

ДОГОВОР № _____
ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ ИНФОРМАЦИОННО-КОНСУЛЬТАЦИОННЫХ
УСЛУГ (МЕНТОРСТВО)

г. Москва

«__» _____ 2026 г.

Гражданин Российской Федерации _____, паспорт: серия _____ № _____, выдан _____, дата выдачи _____, код подразделения _____, зарегистрированный по адресу: _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и гражданин Российской Федерации _____, являющийся плательщиком налога на профессиональный доход (НПД), ИНН _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. Услуги, Менторство, Программа – информационно-консультационные услуги Исполнителя, оказываемые Заказчику дистанционно, состав, лимиты, сроки, этапы и стоимость которых определены Приложением № 1 к Договору, а также, при наличии, Заданиями.

1.2. Платформа – совокупность каналов и сервисов, используемых для оказания Услуг, включая мессенджер Telegram, сервисы видеосвязи, GitHub, Stepik и иные сервисы, согласованные Исполнителем.

1.3. Телеграм-чат – закрытый чат или канал в мессенджере Телеграм, создаваемый Исполнителем по своему усмотрению и при наличии технической и организационной возможности для организационного взаимодействия, передачи материалов, предоставления обратной связи и Результатов. Создание Телеграм-чата является правом, а не обязанностью Исполнителя.

1.4. Созвон – онлайн-встреча Исполнителя и Заказчика в формате консультации, разбора, МКП-диагностики или имитационного делового интервью, проводимая с использованием аудио-и/или видеосвязи.

1.5. Слот – заранее согласованный и зарезервированный за Заказчиком временной интервал для Созвона, блокируемый в календаре Исполнителя.

1.6. Рабочее время Исполнителя – период времени с 10:00 до 18:00 по московскому времени в рабочие дни (понедельник – пятница), за исключением нерабочих праздничных дней в Российской Федерации.

1.7. Материалы Исполнителя – методики, шаблоны, чек-листы, видеоматериалы, текстовые материалы, записи, презентации, структуры, материалы для самопроверки и иные материалы, предоставляемые Исполнителем, включая размещенные в закрытых каналах и/или папках.

1.8. Материалы Заказчика – резюме, ссылки на репозитории, тестовые задания, переписка, записи собеседований и иные данные, которые Заказчик передает Исполнителю для оказания Услуг.

1.9. Дата начала оказания Услуг – дата предоставления Заказчику доступа к первому оплаченному Этапу Программы включая предоставление материалов, доступа к платформе для опросников или проведения первого Созвона, в зависимости от того, какое событие наступит ранее в рамках первого оплаченного Этапа.

1.10. Записи – аудио и/или видеозаписи собеседований Заказчика с третьими лицами, передаваемые Заказчиком Исполнителю для анализа, а также записи Созвонов, если они ведутся Исполнителем.

1.11. Результат – отчеты, рекомендации, замечания, правки резюме, разборы и иные материалы, созданные Исполнителем при оказании Услуг.

1.12. Задание – согласованная Сторонами дополнительная услуга сверх установленной Программы, такая как: повторное экспертное ревью, дополнительный Созвон, дополнительная Запись, оформляемая в переписке по контактам, указанным в разделе 18 Договора, или отдельным документом. Задание должно содержать вид услуги, объем, срок или дедлайн, формат Результата и стоимость.

1.13. Оффер – документальное подтверждение приглашения Заказчика на работу или заключения договора на выполнение функций Go-разработчика или смежную IT-специальность, согласованную Сторонами, включая, но не ограничиваясь: трудовой договор, гражданско-правовой договор (ГПХ), договор с индивидуальным предпринимателем (ИП), договор с самозанятым лицом, договор аутстаффинга, договор аутсорсинга, агентский договор, а также любую иную форму сотрудничества, предполагающую выполнение Заказчиком функций разработчика на языке Go.

1.14. Net-доход – сумма первого месячного вознаграждения Заказчика по Офферу после вычета всех налогов и обязательных отчислений (оклад, гарантированные премии, компенсации).

1.15. Success Fee (Отложенное вознаграждение) – часть стоимости Услуг, выплачиваемая Заказчиком при достижении результата (получении Оффера) в размере и порядке, установленных разделом 4 Договора и Приложением № 1.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА И СТАТУС СТОРОН

2.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику Услуги Менторства по Программе «Полная программа консультационного сопровождения» (Приложение № 1), а Заказчик обязуется принять и оплатить Услуги на условиях Договора.

2.2. Неприменение ЗоЗПП: Услуги оказываются Заказчику исключительно для применения в его профессиональной деятельности, направлены на получение навыков для извлечения дохода (имущественной выгоды) и не связаны с удовлетворением личных, семейных, домашних или иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности. Стороны подтверждают, что положения Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» к отношениям, регулируемым настоящим Договором, не применяются.

2.3. Услуги по Договору являются информационно-консультационными, не являются образовательной деятельностью, подлежащей лицензированию, не включают учебный план и/или календарный учебный график и не сопровождаются итоговой аттестацией. По завершении Услуг документ об образовании не выдается.

2.4. Исполнитель не оказывает услуг по трудоустройству, не является кадровым агентством, не гарантирует факт трудоустройства, размер Оффера и действия третьих лиц (работодателей). Результат зависит от усилий Заказчика и рыночной конъюнкции.

2.5. Статус Исполнителя: Исполнитель применяет специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (НПД). Исполнитель обязуется уведомить Заказчика в случае утраты статуса плательщика НПД или приближения к лимиту доходов (2,4 млн руб.) в течение 3 (трех) рабочих дней. В таком случае Стороны подписывают Дополнительное соглашение об изменении налогового статуса и порядка расчетов.

2.6. Привлечение Экспертов: Исполнитель вправе привлекать третьих лиц (технических специалистов, профильных экспертов-консультантов) для организационного, технического и методического сопровождения оказания Услуг (включая, но не ограничиваясь: проведение технического ревью кода, имитационных деловых интервью, специализированной диагностики) без предварительного согласования с Заказчиком. Стороны признают, что привлечение Экспертов не является перепродажей услуг, а направлено на обеспечение высокого качества и методического сопровождения Программы. Исполнитель несет полную ответственность за действия и результаты работы привлеченных лиц перед Заказчиком при условии сохранения общего содержания Услуг и соблюдения конфиденциальности.

2.7. Услуги оказываются дистанционно посредством Платформы. Заказчик самостоятельно

обеспечивает наличие оборудования, доступа к сети Интернет и необходимых учетных записей. Исполнитель не несет ответственности за технические сбои на стороне Заказчика.

3. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

3.1. Услуги оказываются дистанционно посредством Платформы.

3.2. Каналы связи Сторон указаны в разделе 18. Переписка в Telegram, файлы, ссылки, метки времени и скриншоты признаются Сторонами надлежащим доказательством согласований и факта оказания Услуг (аналог простой электронной подписи).

3.3. Заказчик обязуется предоставлять Материалы Заказчика (код, резюме, записи собеседований) в объеме и формате, достаточном для оказания Услуг. При непредоставлении и/или несвоевременном предоставлении материалов сроки оказания Услуг продлеваются на период просрочки Заказчика. При этом совокупный срок продления по основанию, предусмотренному настоящим пунктом, не может превышать 90 (девяносто) календарных дней по каждому Этапу. По истечении указанного срока при отсутствии материалов от Заказчика соответствующий Этап считается завершённым по обстоятельствам, не зависящим от Исполнителя (ст. 416 ГК РФ), стоимость Этапа возврату не подлежит.

3.4. Исполнитель вправе установить регламент взаимодействия (форматы файлов, структуру репозитория, правила коммуникации) и довести его до Заказчика в Telegram-чате и/или переписке. Соблюдение регламента является обязанностью Заказчика.

3.5. Регламент предоставления обратной связи:

3.5.1. Исполнитель предоставляет обратную связь в Рабочее время Исполнителя.

3.5.2. Если запрос поступил в Рабочее время, Исполнитель предоставляет ответ в течение 24 (двадцати четырех) часов с момента поступления запроса, исходя из очередности запросов и сложности вопроса.

3.5.3. Если запрос поступил вне Рабочего времени, Исполнитель вправе предоставить ответ до 12:00 по московскому времени следующего рабочего дня или в иной срок, согласованный в переписке.

3.5.4. Отсутствие запросов со стороны Заказчика, а равно неиспользование Заказчиком возможности получать обратную связь, не уменьшает стоимость Услуг и не является основанием для перерасчета и/или возврата.

3.6. Сроки оказания Услуг:

3.6.1. Оказание Услуг по Программе осуществляется поэтапно. Для каждого Этапа Программы устанавливается индивидуальный лимит (предельный срок использования), указанный в Приложении № 1 к Договору.

3.6.2. При единовременной оплате всей Фиксированной части: Датой начала оказания Услуг считается дата предоставления доступа к Этапу 1. Единовременная оплата не означает одновременное начало течения лимитов всех Этапов. Порядок активации, начала и завершения лимитов каждого последующего Этапа регулируется Разделом 2 Приложения № 1 и ставится в зависимость от фактических действий Сторон (предоставления материалов, проведения Созвонов), как если бы Оплата производилась поэтапно.

3.6.3. При поэтапной оплате Фиксированной части: Датой начала оказания Услуг считается дата предоставления доступа к первому оплаченному Этапу. Лимит каждого последующего Этапа начинает течь с даты оплаты этого Этапа (или с иной даты, согласованной Сторонами в переписке).

3.6.4. Общий срок оказания Услуг по Программе определяется как период с Даты начала оказания Услуг до даты завершения лимита последнего оплаченного Этапа, увеличенный на 30 (тридцать) календарных дней для целей финального взаимодействия и оформления Итогового акта. Настоящий 30-дневный период не включает в себя оказание новых консультаций, экспертное ревью новых материалов Заказчика, экспертное ревью кода или иные услуги, не предусмотренные Программой (любые дополнительные запросы в этот период оформляются как отдельное платное

Задание в порядке п. 1.12 Договора).

3.6.5. По истечении общего срока оказания Услуг, определенного в соответствии с пунктом 3.6.4 Договора, обязательства Исполнителя считаются исполненными, доступ к чатам и материалам может быть ограничен, если иное не согласовано Сторонами.

3.7. Формат организационного взаимодействия:

3.7.1. Исполнитель вправе по своему усмотрению определять формат организационного взаимодействия с Заказчиком: через Телеграм-чат (при его создании), через личные сообщения в мессенджере Телеграм, через электронную почту или через иные согласованные каналы связи.

3.7.2. Отсутствие Телеграм-чата не является основанием для признания Услуг оказанными ненадлежащим образом, для отказа от Договора или для требования возврата денежных средств. Все обязательства Исполнителя по оказанию Услуг, передаче материалов и предоставлению обратной связи могут быть исполнены через личные сообщения в мессенджере Телеграм и/или электронную почту.

3.7.3. Если Телеграм-чат был создан Исполнителем, Исполнитель вправе в одностороннем порядке прекратить его функционирование, переводя взаимодействие в формат личных сообщений, без согласования с Заказчиком и без изменения стоимости Услуг.

3.8. Правило позднего предоставления материалов и запросов:

3.8.1. В случае направления Заказчиком материалов для экспертного ревью, перечня вопросов, запроса на проведение Созвона, Записей собеседований или иных действий, необходимых для оказания Услуг в рамках соответствующего этапа, менее чем за срок, необходимый Исполнителю для выполнения соответствующей работы (указанный в Приложении № 1) Исполнитель вправе по своему выбору:

- выполнить соответствующую работу с автоматическим продлением лимита этапа на срок выполнения работы;

- отказать в выполнении соответствующей работы в рамках этапа, при этом этап считается завершенным.

3.8.2. Настоящее правило применяется ко всем этапам Программы, если иное прямо не установлено отдельными пунктами Приложения № 1.

4. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Общая стоимость Услуг состоит из Фиксированной части (59 940 руб.) и Отложенного вознаграждения/Success Fee. Итоговый размер Success Fee эквивалентен 100% (ста процентам) от размера одного месячного Net-дохода Заказчика. Выплата производится частями в порядке, установленном п. 4.3 и 4.4.2 Договора. Помимо Фиксированной части, Заказчик самостоятельно и напрямую оплачивает доступ к сторонней платформе Stepik в размере 2 950 (две тысячи девятьсот пятьдесят) рублей. Указанная сумма не является частью вознаграждения Исполнителя и не включается в расчёты по настоящему Договору.

4.2. Частичная оплата Фиксированной части: Заказчик вправе оплачивать Фиксированную часть поэтапно, оплачивая стоимость каждого Этапа до его начала (согласно Приложению № 1). Исполнитель приступает к оказанию Услуг по Этапу только после получения оплаты за соответствующий Этап.

4.3. Отложенное вознаграждение (Success Fee) составляет совокупно 100% (сто процентов) от размера одного месячного Net-дохода Заказчика, полученных в результате трудоустройства, заключения договора ГПХ, договора с ИП, договора с самозанятым лицом, или любой иной формы сотрудничества на выполнение функций Go-разработчика. Выплата производится частями: по 50% от Net-дохода за каждый из первых двух месяцев работы.

4.4. Верификация Оффера и оплата Success Fee:

4.4.1. Заказчик обязуется в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения Оффера или подписания Трудового/ГПХ договора направить Исполнителю скан/фото документа, подтверждающего размер дохода.

4.4.2. Оплата Success Fee производится частями: 50% от Net-дохода за первый месяц работы - в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения первой заработной платы; 50% от Net-дохода за второй месяц - в течение 5 рабочих дней с даты получения второй заработной платы.

4.5. Ответственность за сокрытие результата:

4.5.1. В случае, если Исполнителю станет известно о факте трудоустройства или начала сотрудничества Заказчика (в любой форме, указанной в п. 1.13 Договора) из открытых источников, соцсетей, рекомендаций, HR-каналов или иным образом, а Заказчик не предоставил подтверждающие документы и сведения о доходе в срок, указанный в п. 4.4.1 Договора, Исполнитель вправе в одностороннем внесудебном порядке:

а) расторгнуть настоящий Договор, направив уведомление по каналам связи;

б) немедленно прекратить (заблокировать) доступ Заказчика ко всем материалам, чатам и платформам;

в) потребовать принудительного взыскания суммы Success Fee и штрафных санкций.

4.5.2. В случае сокрытия Заказчиком факта трудоустройства (сотрудничества) или отказа предоставить документы о доходе, Стороны, руководствуясь ст. 15 ГК РФ, заранее оценивают и соглашаются, что размер упущенной выгоды Исполнителя составляет фиксированную сумму в размере 300 000 (триста тысяч) рублей. Данная сумма подлежит взысканию с Заказчика в полном объеме в качестве компенсации и не является неустойкой (штрафом), в связи с чем положения ст. 333 ГК РФ о снижении размера неустойки к ней не применяются. При этом, если Исполнитель в судебном порядке докажет, что фактический размер Success Fee (исходя из реального дохода Заказчика) превышает 300 000 рублей, Исполнитель вправе потребовать взыскания фактической, более высокой суммы Success Fee.

4.6. Стоимость доступа к сторонним платформам (в т.ч. Stepik) оплачивается Заказчиком напрямую в пользу соответствующих платформ. Вознаграждение Исполнителя за экспертное сопровождение и предоставление авторских материалов указано в Приложении № 1.

4.7. Пауза Success Fee при увольнении с испытательного срока:

4.7.1. В случае, если Заказчик был уволен по инициативе работодателя (в связи с неудовлетворительным результатом испытания) в течение испытательного срока (до 3 месяцев с даты трудоустройства), Заказчик вправе приостановить выплату Success Fee.

4.7.2. Для приостановки Заказчик обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты увольнения предоставить Исполнителю документальное подтверждение увольнения (копия трудовой книжки, приказ об увольнении, справка от работодателя).

4.7.3. После предоставления подтверждения выплата Success Fee приостанавливается до момента нового трудоустройства Заказчика.

4.7.4. При новом трудоустройстве выплата оставшихся частей Success Fee возобновляется с учетом уже выплаченных сумм (оплаченные части не возвращаются и не пересчитываются).

4.7.5. Общий срок паузы не может превышать 6 (шесть) месяцев с даты первого увольнения.

4.8. Обязательство оплаты Success Fee после начала Этапа 5:

4.8.1. Стороны признают, что Этапы 5, 6 и 7 Программы (подготовка к собеседованиям, имитационные деловые интервью, просмотр записей) представляют собой интенсивную практическую работу Исполнителя, по подготовке Заказчика к участию в процедурах отбора работодателями (собеседованиях).

4.8.2. Все необходимые информационные материалы (база вопросов, видео-разборы форматов и задач с собеседований, практический кейс на пет-проект и тематические материалы для самопроверки) предоставляются Заказчику на Этапе 1 и оплачиваются в составе Фиксированной части.

4.8.3. Началом Этапа 5 считается момент проведения первого Созвона по стратегии подготовки к собеседованиям или направления первых правок резюме/профессиональной самопрезентации (в зависимости от того, что наступит ранее).

4.8.4. После начала Этапа 5 Заказчик обязуется оплатить Success Fee в полном объеме при

условии трудоустройства, даже если Договор был расторгнут по инициативе Заказчика до завершения Этапов 5, 6 или 7.

4.8.5. Услуги в рамках Этапов 6 и 7 оказываются Исполнителем исключительно после фактического проведения установочного Созвона по стратегии подготовки к собеседованиям, предусмотренного Этапом 5. Пропуск Этапа 5 не допускается. В случае отказа Заказчика от проведения установочного Созвона по стратегии подготовки к собеседованиям (Этап 5), Исполнитель вправе приостановить оказание Услуг по Этапам 6 и 7 до проведения указанного Созвона. Пропуск Этапа 5 не освобождает Заказчика от обязанности оплаты Success Fee в соответствии с пунктом 4.8.4 Договора.

4.8.6. Отказ Заказчика от продолжения Программы после начала Этапа 5 не освобождает его от обязанности оплаты Success Fee при последующем трудоустройстве на позицию Go-разработчика в течение 12 (двенадцати) месяцев с даты начала Этапа 5.

5. ПРИЕМКА УСЛУГ И РЕЗУЛЬТАТОВ

5.1. Стороны согласовали упрощенный порядок приемки без подписания бумажных актов. Доказательством оказания Услуг являются переписка, факт проведения Созвона, направление Результатов (отчетов, фидбека, PR-ревью), ссылки и/или файлы, а также метки времени.

5.2. Услуга считается оказанной:

- по Созвону – с момента окончания Созвона или с момента готовности Исполнителя оказать услугу в зарезервированный Слот при неявке Заказчика при соблюдении требований, установленных разделом 6 настоящего Договора;

- по письменному Результату – с момента направления Результата Заказчику в согласованном канале;

- по доступу к материалам – с момента направления ссылки/доступа.

5.3. Заказчик вправе направить мотивированные замечания:

- по качеству Созвона – в течение 1 (одного) рабочего дня после его проведения;

- по письменным Результатам – в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения.

5.4. Если в сроки, указанные в пункте 5.3 настоящего Договора, замечания не направлены, Услуги и (или) Результаты считаются принятыми без замечаний.

5.5. Замечания должны быть конкретными и подлежащими проверке, то есть содержать указание, что именно не соответствует Приложению № 1. Субъективные оценки не являются мотивированными замечаниями.

5.6. При наличии мотивированных замечаний Исполнитель вправе по своему выбору устранить недостатки в разумный срок или предоставить пояснения и (или) обоснование корректности Результата.

5.7. По завершении оказания Услуг по Программе или при досрочном прекращении Договора Исполнитель направляет Заказчику итоговый акт сдачи-приемки оказанных услуг (далее - Итоговый акт). Заказчик обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Итогового акта подписать его и направить Исполнителю подписанный экземпляр или направить мотивированные письменные замечания. В случае, если Заказчик не выходит на связь и не предоставляет материалы в течение срока, превышающего предельный лимит соответствующего Этапа с учётом продлений по п. 3.3, Исполнитель вправе в одностороннем порядке зафиксировать дату завершения Услуг и направить Итоговый акт. Датой завершения в таком случае считается дата истечения предельного лимита.

5.8. В случае если Заказчик не направил подписанный Итоговый акт и не направил мотивированные замечания в срок, установленный пунктом 5.7 Договора, Услуги считаются принятыми Заказчиком в полном объеме, а Итоговый акт считается подписанным Заказчиком. Итоговый акт может направляться и подписываться путем обмена скан-копиями по каналам связи, указанным в разделе 18 настоящего Договора.

5.9. С момента завершения последнего оплаченного Этапа Программы (в соответствии с

Разделом 2 Приложения № 1) или подписания Итогового акта (в зависимости от того, что наступит ранее), Услуги считаются оказанными в полном объеме, надлежащего качества и не имеющими скрытых недостатков. Стороны соглашаются, что любые претензии Заказчика к качеству Услуг, материалам и Результатам могут быть заявлены исключительно в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты завершения Программы. По истечении указанного срока Услуги считаются полностью соответствующими условиям Договора, а Исполнитель освобождается от любых обязательств по бесплатному сопровождению, доработке или ответам на вопросы Заказчика.

6. СОЗВОНЫ: ПЕРЕНОС, НЕЯВКА, ОПОЗДАНИЯ

6.1. Дата и время Созвона согласуются Сторонами в переписке. После согласования Исполнитель резервирует Слот.

6.2. Перенос Созвона возможен при уведомлении Исполнителя не позднее чем за 24 часа до согласованного времени.

6.3. При уведомлении менее чем за 24 часа Исполнитель вправе по своему выбору отказать в переносе и считать услугу оказанной в связи с резервированием Слота или перенести Созвон, применив компенсацию за позднюю отмену Слота в порядке пункта 13.5 Договора.

6.4. неявка Заказчика на Созвон или невозможность связаться с Заказчиком по его вине более 10 (десяти) минут с момента согласованного времени дает Исполнителю право завершить ожидание. В этом случае услуга по Созвону считается оказанной надлежащим образом, а Слот – использованным.

6.5. При опоздании Заказчика длительность Созвона не продлевается и сокращается на время опоздания.

6.6. Исполнитель вправе перенести Созвон по уважительным причинам, предложив альтернативное время. Это не является нарушением при предоставлении разумной замены.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

7.1. Исполнитель обязуется:

7.1.1. Оказывать Услуги надлежащим образом и в сроки, установленные настоящим Договором и Приложением № 1, с учетом правил взаимодействия и регламентов, доведенных до Заказчика в порядке раздела 3 Договора.

7.1.2. Соблюдать конфиденциальность информации, полученной от Заказчика при оказании Услуг, в соответствии с разделом 8 настоящего Договора.

7.1.3. Соблюдать требования законодательства Российской Федерации, касающиеся обработки, передачи и защиты персональных данных Заказчика, в соответствии с разделом 9 настоящего Договора.

7.1.4. Осуществлять возврат денежных средств, при наличии оснований и суммы к возврату, в порядке и сроки, предусмотренные разделом 13 настоящего Договора и законодательством Российской Федерации.

7.1.5. Оказывать Услуги на высоком профессиональном уровне, подтвержденном опытом Исполнителя, в соответствии с собственным авторским подходом и методиками Исполнителя.

Несогласие Заказчика с подходом, стилем работы Исполнителя, формой подачи рекомендаций, а также субъективная оценка результатов при надлежащем оказании Услуг не являются основанием для признания Услуг оказанными ненадлежащим образом, для одностороннего отказа от Договора без оплаты фактически оказанных Услуг и (или) для возврата денежных средств, кроме случаев, прямо предусмотренных Договором и императивными нормами законодательства.

7.1.6. Уведомлять Заказчика об изменении контактных данных и статуса НПД.

7.2. Исполнитель вправе:

7.2.1. Корректировать содержание материалов и порядок оказания Услуг, в том числе

обновлять материалы, менять последовательность отдельных активностей, форматы предоставления рекомендаций, без взимания дополнительной платы, при условии сохранения общего объема оплаченных Услуг и их цели в рамках Программы.

7.2.2. Требовать от Заказчика добросовестного исполнения обязательств, соблюдения регламентов взаимодействия и уважительного отношения к Исполнителю и привлеченным Экспертам.

7.2.3. В одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора в случае существенного нарушения Заказчиком условий Договора, включая: нарушение правил поведения и коммуникации, проявление агрессии, оскорбления, угрозы, систематическое создание препятствий оказанию Услуг; нарушение требований конфиденциальности; нарушение запретов на запись и распространение материалов; незаконное использование результатов интеллектуальной деятельности Исполнителя; распространение заведомо недостоверных порочащих сведений об Исполнителе и (или) Услугах, а равно размещение в открытых источниках материалов, полученных в рамках Договора, без согласия Исполнителя.

При отказе Исполнителя от Договора расчеты Сторон осуществляются по разделу 13 настоящего Договора. При этом Исполнитель вправе удержать стоимость фактически оказанных Услуг, фактически понесенные расходы, а также применить компенсацию за позднюю отмену Слотов в случаях, предусмотренных Договором.

7.2.4. Обратиться в суд и (или) иным способом защищать свои права при нарушении Заказчиком условий Договора, включая случаи незаконного использования материалов и элементов контента Исполнителя, а также при причинении Исполнителю реального ущерба.

7.3. Заказчик обязуется:

7.3.1. До начала оказания Услуг внимательно ознакомиться с условиями Договора, Приложением № 1, регламентами взаимодействия и описанием Услуг, а при наличии вопросов - направить их Исполнителю по каналам связи, указанным в разделе 18 настоящего Договора.

7.3.2. Оплачивать Услуги в соответствии с условиями Договора.

7.3.3. После оплаты Услуг соблюдать согласованные сроки и правила взаимодействия, придерживаться графика созвонов и активности в рамках Программы, своевременно знакомиться с сообщениями от Исполнителя, выполнять рекомендации и требования Исполнителя в рамках оказания Услуг, а также своевременно предоставлять материалы, необходимые для оказания Услуг.

7.3.4. Предоставить Исполнителю достоверные данные, необходимые материалы и актуальную информацию, необходимую для оказания Услуг и оперативной связи, включая фамилию и имя, действующий адрес электронной почты и номер телефона, а также при необходимости - идентификатор в Телеграм.

7.3.5. Не осуществлять запись, в том числе запись экрана, не распространять и не публиковать, включая размещение на сайтах, в социальных сетях, в каналах и чатах, не копировать и не передавать третьим лицам в коммерческих и некоммерческих целях информацию, материалы и Результаты, предоставленные Исполнителем, не создавать на их основе информационные продукты и не использовать их иначе, чем для собственного использования Заказчиком в рамках Договора и в связи с его профессиональной деятельностью, за исключением случаев, когда на такие действия получено предварительное письменное согласие Исполнителя или такое действие прямо поручено Исполнителем.

7.3.6. Не передавать третьим лицам доступ к Телеграм-чату (при его наличии), закрытым каналам, материалам и иным ресурсам, предоставляемым Исполнителем, а также принять все необходимые меры для сохранности ссылок приглашения и иных данных доступа.

7.3.7. Своевременно выполнять действия, необходимые для получения Услуг, включая предоставление материалов и участие в созвонах, если такие действия предусмотрены Программой и (или) согласованы в переписке.

7.3.8. Соблюдать правила поведения при оказании Услуг, в том числе: проявлять уважение к Исполнителю и привлеченным Экспертам; не допускать агрессивного поведения, оскорблений и

угроз; не размещать рекламу и спам в чатах; не предлагать в чатах свои услуги или услуги третьих лиц без согласия Исполнителя; не использовать полученную информацию способами, которые могут причинить ущерб интересам Исполнителя.

7.3.9. Обеспечить наличие персонального компьютера или иного устройства с доступом в сеть Интернет, а также возможность использования Телеграм, электронной почты и иных сервисов Платформы, определяемых Исполнителем.

7.3.10. Незамедлительно уведомлять Исполнителя об изменении данных Заказчика, указанных в Договоре и (или) сообщенных Исполнителю в ходе исполнения Договора, путем направления сообщения по каналам связи, указанным в разделе 18 настоящего Договора.

7.3.11. Незамедлительно уведомлять Исполнителя о факте получения Оффера и трудоустройстве.

7.3.12. Предоставлять документальное подтверждение увольнения при запросе паузы Success Fee (п. 4.7.2).

7.4. Заказчик вправе:

7.4.1. Обратиться с заявлением о возврате денежных средств в случаях и порядке, предусмотренных разделом 13 настоящего Договора и законодательством Российской Федерации.

7.4.2. Самостоятельно принимать решения о целесообразности использования знаний, навыков, материалов и рекомендаций, предоставляемых Исполнителем, а также о применении их в своей деятельности.

7.4.3. Направлять Исполнителю предложения по улучшению качества оказываемых Услуг. Такие предложения не являются обязательными для Исполнителя, если иное не согласовано Сторонами письменно.

8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

8.1. Конфиденциальной является любая информация, полученная Сторонами в связи с Договором, включая условия, переписку, Материалы, Результаты, Записи и результаты МКП-диагностики.

8.2. Заказчику запрещается публикация и распространение Материалов Исполнителя, Результатов и Записей без предварительного письменного согласия Исполнителя.

8.3. Обязательства по конфиденциальности действуют в период Договора и в течение 10 (десяти) лет после его прекращения.

8.4. В случае нарушения Заказчиком условий настоящего раздела Исполнитель вправе заблокировать доступ Заказчика к Телеграм-чату (при его наличии) и (или) материалам и прекратить оказание Услуг. Денежные расчеты осуществляются в порядке раздела 13 Договора.

9. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

9.1. Исполнитель обрабатывает персональные данные Заказчика в целях заключения и исполнения Договора, включая коммуникации, оказание Услуг, оформление подтверждающих документов и учет оплат.

9.2. Заказчик, подписывая Договор, дает согласие на обработку персональных данных Исполнителем в указанных целях на срок действия Договора и на сроки хранения, установленные законодательством Российской Федерации.

9.3. Передача Заказчиком Записей и материалов, содержащих изображение, голос и (или) иные персональные данные, осуществляется добровольно исключительно для оказания Услуг.

9.3.1. Заказчик заверяет и гарантирует, что передача Исполнителю Записей и иных материалов, содержащих персональные данные третьих лиц, осуществляется на законном основании и не нарушает права и законные интересы таких лиц. Заказчик самостоятельно несет ответственность за правомерность такой передачи.

9.3.2. В случае если для анализа материалов требуется обработка персональных данных третьих лиц, Исполнитель осуществляет такую обработку только в объеме, необходимом для

исполнения Договора.

9.4. Исполнитель принимает разумные организационные меры защиты данных. Заказчик понимает, что передача данных через интернет-сервисы несет технические риски, полностью не контролируемые Исполнителем.

9.5. Заказчик подтверждает, что до предоставления персональных данных ему обеспечена возможность ознакомиться с документами Исполнителя, определяющими политику в отношении обработки персональных данных, в том числе размещенными в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при наличии соответствующего сайта или страницы Исполнителя.

10. ЗАПИСЬ СОЗВОНОВ

10.1. Заказчик соглашается, что Исполнитель вправе осуществлять запись Созвонов для целей фиксации рекомендаций, контроля качества, подготовки Результатов, разрешения спорных ситуаций, а также для передачи Заказчику в целях повторного ознакомления с рекомендациями в порядке, предусмотренном пунктом 10.2 Договора. Осуществление записи Созвонов является правом, а не обязанностью Исполнителя.

10.2. Передача записи Созвона Заказчику в целях повторного ознакомления с рекомендациями:

10.2.1. Исполнитель вправе по запросу Заказчика или по собственной инициативе передать Заказчику аудио- и/или видеозапись Созвона для личного использования в целях повторного ознакомления с информацией (повторное прослушивание, конспектирование).

10.2.2. Получение Заказчиком записи Созвона не означает переход к Заказчику исключительных прав на запись. Заказчику предоставляется простая (неисключительная) лицензия на использование записи исключительно в личных некоммерческих целях на срок действия Договора.

10.2.3. Заказчику запрещается: копировать, распространять, публиковать, передавать третьим лицам, выкладывать в открытый доступ, использовать в коммерческих целях, создавать производные продукты на основе полученной записи Созвона, а также предоставлять к ней доступ любым третьим лицам.

10.2.4. Нарушение Заказчиком ограничений, установленных пунктом 10.2.3 Договора, является существенным нарушением условий Договора и влечет применение мер ответственности, предусмотренных пунктом 11.7 Договора (неустойка 100 000 рублей), а также дает Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от Договора.

10.2.5. Исполнитель не обязан передавать Заказчику записи всех Созвонов и вправе по своему усмотрению определять, какие Созвоны записывать и передавать Заказчику.

10.3. Исполнитель не вправе публиковать записи в открытом доступе и (или) передавать их третьим лицам иначе как по требованию закона или с отдельного письменного согласия Заказчика.

10.4. Заказчик обязуется не вести запись Созвонов и не осуществлять распространение записи и (или) фрагментов Созвонов без предварительного письменного согласия Исполнителя.

10.5. Срок хранения записей определяется Исполнителем и не превышает разумно необходимого для целей, указанных в пункте 10.1 Договора, если иной срок не требуется законом.

11. ПРАВА НА РЕЗУЛЬТАТЫ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

11.1. Исключительные права на Материалы Исполнителя, включая методики, шаблоны, структуру Программы, записи, видеоматериалы, тексты, чек-листы, опросники МКП-диагностики, а также иные результаты интеллектуальной деятельности, созданные Исполнителем до заключения Договора и (или) в ходе его исполнения, принадлежат Исполнителю в полном объеме.

11.2. Заказчику предоставляется простая (неисключительная), непередаваемая лицензия на использование Материалов Исполнителя и Результатов исключительно для собственного использования Заказчиком в рамках получения Услуг и применения их в своей профессиональной

деятельности, на срок действия Договора и в пределах, необходимых для получения Услуг, без права распространения, доведения до всеобщего сведения, передачи третьим лицам, самостоятельного коммерческого использования, переработки и создания производных продуктов.

11.3. Заказчику запрещается, в том числе: копировать и распространять Материалы Исполнителя и (или) Результаты, предоставлять доступ третьим лицам к Телеграм-чату (при его наличии), материалам и переписке, публиковать любые фрагменты материалов, рекомендаций, отчетов и переписки, размещать материалы в сети Интернет, чатах, каналах, на файловых ресурсах, а также распространять, передавать третьим лицам и публиковать записи Созвонов, полученные от Исполнителя в порядке пункта 10.2 Договора.

11.4. Осуществление Заказчиком аудио- и (или) видеозаписи Созвонов, фото- и (или) видеосъемки процесса оказания Услуг, а также изготовление и распространение скриншотов и иных фиксаций контента допускается только с предварительного письменного согласия Исполнителя.

11.5. Исполнитель вправе осуществлять запись Созвонов исключительно для внутреннего использования в целях, указанных в разделе 10 настоящего Договора. Публичное размещение таких записей, а также использование изображения и (или) голоса Заказчика в рекламных, анонсирующих и иных публичных материалах допускается только на основании отдельного письменного согласия Заказчика.

11.6. В случае нарушения Заказчиком условий настоящего раздела Исполнитель вправе:

- 1) заблокировать доступ Заказчика к Телеграм-чату (при его наличии) и материалам;
- 2) приостановить оказание Услуг;

3) отказаться от Договора в одностороннем порядке. Расчеты осуществляются по разделу 13 настоящего Договора.

11.7. За каждый факт нарушения Заказчик уплачивает Исполнителю договорную неустойку в размере 100 000 (сто тысяч) рублей, а также возмещает убытки в части, не покрытой неустойкой. Уплата неустойки не освобождает Заказчика от обязанности прекратить нарушение.

11.8. Неустойка по пункту 11.7 настоящего Договора подлежит уплате Заказчиком в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения требования Исполнителя, направленного по каналам связи раздела 18 Договора. Исполнитель вправе зачесть сумму неустойки и (или) убытков в счет любых сумм, подлежащих возврату Заказчику по разделу 13 настоящего Договора.

12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ОГРАНИЧЕНИЯ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

12.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим договором.

12.2. Вопросы освобождения от ответственности вследствие обстоятельств непреодолимой силы регулируются разделом 14 настоящего Договора.

12.3. Исполнитель не несет ответственности за причинение финансового, физического и (или) морального вреда Заказчику при использовании и применении материалов, предоставленных Исполнителем, т.к. при создании и оказании услуги не имел намерений для причинения такого вреда, в том числе не имел намерений унизить честь и достоинство Заказчика.

12.4. Исполнитель не несет ответственности за ненадлежащее качество оказания Услуг, если ненадлежащее исполнение явилось следствием недостоверности, недостаточности или несвоевременности предоставленных Заказчиком сведений, а также вследствие других нарушений условий настоящего Договора со стороны Заказчика.

12.5. Исполнитель не несет ответственности за несоответствие предоставленной Услуги ожиданиям Заказчика и (или) за его субъективную оценку. Такое несоответствие ожиданиям и (или) отрицательная субъективная оценка не являются основаниями считать Услуги оказанными некачественно, или не в согласованном объеме.

12.6. Исполнитель не несет ответственности за неверную (недостоверную) информацию, указанную Заказчиком при регистрации, или при оплате Услуг.

12.7. Исполнитель не несет ответственности за невозможность обслуживания Заказчика по причинам, связанным с нарушением работы Интернет-канала, оборудования или программного обеспечения со стороны Заказчика.

12.8. Оказание услуг ограничено целями передачи Заказчику знаний и навыков, которыми обладает Исполнитель, по теме консультации.

12.9. Исполнитель не несет ответственности:

12.9.1. За работоспособность мессенджеров и платформы, сохранность информации и возможности бесперебойного доступа, использование мессенджеров, Платформы осуществляется в текущем режиме, при этом Исполнитель оперативно принимает необходимые меры для восстановления их функционирования;

12.9.2. За невозможность доступа к мессенджерам, Платформе или их использования по причинам неполадок в работе компьютерного, телекоммуникационного оборудования или каналов связи Заказчика, при недостаточном качестве или скорости соединения при выходе Заказчика в сеть Интернет, а также при проведении профилактических работ на платформе или мессенджере, сбоях в работе служб e-mail-рассылки, мессенджеров, в том числе при попадании писем Исполнителя в папку «Спам»;

12.9.3. За результаты действий и бездействий Заказчика. Заказчик принимает на себя риски, определяет возможность и целесообразность выполнения действий, применения методов и способов, предложенных Исполнителем, в своей деятельности;

12.9.4. За действия банков, электронных платежных систем, финансовых партнеров, обеспечивающих оплату и возвраты денежных средств при исполнении Договора;

12.9.5. Если ненадлежащее исполнение явилось следствием недостоверности, недостаточности или несвоевременности предоставленных Заказчиком сведений, а также нарушений условий Договора со стороны Заказчика.

Исполнитель не несет ответственности за несоответствие оказанных Услуг ожиданиям Заказчика. При этом субъективная отрицательная оценка Заказчиком оказанных Исполнителем Услуг не является основанием считать Услуги неоказанными или оказанными ненадлежащим образом.

12.10. Никакая информация, материалы, консультации, предоставляемые Исполнителем по Договору, не могут рассматриваться как гарантии достижения Заказчиком результата, так как это полностью зависит от действий самого Заказчика, его личностных качеств, качества и скорости освоения/внедрения получаемых от Исполнителя знаний и материалов. Исполнитель также не несет ответственности за риски, связанные с репутацией и финансовым положением Заказчика, которые могут возникнуть при неправильном использовании знаний, навыков, материалов или рекомендаций, предложенных при оказании услуг.

12.11. Услуги по МКП-диагностике (Этап 2) носят исключительно информационно-консультационный характер, направлены на настройку мышления для карьерных целей и не являются медицинской, клинической или психотерапевтической помощью.

12.12. Предоставленные при оказании услуг Исполнителя кейсы, включающие результаты лиц, ранее получавших услуги и (или) консультации у Исполнителя, следовавших рекомендациям Исполнителя и реализовавших их для достижения результатов, не являются обещанием или гарантией успеха Заказчика в каждом конкретном случае.

13. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ОТКАЗ ОТ ДОГОВОРА, ВОЗВРАТЫ

13.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств (включая оплату Success Fee). Общий срок оказания Услуг по Программе определяется в соответствии с пунктом 3.6.4 Договора и зависит от количества оплаченных Этапов и формата оплаты (единовременная или поэтапная). Если иной срок не вытекает из условий Договора, Заданий или продления сроков по основаниям, предусмотренным Договором.

13.2. Заказчик вправе отказаться от Договора в любое время в порядке статьи 782

Гражданского кодекса Российской Федерации, уведомив Исполнителя письменно, включая переписку по контактам раздела 18 настоящего Договора.

13.3. При отказе Заказчика возврат Фиксированной части, если применимо, рассчитывается по формуле: $\text{Возврат} = A - (B + C + D)$.

13.4. Для целей пункта 13.3 настоящего Договора:

13.4.1. A – сумма, фактически оплаченная Заказчиком (Фикс).

13.4.2. B – стоимость фактически оказанных к моменту получения уведомления Услуг, включая проведенные Созвоны, направленные Результаты, выполненные экспертные ревью и разборы, оказанные услуги по этапам, по ценам Приложения № 1. При этом стоимость Этапа 1 считается фактически оказанной (B включает полную стоимость Этапа 1) с момента направления Заказчику ссылок/доступов к материалам в порядке п. 5.2 Договора, независимо от факта их изучения.

13.4.3. C – фактические расходы Исполнителя на комиссии банков и платежных агрегаторов за проведение и возврат платежей, а также стоимость сторонних сервисов, приобретенных эксклюзивно для Заказчика. Стороны согласовали, что оплата труда привлеченных Исполнителем специалистов является его внутренним операционным расходом, уже включена в стоимость соответствующих Этапов (переменная «B») и отдельно при возврате не удерживается.

13.4.4. D – компенсация за позднюю отмену Слота в порядке пункта 13.5 Договора.

13.5. Порядок поздней отмены Слота:

13.5.1. При отмене и (или) переносе Созвона менее чем за 24 часа до согласованного времени при условии, что Исполнитель согласовал перенос и не применил пункт 6.3 Договора в части признания услуги оказанной, $D = 100\%$ стоимости соответствующего Созвона и (или) Слота, определенной Приложением № 1.

13.5.2. При неявке Заказчика на Созвон услуга считается оказанной в порядке пункта 6.4 Договора, компенсация D не начисляется дополнительно.

13.5.3. При своевременном переносе, то есть за 24 часа и более, $D = 0$ (нулю).

13.5.4. Компенсация D не подлежит применению в случаях, когда соответствующий Созвон считается оказанным в силу пунктов 6.3 и (или) 6.4 настоящего Договора.

13.6. Сохранение Success Fee: Обязательства по оплате Success Fee (если трудоустройство состоялось или Оффер был получен) сохраняются и подлежат исполнению в полном объеме даже в случае досрочного расторжения Договора по инициативе Заказчика, в том числе после начала Этапа 5 (п. 4.8 Договора).

13.7. Услуги считаются фактически оказанными, в частности, с момента проведения Созвона или готовности Исполнителя оказать услугу в зарезервированный Слот при неявке Заказчика, направления Результата, выполнения экспертного ревью и (или) разбора, а также иных действий Исполнителя, подтверждаемых перепиской и (или) направленными материалами.

13.8. Возврат, при наличии суммы к возврату, осуществляется в течение 10 рабочих дней с даты согласования расчета или с даты получения Исполнителем необходимых для возврата реквизитов и (или) данных, в зависимости от того, что наступит позднее. Возврат производится тем же способом, которым производилась оплата, если это технически возможно.

13.9. Исполнитель вправе отказаться от Договора при существенном нарушении Заказчиком условий Договора, включая нарушения разделов 6, 8, 10 и 11, уведомив Заказчика в переписке. Расчеты производятся по правилам настоящего раздела.

14. ФОРС-МАЖОР

14.1. Исполнитель освобождается от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств, предусмотренных договором, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств (форс-мажор), а также вследствие принятия нормативных правовых актов, препятствующих оказанию Услуг частично или полностью.

14.2. Сторона, которая не может выполнить обязательства по Договору, должна своевременно, но не позднее 5 (пяти) календарных дней после наступления обстоятельств непреодолимой силы, письменно известить другую Сторону с предоставлением обосновывающих документов, выданных компетентными органами.

14.3. Стороны признают, что неплатежеспособность Заказчика, отсутствие у него свободного времени по любым основаниям для получения оплаченной Услуги, нахождение в отпуске, командировке, неоплата доступа к сети Интернет, поломка средства доступа к сети Интернет не являются обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажорными обстоятельствами).

15. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

15.1. Все споры и разногласия, возникшие в связи с исполнением Договора, решаются сторонами путем переговоров, а также в претензионном порядке.

Претензионный порядок разрешения спора сторон заключается в направлении письменной претензии на электронный адрес Стороны, указанный в настоящем договоре.

Претензия, направленная указанным способом, имеет юридическую силу и не требует направления на бумажном экземпляре.

Срок ответа на претензию любой Стороной не должен быть более 10 (десяти) рабочих дней с момента получения претензии и (или) ответа на нее.

15.2. В случае разрешения разногласий между сторонами, спор подлежит разрешению в судебном порядке по месту нахождения Исполнителя.

16. ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ

16.1. Договор и иные документы могут подписываться путем обмена сканированными копиями и (или) фотокопиями подписанных документов, направленных по электронной почте и (или) в Телеграм.

16.2. Сообщения и документы, направленные с согласованных адресов электронной почты и (или) аккаунтов Телеграм, признаются Сторонами совершенными соответствующей Стороной. Стороны считают такие адреса и аккаунты аналогом простой электронной подписи в рамках соглашения Сторон.

16.3. Стороны обязуются обеспечивать конфиденциальность доступов к своим аккаунтам и незамедлительно уведомлять друг друга о несанкционированном доступе.

16.4. Любые действия, совершенные с использованием аккаунтов и адресов, указанных Заказчиком как каналы связи, считаются совершенными Заказчиком, за исключением случаев, когда Заказчик своевременно уведомил Исполнителя о несанкционированном доступе.

17. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

17.1. Приложение № 1 является неотъемлемой частью Договора.

17.2. Во всем, что не урегулировано Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

17.3. Если какое-либо положение Договора будет признано недействительным, остальные положения Договора сохраняют юридическую силу.

17.4. Стороны не возражают против использования данных переписки, фото- и видеофиксации в качестве доказательств. Стороны установили, что скриншоты переписки по электронной почте, в сообщении в мессенджерах, в социальных сетях, в чатах, посредством Платформы являются достаточным и допустимым доказательством для подтверждения тех фактов, которые в них указаны.

17.5. Заказчик подтверждает, что все уведомления, сообщения, соглашения, документы и письма, направленные с использованием адресов электронной почты, мессенджеров, или в социальных сетях, которые Заказчик предоставляет Исполнителю для связи с Заказчиком, считаются направленными и подписанными Заказчиком, кроме случаев, когда в таких письмах

прямо не указано обратное.

17.6. Стороны обязаны сообщать друг другу новые данные при изменении реквизитов в течение 3 (трех) рабочих дней с момента изменения.

18. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ФИО: _____
Статус: Плательщик НПД (самозанятый)
ИНН: _____
Р/с: _____
Банк: _____
К/с банка: _____
БИК: _____
Тел.: _____
E-mail: _____
Телеграм: @EdCigamCoMentor

ЗАКАЗЧИК:

ФИО: _____
Паспорт: серия _____ № _____ Выдан: _____
Адрес регистрации: _____
Электронная почта: _____
Телефон: _____
Телеграм: @_____

_____/_____ Подпись: _____

ПРОГРАММА МЕНТОРСТВА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Программа под названием «**Полная программа консультационного сопровождения**» состоит из 7 Этапов.
- 1.2. Фиксированная часть стоимости охватывает Этапы 1–4. Этапы 5–7 оказываются на условиях отложенного вознаграждения (Success Fee).
- 1.3. Заказчик вправе оплачивать Этапы 1–4 как одновременно (полная предоплата 59 940 руб.), так и поэтапно (оплата каждого Этапа до его начала).
- 1.4. Услуги по Программе оказываются дистанционно посредством Платформы.
- 1.5. Организационное взаимодействие Сторон осуществляется через личные сообщения в Телеграм, электронную почту, а при наличии созданного Исполнителем Телеграм-чата – также через Телеграм-чат, а равно через иные каналы связи, согласованные Сторонами. Приоритетным каналом взаимодействия по умолчанию являются личные сообщения в мессенджере Телеграм.
- 1.6. Регламент обратной связи определяется Договором. Ответы Исполнителя предоставляются в Рабочее время Исполнителя. Сроки ответов определяются пунктом 3.5 Договора.
- 1.7. Если прямо не указано иное, сроки в настоящем Приложении исчисляются в календарных днях.
- 1.8. Моментом получения Исполнителем материалов, включая ссылки, файлы, репозитории, документы, Записи и иные данные, считается дата и время их направления Заказчиком в согласованном канале связи, указанном в разделе 18 Договора, при условии, что такие материалы доступны для просмотра и использования. При отсутствии доступа, некорректной ссылке, отсутствии прав доступа, повреждении файла или невозможности воспроизведения срок исполнения Исполнителем приостанавливается до момента устранения соответствующих обстоятельств Заказчиком.
- 1.9. Общий срок оказания Услуг по Программе определяется в соответствии с пунктом 3.6.4 Договора и зависит от количества оплаченных Этапов и формата оплаты. Для каждого Этапа устанавливается индивидуальный лимит, указанный в настоящем Приложении.
- 1.10. Для целей настоящего Приложения лимит этапа означает предельный срок использования соответствующего этапа. По истечении лимита этапа соответствующий этап считается завершенным независимо от степени активности Заказчика, объема фактически использованных возможностей этапа и количества направленных Заказчиком запросов, за исключением случаев, когда срок этапа продлен по основаниям, предусмотренным Договором.
- 1.11. Началом соответствующего этапа считается наступление первого из следующих событий применительно к содержанию этапа:
- предоставление доступа к материалам этапа;
 - направление Заказчиком материалов для экспертного ревью, анализа или подготовки;
 - проведение Созвона в рамках этапа;
 - направление Исполнителем первого результата по этапу;
 - иное фактическое начало исполнения этапа, подтверждаемое перепиской Сторон.
- 1.12. Для целей разделов 6 и 13 Договора Стороны согласовали стоимость Слотов и отдельных Созвонов исключительно для расчета компенсации при поздней отмене:
- а) Созвон с детальным индивидуальным разбором продолжительностью до 120 минут в рамках Этапа 2 – **10 000 (десять тысяч) рублей;**
 - б) Созвон продолжительностью 30 минут в рамках Этапа 4 - **2 500 (две тысячи пятьсот)**

рублей;

в) Установочный Созвон по стратегии подготовки к собеседованиям продолжительностью 60 минут в рамках Этапа 5 - **применение Success Fee**;

1.13. Стоимость, указанная в пункте 1.12 настоящего Приложения, применяется только для расчета компенсации за позднюю отмену Слота и не означает самостоятельную продажу таких Созвонов вне соответствующего этапа Программы, если иное не согласовано Сторонами отдельно в Задании.

1.14. Завершение этапа в соответствии с Разделом 2 настоящего Приложения означает, что услуги по соответствующему этапу оказаны Исполнителем в полном объеме и приняты Заказчиком, если иное не следует из условий Договора. Стоимость заверченного этапа не подлежит возврату, за исключением случаев, прямо предусмотренных Договором и законодательством Российской Федерации.

2. ЭТАПЫ ПРОГРАММЫ

2.1. Этап 1. Доступ к информационным материалам.

2.1.1. Исполнитель предоставляет Заказчику доступ к информационным и консультационным материалам сразу после оплаты соответствующего этапа, но в любом случае не позднее 1 рабочего дня с момента поступления оплаты.

2.1.2. В состав материалов Этапа 1 входят:

- рекомендательная дорожная карта (roadmap) профессионального развития;
- база вопросов для подготовки к собеседованиям;
- видео-разборы форматов и тренировочных задач;
- доступ к массиву информационных материалов «Заря» (фундамент Go);
- практический кейс для самостоятельной реализации (пет-проект);
- материалы для самостоятельного анализа в объеме по усмотрению Исполнителя.

2.1.3. Доступ к материалам Этапа 1 предоставляется на весь общий срок Программы, если иное не согласовано Сторонами письменно.

2.1.4. Тематические материалы, выдаваемые на Этапе 1, должны соответствовать тематике Программы (разработка на языке Go) и целям подготовки Заказчика к трудоустройству на позицию Go-разработчика. Исполнитель вправе определять содержание и объем тематических материалов по своему усмотрению.

2.1.5. Лимит и приемка по Этапу 1: доступ предоставляется однократно и открывается сразу после оплаты этапа. Доступ к материалам на платформе Stepik оплачивается Заказчиком напрямую платформе (2 950 руб.) по промокоду/ссылке Исполнителя. Количество и содержание тематических материалов определяются Исполнителем по своему усмотрению в рамках тематики Программы.

2.1.6. Этап 1 считается начатым с момента предоставления Заказчику доступа к материалам и считается оказанным в части предоставления доступа с этого же момента.

2.2. Этап 2. МКП-диагностика.

2.2.1. Этап 2 считается начатым с момента предоставления Заказчику доступа к платформе для прохождения опросов.

2.2.2. В рамках Этапа 2 Заказчику предоставляются:

- персональный профиль с кодом доступа к платформе для прохождения опросников;
- опросник «**ОКЭАН (Big Five)**» для прохождения;
- опросник «**Тип привязанности**» для прохождения;
- опросник «**Метапрограммы**» для прохождения;
- опросник «**Части личности и межличностные стратегии**» для прохождения;
- отчет-презентация с индивидуальными результатами и рекомендациями;
- 1 Созвон с детальным индивидуальным разбором продолжительностью до 120 минут.

2.2.3. Созвон с детальным индивидуальным разбором является консультационной сессией по итогам прохождения опросников и не является психотерапевтическим, психологическим или коучинговым сеансом.

2.2.4. По итогам Созвона с детальным индивидуальным разбором Исполнитель предоставляет Заказчику отчет-презентацию с индивидуальными результатами и рекомендациями в формате PDF (.pdf) файла в личные сообщения в Телеграм.

2.2.5. Срок предоставления отчета-презентации с индивидуальными результатами и рекомендациями составляет не более 3 рабочих дней после соответствующего Созвона, если иной срок не согласован Сторонами в переписке.

2.2.6. Услуги коучинга или долгосрочного сопровождения не входят в стоимость Этапа 2 и Программы в целом. Любые упоминания коучинга в отчетах носят рекомендательный характер. Оказание коучинговых услуг возможно только по отдельному Заданию за дополнительную плату.

2.2.7. Этап 2 считается завершенным с момента проведения предусмотренного формата Созвона с детальным индивидуальным разбором и направления соответствующего отчета-презентации с индивидуальными результатами и рекомендациями либо по истечении 14 (четырнадцати) календарных дней с момента начала Этапа 2, в зависимости от того, что наступит ранее.

В случае неявки Заказчика на Созвон по его вине (в порядке пункта 6.4 Договора):

- если Заказчик прошел опросники и Исполнитель подготовил отчет-презентацию: услуга считается оказанной в полном объеме, Этап 2 считается завершенным, стоимость Этапа 2 (20 000 руб.) удерживается в полном объеме. Отчет-презентация с индивидуальными результатами и рекомендациями предоставляется Заказчику в формате PDF (.pdf) файла в личные сообщения в Телеграм в течение 6 рабочих дней;

- если Заказчик НЕ прошел опросники: услуга считается оказанной частично, Исполнитель вправе удержать компенсацию за резервирование Слота в размере 10 000 руб. (в соответствии с пунктом 1.12(а) Приложения №1), остаток стоимости Этапа 2 подлежит возврату в порядке раздела 13 Договора.

2.3. Этап 3. Доступ к материалам уровней «Искра» и «Орбита».

2.3.1. Этап 3 считается начатым с момента предоставления Заказчику доступа к материалам уровней «Искра» и «Орбита».

2.3.2. В рамках Этапа 3 Заказчику предоставляются:

- материал по введению в коммерческую разработку (Искра);
- материал по разбору микросервисной архитектуры как в боевых проектах (Орбита);
- 1 персональный разбор вопросов посредством переписки в рамках одного сообщения.

2.3.3. Персональный перечень вопросов составляется Заказчиком непосредственно после изучения предоставленных Исполнителем материалов под авторскими названиями «Искра» и «Орбита».

2.3.4. Персональный перечень вопросов должен быть в пределах разумного объема в количестве не более 20 (двадцати) и в контексте материалов под авторскими названиями «Искра» и «Орбита»

2.3.5. Исполнитель отвечает на представленный Заказчиком перечень вопросов в течение 11 (одиннадцати) рабочих дней с момента получения перечня, при условии, что вопросы соответствуют тематике материалов «Искра» и «Орбита» и не превышают лимит в 20 (двадцать) вопросов, установленный пунктом 2.3.4 Приложения № 1.

2.3.6. Этап 3 считается завершенным с момента персонального разбора вопросов посредством переписки в рамках одного сообщения либо по истечении 30 (тридцати) календарных дней с момента начала Этапа 3, в зависимости от того, что наступит ранее

2.4. Этап 4. Экспертное ревью кода и материалов.

2.4.1. Заказчик обязан направить материалы (ссылку на репозиторий) для экспертного ревью в рамках Этапа 4 не позднее чем через 90 (девяносто) календарных дней с момента начала Этапа 1. В случае направления материалов с нарушением данного срока Исполнитель вправе отказать в проведении экспертного ревью. При этом Этап 4 считается завершенным, услуга – оказанной в полном объеме, а стоимость этапа возврату не подлежит, если иное не согласовано Сторонами в переписке.

2.4.2. В рамках Этапа 4 Заказчику предоставляются:

- 1 экспертное ревью материалов, предоставленных Заказчиком;
- 1 практический кейс для расширения пет-проекта в рамках самостоятельной практики;
- предоставление лучших практик по тематике материалов;
- 1 экспертное ревью материалов, предоставленных Заказчиком, после расширения пет-проекта;
- 1 консультационный Созвон продолжительностью 30 минут.

2.4.3. Заказчик направляет Исполнителю пет-проект и другие материалы в формате ссылки на репозиторий GitHub либо в ином согласованном формате.

2.4.4. Исполнитель проводит экспертный анализ пет-проекта и материалов, предоставленных Заказчиком с последующим предоставлением результата ревью в формате ревью PR (Pull Request) на GitHub с рекомендациями.

2.4.5. Срок предоставления результата экспертного ревью составляет не более 14 рабочих дней с момента получения результата выполнения практического кейса для расширения пет-проекта, если иной срок не согласован Сторонами в переписке.

2.4.6. Консультационный Созвон по итогам экспертного ревью проводится по согласованию Сторон в пределах лимита Этапа 4.

2.4.7. Повторные экспертные ревью, дополнительные итерации, дополнительный анализ и дополнительные консультации в рамках Этапа 4 в стоимость этапа не входят, осуществляются только по отдельному Заданию и оплачиваются дополнительно.

2.4.8. Этап 4 считается завершенным с момента направления Заказчику результата экспертного ревью и проведения консультационного Созвона либо по истечении 30 (тридцати) календарных дней с момента начала Этапа 4, в зависимости от того, что наступит ранее.

2.5. Этап 5. Подготовка к собеседованиям.

2.5.1. Этап 5 считается начатым с момента проведения первого Созвона по стратегии подготовки к собеседованиям или направления первых правок резюме/профессиональной самопрезентации, в зависимости от того, что наступит ранее.

2.5.2. В рамках Этапа 5 Заказчику предоставляются:

- 1 установочный Созвон по стратегии подготовки к собеседованиям продолжительностью до 60 минут;
- материалы по составлению резюме и профессиональной самопрезентации;
- правки и рекомендации по резюме;
- правки и рекомендации по профессиональной самопрезентации;
- рекомендации по стратегии поиска вакансий и откликов.

2.5.3. В рамках Этапа 5 Исполнитель проводит 1 установочный Созвон по стратегии подготовки к собеседованиям продолжительностью не менее 30 минут и не более 60 минут, в рамках которого осуществляется сбор вводных, анализ текущего позиционирования Заказчика, правки и рекомендации.

2.5.4. В течение 3 (трех) рабочих дней после проведения Созвона Исполнитель направляет Заказчику материалы и рекомендации по составлению резюме и самопрезентации.

2.5.5. Материалы и рекомендации предоставляются в виде файла, ссылки на документ, сообщения в Телеграм-чате и (или) отдельного файла по усмотрению Исполнителя.

2.5.6. Срок предоставления правок и рекомендаций по стратегии поиска вакансий и откликов

составляет не более 5 рабочих дней после предоставления Заказчиком заполненных резюме и самопрезентации, если иной срок не согласован Сторонами в переписке.

2.5.7. В стоимость Этапа 5 входит 1 цикл подготовки. Дополнительные правки, дополнительные версии документов, повторные консультации и дополнительные материалы сверх объема этапа осуществляются только по отдельному Заданию и оплачиваются дополнительно.

2.5.8. Этап 5 считается завершенным с момента направления Заказчику правок и рекомендаций по стратегии поиска вакансий и откликов либо по истечении 15 (пятнадцати) календарных дней с момента начала Этапа 5, в зависимости от того, что наступит ранее.

2.6. Этап 6. Имитационное деловое интервью.

2.6.1. В рамках Этапа 6 Исполнитель проводит 1 имитационное деловое интервью (консультационную сессию в формате собеседования) продолжительностью 120 минут.

2.6.2. По итогам имитационного делового интервью Исполнитель предоставляет письменный отчет с рекомендациями.

2.6.3. Срок предоставления письменного отчета составляет не более 3 рабочих дней после соответствующего Созвона, если иной срок не согласован Сторонами в переписке.

2.6.4. Дополнительные имитационные деловые интервью, дополнительные отчеты и дополнительные разборы сверх объема Этапа 6 в стоимость этапа не входят и осуществляются только по отдельному Заданию.

2.6.5. В случае неявки Заказчика на имитационное деловое интервью по его вине (в порядке п. 6.4 Договора), услуга считается оказанной, а Этап 6 – завершенным. Перенос имитационного делового интервью в рамках Этапа 6 не предусмотрен.

2.6.6. Этап 6 считается завершенным с момента проведения предусмотренного формата имитационного делового интервью и направления соответствующего письменного отчета либо по истечении 15 (пятнадцати) календарных дней с момента завершения Этапа 5, в зависимости от того, что наступит ранее.

2.7. Этап 7. Отсмотр Записей собеседований.

2.7.1. В рамках Этапа 7 Заказчик вправе направить Исполнителю не более 3 Записей собеседований.

2.7.2. Исполнитель анализирует каждую направленную Запись и предоставляет письменный отчет с рекомендациями.

2.7.3. Срок предоставления результата по каждой Записи составляет не более 3 рабочих дней с момента получения соответствующей Записи, если иной срок не согласован Сторонами в переписке.

2.7.4. Записи сверх лимита, установленного пунктом 2.7.1 настоящего Приложения, анализируются только по отдельному Заданию и оплачиваются дополнительно.

2.7.5. Этап 7 считается завершенным с момента предоставления результатов по всем Записям в пределах лимита либо по истечении 30 (тридцати) календарных дней с момента завершения Этапа 6, в зависимости от того, что наступит ранее.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ

3.1. Общая стоимость Услуг Исполнителя по Программе за 1 (одного) Заказчика состоит из:

- Фиксированной части в размере 59 940 (пятьдесят девять тысяч девятьсот сорок) рублей, которая включает стоимость вознаграждения Исполнителя по Этапам 1–4 (пункты 3.1.1–3.1.4 настоящего Приложения);
- Отложенного вознаграждения (Success Fee) в размере 100% (ста процентов) от размера одного месячного Net-дохода Заказчика, которое выплачивается при достижении результата в порядке, установленном разделом 4 Договора, и покрывает Этапы 5–7 Программы (пункты 3.1.5–3.1.7 настоящего Приложения).

3.1.1. Этап 1, доступ к информационным материалам – вознаграждение Исполнителя составляет 24 020 (двадцать четыре тысячи двадцать) рублей. Примечание: Общая финансовая нагрузка на Заказчика по Этапу 1 составляет 26 970 рублей, из которых 24 020 рублей оплачиваются Исполнителю, а 2 950 рублей – напрямую платформе Stepik за доступ к материалам «Заря» по промокоду/ссылке Исполнителя (в соответствии с пунктом 4.6 Договора).

3.1.2. Этап 2, МКП-диагностика – 20 000 (двадцать тысяч) рублей.

3.1.3. Этап 3, доступ к материалам уровней «Искра» и «Орбита» – 4 970 (четыре тысячи девятьсот семьдесят) рублей.

3.1.4. Этап 4, 1 экспертное ревью пет-проекта, 1 рекомендация для расширения пет-проекта, 1 экспертное ревью предоставленных Заказчиком материалов, предоставление примеров лучших практик, 1 экспертное ревью после расширения пет-проекта, 1 консультационный Созвон продолжительностью 30 минут – 8 000 (восемь тысяч) рублей.

3.1.5. Этап 5, подготовка к собеседованиям, включая установочный Созвон, материалы и рекомендации по составлению резюме и самопрезентации, правки и рекомендации по резюме, профессиональной самопрезентации и стратегии откликов – покрывается Success Fee.

3.1.6. Этап 6, 1 имитационное деловое интервью и письменный отчет – покрывается Success Fee.

3.1.7. Этап 7, просмотр Записей собеседований, лимит 3 Записи – покрывается Success Fee.

3.2. Оплата Фиксированной части производится Заказчиком до начала оказания услуг по соответствующему этапу, если иное не согласовано Сторонами письменно. Исполнитель приступает к оказанию Услуг по Этапу только после поступления оплаты за соответствующий Этап.

3.3. Заказчик вправе оплачивать Этапы 1–4 как единовременно (полная предоплата 59 940 руб. Исполнителю + 2 950 руб. напрямую платформе Stepik), так и поэтапно (оплата стоимости каждого Этапа отдельно до его начала по ценам, указанным в пунктах 3.1.1–3.1.4 настоящего Приложения).

3.4. Дополнительные услуги сверх лимитов Программы оказываются по Заданию и выполняются после 100-процентной предоплаты соответствующего Задания, если иное не согласовано Сторонами письменно по каналам связи, указанным в разделе 18 Договора.

3.5. Для целей расчета стоимости фактически оказанных Услуг при отказе Заказчика от Договора (формула Возврата в соответствии с разделом 13 Договора) стоимость этапов и единиц результата определяется в соответствии с пунктами 3.1.1–3.1.4 настоящего Приложения и пунктом 1.12 Приложения № 1 (для расчета компенсации за позднюю отмену Слотов).

3.6. Стоимость доступа к материалам на платформе Stepik (2 950 рублей), оплачиваемая Заказчиком напрямую платформе, возврату Исполнителем не подлежит, так как не входит в вознаграждение Исполнителя и является платежом в пользу третьего лица.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ФИО: _____
Статус: Плательщик НПД (самозанятый)
ИНН: _____
Р/с: _____
Банк: _____
К/с банка: _____
БИК: _____
Тел.: _____
E-mail: _____
Телеграм: @EdCigamCoMentor

ЗАКАЗЧИК:

ФИО: _____
Паспорт: серия _____ № _____ Выдан: _____
Адрес регистрации: _____
Электронная почта: _____
Телефон: _____
Телеграм: @_____

_____/_____

_____/_____

DRAFT