

ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА

о заключении договора возмездного оказания услуг (дополнительное обучение и подготовка к трудоустройству)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящий документ является публичной офертой (далее – «Оферта») Общества с ограниченной ответственностью «Интеллектуал Групп» (ОГРН 1131650021140, ИНН 1650275565, КПП 165001001), далее – «Исполнитель», адресованной любому дееспособному физическому лицу, далее – «Заказчик», и содержит все существенные условия договора возмездного оказания услуг.
- 1.2. Оферта считается принятой (акцептованной) Заказчиком в порядке, установленном разделом 2 Оферты. С момента акцепта договор считается заключенным в письменной форме.
- 1.3. Актуальная редакция Оферты размещается Исполнителем на сайте/странице продажи услуги и (или) направляется Заказчику по электронной почте/в мессенджере Telegram. Исполнитель вправе изменять Оферту; изменения применяются к отношениям с Заказчиком только в части услуг, не оплаченных/не акцептованных на дату изменения.
- 1.4. Термины «услуги», «результат», «этап», «телеграм-чат», «ментор» используются в значениях, установленных Офертой и обычаями делового оборота.

2. АКЦЕПТ ОФЕРТЫ И ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

- 2.1. Акцептом Оферты признается совершение Заказчиком любого из следующих действий:
- 2.1.1. оплата услуг (полная либо частичная) по реквизитам Исполнителя либо через платежную систему;
- 2.1.2. получение подтверждения от Исполнителя о принятии Заказчика на программу;
- 2.1.3. вступление в Telegram-чат, созданный Исполнителем для оказания услуг.
- 2.2. Акцепт означает полное и безоговорочное принятие условий Оферты, а также согласие Заказчика на обмен юридически значимыми сообщениями по электронной почте и/или в Telegram (п. 10.2 ниже).
- 2.3. Договор считается заключенным с даты поступления первой оплаты (или иного подтвержденного акцепта) на расчетный счет Исполнителя либо с даты иного акцепта, указанного в п. 2.1.

3. ПРЕДМЕТ ОФЕРТЫ

- 3.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги:
- дополнительного обучения;
 - подготовки к трудоустройству по вакансии Backend-разработчика, грейд Middle и выше;
 - подготовки индивидуального плана обучения;
 - онлайн-поддержки в телеграм-чате,
- а Заказчик обязуется принять оказанные услуги и оплатить их в соответствии с условиями Оферты.
- 3.2. Услуги оказываются в онлайн-формате с применением дистанционных технологий.
- 3.3. Исполнитель вправе привлекать соисполнителей (менторов, HR-менторов и иных специалистов) по своему выбору.

4. СРОКИ И ЭТАПЫ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

4.1. Услуги оказываются в 3 этапа в течение 210 календарных дней с даты заключения договора (акцепта).

4.2. 1 этап – 60 календарных дней. В течение указанного периода Заказчику оказываются:

– онлайн-встречи с техническим ментором (до 60 минут каждая), дата и время согласуются в телеграм-чате;

– онлайн-поддержка технического ментора в телеграм-чате;

– письменные и устные рекомендации, доступ к обучающим материалам, а также ссылки на информационные ресурсы из открытых источников.

4.3. 2 этап – 60 календарных дней. По запросу Заказчика и предварительного согласования с Исполнителем Исполнитель организует дополнительные онлайн-встречи с HR-ментором. Заказчику оказывается онлайн-поддержка в телеграм-чате.

4.4. 3 этап – 90 календарных дней. По запросу Заказчика и предварительного согласования с Исполнителем Исполнитель организует дополнительные онлайн-встречи с техническим ментором. Заказчику оказывается онлайн-поддержка в телеграм-чате для прохождения испытательного срока после трудоустройства.

4.5. Индивидуальный план обучения подготавливается Исполнителем после первой онлайн-встречи с техническим ментором и направляется Заказчику до второй онлайн-встречи. План является неотъемлемой частью договора.

4.6. Ответы на задания направляются техническому ментору на проверку не позднее чем за 24 часа до следующей онлайн-встречи (если иное не согласовано сторонами).

4.7. При невозможности проведения запланированной онлайн-встречи стороны согласуют перенос на иной срок.

5. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ УСЛУГ. АКТЫ

5.1. Стороны согласовали, что акт оказанных услуг по итогам оказания услуг (части услуг) не составляется и не подписывается.

5.2. Услуги (часть услуг) считаются принятыми Заказчиком надлежащим образом по качеству и объему, если в течение 7 (семи) календарных дней после фактического оказания соответствующей части услуг Исполнитель не получил от Заказчика мотивированных письменных возражений по качеству оказанных услуг на e-mail Исполнителя, указанный в разделе 11.

5.3. Если Заказчик направил мотивированные возражения, Исполнитель вправе (по своему выбору) устранить недостатки в разумный срок либо согласовать соразмерное уменьшение стоимости части услуг.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

6.1. Заказчик вправе:

6.1.1. получать информацию по вопросам организации и оказания услуг;

6.1.2. требовать надлежащего и своевременного оказания услуг;

6.1.3. обращаться за помощью при возникновении сложностей при выполнении заданий;

6.1.4. обращаться к Исполнителю по всем вопросам, связанным с оказанием услуг;

6.1.5. отказаться от договора и потребовать возврата денежных средств за неоказанные услуги в порядке ст. 32 Закона РФ «О защите прав потребителей» (раздел 9).

6.2. Заказчик обязуется:

6.2.1. оплатить услуги в порядке и сроки, предусмотренные Офертой/счетом/страницей оплаты;

6.2.2. использовать материалы и информацию исключительно для личного обучения; не передавать третьим лицам и не размещать в открытом доступе материалы Исполнителя (включая записи созвонов, задания, методики, шаблоны);

6.2.3. соблюдать правила коммуникации в телеграм-чате и уважать участников;

6.2.4. самостоятельно изучать материалы и выполнять задания;

6.2.5. предоставить Исполнителю документальное подтверждение размера оплаты труда (или стоимости услуг по ГПХ), если трудоустройство/заключение договора произошло в результате использования материалов и рекомендаций, полученных в ходе оказания услуг, в срок, установленный разделом 7 (если применимо).

6.3. Исполнитель вправе:

6.3.1. определять формы и методы оказания услуг;

6.3.2. определять состав специалистов, оказывающих услуги;

6.3.3. требовать оплаты оказанных/оказываемых услуг;

6.3.4. приостановить оказание услуг при непредставлении Заказчиком необходимой информации;

6.3.5. удерживать стоимость фактически оказанных услуг при досрочном отказе Заказчика (раздел 9).

6.4. Исполнитель обязуется:

6.4.1. организовать и обеспечить надлежащее оказание услуг;

6.4.2. использовать персональные данные Заказчика только для оказания услуг и не передавать их третьим лицам без законных оснований/согласия;

6.4.3. проявлять уважение к личности Заказчика.

7. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

7.1. Стоимость услуг состоит из:

7.1.1. фиксированной части

7.1.2. переменной части – 99% от заработной платы, указанной в принятом оффере (или в заключенном договоре) на должности разработчика/программиста/IT-специалиста:

– 33% в течение 30 календарных дней со дня трудоустройства;

– 33% до конца второго месяца трудоустройства;

– 33% до конца третьего месяца трудоустройства;

7.2. Порядок оплаты и сумма фиксированной части: согласно странице оплаты/счету

7.3. Заказчик обязуется предоставить Исполнителю документальное подтверждение размера оплаты труда/вознаграждения по заключенному договору (например, копию оффера/трудового договора/договора ГПХ либо иной документ, подтверждающий размер вознаграждения) в течение 1 (одного) рабочего дня с даты заключения такого договора.

7.4. Переменная часть подлежит оплате Заказчиком в срок до «__» числа месяца, следующего за соответствующим месяцем трудоустройства/оказания услуг по ГПХ, на основании сообщения/счета Исполнителя в email/Telegram.

7.5. В случае если переменная часть не применяется к выбранному тарифу/программе, соответствующие пункты 7.1.2–7.4 не используются, что указывается на странице оплаты/в счете/в переписке сторон.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ. ПРЕТЕНЗИОННЫЙ ПОРЯДОК

8.1. Все споры решаются путем переговоров и в претензионном порядке.

8.2. Претензия направляется на e-mail соответствующей стороны. Срок ответа – 10 рабочих дней.

8.3. Споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с

9. ОТКАЗ ОТ ДОГОВОРА И ВОЗВРАТ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

9.1. Заказчик вправе отказаться от договора в любое время при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных расходов и стоимости фактически оказанных услуг (ст. 32 Закона РФ «О защите прав потребителей»).

9.2. Для отказа Заказчик направляет заявление на e-mail Исполнителя: kamil-ok@mail.ru с указанием причины отказа и банковских реквизитов для возврата. Заявление должно быть подписано Заказчиком и направлено в виде скана/фото.

9.3. Возврат денежных средств осуществляется в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения заявления, за вычетом стоимости фактически оказанных услуг и понесенных расходов Исполнителя.

9.4. Исполнитель вправе отказаться от договора при условии полного возмещения убытков Заказчику в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

10. ФОРС-МАЖОР И ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств вследствие непреодолимой силы при своевременном уведомлении в течение 7 календарных дней.

10.2. Стороны признают обмен сообщениями по e-mail и Telegram надлежащим способом передачи юридически значимой информации и документации. Сообщения считаются доставленными в момент их отправки/отметки доставки в интерфейсе мессенджера. Стороны несут риски, связанные с неполучением/попаданием в спам/отсутствием доступа к интернету.

11. РЕКВИЗИТЫ И КОНТАКТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ

ООО «Интеллектуал Групп»

ИНН 1650275565, КПП 165001001, ОГРН 1131650021140

р/с 40702810610001701545 в АО «ТБанк», БИК 044525974

к/с 30101810145250000974

E-mail: developacruz@gmail.com

Тел.: 8 (906) 770-05-18

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Недействительность отдельного положения Оферты не влечет недействительности остальных положений.

12.2. Заказчик подтверждает, что до акцепта получил полную информацию об услуге, формате и стоимости.

12.3. Заказчик дает согласие на обработку персональных данных в целях исполнения договора. Исполнитель обрабатывает персональные данные в объеме и на срок, необходимый для оказания услуг и исполнения требований законодательства.