора по соглашению Сторон, не освобождают Заказчика от обязанности оплатить Постоплату при одновременном соблюдении следующих условий: Заказчик отказался от исполнения Договора или заявил о его расторжении добровольно, то есть не в связи с нарушением Исполнителем прав Заказчика; Трудоустройство наступило в срок, установленный п. 1.3.5; и Исполнитель к моменту отказа или расторжения фактически оказал Минимальный объём Услуг (п. 1.10).

Оказание Исполнителем Минимального объёма Услуг признаётся достаточным подтверждением надлежащего исполнения им обязательств и сохраняет за ним право на Постоплату при наступлении Трудоустройства. При добровольном отказе Заказчика от исполнения Договора или добровольном его расторжении уплаченные суммы возврату не подлежат, за исключением случаев, прямо предусмотренных Договором. Если же Заказчик отказался от исполнения Договора или заявил о его расторжении в связи с нарушением Исполнителем прав Заказчика, обязанность Заказчика оплатить Постоплату не сохраняется.

8.5. Что продолжает действовать после окончания Договора. Окончание Срока оказания Услуг и прекращение Договора по любому основанию не отменяют обязательств Сторон, которые возникли до этого момента.

Независимо от прекращения Договора продолжают действовать до полной оплаты Заказчиком Постоплаты:

- обязанность Заказчика оплатить Постоплату и правила её расчёта (раздел 4);
- обязанность Заказчика уведомлять Исполнителя о Трудоустройстве и подтверждать размер Дохода за месяц (п. 4.6 и 4.10);
- правила о Сокрытии Трудоустройства и его последствиях (п. 1.11 и 4.9);

- ограничение ответственности Исполнителя (п. 7.3) и порядок разрешения споров (раздел 9).

Условия о конфиденциальности и об использовании материалов (раздел 6) действуют в течение сроков, установленных этим разделом, в том числе бессрочно в части запрета на распространение материалов.

8.6. Отказ Исполнителя от исполнения Договора при групповом Формате оказания Услуг.

8.6.1. Если Заказчиком выбран Тариф группы «Г» (групповой Формат оказания Услуг), Исполнитель вправе в любое время в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора без объяснения причин. Указанное право действует помимо оснований, предусмотренных п. 8.3.

8.6.2. Для отказа Исполнитель направляет Заказчику уведомление способами, указанными в п. 10.1. Договор прекращается с даты, указанной в уведомлении, а если дата не указана — с даты направления уведомления.

8.6.3. При отказе Исполнителя по основанию, предусмотренному п. 8.6.1:

- обязанность Заказчика по оплате Постоплаты не возникает; Трудоустройство, наступившее после даты прекращения Договора, Постоплату не порождает;
- Исполнитель возвращает Заказчику уплаченную Предоплату в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты прекращения Договора тем же способом, которым была произведена оплата;
- Исполнитель вправе прекратить доступ Заказчика к Платформе, чатам и Сервису подготовки резюме и Легенды.

8.6.4. Обязанность по оплате Постоплаты, возникшая до даты прекращения Договора, сохраняется и исполняется в порядке раздела 4. Настоящее правило применяется в том числе тогда, когда Трудоустройство наступило до прекращения Договора, а Исполнителю стало известно о нём после, включая случаи Сокрытия Трудоустройства (п. 1.11).

9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Споры разрешаются путём переговоров. При недостижении согласия соблюдается обязательный претензионный порядок: срок ответа на письменную претензию — 10 (десять) календарных дней.

9.2. При невозможности урегулировать спор он передаётся на рассмотрение в суд по месту нахождения (регистрации) Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации о защите прав потребителей.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Стороны признают юридическую силу переписки по электронной почте и в мессенджере Telegram (с адресов и аккаунтов, указанных в разделе 11). Аккаунт в Telegram идентифицируется как по имени пользователя (username), так и по числовому идентификатору аккаунта (Telegram ID), указанным в разделе 11; при изменении имени пользователя аккаунт считается тем же, если совпадает Telegram ID. Такая переписка может служить письменным доказательством в суде. Уведомления, направленные по последним известным Исполнителю контактными данным Заказчика, считаются доставленными и полученными Заказчиком (ст. 165.1 ГК РФ).

10.2. Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Подписывая Договор, Заказчик даёт согласие на обработку своих персональных данных для целей исполнения Договора, включая их передачу (поручение обработки) третьим лицам, привлекаемым Исполнителем в соответствии с п. 5.2.1, в объёме, необходимом для оказания Услуг.

10.3. К Договору применяется право Российской Федерации независимо от места жительства Сторон, места оказания Услуг и места выполнения Заказчиком работы. Во всём, что не урегулировано Договором, Стороны руководствуются законодательством РФ. Признание отдельного положения недействительным не влечёт недействительности Договора в целом.

10.4. Об изменении контактных данных (телефон, email, имя пользователя или числовой идентификатор аккаунта в мессенджере) либо платёжных реквизитов Сторона уведомляет другую Сторону в течение 3 (трёх) рабочих дней с даты изменения любым из способов, указанных в п. 10.1.

10.5. Договор составлен в электронной форме и/или в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

11. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель

Индивидуальный предприниматель

ИНН: _____

ОГРНИП: _____

Расчётный счёт: _____

Банк: _____

Корр. счёт: _____

БИК: _____

Email: _____

Telegram (username): _____

Telegram ID: _____

Подпись: _____ / _____ /

Заказчик

ФИО: _____

Паспорт: серия _____ № _____

Выдан: _____

Дата выдачи: «___» _____ 20___ г.

Адрес регистрации: _____

Телефон: _____

Email: _____

Telegram (username): _____

Telegram ID: _____

Подпись: _____ / _____ /