

Договор оказания информационно-консультационных услуг № _____

г. Москва

«__» _____ 2026г.

Индивидуальный предприниматель Дегтярев Михаил Алексеевич (ОГРНИП 325730000060314; ИНН 732508355887), далее именуемый «**Исполнитель**», с одной стороны, и **Гражданин РФ** _____, _____ года рождения: _____, пол: _____, паспорт гражданина Российской Федерации _____, выданный _____, код подразделения: _____, зарегистрированный по адресу: _____ именуемый далее «**Заказчик**», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется оказать Заказчику информационно-консультационные услуги, направленные на содействие в получении предложения о трудоустройстве Заказчика по трудовому договору либо гражданско-правовому договору (далее — «Услуги»), а Заказчик обязуется принять и оплатить такие Услуги в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

1.2. Услуги включают в себя:

- проведение индивидуальных дистанционных консультаций в формате онлайн-встреч;
- предоставление обучающих, методических и иных информационных материалов, предназначенных для подготовки и сопровождения Заказчика в процессе трудоустройства;
- при необходимости — увеличение частоты проведения онлайн-консультаций, в том числе на завершающих этапах взаимодействия, включая подготовку к собеседованиям и согласованию условий предложения о трудоустройстве.

Конкретный состав, объём, этапы и сроки оказания Услуг определяются в соответствующем Приложении к настоящему Договору (Приложение №1).

Настоящие Услуги не являются образовательными в смысле законодательства Российской Федерации и не приводят к выдаче документа об образовании. Исполнитель оказывает консультационные и информационные услуги карьерного характера.

1.3. Цель Услуг — содействие в получении Заказчиком предложения о работе от потенциального работодателя на основании трудового договора или договора гражданско-правового характера (ГПХ).

1.3.1. Исполнитель гарантирует выполнение полного комплекса действий, направленных на достижение цели Договора — получение Заказчиком предложений о трудоустройстве, соответствующих заявленным критериям (позиция, стек, уровень дохода, формат работы).

Исполнитель не гарантирует заключение трудового договора или конкретный уровень заработной платы, так как данные параметры зависят от решений работодателей и иных обстоятельств, не находящихся под его контролем.

Исполнитель обязуется сопровождать Заказчика до получения релевантных предложений о трудоустройстве или до истечения срока оказания Услуг, установленного в Приложении №1.

1.4. Финальным результатом оказания Услуг считается получение Заказчиком не менее одного предложения о трудоустройстве (оффера) от работодателя, соответствующего заявленным критериям (позиция, стек, условия оплаты, формат работы).

1.5. Под предложением о заключении трудового или гражданско-правового договора (далее — «предложение о работе») понимается направленное Заказчику потенциальным работодателем уведомление, содержащее существенные условия предстоящего сотрудничества, включая:

- наименование предлагаемой должности;

- условия оплаты труда (или вознаграждения);
- предполагаемую дату начала исполнения обязанностей;
- контактные данные представителя работодателя.

В случае, если Заказчик получил предложение о работе, но отказался от него по обоснованным причинам (несоответствие условий, токсичная среда, заниженная компенсация, противоречие ТК РФ и т.п.), Исполнитель продолжает сопровождение до получения альтернативных предложений. Если же отказ носит необоснованный характер, обязательства Исполнителя считаются исполненными в полном объёме.

Указанное предложение может быть направлено в любой форме, включая электронную переписку, устное сообщение, сообщение в мессенджере либо через третьих лиц, если из его содержания явно следует волеизъявление потенциального работодателя заключить с Заказчиком трудовой или гражданско-правовой договор.

Такое предложение признаётся достигнутым результатом оказанных Услуг вне зависимости от его последующего принятия или отклонения Заказчиком.

1.6. В случае, если наименование должности в предложении о заключении договора отличается от указанной в Приложении №1, но при этом обязанности, функционал, квалификационные требования и условия оплаты труда сопоставимы либо превышают параметры, указанные в заявке, такое предложение считается соответствующим цели настоящего Договора и признаётся достигнутым результатом оказанных Услуг.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Обязанности Исполнителя:

2.1.1. Предоставлять Заказчику достоверную, актуальную и достаточную информацию об оказываемых услугах и условиях их предоставления.

2.1.2. Осуществлять оказание услуг в сроки и объёме, согласованных Сторонами в соответствующем Приложении к настоящему Договору.

2.1.3. Соблюдать положения действующего законодательства Российской Федерации в части обработки и защиты персональных данных Заказчика.

2.1.4. Исполнять обязательства по настоящему Договору с должной степенью профессиональной добросовестности, квалификации и внимательности, включая возможность привлечения третьих лиц.

2.1.5. Действовать исключительно в интересах Заказчика при оказании услуг, при этом не неся обязательств по обеспечению гарантий получения конкретного результата, включая трудоустройство.

2.1.6. Предоставлять Заказчику доступ к материалам и консультационной информации, а также иные предусмотренные услуги, в порядке и объёме, определённом в Приложении.

2.1.7. В целях подтверждения объёма оказанных Услуг Исполнитель вправе вести журнал оказанных услуг, включающий сведения о проведённых консультациях, направленных вакансиях, предоставленных материалах, результатах взаимодействия и иных действиях, совершённых в рамках Договора.

Указанный журнал может вестись в электронном виде, в том числе с использованием электронной переписки между Сторонами, и принимается Заказчиком в качестве надлежащего подтверждения исполнения обязательств Исполнителем.

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. Запрашивать и получать от Заказчика необходимую для оказания услуг информацию и документы.

2.2.2. По своему усмотрению привлекать к исполнению обязательств по Договору третьих лиц без предварительного согласования с Заказчиком.

2.2.3. Приостановить оказание услуг в случае нарушения Заказчиком сроков оплаты или иных обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

2.2.4. Исполнитель вправе запрашивать у Заказчика документы, подтверждающие отсутствие факта заключения трудового или гражданско-правового договора, начиная с третьего месяца оказания услуг. К таким документам могут относиться:

- выписка из индивидуального лицевого счёта Заказчика в ПФР;
- справка об отсутствии доходов;
- сведения из ЕГРИП или иного соответствующего реестра;
- письменное заявление с подтверждением отсутствия трудовой занятости.

2.3. Заказчик обязуется:

2.3.1. Своевременно производить оплату услуг Исполнителя в порядке и на условиях, установленных настоящим Договором и Приложениями к нему.

2.3.2. Предоставлять достоверную и актуальную информацию, необходимую для качественного исполнения Исполнителем обязательств по Договору.

2.3.3. Использовать полученные в рамках настоящего Договора материалы, сведения и рекомендации исключительно в личных целях и не передавать их третьим лицам.

2.3.4. Соблюдать нормы этики делового общения и действующего законодательства при взаимодействии с Исполнителем.

2.3.5. Сохранять конфиденциальность в отношении информации и материалов, полученных от Исполнителя.

2.3.6. Заказчик обязуется информировать Исполнителя:

— о каждом случае приглашения на прохождение собеседования от потенциального работодателя — не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты получения соответствующего уведомления;

— о результатах прохождения собеседований — не позднее 2 (двух) рабочих дней после их проведения;

— о получении предложения о заключении трудового или гражданско-правового договора не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты получения такого предложения, с предоставлением документа или электронного сообщения, содержащего соответствующие условия.

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору.

2.4.2. Получать консультации и разъяснения по вопросам, возникающим в связи с оказанием услуг, в порядке и сроки, согласованные Сторонами.

3. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 N 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Заказчик дает согласие Исполнителю на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку в течение срока исполнения обязательств по настоящему договору, а именно: сбор, систематизацию, накопление, обновление, изменение, использование, распространение, передачу, обмен, обезличивание, блокирование, уничтожение следующих персональных данных:

- Общие категории персональных данных: фамилия, имя, отчество, национальность, дата рождения, место рождения, семейное положение, адрес проживания, регистрации по месту жительства и иные сведения, представленные Заказчиком и отвечающие указанной цели обработки персональных данных
- Персональные данные: копия страницы паспорта с фотографией; обрабатываемых с целью:
- Заключение, исполнения, подписания, настоящего договора.
- Оформление платежных документов по оплате услуг.
- Оформление расходных документов.
- Выставление счетов и актов на оплату.

3.2. Согласие действует до даты его отзыва Заказчиком путем направления Исполнителю письменного сообщения об указанном отзыве в произвольной форме, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.3. Исполнитель прекращает обработку персональных данных в следующих случаях: выявление факта их неправомерной обработки; достижение цели их обработки; отзыв согласия на обработку персональных данных; прекращение (ограничение) правоспособности Исполнителя; иные обстоятельства, при которых обработка персональных данных должна быть прекращена, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

4. ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ

4.1. Общая стоимость и порядок оплаты услуг Исполнителя устанавливаются в соответствующем Приложении к настоящему Договору.

4.2. Оплата производится путём безналичного перечисления денежных средств на расчётный счёт Исполнителя либо иным способом, согласованным Сторонами. В случае просрочки исполнения обязательства по оплате итогового вознаграждения, Заказчик уплачивает неустойку в размере 0,1% от суммы задолженности за каждый день просрочки, но не более 10% от общей суммы.

4.3. Исполнитель не несёт ответственности за корректность исполнения платёжных поручений, оформленных Заказчиком, а также за действия третьих лиц, участвующих в платёжных операциях.

4.4. В случае использования Заказчиком кредитных продуктов или рассрочки, все обязательства по такому соглашению возникают исключительно между Заказчиком и третьим лицом (кредитной организацией). Исполнитель не несёт ответственности за исполнение таких обязательств.

4.5. В случае, если Заказчику направлено не менее трёх предложений о трудоустройстве, соответствующих критериям, указанным в Приложении №1, и Заказчик без обоснованных причин отказался от всех, Исполнитель вправе считать обязательства по настоящему Договору исполненными в полном объёме.

К обоснованным причинам отказа относятся случаи, когда:

- условия работы или уровень оплаты ниже указанных в Приложении №1;
- выявлены недобросовестные, токсичные или сомнительные практики работодателя;
- имеются уважительные личные обстоятельства (по здоровью, семейным причинам и т.п.), подтверждённые документально или перепиской.

В иных случаях отказ считается необоснованным, и договор признаётся исполненным. При этом Заказчик обязан произвести оплату вознаграждения в установленном порядке.

4.6. Оплата итогового вознаграждения производится Заказчиком на основании Акта об оказанных услугах (Приложение №2), составляемого по завершении соответствующего этапа оказания услуг или по истечении согласованного периода.

4.6.1. Заказчик вносит предоплату в размере 40 000 (сорок тысяч) рублей единым платежом не позднее даты подписания настоящего Договора.

В случае расторжения Договора по инициативе Заказчика после начала оказания услуг, внесённая предоплата возврату не подлежит, поскольку компенсирует фактические затраты Исполнителя на подготовку, консультации и организационные действия.

Если Договор прекращается по инициативе Исполнителя до фактического начала оказания услуг, предоплата возвращается Заказчику в полном объёме.

Акт составляется Исполнителем в одностороннем порядке и направляется Заказчику по электронной почте либо иным способом, согласованным Сторонами.

В случае, если Заказчик в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения Акта не направит Исполнителю письменных возражений с указанием конкретных мотивов, Акт считается подписанным Заказчиком, а услуги — оказанными надлежащим образом.

5. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

5.1. Стороны принимают на себя обязательство сохранять в тайне и не раскрывать третьим лицам без предварительного письменного согласия другой Стороны любую информацию, ставшую им известной в связи с заключением и исполнением настоящего Договора.

5.2. Конфиденциальной информацией считаются, в том числе, содержание и условия настоящего Договора, деловая информация, методики, материалы и иные данные, не подлежащие разглашению в силу своей природы.

5.3. Обязательства по сохранению конфиденциальности действуют в течение срока действия настоящего Договора, а также в течение трёх лет после его прекращения.

5.4. В случае нарушения Заказчиком обязательств по соблюдению конфиденциальности, предусмотренных пунктами 5.1–5.3 настоящего Договора, Заказчик уплачивает Исполнителю штраф в размере 150 000 (ста пятидесяти тысяч) рублей за каждый установленный факт нарушения.

6. ПРАВА НА РЕЗУЛЬТАТЫ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Все материалы, рекомендации, документы и иные результаты интеллектуальной деятельности, предоставленные Исполнителем Заказчику в рамках исполнения настоящего Договора, являются объектами интеллектуальной собственности Исполнителя.

6.2. Заказчику предоставляется простая (неисключительная) лицензия на использование указанных материалов исключительно в целях личного некоммерческого применения.

6.3. Заказчику запрещается копировать, воспроизводить, распространять, публиковать, передавать третьим лицам или использовать материалы в коммерческих целях без предварительного письменного согласия Исполнителя.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Исполнитель оказывает услуги информационно-консультационного характера и не несёт ответственности за заключение трудового договора или размер заработной платы, однако обязуется добросовестно и активно содействовать достижению результата, предусмотренного настоящим Договором.

7.3. Заказчик принимает на себя всю полноту ответственности за реализацию полученных рекомендаций, полноту предоставляемой информации, а также за соблюдение условий оплаты.

7.4. Ни одна из Сторон не несёт ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему Договору, вызванное обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажор).

7.5. Исполнитель не несёт ответственности за невозможность оказания Услуг по причинам, не зависящим от него, включая, но не ограничиваясь: сбоями в работе информационно-телекоммуникационных сетей, техническими неисправностями оборудования или программного обеспечения со стороны Заказчика. В указанных случаях Услуги считаются оказанными надлежащим образом.

7.6. Исполнитель не несёт ответственности за действия (или бездействие) банков, операторов электронных платёжных систем и иных третьих лиц, участвующих в процессах оплаты или возврата денежных средств.

7.7. Заказчик несёт ответственность за полноту, достоверность и актуальность сведений, в том числе персональных данных, предоставляемых Исполнителю. Все риски, связанные с предоставлением неполной или недостоверной информации, возлагаются на Заказчика.

7.8. Заказчик осознаёт и соглашается с тем, что конечный результат зависит от его

личной вовлечённости, активности, самостоятельных решений и действий. Эффективность оказанных Услуг во многом определяется соблюдением Заказчиком рекомендаций Исполнителя.

7.9. Все сведения, рекомендации, методические материалы и иная информация, предоставляемая Исполнителем в рамках оказания Услуг, носят рекомендательный и консультативный характер и не могут рассматриваться как гарантия достижения определённого результата, включая заключение трудового или гражданско-правового договора.

7.10. Исполнитель не несёт ответственности за несоответствие оказанных Услуг субъективным ожиданиям Заказчика. Оценка Заказчиком качества Услуг или мнение третьих лиц не является основанием считать Услуги ненадлежащими или не оказанными.

7.11. В случае, если Заказчик не сообщил Исполнителю о получении предложения о заключении трудового или гражданско-правового договора, возникшего в результате оказанных Исполнителем Услуг, и данный факт будет установлен иным способом (включая сведения из публичных источников, государственных реестров или от третьих лиц), Заказчик обязуется уплатить Исполнителю штраф в размере до 200% от суммы итогового вознаграждения, предусмотренного настоящим Договором.

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, подлежат урегулированию путём переговоров.

8.2. В случае недостижения согласия спор разрешается в претензионном порядке. Заинтересованная Сторона направляет письменную претензию, которая подлежит рассмотрению другой Стороной в течение 10 (десяти) календарных дней с момента её получения.

8.3. При невозможности разрешения спора в претензионном порядке, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по месту нахождения Исполнителя.

9. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

<p>Исполнитель: Индивидуальный предприниматель Дегтярев Михаил Алексеевич</p> <p>Юридический адрес: Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Лесоводов д. 7 ИНН 732508355887, ОГРНИП 325730000060314, р/с 40802810200008712724, к/с 30101810145250000974, Банк: АО "ТБанк", БИК: 044525974.</p>	<p>Заказчик:</p> <p>ФИО: _____ Дата рождения: _____ Пол: _____ Паспорт серия/номер: _____ Кем выдан: _____ Код подразделения: _____ Адрес регистрации: _____ Электронная почта: _____ Телефон: +7 () ____ - ____ - ____</p> <p><Подпись></p>
---	--

Приложение № 1
к Договору оказания информационно-консультационных услуг
№ _____
от «__» _____ 2026г.

Заявка № _____

г. Москва «__» _____ 2026г.

Индивидуальный предприниматель Дегтярев Михаил Алексеевич (ОГРНИП 325730000060314; ИНН 732508355887), далее именуемый «Исполнитель», с одной стороны, и

Гражданин РФ _____, _____ года рождения:
_____, пол: _____, паспорт гражданина Российской Федерации _____, выданный
_____, код подразделения: _____, зарегистрированный
по адресу: _____ именуемый далее «Заказчик», с другой стороны,
совместно именуемые «Стороны», заключили настоящую Заявку к Договору оказания
информационно-консультационных №__ от «__» _____ 2026 г, о следующем:

1. Сведения о заявке:

Дата подачи заявки: «__» _____ 2026 г.

Номер заявки: _____

2. Цель оказания услуг:

Содействие в получении Заказчиком предложения о трудоустройстве на следующую позицию:

- Должность: РНР-Разработчик или схожая по задачам роль
- Сфера/отрасль: IT

3. Сроки оказания услуг:

- Дата начала оказания услуг: «__» _____ 2026 г.

- Плановая дата завершения: «__» _____ 2026 г.

Примечание: указанные сроки являются ориентировочными и могут быть скорректированы в зависимости от фактических обстоятельств, включая степень вовлеченности Заказчика, продолжительность процессов подбора, отклика и рассмотрения кандидата работодателями, а также иные факторы, не зависящие от воли Исполнителя.

Конкретная продолжительность оказания услуг определяется исходя из достижения цели, предусмотренной настоящей Заявкой и Договором.

4. Условия оплаты:

4.1. Заказчик вносит предоплату в размере 40 000 (сорок тысяч) рублей единым платежом не позднее даты подписания настоящего Договора.

4.2. Общий размер итогового вознаграждения Исполнителя составляет 150% (сто пятьдесят процентов) от суммы фиксированного ежемесячного дохода (оклада), указанного в трудовом или гражданско-правовом договоре Заказчика с работодателем, включая все фиксированные выплаты за первый полный месяц работы.

4.3. После получения предложения о трудоустройстве и подписания трудового (или гражданско-правового) договора Заказчик оплачивает оставшуюся часть вознаграждения в три равные части, за вычетом ранее внесённого аванса, по следующему графику:

- первая часть — не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты получения первой выплаты от работодателя либо не позднее 30 (тридцати) дней с даты подписания договора с работодателем (в зависимости от того, что наступит раньше);
- вторая часть — не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты первой оплаты;
- третья часть — не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты второй оплаты.

4.4. Оплата каждой части вознаграждения осуществляется путём безналичного перечисления денежных средств на расчётный счёт Исполнителя.

Вознаграждение Исполнителя не облагается НДС в соответствии со статьёй 346.11 Налогового кодекса РФ, так как Исполнитель применяет упрощённую систему налогообложения.

4.5. В случае нарушения сроков оплаты Заказчик уплачивает неустойку в размере 0,1% от суммы задолженности за каждый день просрочки, но не более 10% от общей суммы вознаграждения.

4.6. В случае расторжения Договора по инициативе Заказчика после начала оказания услуг, внесённый аванс возврату не подлежит, так как компенсирует фактические затраты Исполнителя на организацию и оказание консультационных услуг.

В случае расторжения Договора по инициативе Исполнителя (если услуги фактически не оказывались) — аванс возвращается Заказчику в полном объёме.