

ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА

Договор оказания информационно-консультационных услуг

г. Казань Редакция от «21» июля 2026 г.

Настоящая oferta (далее – «Oferta») является предложением Нуркаева Шамиля Фидановича, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (самозанятый), ИНН 026006978061 (далее – «Исполнитель»), заключить договор оказания информационно-консультационных услуг (далее – «Договор») на условиях, содержащихся в Oferte.

Данная Oferta является предложением для физических лиц и не распространяется на юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, если иное не согласовано Сторонами отдельно.

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Термины, используемые в настоящей Oferte и в заключаемом в результате её акцепта Договоре, имеют нижеследующие значения:

Договор – соглашение между Исполнителем и Заказчиком, заключённое на условиях Oferty.

Заказчик – физическое лицо, достигшее возраста 18 лет, обладающее полной дееспособностью, совершившее акцепт Oferty путём внесения оплаты за оказание информационно-консультационных услуг по выбранному Тарифу.

Исполнитель – Нуркаев Шамиль Фиданович, применяющий специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (самозанятый), ИНН 026006978061, осуществляющий деятельность по предоставлению информационно-консультационных услуг.

Услуги – оказываемые Исполнителем платные информационно-консультационные услуги менторства, сопровождения, обратной связи и иные услуги, оказываемые дистанционно в рамках выбранного Тарифа в сфере информационных технологий, связанной с анализом данных и машинным обучением (Machine Learning, Data Science, далее – «ML/DS»).

Материалы – текстовые, аудио-, фото-, видео-, аудиовизуальные, методические, аналитические, практические, презентационные, шаблонные и иные материалы, разработанные или отобранные Исполнителем в рамках оказания Услуг.

Тариф – вариант выбранной Заказчиком формы получения Услуг, определяющий состав, объём, срок, формат и стоимость Услуг. Тарифы приведены в Приложении № 1 «Тарифный план», являющемся неотъемлемой частью Oferty.

Менторство – процесс, в котором опытный наставник (Исполнитель) неформально направляет и сопровождает менее квалифицированного специалиста (Заказчика), помогая ему развивать профессиональные навыки в сфере ML/DS.

Платформа – совокупность дистанционных средств, применяемых Исполнителем для оказания Услуг: закрытый чат в мессенджере Telegram, сервис видеоконференцсвязи, облачные сервисы размещения Материалов, платёжные ссылки, электронная почта, а также иные цифровые каналы, определяемые Исполнителем.

Ресурс – страница (страницы) в сети «Интернет», на которых Исполнитель размещает действующую редакцию Оферты и Тарифного плана и (или) направляет их Заказчику до момента оплаты.

Заявка (Анкета) – документ, заполняемый Заказчиком до внесения оплаты, содержащая сведения, необходимые для идентификации Заказчика и исполнения Договора. Заполнение Заявки не является заключением отдельного договора и не заменяет акцепт Оферты.

Групповая встреча – встреча, проводимая дистанционно с применением видеоконференцсвязи (далее – «ВКС») с участием нескольких Заказчиков и присутствием Исполнителя либо третьих лиц, привлечённых Исполнителем.

Индивидуальная консультация – встреча, проводимая дистанционно с применением ВКС с участием Заказчика и Исполнителя в согласованное Сторонами время.

Видеоконференцсвязь (ВКС) – дистанционное аудио- и (или) видеовзаимодействие Сторон в режиме реального времени.

Период менторства – срок оказания второй части Услуг, установленный выбранным Тарифом.

Период ответственности – срок, в течение которого наступление у Заказчика Трудоустройства в профильной сфере влечёт обязанность по уплате Постоплаты, установленный выбранным Тарифом.

Постоплата – часть согласованной цены Услуг, подлежащая уплате Заказчиком по факту Трудоустройства в профильной сфере в порядке и размере, установленных разделом 4 Оферты и Тарифным планом.

Трудоустройство в профильной сфере – заключение Заказчиком трудового договора, гражданско-правового договора, договора с самозанятым или индивидуальным предпринимателем, либо иное оформленное начало оплачиваемой деятельности в сфере ML/DS (включая анализ данных, машинное обучение, Data Science, MLOps и смежные направления), а равно фактическое начало получения дохода от такой деятельности. Трудоустройством в профильной сфере признаётся также занятие позиции (роли), которая соответствует профилю программы либо предполагает существенное использование знаний, навыков и компетенций, являющихся предметом Услуг, независимо от формального наименования должности.

1. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК АКЦЕПТА

1.1. Договор об оказании платных информационно-консультационных услуг между Исполнителем и Заказчиком заключается путём акцепта Оферты.

1.2. Акцепт настоящей Оферты рассматривается как полное и безоговорочное согласие Заказчика с условиями Оферты и Тарифного плана без каких-либо изъятий или ограничений.

1.3. Акцептом Оферты считается осуществление платежа Заказчиком за оказание информационно-консультационных услуг по выбранному Тарифу (внесение предоплаты, предусмотренной Тарифом). Частичная оплата не является акцептом Оферты; Договор считается заключённым с момента поступления полной суммы предоплаты, предусмотренной выбранным Тарифом. Оплата, произведённая за Заказчика третьим лицом по его поручению, признаётся акцептом Оферты Заказчиком; права и обязанности по Договору возникают у Заказчика, указанного в Заявке. Договор является равносильным договору, подписанному Сторонами, имеет юридическую силу и действителен в электронном виде.

1.4. С момента поступления денежных средств на счёт Исполнителя Договор считается заключённым на условиях действующей на этот момент редакции Оферты и Тарифного плана, размещённой на Ресурсе либо направленной Заказчику до оплаты.

1.5. До внесения оплаты Заказчик заполняет направленную Исполнителем Заявку (Анкету), в которой указывает:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) паспортные данные (серию, номер, сведения о выдаче и код подразделения);
- 4) ИНН;
- 5) адрес электронной почты;
- 6) номер телефона;
- 7) аккаунт в мессенджере Telegram;
- 8) адрес регистрации (места жительства).

Указанные сведения необходимы Исполнителю для идентификации Заказчика, надлежащего исполнения Договора, ведения учёта и защиты прав Исполнителя, в том числе в связи с Постоплатой. Заполнение Заявки не является подписанием отдельного договора; Договор заключается акцептом Оферты в порядке п. 1.3. Если оплата поступила до заполнения Заявки, Исполнитель вправе не приступать к оказанию Услуг до её заполнения; в этом случае срок предоставления доступа (п. 3.2.3) исчисляется с момента заполнения Заявки.

1.6. Заказчик заверяет Исполнителя в том, что на момент совершения акцепта он достиг возраста 18 лет, обладает полной дееспособностью и всеми правами и полномочиями на заключение и исполнение Договора.

1.7. Заказчик заверяет Исполнителя в том, что при заполнении Заявки и в дальнейшем при исполнении Договора он укажет корректные и соответствующие действительности сведения. Данное обстоятельство является существенным для Сторон настолько, что в случае предоставления Заказчиком недостоверных данных Исполнитель не заключал бы Договор. Указание недостоверных данных рассматривается Сторонами как виновное действие Заказчика.

1.8. Заказчик фактом акцепта Оферты подтверждает, что внимательно ознакомился с текстом Оферты и Тарифного плана до внесения оплаты, согласен с их содержанием, ознакомлен с условиями выбранного Тарифа, включая условие о Постоплате, согласен с дистанционным форматом оказания Услуг, предоставляет достоверные сведения и обладает правами на заключение и исполнение Договора.

1.9. В случае оплаты Услуг с использованием банковской рассрочки или иных платёжных сервисов акцептом Оферты и заключением Договора является момент зачисления денежных средств на счёт Исполнителя.

1.10. Оферта может быть отозвана Исполнителем в любое время до момента её акцепта. Отзыв Оферты не затрагивает Договоры, заключённые до момента отзыва.

1.11. Исполнитель вправе отказаться от исполнения Договора до момента предоставления Заказчику доступа к Материалам и закрытому чату без объяснения причин (в том числе при несоответствии уровня подготовки или запроса Заказчика программе, отсутствии свободных мест), уведомив Заказчика и возвратив полученную оплату в полном объёме в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты уведомления. В этом случае Договор прекращается, взаимные обязательства Сторон отсутствуют.

1.12. Договор вступает в силу с момента акцепта Оферты и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Исполнитель предоставляет Заказчику информационно-консультационные услуги менторства и сопровождения в сфере ML/DS по выбранному Заказчиком Тарифу, а Заказчик обязуется принять и оплатить Услуги в порядке, предусмотренном Офертой и Тарифным планом.

2.2. Конкретный состав, объём, срок, формат и стоимость Услуг определяются выбранным Тарифом (Приложение № 1).

2.3. Услуги по основным Тарифам оказываются в две части:

2.3.1. **Первая часть Услуг** – организационно-методическая: предоставление доступа к Материалам, закрытому чату Исполнителя, Платформе, определение уровня подготовки Заказчика и организация его участия в программе.

2.3.2. **Вторая часть Услуг** – менторское сопровождение в течение Периода менторства: групповые и индивидуальные онлайн-встречи, обратная связь, разбор резюме и проектов, подготовка к собеседованиям, ответы на вопросы Заказчика по предмету сопровождения и иные элементы, предусмотренные Тарифом.

2.3.3. Вторая часть Услуг начинается со дня, следующего за днём предоставления Заказчику доступа к Материалам (окончания первой части Услуг), либо с иной согласованной Сторонами даты. От указанного дня (далее – «дата начала второй части Услуг») исчисляются Период менторства и Период ответственности.

2.4. Предоставление платных информационно-консультационных услуг осуществляется исключительно с применением дистанционных технологий.

2.5. Услуги являются информационно-консультационными и не являются осуществлением образовательной деятельности, не подлежат лицензированию, не сопровождаются итоговой аттестацией, присвоением квалификации либо выдачей документов об образовании. Исполнитель не гарантирует трудоустройство, получение конкретного дохода, прохождение определённого собеседования или достижение иного результата, зависящего не только от действий Исполнителя, но и от действий самого Заказчика и третьих лиц.

2.6. Недостижение Заказчиком желаемого результата само по себе не свидетельствует о ненадлежащем качестве Услуг, если Исполнителем Услуги были оказаны в согласованном объёме и согласно выбранному Заказчиком Тарифу.

2.7. Совершаемая Заказчиком предварительная оплата по данной Оферте является покрытием фактически понесённых Исполнителем расходов на оказание Услуг (разработка и предоставление Материалов, организация и проведение встреч, обеспечение работы Платформы, оплата труда привлечённых третьих лиц и др.). Основное вознаграждение Исполнителя выплачивается в порядке Постоплаты по факту Трудоустройства Заказчика в профильной сфере, если это предусмотрено выбранным Тарифом, и составляет размер, указанный в конкретном Тарифе.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА И ИСПОЛНИТЕЛЯ

3.1. Исполнитель вправе:

3.1.1. Самостоятельно определять методы, инструменты, структуру и последовательность оказания Услуг.

3.1.2. Без согласования с Заказчиком привлекать третьих лиц (кураторов, специалистов, технических исполнителей) для исполнения Договора на основании гражданско-правовых договоров, оставаясь ответственным перед Заказчиком за надлежащее исполнение Договора.

3.1.3. Изменять расписание групповых занятий и встреч при сохранении общего объёма Услуг, разместив информацию на Платформе либо направив её Заказчику не позднее чем за 24 часа до начала встречи. Заказчик соглашается самостоятельно отслеживать такие изменения.

3.1.4. Запрашивать у Заказчика дополнительные сведения и документы, необходимые для полноценного исполнения Договора.

3.1.5. В случае просрочки оплаты Заказчиком приостанавливать оказание Услуг, в том числе доступ к Материалам, до даты оплаты.

3.1.6. В одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора с возвратом денежных средств за вычетом фактически понесённых расходов и стоимости фактически оказанных Услуг при существенном нарушении Заказчиком условий Оферты.

3.1.7. Осуществлять иные права, установленные действующим законодательством.

3.2. Исполнитель обязан:

3.2.1. Предоставить Заказчику информацию о приобретаемой Услуге до фактического момента оплаты.

3.2.2. Обеспечить оказание Услуг в объёме и формате, предусмотренных выбранным Тарифом.

3.2.3. После поступления денежных средств предоставить доступ к Материалам, закрытому чату и иным элементам Тарифа в течение 3 (трёх) рабочих дней с даты поступления денежных средств на счёт Исполнителя.

3.2.4. Оказывать Услуги на профессиональном уровне, основываясь на своих знаниях, опыте и (или) опыте привлечённых им третьих лиц.

3.2.5. Соблюдать требования законодательства в части обработки персональных данных.

3.2.6. Выдавать Заказчику чек через приложение «Мой налог» по каждому полученному платежу в соответствии с законодательством о налоге на профессиональный доход.

3.3. Заказчик вправе:

3.3.1. Получать информацию о содержании информационно-консультационных услуг от Исполнителя.

3.3.2. Получать Услуги в объёме и порядке, предусмотренных выбранным Тарифом.

3.3.3. Требовать возврата денежных средств в случаях и в порядке, предусмотренных Офертой и действующим законодательством.

3.3.4. Задавать вопросы по предмету сопровождения и получать на них ответы в сроки, установленные Тарифом.

3.3.5. Осуществлять иные права, установленные действующим законодательством и Договором.

3.4. Заказчик обязан:

3.4.1. Своевременно вносить плату Исполнителю за оказание Услуг, включая Постоплату в случаях, предусмотренных Тарифом.

3.4.2. Указать точные, полные и достоверные сведения при заполнении Заявки и в дальнейшем при исполнении Договора; уведомлять Исполнителя об изменении указанных сведений в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня их изменения.

3.4.3. Самостоятельно и своевременно знакомиться с Материалами и информацией об оказании Услуг.

3.4.4. Обеспечить сохранность доступа к закрытому чату и Материалам и не передавать доступ третьим лицам. При передаче доступа третьим лицам Исполнитель вправе ограничить доступ Заказчика.

3.4.5. Самостоятельно обеспечить наличие технической возможности для участия в дистанционном формате.

3.4.6. Уведомить Исполнителя об обстоятельствах, препятствующих получению Услуг, не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до начала соответствующего периода отсутствия. При отсутствии своевременного уведомления Исполнитель вправе учитывать Услуги (Индивидуальные консультации, назначенные на определённую дату и время, Групповые встречи, доступ к Материалам и закрытому чату) как фактически оказанные либо предложенные к оказанию.

3.4.7. Соблюдать корректное поведение при взаимодействии с Исполнителем, привлечёнными третьими лицами и иными участниками. Заказчику запрещается: размещать сообщения, противоречащие законодательству РФ; использовать ненормативную лексику и оскорблять участников; распространять сведения, разжигающие межнациональные, расовые, религиозные и иные конфликты; распространять заведомо ложные сведения или персональные данные третьих лиц; размещать спам и рекламу.

3.4.8. Не использовать Материалы Исполнителя в коммерческих целях без письменного согласия Исполнителя.

3.4.9. Уведомить Исполнителя о Трудоустройстве в профильной сфере и уплатить Постолату в порядке раздела 4 Оферты.

3.4.10. Своевременно выполнять практические задания и рекомендации Исполнителя. Невыполнение Заказчиком заданий и рекомендаций учитывается при оценке объёма и качества оказанных Услуг и само по себе не свидетельствует о ненадлежащем оказании Услуг Исполнителем.

4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

4.1. Стоимость Услуг определяется выбранным Заказчиком Тарифом (Приложение № 1).

4.2. Оплата производится в безналичном порядке путём перехода по платёжной ссылке, предоставляемой Исполнителем, и заполнения формы оплаты. Обязанность Заказчика по оплате считается исполненной с даты поступления денежных средств на счёт Исполнителя.

4.3. Заказчик самостоятельно несёт ответственность за ошибки, допущенные им при оплате Услуг (в том числе за неправильное указание назначения платежа).

4.4. Безопасность и иные условия использования выбранных Заказчиком способов оплаты регулируются соглашениями с соответствующими платёжными системами.

Предоплата (первая часть Услуг)

4.5. Предоплата вносится в размере, установленном выбранным Тарифом, в порядке полной предварительной оплаты первой части Услуг до начала её оказания, если иное прямо не предусмотрено Тарифом.

4.6. Предоплата засчитывается в счёт стоимости первой части Услуг и покрывает фактически понесённые Исполнителем расходы, непосредственно связанные с исполнением Договора. Предоплата не является платой за будущий результат и не является гарантией трудоустройства, получения дохода или иного результата.

4.7. Первая часть Услуг признаётся оказанной надлежащим образом и в полном объёме с момента предоставления Заказчику доступа к Материалам и (или) закрытому чату Исполнителя, независимо от того, ознакомился ли Заказчик с предоставленными Материалами.

Постоплата (вторая часть Услуг)

4.8. В случае если это предусмотрено выбранным Тарифом, Заказчик обязуется уплатить Исполнителю Постоплату за вторую часть Услуг.

4.9. Постоплата подлежит уплате, если в течение Периода ответственности у Заказчика наступило Трудоустройство в профильной сфере либо повышение дохода в профильной сфере (п. 4.10.3). Стороны согласовали, что такое Трудоустройство (повышение дохода) презюмируется связанным с оказанными Исполнителем Услугами; обязанность по уплате Постоплаты не зависит от субъективной оценки Заказчиком степени влияния Услуг на достигнутый результат.

4.9.1. Постоплата уплачивается однократно – по первому основанию (Трудоустройство либо повышение дохода), наступившему в течение Периода ответственности. Последующие трудоустройства и повышения дохода Заказчика дополнительной Постоплаты не влекут.

4.9.2. Если трудовой (гражданско-правовой) договор аннулирован либо прекращён до фактического начала работы (оказания услуг) и Заказчик не получил по нему дохода, обязанность по уплате Постоплаты в связи с таким договором не возникает, а уплаченные в счёт неё суммы засчитываются в счёт Постоплаты по следующему Трудоустройству. Период ответственности при этом продолжает течь, и правило п. 4.9.1 к такому аннулированному договору не применяется.

4.10. Размер Постоплаты составляет **150 % (сто пятьдесят процентов)** от суммы ежемесячной заработной платы (вознаграждения) «на руки» (net, после удержания обязательных налогов) за один месяц по соответствующему Трудоустройству в профильной сфере.

4.10.1. Для расчёта Постоплаты ежемесячной заработной платой (вознаграждением) считается вся гарантированная сумма «на руки» (net), установленная за один полностью отработанный месяц. В расчёт включаются базовый оклад (базовое вознаграждение) и все гарантированные постоянные ежемесячные премии, надбавки и иные выплаты независимо от их наименования и способа оформления. Если, например, ежемесячная оплата состоит из оклада 200 000 рублей и гарантированной ежемесячной премии 150 000 рублей, расчёт производится исходя из 350 000 рублей «на руки». Не включаются welcome-бонусы, sign-on бонусы, релокационные и иные компенсации расходов, опционы, акции, разовые и нерегулярные выплаты, а также квартальные, полугодовые, годовые и иные премии, выплачиваемые реже одного раза в месяц, даже если такие выплаты предусмотрены оффером или договором.

4.10.2. Если оффером или договором установлены разные размеры ежемесячной оплаты на период испытательного срока либо иного начального периода (стажировка, онбординг и т.п.) и после его окончания, для расчёта Постоплаты применяется больший из этих размеров. В частности, если на испытательный срок установлено 300 000 рублей «на руки», а после его окончания – 330 000 рублей «на руки», расчёт производится исходя из 330 000 рублей. Если размер оплаты после окончания такого периода отдельно не указан, применяется размер оплаты, фактически установленный оффером или договором.

4.10.3. Если в течение Периода ответственности доход Заказчика в профильной сфере существенно увеличивается на текущем месте работы без заключения нового договора, Постоплата рассчитывается как 150 % от ежемесячного прироста оплаты «на руки» (net) – разницы между размером ежемесячной оплаты после и до повышения. Существенным признаётся повышение, сопровождающееся переводом на вышестоящую должность (повышением грейда, сменой роли) либо приростом ежемесячной оплаты «на руки» на 20 % и более. Плановая индексация заработной платы, а равно повышение ниже указанного порога не являются повышением дохода для целей настоящего пункта и обязанности по уплате Постоплаты не влекут. Уведомление и подтверждающие документы предоставляются в порядке п. 4.12.

4.10.4. Если договором по Трудоустройству не установлена фиксированная ежемесячная оплата (проектная, почасовая, сдельная оплата и т.п.) либо деятельность осуществляется без единого договора, для расчёта Постоплаты применяется совокупный доход Заказчика «на руки» (net) от соответствующей деятельности за первый полный календарный месяц её осуществления, без учёта разовых и нерегулярных выплат, указанных в п. 4.10.1.

4.10.5. Если оплата по Трудоустройству установлена в иностранной валюте, для расчёта Постоплаты её размер пересчитывается в рубли по официальному курсу Банка России на дату заключения соответствующего договора (в случае расчёта по п. 4.10.4 – на последний день первого полного календарного месяца сотрудничества).

4.11. Постоплата может быть уплачена одним платежом или частями. Количество, размер и даты промежуточных платежей Заказчик определяет самостоятельно.

4.11.1. Полная сумма Постоплаты должна быть уплачена в течение 3 (трёх) месяцев с даты заключения трудового (гражданско-правового) договора по Трудоустройству в профильной сфере, а в случае повышения дохода по п. 4.10.3 – с даты вступления в силу соответствующего повышения.

4.11.2. Если занятость Заказчика по Трудоустройству прекращена не по инициативе и не по соглашению Заказчика (в том числе при непрохождении испытательного срока или сокращении) до полной уплаты Постоплаты, обязанность по уплате непогашенного остатка приостанавливается. Уже уплаченные суммы не возвращаются. Прекращение занятости по инициативе либо по соглашению Заказчика приостановления не влечёт.

4.11.3. Если в течение Периода ответственности наступает следующее Трудоустройство, непогашенный остаток уплачивается в течение 3 (трёх) месяцев с даты заключения нового договора. Размер остатка определяется как разница между размером Постоплаты, рассчитанным по правилам п. 4.10–4.10.5 исходя из наибольшего размера ежемесячной оплаты «на руки» (net) среди всех Трудоустройств Заказчика, наступивших в течение Периода ответственности, и общей суммой ранее внесённых платежей. Если следующее Трудоустройство в течение Периода ответственности не наступило, непогашенный остаток уплате не подлежит.

4.12. Заказчик обязан уведомить Исполнителя о наступлении Трудоустройства в профильной сфере (повышения дохода по п. 4.10.3) не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения соответствующего договора (вступления в силу повышения) и предоставить копию оффера, трудового или гражданско-правового договора (дополнительного соглашения либо иного документа об изменении оплаты) с указанием размера оплаты труда «на руки» (net). Персональные данные третьих лиц в предоставляемых документах могут быть скрыты, за исключением сведений, необходимых для определения размера Постоплаты.

4.12.1. Исполнитель вправе устанавливать факт Трудоустройства в профильной сфере, в том числе из открытых источников (профили Заказчика в профессиональных и социальных

сетях, публикации, сведения работодателей). Такие сведения являются допустимым доказательством наступления Трудоустройства.

4.13. Условие о Постоплате является частью согласованной цены Услуг по соответствующему Тарифу и не является штрафом, неустойкой либо иной мерой ответственности Заказчика.

4.14. **Последствия несвоевременного уведомления или сокрытия Трудоустройства.** В случае несвоевременного уведомления, предоставления недостоверных сведений либо сокрытия Заказчиком факта Трудоустройства в профильной сфере обязанность по уплате Постоплаты сохраняется в полном объёме. Фиксированный штраф за такое нарушение Договором не устанавливается.

4.15. Исполнитель выдаёт чек через приложение «Мой налог» по каждому платежу (включая платежи Постоплаты) в соответствии с законодательством о налоге на профессиональный доход.

4.16. По соглашению Сторон размер стоимости Услуг может быть уменьшен, а порядок оплаты изменён. Такие изменения согласовываются Сторонами путём обмена электронными письмами.

5. ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ФАКТА ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

5.1. Стороны согласовали, что по результатам оказания Услуг акт оказанных услуг не составляется и не подписывается. Услуги считаются принятыми Заказчиком надлежащим образом по качеству и объёму, если в течение 7 (семи) календарных дней после фактического оказания соответствующей части Услуг Исполнитель не получил от Заказчика мотивированных письменных возражений по качеству на адрес электронной почты Исполнителя.

5.2. Первая часть Услуг считается оказанной в момент предоставления доступа к Материалам и (или) закрытому чату Исполнителя (п. 4.7).

5.3. Групповая встреча считается состоявшейся и предоставленной Заказчику с момента открытия Исполнителем онлайн-конференции в формате ВКС в согласованное время, вне зависимости от факта подключения Заказчика. Непосещение Заказчиком встречи по причинам, не зависящим от Исполнителя, не является основанием для перерасчёта стоимости Услуг.

5.4. В случае если Тарифом предусмотрена Индивидуальная консультация по предварительной записи и Заказчик не подключился в назначенное время без предварительного предупреждения Исполнителя, данный слот считается зарезервированным для Заказчика и учитывается при расчёте объёма фактически оказанных Услуг.

5.5. Факт оказания Услуг подтверждается любыми допустимыми доказательствами, включая:

- 1) сведения о предоставлении доступа к Материалам и закрытому чату;
- 2) историю переписки Сторон;
- 3) сведения о направлении ссылок, уведомлений, приглашений на встречи;
- 4) отметки о присутствии на Индивидуальных консультациях и Групповых встречах;
- 5) выполненные задания, тесты, резюме, проекты Заказчика;
- 6) предоставленную обратную связь;
- 7) записи встреч (при наличии);
- 8) иные данные, связанные с исполнением Договора.

5.6. Отсутствие подписанного акта оказанных услуг само по себе не свидетельствует о неоказании Услуг, если их оказание подтверждается иными допустимыми доказательствами, перечисленными в п. 5.5.

5.7. В случае технического сбоя на стороне Исполнителя, повлёкшего невозможность проведения встречи, Исполнитель организует проведение дополнительной встречи или предоставляет запись предыдущих встреч по данной теме.

6. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА И ВОЗВРАТ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора в любое время до полного оказания Услуг, направив Исполнителю письменное заявление об отказе на адрес электронной почты, указанный в настоящей Оферте.

6.2. В заявлении необходимо указать: фамилию, имя, отчество; дату оплаты с приложенной квитанцией; наименование Тарифа; суть требования; реквизиты для возврата денежных средств.

6.3. Поскольку Услуги оказываются двумя частями (п. 2.3), возврат при отказе Заказчика от Договора определяется правилами п. 6.4 и 6.5.

6.4. Первая часть Услуг (предоплата). Если заявление об отказе подано до момента предоставления Заказчику доступа к Материалам и закрытому чату Исполнителя, предоплата возвращается за вычетом комиссии банка (платёжного сервиса) и документально подтверждённых расходов Исполнителя, фактически понесённых к моменту отказа. После предоставления доступа к Материалам первая часть Услуг считается оказанной (п. 4.7), и предоплата возврату не подлежит.

6.5. Вторая часть Услуг (постоплата). Вторая часть Услуг оплачивается исключительно в порядке Постоплаты и до наступления Трудоустройства в профильной сфере оплате не подлежит. В связи с этим при отказе Заказчика от Договора уплаченные в счёт второй части суммы отсутствуют и возврат по второй части не производится. Обязанность по уплате Постоплаты, возникшая в связи с наступившим в течение Периода ответственности Трудоустройством, сохраняется и регулируется п. 4.8–4.14 и п. 6.6.

6.6. Право Заказчика на отказ от Договора не отменяет условия о Постоплате. Период ответственности сохраняет своё действие независимо от расторжения Договора либо прекращения оказания второй части Услуг по инициативе любой из Сторон. Если Трудоустройство в профильной сфере (а равно повышение дохода, предусмотренное п. 4.10.3) наступает в течение Периода ответственности, обязанность Заказчика по уплате Постоплаты возникает и подлежит исполнению в полном объёме в порядке раздела 4 Оферты, в том числе в случае, когда Заказчик ранее отказался от дальнейшего сопровождения. Постоплата является отложенной частью цены за фактически оказанное менторское сопровождение (вторую часть Услуг) и не является оплатой услуг, оказываемых после расторжения. Настоящее условие не наступает, если расторжение произошло до начала оказания второй части Услуг (до начала течения Периода ответственности).

6.7. В любом случае сумма возврата не может превышать суммы денежных средств, фактически уплаченных Заказчиком Исполнителю.

6.8. Возврат осуществляется в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней со дня получения Исполнителем согласия Заказчика с размером суммы к возврату, на счёт, с которого была произведена оплата. Возврат наличными денежными средствами не осуществляется.

6.9. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, а также в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных Офертой и законодательством РФ.

6.10. По инициативе Исполнителя Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в случаях:

- 1) просрочки оплаты стоимости Услуг более чем на 5 (пять) рабочих дней, если Заказчик не погасил задолженность в течение 3 (трёх) рабочих дней с даты направления уведомления Исполнителя;
- 2) невозможности надлежащего исполнения обязательств вследствие действий (бездействия) Заказчика, систематического пропуска встреч без объяснения причин, нарушения правил взаимодействия;
- 3) отсутствия взаимодействия со стороны Заказчика, если в течение 10 (десяти) дней подряд Заказчик не выходит на связь и не участвует в предусмотренных Тарифом активностях, при условии направления Исполнителем уведомления и предоставления не менее 3 (трёх) рабочих дней для ответа;
- 4) передачи Заказчиком доступа к закрытому чату и Материалам третьим лицам;
- 5) распространения Заказчиком недостоверных сведений о деятельности Исполнителя.

6.11. В случае расторжения Договора по основаниям, указанным в п. 6.10, уплаченные Заказчиком денежные средства засчитываются в счёт стоимости фактически оказанных Услуг и подтверждённых расходов Исполнителя. Расторжение по данным основаниям не лишает Заказчика права на возврат той части средств, которая не была зачтена в счёт стоимости фактически оказанных Услуг и расходов Исполнителя.

7. ПОРЯДОК И ФОРМАТ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

7.1. Исполнитель оказывает Услуги в соответствии с выбранным Тарифом. В зависимости от Тарифа в состав Услуг могут входить: предоставление доступа к Материалам и закрытому чату; проведение Индивидуальных консультаций и Групповых встреч; обратная связь; разбор резюме, проектов, код-ревью; подготовка к собеседованиям; ответы на вопросы Заказчика; сопровождение освоения профессиональных навыков; иные элементы, прямо указанные в Тарифе.

7.2. Исполнитель самостоятельно определяет методы, инструменты, структуру и последовательность оказания Услуг.

7.3. **Объём, количество, периодичность и продолжительность Индивидуальных консультаций и Групповых встреч определяются Исполнителем с учётом выбранного Тарифа, уровня подготовки Заказчика, этапа прохождения программы и объёма выполненной Заказчиком работы**, за исключением случаев, когда конкретное количество встреч прямо зафиксировано в описании Тарифа. Проведение встреч сверх определённого Исполнителем объёма не влечёт дополнительной оплаты в рамках выбранного Тарифа.

7.4. Ответы на вопросы Заказчика по предмету сопровождения предоставляются в письменной форме в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента получения вопроса, в рабочие дни с 10:00 до 20:00 по московскому времени.

7.5. Исполнитель вправе без согласования с Заказчиком привлекать к оказанию Услуг третьих лиц (кураторов, специалистов, технических исполнителей) на основании гражданско-правовых договоров.

7.6. Исполнитель вправе обновлять, дополнять и изменять Материалы, внутреннюю структуру сопровождения, перечень тем и формат коммуникации, сохраняя оплаченный Заказчиком объём Услуг.

7.7. Исполнитель вправе приостанавливать оказание Услуг на суммарный срок не более 30 (тридцати) календарных дней в течение Периода менторства (отпуск, временная

нетрудоспособность и иные уважительные причины), уведомив Заказчика. Период менторства продлевается на срок такой приостановки; сроки ответов на вопросы (п. 7.4) в период приостановки не текут.

7.8. По соглашению Сторон оказание Услуг может быть приостановлено (заморожено) на согласованный срок по обстоятельствам Заказчика. В этом случае Период менторства и Период ответственности продлеваются на срок приостановки.

8. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОСТУПА И КОММУНИКАЦИИ

8.1. После внесения оплаты Исполнитель предоставляет Заказчику доступ к Материалам, закрытому чату Исполнителя в мессенджере Telegram и иным сервисам, входящим в оплаченный Тариф, не позднее 3 (трёх) рабочих дней с даты поступления оплаты.

8.2. Взаимодействие Сторон осуществляется через закрытый чат в мессенджере Telegram, сервис ВКС, электронную почту и иные согласованные каналы. Личный кабинет и регистрация на отдельной платформе для оказания Услуг не требуются, если иное не установлено Тарифом.

8.3. Доступ предоставляется непосредственно Заказчику. Заказчик заверяет, что приобретает доступ для себя лично, обязуется не передавать доступ и Материалы третьим лицам. В случае нарушения Исполнитель вправе немедленно ограничить доступ, расторгнуть Договор в одностороннем порядке и потребовать возмещения убытков.

8.4. Заказчик обязуется не размещать при использовании Платформы информацию и материалы: нарушающие права третьих лиц; содержащие персональные данные третьих лиц; порочащие честь, достоинство или деловую репутацию; пропагандирующие терроризм, разжигающие межнациональную, расовую или религиозную рознь, носящие непристойный характер; иные, запрещённые законодательством РФ.

8.5. Заказчик самостоятельно обеспечивает наличие технической возможности для участия в дистанционном формате (устройство, доступ к сети «Интернет», установленные мессенджер и сервис ВКС). Исполнитель не отвечает за невозможность получения Услуг вследствие отсутствия технических возможностей на стороне Заказчика.

9. ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ

9.1. Исключительные права на Материалы и иные результаты интеллектуальной деятельности, предоставляемые Исполнителем (в том числе третьими лицами, привлечёнными Исполнителем), в полном объёме принадлежат Исполнителю (соответствующим правообладателям) и защищены законодательством. В результате оказания Услуг к Заказчику не переходят какие-либо исключительные права.

9.2. Заказчику запрещается копировать, модифицировать, публиковать, передавать третьим лицам, воспроизводить, создавать производные работы, продавать или иным образом использовать Материалы в коммерческих целях без письменного согласия Исполнителя. Заказчик вправе использовать Материалы исключительно в целях личного некоммерческого использования.

9.3. При нарушении исключительных прав Исполнитель вправе использовать все предусмотренные законом способы защиты, включая взыскание компенсации за нарушение исключительного права в порядке, предусмотренном ст. 1252, 1301 ГК РФ, а также возмещение убытков.

9.4. В случае размещения Заказчиком результатов своей интеллектуальной деятельности в связи с приобретением Услуг (в закрытом чате, на встречах) Заказчик

предоставляет Исполнителю право использовать эти результаты на условиях простой (неисключительной) безвозмездной лицензии без указания имени автора (анонимное использование).

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

10.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством РФ и условиями Договора.

10.2. Совокупная ответственность Исполнителя перед Заказчиком по всем основаниям, вытекающим из Договора, не может превышать размера фактически уплаченной Заказчиком предоплаты за вычетом стоимости фактически оказанных Услуг.

10.3. Исполнитель не несёт ответственности за невозможность оказания Услуг по причинам, не зависящим от Исполнителя, в том числе вследствие нарушения работы сети «Интернет», оборудования или программного обеспечения на стороне Заказчика, утраты Заказчиком доступа. В данном случае Услуги считаются оказанными надлежащим образом.

10.4. Исполнитель не несёт ответственности в случае, если предоставленные Заказчиком сведения являлись неполными или недостоверными и это повлекло невозможность исполнения Исполнителем своих обязательств.

10.5. Заказчик признаёт, что достигаемые результаты являются плодом намерений, решений и действий самого Заказчика, поддержанных усилиями Исполнителя. Никакая информация и материалы, предоставляемые Исполнителем, не могут рассматриваться как гарантии. Несоответствие Услуг субъективным ожиданиям Заказчика не является основанием считать Услуги оказанными некачественно.

10.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать возмещения убытков, если в установленный срок недостатки Услуг не устранены Исполнителем, либо при обнаружении существенного недостатка оказанных Услуг.

10.6.1. При получении мотивированной претензии Исполнитель вправе в разумный срок безвозмездно устранить недостатки путём предоставления дополнительной консультации, повторного доступа, дополнительной встречи, исправления Материалов либо иного эквивалентного способа.

10.7. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

11. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

11.1. Стороны обязуются сохранять в режиме конфиденциальности любые сведения, полученные одной Стороной в отношении другой в ходе исполнения Договора, а также любую информацию, относящуюся к процессу оказания Услуг, не опубликованную в открытом доступе.

11.2. К конфиденциальной информации не относятся сведения, являющиеся общедоступными в соответствии с законодательством.

11.3. За нарушение режима конфиденциальности, а равно за неправомерное использование или распространение Материалов, виновная Сторона обязана возместить другой Стороне причинённые убытки, включая упущенную выгоду, в полном объёме. В части неправомерного использования Материалов Исполнитель дополнительно вправе воспользоваться способами защиты, предусмотренными п. 9.3.

11.4. Обязательства о конфиденциальности сохраняют силу в течение 3 (трёх) лет после прекращения действия Договора.

12. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

12.1. Обработка персональных данных осуществляется Исполнителем в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и Политикой обработки персональных данных Исполнителя, размещённой на Ресурсе.

12.2. Совершая акцепт Оферты и заполняя Заявку, Заказчик даёт согласие на обработку своих персональных данных (фамилия, имя, отчество; дата рождения; паспортные данные; ИНН; адрес регистрации (места жительства); адрес электронной почты; номер телефона; аккаунт в мессенджере; иные данные, предоставляемые в ходе оказания Услуг) в целях заключения и исполнения Договора, идентификации Заказчика, ведения учёта, исполнения требований законодательства и защиты прав Исполнителя.

12.3. Исполнитель обрабатывает персональные данные с применением автоматизированных и неавтоматизированных способов (сбор, запись, систематизация, хранение, уточнение, использование, блокирование, удаление).

12.4. Согласие действует с момента акцепта Оферты и в течение срока хранения персональных данных – 5 (пять) лет после окончания оказания Услуг (в целях соблюдения обязанности, предусмотренной пп. 8 п. 1 ст. 23 НК РФ, и защиты прав Исполнителя в пределах срока исковой давности). Согласие может быть отозвано Заказчиком путём направления заявления Исполнителю. Отзыв согласия не освобождает Заказчика от исполнения обязательств по Договору при наличии действующих договорных обязательств.

12.5. Обработка персональных данных, необходимая для заключения и исполнения Договора, ведения учёта, а также для установления, осуществления и защиты прав и законных интересов Исполнителя (в том числе в связи с исчислением и взысканием Постоплаты), осуществляется на основании п. 5 и п. 7 ч. 1 ст. 6 Федерального закона № 152-ФЗ и не требует отдельного согласия Заказчика. Отзыв Заказчиком согласия (п. 12.4) не прекращает такую обработку в объёме, необходимом для указанных целей, в течение срока, предусмотренного п. 12.4.

13. ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ

13.1. Стороны признают юридическую силу документов, уведомлений и сообщений, направленных по электронной почте, через мессенджеры и иные электронные каналы, если такие сообщения исходят от соответствующей Стороны.

13.2. Сообщение, направленное на адрес электронной почты, считается доставленным в день отправки при отсутствии уведомления о недоставке. Сообщение, направленное в мессенджер по указанным Заказчиком контактными данным, считается доставленным в момент его отправки. Заказчик принимает на себя риск неполучения сообщений по указанным им контактным данным.

13.3. Переписка Сторон, электронные уведомления, история оплат и иные цифровые следы взаимодействия могут использоваться в качестве доказательств при разрешении споров. Стороны обязуются сохранять историю переписки в течение всего срока действия Договора и не менее 3 лет после его прекращения.

13.4. Скан-копии и фотокопии документов, содержащие собственноручные подписи Сторон, имеют равную юридическую силу с оригиналами при условии, что подлинность подписей не оспаривается.

14. ДОСУДЕБНОЕ УРЕГУЛИРОВАНИЕ И ПРОЦЕДУРА МЕДИАЦИИ

14.1. Все обращения, претензии и заявления направляются Заказчиком Исполнителю на адрес электронной почты: marsel.mentor@gmail.com.

14.2. Претензия Заказчика по качеству Услуг должна содержать: фамилию, имя, отчество; дату оплаты с приложенной квитанцией; наименование Тарифа; конкретное описание выявленного недостатка с указанием соответствующего элемента Услуг; дату обнаружения недостатка; обоснование несоответствия Услуги условиям Договора со ссылками на конкретные пункты.

14.3. Претензия, не содержащая конкретного описания недостатка, считается ненадлежащей. Исполнитель вправе запросить дополнительные разъяснения и документы. Неполнота претензии не лишает Заказчика прав, предусмотренных законодательством, однако может увеличить срок рассмотрения.

14.4. Исполнитель рассматривает надлежащую претензию и направляет ответ в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента её получения либо с момента получения дополнительных сведений.

14.5. До обращения в суд Стороны обязуются стремиться урегулировать спор путём переговоров. Стороны вправе по взаимному письменному согласию прибегнуть к процедуре медиации в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 193-ФЗ. Соглашение о медиации оформляется отдельно после возникновения конкретного спора.

14.6. В случае если спор не урегулирован в досудебном порядке, он подлежит разрешению в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

15. ИЗМЕНЕНИЕ ОФЕРТЫ

15.1. Исполнитель вправе в любое время вносить изменения в настоящую Оферту и Тарифный план путём размещения новой редакции на Ресурсе.

15.2. Новая редакция вступает в силу с момента её размещения, если иной срок не указан дополнительно.

15.3. Новая редакция применяется только к Договорам, заключённым после её вступления в силу. Права и обязанности по ранее заключённым Договорам регулируются редакцией, действовавшей на момент их заключения.

16. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

16.1. Оферта и Договор регулируются законодательством Российской Федерации.

16.2. В случае если одно или несколько положений Оферты будут признаны недействительными, это не влечёт недействительности остальных положений.

16.3. Заказчик предоставляет согласие на использование Исполнителем отзывов Заказчика об Исполнителе и оказываемых услугах в информационных и рекламных материалах Исполнителя. Согласие может быть отозвано Заказчиком в любой момент.

16.4. Заказчик предоставляет согласие на использование Исполнителем обезличенной информации о результатах Заказчика (без указания фамилии, имени и иных сведений, позволяющих идентифицировать Заказчика) и обезличенных фрагментов переписки в информационных и рекламных материалах Исполнителя. Настоящее согласие может быть отозвано Заказчиком в любой момент путём направления уведомления на адрес электронной почты Исполнителя.

16.5. Настоящая Оферта составлена в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Нуркаев Шамиль Фиданович

Платательщик налога на профессиональный доход (самозанятый)

ИНН: 026006978061

Банк получателя: АО «Тинькофф Банк»

ИНН/КПП Банка: 7710140679 / 771301001

Счёт получателя: 40817810100005894617

Корр. счёт: 30101810145250000974

БИК: 044525974

Телефон: +7 (996) 400-98-12

E-mail: marsel.mentor@gmail.com

Регион деятельности: Республика Татарстан

Ресурс (адрес размещения действующей редакции Оферты и Политики обработки персональных данных): _____ (заполнить перед публикацией)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1. ТАРИФНЫЙ ПЛАН

к Публичной оферте Нуркаева Ш.Ф.

Редакция от «21» июля 2026 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Тарифный план является неотъемлемой частью Оферты и определяет конкретный состав, объём, формат, срок и стоимость Услуг, порядок внесения предоплаты и условия Постоплаты.

1.2. Термины, используемые в Тарифном плане, толкуются в значении, установленном Офертой. В части, не урегулированной Тарифным планом, применяются положения Оферты.

1.3. Конкретный Тариф считается согласованным Сторонами с момента выбора Заказчиком соответствующего варианта и совершения оплаты в порядке, предусмотренном Офертой.

1.4. Услуги по всем Тарифам являются информационно-консультационными, не являются образовательной деятельностью, не подлежат лицензированию, не сопровождаются присвоением квалификации или выдачей документов об образовании.

2. Тариф «ML/DS менторство»

2.1. Назначение: информационно-консультационное сопровождение при трудоустройстве или повышении дохода в сфере ML/DS.

2.2. Предоплата (первая часть Услуг): 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей.

2.3. Постоплата (вторая часть Услуг): 150 % от ежемесячной оплаты «на руки» (net) за один месяц по Трудоустройству в профильной сфере, а при существенном повышении дохода на текущем месте работы (перевод на вышестоящую должность либо прирост оплаты от 20 %) – 150 % от ежемесячного прироста оплаты «на руки». Постоплата может быть уплачена одним платежом или частями; полная сумма должна быть уплачена в течение 3 (трёх) месяцев в порядке раздела 4 Оферты.

2.4. Период менторства: 6 (шесть) месяцев со дня начала оказания второй части Услуг.

2.5. Период ответственности: 12 (двенадцать) месяцев со дня начала оказания второй части Услуг.

2.6. Состав Тарифа:

Этап 1 (первая часть Услуг):

- определение уровня подготовки Заказчика;
- предоставление доступа к Материалам;
- подключение к закрытому чату Исполнителя в мессенджере Telegram;
- организация участия Заказчика в программе.

Этап 2 (вторая часть Услуг, в течение Периода менторства):

- менторское сопровождение;
- групповые и индивидуальные онлайн-встречи в объёме, определяемом Исполнителем с учётом уровня подготовки Заказчика и этапа программы;
- разбор профессиональных кейсов, подготовка к собеседованиям, разбор резюме и проектов, код-ревью;
- обратная связь и ответы на вопросы Заказчика по предмету сопровождения;

- при необходимости – участие куратора, привлечённого Исполнителем;
- при Трудоустройстве – информационная постподдержка в течение первых 3 (трёх) календарных месяцев работы.

2.7. Количество онлайн-встреч (в том числе имитаций собеседований / технических интервью) определяется Исполнителем с учётом уровня подготовки Заказчика, этапа программы и объёма выполненной работы. Конкретный лимит числа встреч Тарифом не устанавливается; проведение встреч не сопровождается дополнительной оплатой сверх предоплаты и Постоплаты.

2.8. Срок доступа: доступ к закрытому чату и Материалам предоставляется на Период менторства. По окончании Периода менторства доступ может быть сохранён либо продлён по усмотрению Исполнителя; прекращение доступа по окончании Периода менторства не является уменьшением объёма Услуг.