

# ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА

на оказание информационно-консультационных услуг

Дата публикации: «15» июня 2026 г.

**Внимательно ознакомьтесь с содержанием настоящей оферты. Если вы не согласны с каким-либо из её положений, вы вправе не принимать её условия и не совершать оплату.**

## 1. Общие положения

- 1.1. Индивидуальный предприниматель Шибанов Мирон Дмитриевич (далее — Исполнитель), ИНН 781632948539, настоящей публичной офертой (далее — Оферта) предлагает любому дееспособному физическому лицу заключить договор оказания информационно-консультационных услуг на условиях, изложенных в Оферте (ст. 435 ГК РФ). Заказчиком признаётся лицо, надлежащим образом акцептовавшее Оферту. Исполнитель и Заказчик далее — Стороны.
- 1.2. Договор, заключённый путём надлежащего акцепта Оферты (далее — Договор), равносильен договору, подписанному Сторонами собственноручно, имеет полную юридическую силу и заключается в электронной форме.
- 1.3. Акцептом Оферты является частичная или полная оплата Заказчиком Услуг Исполнителя в порядке, размере и сроки, указанные в Оферте и Приложении № 1.
- 1.4. Оферта может быть отозвана в любое время до момента её акцепта.
- 1.5. Совершая акцепт, Заказчик гарантирует, что является полностью дееспособным. Лицо в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет вправе акцептовать Оферту при наличии письменного согласия законного представителя (ст. 26 ГК РФ).
- 1.6. Совершая акцепт, Заказчик подтверждает, что ознакомился с условиями Оферты, принимает их полностью и безоговорочно, и понимает, что Договор является договором присоединения (ст. 428 ГК РФ).
- 1.7. Информационно-консультационные услуги носят исключительно информационный характер, не являются образовательной деятельностью, не подлежат лицензированию, не сопровождаются итоговой аттестацией, не предусматривают присвоения квалификации и не влекут выдачу документа об образовании.

## 2. Предмет договора

- 2.1. Исполнитель обязуется оказывать информационно-консультационные услуги, указанные в Приложении № 1 (далее — Услуги), а Заказчик обязуется оплатить Услуги.
- 2.2. Заказчик совершает выбор вида Услуг путём совершения частичной или полной оплаты соответствующего вида Услуг.
- 2.3. Оказание Услуг осуществляется в онлайн-формате: предоставление доступа к материалам и информации, письменные и устные рекомендации, ответы на вопросы Заказчика, проведение онлайн-конференций.
- 2.4. Заказчик самостоятельно обеспечивает себя технической возможностью получения Услуг (устройство, доступ в интернет не менее 1 Мбит/с, актуальный браузер).
- 2.5. Акт оказанных услуг не составляется. Услуги (часть Услуг) считаются принятыми Заказчиком надлежащим образом по качеству и объёму, если в течение семи календарных дней после их фактического оказания Исполнитель не получил мотивированных возражений на электронную почту.
- 2.6. В силу ст. 429.4 ГК РФ Договор является абонентским. Заказчик вносит платежи за право требовать оказания Услуг в объёме, определяемом Заказчиком; если Заказчик не затребовал исполнение, Услуги считаются оказанными надлежащим образом.

### **3. Права и обязанности Сторон**

- 3.1. Исполнитель обязуется: довести до Заказчика информацию об Услугах; оказывать Услуги в согласованный срок и в соответствии с их описанием; сохранять конфиденциальную информацию; соблюдать законодательство о персональных данных; оказывать Услуги на профессиональном уровне; действовать в интересах Заказчика.
- 3.2. Исполнитель вправе: получать от Заказчика информацию, необходимую для оказания Услуг; не приступать к оказанию Услуг при непредоставлении Заказчиком персональных данных; прекратить участие Заказчика в Telegram-чатах и онлайн-конференциях в случае нарушения правил.
- 3.3. Заказчик обязуется: своевременно знакомиться с информацией об оказании Услуг; оплачивать Услуги; предоставлять достоверные сведения (в том числе о трудовой деятельности и стаже) и необходимые документы; потреблять Услуги лично; соблюдать конфиденциальность; в чатах и на онлайн-конференциях не размещать сообщений, противоречащих закону, не оскорблять, не разжигать конфликты, не распространять заведомо ложные сведения, спам и рекламу.
- 3.4. Заказчик вправе требовать от Исполнителя соблюдения условий Договора.

### **4. Стоимость Услуг и порядок расчётов**

- 4.1. Стоимость и порядок оплаты Услуг указаны в Приложении № 1.
- 4.2. Исполнитель применяет специальный налоговый режим, предусмотренный законодательством Российской Федерации, в связи с чем стоимость Услуг налогом на добавленную стоимость (НДС) не облагается.
- 4.3. Заказчик оплачивает Услуги путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Исполнителя в валюте Российской Федерации (рублях).
- 4.4. Заказчик самостоятельно несёт ответственность за ошибки, допущенные им при оплате Услуг (в том числе при неправильном вводе реквизитов).
- 4.5. По согласованию Сторон стоимость Услуг может быть уменьшена, а порядок оплаты изменён; такие изменения согласовываются письменно путём обмена электронными письмами.

### **5. Конфиденциальность**

- 5.1. Стороны сохраняют в режиме конфиденциальности любые сведения, полученные одной Стороной в отношении другой в ходе исполнения Договора.
- 5.2. К конфиденциальной не относится информация, являющаяся общедоступной в соответствии с законодательством.
- 5.3. Обязательства о конфиденциальности сохраняют силу в течение 3 (трёх) лет после прекращения Договора.

### **6. Права на результаты интеллектуальной деятельности**

- 6.1. Материалы, методики, базы знаний, видеозаписи, презентации и иные результаты интеллектуальной деятельности (далее — РИД), предоставляемые Исполнителем, являются его интеллектуальной собственностью и охраняются законодательством РФ.
- 6.2. Заказчику предоставляется простая (неисключительная) лицензия на использование РИД в целях личного некоммерческого использования.
- 6.3. Без письменного разрешения Исполнителя Заказчик не вправе: распространять РИД и предоставлять к ним доступ третьим лицам; изготавливать копии (кроме необходимых для личного изучения); использовать РИД в коммерческих целях, продавать, сублицензировать; создавать на основе РИД конкурирующие продукты.

### **7. Ответственность Сторон**

- 7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение обязательств в соответствии с законодательством РФ.
- 7.2. Стороны освобождаются от ответственности при обстоятельствах непреодолимой силы.
- 7.3. Исполнитель не несёт ответственности за невозможность оказания Услуг по причинам, не зависящим от него (нарушение работы сети интернет, оборудования или ПО на стороне Заказчика).
- 7.4. Исполнитель не несёт ответственности за работоспособность банков и платёжных систем.
- 7.5. Заказчик отвечает за полноту и достоверность предоставленных сведений, в том числе персональных данных.
- 7.6. Заказчик признаёт, что достигаемые результаты являются плодом его намерений, решений и действий. Исполнитель не гарантирует получение оффера или трудоустройства в конкретный срок; эффективность применения материалов обеспечивается Заказчиком, в том числе путём исполнения рекомендаций Исполнителя.
- 7.7. Отзывы, примеры результатов и иная информация, размещённая Исполнителем, носят информационно-ознакомительный характер, отражают индивидуальный опыт и не являются гарантией достижения Заказчиком конкретного результата.
- 7.8. За нарушение режима конфиденциальности (раздел 5) или прав на РИД (раздел 6) Заказчик выплачивает Исполнителю неустойку в размере 250 000 (двести пятьдесят тысяч) рублей, а также возмещает убытки сверх неустойки.
- 7.9. За нарушение сроков оплаты Заказчик уплачивает неустойку в размере 1% от неоплаченной суммы за каждый календарный день просрочки.

## **8. Разрешение споров**

- 8.1. Все споры решаются Сторонами путём переговоров.
- 8.2. При недостижении согласия применяется претензионный порядок; срок ответа на претензию — 10 (десять) рабочих дней.
- 8.3. При отсутствии ответа на претензию или неурегулировании спора он рассматривается в суде по месту нахождения Исполнителя в соответствии с законодательством РФ.

## **9. Обработка персональных данных**

- 9.1. Принимая Оферту, Заказчик даёт согласие на обработку своих персональных данных в целях оказания Услуг (Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ).
- 9.2. Исполнитель обрабатывает следующие данные Заказчика: фамилия, имя, отчество; дата рождения; адрес электронной почты; номер телефона; имя пользователя в Telegram; иные сведения, предоставленные Заказчиком и отвечающие цели обработки.
- 9.3. Согласие действует в течение срока оказания Услуг и 5 (пяти) лет после их окончания.

## **10. Заключение, изменение и расторжение Договора**

- 10.1. Договор заключается путём акцепта Оферты способом, указанным в разделе 1.
- 10.2. Договор вступает в силу с момента акцепта и действует до полного исполнения обязательств.
- 10.3. Исполнитель вправе в одностороннем порядке вносить изменения в Оферту; они действуют в отношении заказчиков, совершивших акцепт после публикации изменённой Оферты.
- 10.4. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или по инициативе Исполнителя в случае нарушения Заказчиком его условий (предоставление недостоверных сведений, нарушение правил, конфиденциальности или прав на РИД).
- 10.5. Расторжение Договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение. Положения разделов 5–9 сохраняют силу после расторжения.

## **11. Прочие условия**

- 11.1. По вопросам, не урегулированным Офертой, Стороны руководствуются законодательством РФ.
- 11.2. Стороны признают обмен сообщениями по адресам электронной почты и в Telegram, указанным в разделе 12 со стороны Исполнителя, юридически значимым способом передачи информации; такие сообщения могут использоваться в качестве письменных доказательств.
- 11.3. Признание какого-либо положения Договора недействительным не затрагивает действительности иных положений.
- 11.4. Об изменении контактной информации и реквизитов Стороны уведомляют друг друга в течение 3 (трёх) рабочих дней.

## **12. Реквизиты Исполнителя**

Индивидуальный предприниматель Шибанов Мирон Дмитриевич

ИНН: 781632948539

Расчётный счёт: 40802810520000924484

Банк: ООО «Банк Точка»

БИК: 044525104

Корреспондентский счёт: 30101810745374525104

E-mail: qwerty1miron@gmail.com

Телефон: +7 702 360 73 55

Telegram: @miron\_velocity

## Описание Услуг, их стоимость и порядок оплаты

«Трудоустройство» — заключение трудового (гражданско-правового) договора между Заказчиком и работодателем в результате использования информации, материалов и рекомендаций, полученных Заказчиком в ходе оказания Услуг.

### 1. Сопровождение при трудоустройстве (продукт- и проджект-менеджмент)

В рамках данной Услуги Исполнитель:

- предоставляет доступ к материалам и информации для подготовки к трудоустройству;
- предоставляет доступ к Telegram-чату для общения с Исполнителем и другими заказчиками;
- проверяет выполнение практических заданий;
- проводит групповые и индивидуальные онлайн-конференции (до 90 минут): подготовка к собеседованиям, разбор резюме и самопрезентации, мок-собеседования с обратной связью;
- проводит разбор записей собеседований Заказчика (запись предоставляется Заказчиком);
- отвечает на вопросы Заказчика в разумный срок;
- оказывает содействие в поиске работы (Исполнитель не гарантирует Трудоустройство).

После Трудоустройства Исполнитель в течение 1 (одного) месяца оказывает информационную поддержку (ответы на вопросы, консультации по рабочим вопросам).

Заказчик обязуется: выполнять практические задания; предоставлять достоверные сведения о своей трудовой деятельности (по запросу — документальное подтверждение из электронной трудовой книжки, например справку СТД-СФР); в течение 3 рабочих дней после Трудоустройства предоставить документальное подтверждение размера оплаты труда.

### 2. Разовые услуги

- Консультация — разбор запроса Заказчика.
- Мок-собеседование — тестовое собеседование с обратной связью для выявления слабых сторон.
- Составление резюме — разбор и упаковка резюме Заказчика.

### 3. Паровозик (групповой формат)

Групповой заход на рынок: совместные отклики, мок-собеседования, общая база вопросов с собеседований, еженедельные онлайн-созвоны, обмен опытом и поддержка участников. Предоставляется доступ к закрытому Telegram-чату на период подписки или бессрочного доступа.

### 4. Стоимость и порядок оплаты

| Вид Услуги                                   | Предоплата                         | Постоплата    |
|----------------------------------------------|------------------------------------|---------------|
| Консультация (разбор запроса)                | 3 000 ₽                            | —             |
| Мок-собеседование                            | 3 500 ₽                            | —             |
| Составление резюме                           | 8 000 ₽                            | —             |
| Паровозик (групповой формат)                 | 3 000 ₽/мес · 5 000 ₽<br>бессрочно | —             |
| Сопровождение при трудоустройстве: без опыта | 40 000 ₽                           | 60% от оффера |
| Сопровождение при трудоустройстве: с опытом  | 25 000 ₽                           | 50% от оффера |

Условия Паровозика:

- Доступ оформляется по подписке 3 000 ₽/мес либо единоразовым платежом 5 000 ₽ с бессрочным доступом. Цена единоразового доступа 5 000 ₽ действует до 8 июля 2026 года и далее может быть изменена.
- Для Заказчиков, проходящих личное сопровождение при трудоустройстве, участие в Паровозике предоставляется бесплатно.

**Условия постоплаты (для услуг сопровождения при трудоустройстве):**

- Постоплата (процент) рассчитывается от ежемесячного дохода Заказчика после вычета налогов, указанного в заключённом договоре. Учитываются регулярные выплаты (оклад, ежемесячные премии); не учитываются разовые выплаты (квартальные и годовые премии, «подъёмные», компенсации за переезд и иные единовременные выплаты).
- Постоплата уплачивается в течение 5 рабочих дней после получения Заказчиком первой заработной платы; по согласованию может быть разделена на 6 ежемесячных платежей.
- Заказчик в течение 5 рабочих дней сообщает Исполнителю о получении оффера или заключении договора и предоставляет подтверждение размера дохода.
- Если Заказчик расторг договор или был уволен в течение испытательного срока, дальнейшая уплата постоплаты приостанавливается; уже внесённые суммы засчитываются при следующем успешном трудоустройстве.

**Предоплата и возврат:**

- Предоплата вносится за предоставление Заказчику доступа к материалам и информации. Данная часть Услуги считается оказанной надлежащим образом и в полном объёме с момента предоставления Заказчику доступа к материалам, независимо от того, ознакомился ли Заказчик с ними. С этого момента внесённая предоплата возврату не подлежит.
- До предоставления доступа к материалам Заказчик вправе отказаться от Услуги; в этом случае предоплата возвращается за вычетом фактически понесённых Исполнителем расходов в течение 7 рабочих дней. Заявление направляется на электронную почту или в Telegram Исполнителя.