

Договор на оказание услуг

Г. Москва « 19 марта 2026 г. »

Андрианов Кирилл Владимирович, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и _____ (ФИО клиента), именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации и иными нормативными актами, заключили настоящий договор на оказание услуг (далее - «Договор») о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель принимает на себя обязательство оказать Заказчику комплекс консультационных и иных услуг, направленных на освоение Заказчиком информационных технологий и содействие в трудоустройстве, в соответствии с перечнем, указанным в п. 1.2 настоящего Договора. Заказчик, в свою очередь, обязуется принять Услуги надлежащим образом и оплатить их в полном объеме в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего Договора.

1.2. Исполнитель обязуется оказать следующие Услуги:

1.2.1. Предоставление Заказчику доступа к материалам и сервисам сообщества Исполнителя, организацию консультационной поддержки по вопросам трудоустройства, освоения, таких аспектов, как: Компьютерных сети и протоколы (TCP/IP, HTTP, DNS), Виртуализация и Контейнеризация (Docker, Docker Compose), Оркестрация контейнеров (Kubernetes, Helm), Инфраструктура как код (IaC) и управление конфигурациями (Terraform, Ansible), Процессы непрерывной интеграции и доставки (CI/CD, GitLab CI), Системы мониторинга и логирования (Prometheus, Grafana, ELK Stack, Zabbix), Администрирование баз данных (PostgreSQL, Mongo, ClickHouse), Скриптинг и автоматизация (Bash, Python, Облачные платформы (AWS, Yandex Cloud). Предоставление поддержки Заказчика (ответы на вопросы, разборы, рекомендации, индивидуальные и групповые сессии). Консультации и поддержка могут осуществляться по выбору Исполнителя (привлеченных им лиц: бадди/ментор) в форме групповых и индивидуальных сессий, письменных рекомендаций, ответов в общем чате/личных сообщениях, видео- и аудиосозвонов (Telegram, Telemost и иные сервисы), а также через бота/иные цифровые инструменты Сообщества.

1.2.2. Подготовка Заказчика к поиску работы и прохождению собеседований, включая: анализ опыта и навыков Заказчика; рекомендации по заполнению резюме и профилей (в т.ч. HeadHunter и др.); подготовку материалов о коммуникации с работодателями и стратегии поиска; проведение тренировочных (мок-) собеседований и/или их симуляцию через бота Сообщества.

1.3. Услуги оказываются с целью содействия Заказчику в освоении указанных технологий и успешном трудоустройстве на позицию DevOps-инженера или SRE-инженера. Подходящей вакансией считается позиция, соответствующая с уровнем заработной платы не менее 150 000 рублей в месяц до вычета НДФЛ (gross).

1.4. Исполнитель вправе привлекать для исполнения своих обязательств по Договору третьих лиц (менторов, менеджеров, экспертов), без дополнительного согласования с Заказчиком.

1.5. Стороны соглашаются, что Услуги оказываются в дистанционном формате с использованием электронных средств связи.

1.6. Если Заказчик получил оффер и полностью исполнил обязательства по оплате постоплаты (раздел 3), Исполнитель предоставляет Заказчику пожизненный доступ к Сообществу при условии соблюдения правил Сообщества. При этом индивидуальная поддержка после полной оплаты постоплаты (при условии получения оффера) больше не предоставляется.

2. Порядок взаимодействия сторон

2.1. В случае получения Заказчиком оффера и его принятия Заказчик обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней предоставить Исполнителю (менеджеру) подтверждение условий оффера и размера ежемесячного дохода. В качестве подтверждения могут использоваться: подписанный трудовой договор; официальное письмо/сообщение от работодателя с указанием должности, даты начала и размера вознаграждения; скриншоты переписки при наличии идентификаторов/дат; иные достоверные доказательства.

2.2. В случае отказа Заказчика от полученного оффера Заказчик

обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней предоставить Исполнителю (менеджеру) доказательства такого отказа (сообщение/письмо работодателю об отказе, выписка трудовой, ответ работодателя, запись экрана, скриншоты переписки с датами и т.п.).

2.3. Менеджер Исполнителя вправе запросить у Заказчика документы/доказательства, подтверждающие получение оффера, отказ от оффера, выход на работу, условия оплаты труда и/или прекращение трудовых отношений, а также для проверки достоверности сведений, предоставленных Заказчиком. Документы могут предоставляться посредством мессенджера Telegram, через бота Сообщества, либо иным способом, указанным менеджером.

2.4. Заказчик обязан предоставить запрошенные документы в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения запроса. Непредставление документов либо предоставление заведомо недостоверных/поддельных документов рассматривается как существенное нарушение Договора. В случае установления факта предоставления Заказчиком поддельных документов, фальсификации доказательств или умышленного сокрытия информации о трудоустройстве/доходе Заказчик уплачивает Исполнителю штраф в размере 300 000 (триста тысяч) рублей за каждый установленный случай, а также возмещает причиненные убытки. Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказаться от Договора и ограничить доступ Заказчика к Сообществу.

2.5. С момента вступления в силу трудового договора с работодателем Заказчик начинает выплачивать Исполнителю вознаграждение (постоплату) в размере и порядке, указанном в разделе 3 Договора. Выплата осуществляется на протяжении периода, выбранного Сторонами (от 1 до 3 месяцев).

2.6. В случае увольнения Заказчика с места работы (по любой причине) Заказчик обязан уведомить Исполнителя в течение 5 (пяти) рабочих дней, предоставив подтверждающие документы (приказ об увольнении, запись в трудовой книжке). Заказчик незамедлительно начинает поиск новой работы совместно с Исполнителем (ментром/бадди). На период поиска новой работы выплата постоплаты приостанавливается, но возобновляется с момента нового трудоустройства, с учетом оставшейся суммы.

2.7. Заказчик обязуется соблюдать правила Сообщества и взаимодействия: не допускать оскорблений, конфликтов, порнографических материалов, травли, спама, разглашения материалов, персональных данных и иной конфиденциальной информации, а также не совершать действий, порочащих деловую репутацию Исполнителя/Сообщества. Заказчик также обязуется не мешать процессу обучения и следовать указаниям исполнителя (ментора) по трудоустройству. В случае нарушений правил Сообщества и/или неисполнения обязанности по оплате постоплаты (раздел 3) Исполнитель вправе: (а) выдать предупреждение; (б) приостановить оказание Услуг и/или ограничить доступ к материалам/чатам Сообщества до устранения нарушения; (в) отказаться от Договора в одностороннем порядке с возмещением фактически понесенных Исполнителем затрат.

2.8. Заказчик обязуется направлять все выплаты постоплаты исключительно менеджеру Исполнителя (который указан в шапке профиля сообщества) по реквизитам, согласованным между сторонами. Выплаты третьим лицам или иным способом не допускаются и не засчитываются.

2.9. После оказания Услуг (или их этапа), а также при наступлении результата в виде получения оффера и/или выхода на работу, Исполнитель (менеджер) направляет Заказчику Акт оказанных услуг в электронной форме, в том числе путем направления ссылки на документ в электронных сервисах.

2.10. Заказчик обязан ознакомиться с Актом в течение 5 (пяти) календарных дней с момента его получения. Если в указанный срок Заказчик не направит Исполнителю мотивированные возражения (в письменной форме с обоснованием несоответствий или недостатков), Акт считается принятым и подписанным Заказчиком без замечаний.

2.11. Заказчик обязуется заполнить и выслать акт менеджеру.

2.12. Заказчик обязуется информировать Исполнителя (ментора/бадди) о фактах прохождения собеседований и их результатах в объеме, достаточном для сопровождения трудоустройства (дата, компания/роль, статус).

2.13. Заказчик также предоставляет видеофиксацию процесса прохождения собеседования, путем размещения в Сообществе. За невыполнение этого обязательства Заказчик уплачивает штраф в размере 10 000 (десяти тысяч) рублей после трех предупреждений. В случае четырех или более нарушений Исполнитель вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор с взысканием фактически понесенных Исполнителем затрат.

2.14. Заказчик предоставляет Исполнителю согласие на обнародование и дальнейшее использование собеседований Заказчика, в том числе с правом использования и размещения их в своей группе (база собеседований) для участников этой группы с целью обучения.

2.15. Заказчик предоставляет Исполнителю согласие на обнародование и дальнейшее использование отзыва Заказчика

2.16. Заказчик предоставляет Исполнителю согласие на обнародование и дальнейшее использование оффера Заказчика (с замазыванием личных данных заказчика, таких как ФИО).

2.17. Заказчик уведомлен о праве отозвать согласие на использование изображения/оффера/собеседования. Просьба направляется Исполнителю (менеджеру) в письменной форме через каналы связи, предусмотренные Договором (включая e-mail/Telegram/бот). Отзыв действует на будущее. Исполнитель прекращает новое публичное использование Материалов и предпринимает разумные меры по удалению/замене Материалов в срок до 60 (тридцати) календарных дней с даты получения просьбы, за исключением случаев, когда сохранение необходимо для защиты прав и законных интересов Исполнителя (включая судебные споры) или выполнения требований закона, либо когда Материалы распространены третьими лицами, не контролируемые Исполнителем.

2.18. Заказчик понимает, что при публичном размещении Материалов третьи лица могут осуществлять их копирование и распространение независимо от воли Исполнителя. Исполнитель принимает разумные меры защиты в пределах контролируемых площадок, однако не несёт ответственности за незаконное распространение Материалов третьими лицами, если Исполнитель не являлся источником такого распространения.

3. Стоимость услуг и порядок оплаты

3.1. Общая стоимость Услуг состоит из двух частей: предоплаты в размере 30 000 (тридцати тысяч) рублей, подлежащей оплате Заказчиком в день заключения Договора, и постоплаты (вознаграждения за результат) при трудоустройстве Заказчика (получение оффера). Постоплата составляет 150% (сто пятьдесят процентов) от нет-зарплаты Заказчика за один месяц работы (заработной платы после вычета налогов), но в любом случае не менее 150 000 (ста пятидесяти тысяч) рублей. Указанный минимальный размер является фиксированной частью стоимости Услуг и включается в расчет постоплаты.

3.2. Заказчик начинает выплачивать постоплату с момента получения первой полной заработной платы после официального выхода на работу. Постоплата уплачивается в течении:

3.2.1. 1 месяца - 150% от суммы..

3.2.2. 2 месяцев: 75% от суммы - в первый месяц, 75% от суммы - во второй месяц.

3.2.3. 3 месяцев: 50% от суммы - в первый месяц, и 50% - во второй месяц, и 50% - в третий месяц.

3.3. В случае досрочного прекращения трудовых отношений (увольнения/расторжения трудового договора) до полной выплаты постоплаты Заказчик обязан уведомить менеджера и предоставить подтверждающие документы по запросу менеджера.

3.4. С момента нового трудоустройства в течение периода повторного трудоустройства выплата оставшейся суммы постоплаты возобновляется по правилам раздела 3 Договора.

3.5. В случае отказа Заказчика от выплат постоплаты, уклонения от оплаты, начисляется неустойка в размере 3% (трех процентов) от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки. Неустойка подлежит обязательной выплате в дополнение к основной сумме.

3.6. Для расчета постоплаты учитывается нет-зарплата Заказчика за один месяц работы и иные выплаты, которые прямо указаны в оффере/трудовом договоре как ежемесячные и выплачиваются

регулярно (например, ежемесячная премия).

3.7. При выплате постоплаты в несколько платежей, такие платежи будут производиться по подписке, автоматически снимаемой с банковского счета Заказчика в соответствии с согласованными реквизитами и условиями.

3.8. Заказчик выбирает фиксированный день месяца для списаний/оплаты (день остается одинаковым для обоих платежей), а также сообщает его менеджеру Исполнителя. Эти данные вносятся заказчиком в акт, который направляется менеджеру..

4. Ответственность сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с положениями Договора и действующим законодательством Российской Федерации, включая возмещение убытков и уплату штрафов.

4.2. Исполнитель вправе отказаться от дальнейшего оказания Услуг (в том числе ограничить доступ к Сообществу) в случаях и порядке, предусмотренных настоящим Договором и действующим законодательством.

4.3. В случае уклонения Заказчика от выплат (раздел 3 Договора) или нарушения обязательств по предоставлению документом (раздел 2), Исполнитель направляет Заказчику письменное предупреждение. Если нарушения продолжаются в течение 7 (семи) дней после предупреждения, Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказаться от Договора, потребовать уплаты стоимости фактически оказанных.

5. Порядок заключения Договора и переписки сторон

5.1. Стороны договорились, что настоящий Договор, приложения, дополнительные соглашения, акты оказанных услуг и иные документы, связанные с заключением и исполнением Договора, могут оформляться и подписываться в электронной форме с использованием сервиса электронного подписания (в том числе «ОкиДоки» (doki.online) либо иного сервиса) по выбору Исполнителя посредством простой электронной подписи (ПЭП).

5.2. Стороны признают и подтверждают, что документы, подписанные с использованием ПЭП в соответствующем сервисе электронного подписания, имеют юридическую силу и являются равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

5.3. Порядок (правила) формирования и использования ПЭП, идентификация подписанта, а также фиксация факта подписания и формирование подтверждающих материалов (в том числе протоколов/отчетов) осуществляются в соответствии с правилами/регламентами выбранного Исполнителем сервиса электронного подписания, действующими на момент подписания соответствующего документа и доступными Сторонам в таком сервисе и/или на сайте оператора сервиса.

5.4. Стороны соглашаются, что данные и материалы, сформированные выбранным сервисом электронного подписания в рамках указанных правил/регламентов, могут использоваться в качестве доказательств факта подписания и содержания подписанного документа.

5.5. Заказчик обязуется обеспечивать контроль доступа к номеру телефона/электронной почте (учетной записи), используемым для подписания документов, и несет риск неблагоприятных последствий утраты такого контроля, если иное не доказано.

5.6. Исполнитель уведомляет Заказчика о выбранном сервисе электронного подписания путем направления ссылки на подписание (и/или приглашения в сервис) на контактные данные Заказчика.

5.7. Все уведомления, документы и переписка по Договору могут направляться/вестись по мессенджеру telegram. Дата получения уведомления считается днем его отправки.

6. Конфиденциальность и защита данных

6.1. Стороны обязуются сохранять конфиденциальность всей информации, полученной в ходе исполнения Договора, включая персональные данные, коммерческие секреты, материалы обучения.

6.2. Заказчик обязуется сохранять конфиденциальность детали трудоустройства других участников и не распространять их собеседования. Конфиденциальная информация не подлежит разглашению третьим лицам.

6.3. Обязательства связанные с выплатой постоплаты, правилами сообщества и ответственностью за нарушения, использованием материалов и ответственностью за нарушения, сохраняются до их полного исполнения, независимо от срока действия Договора.

6.4. В случае нарушения конфиденциальности виновная Сторона возмещает убытки, включая упущенную выгоду, в полном объеме, а также штраф в размере 900 000 рублей

7. Прочие условия

7.1. Все споры, возникающие из Договора или в связи с ним, Стороны стремятся урегулировать путем переговоров. В случае недостижения согласия спор передается на рассмотрение суда.

7.2. Подписанием настоящего Договора Заказчик подтверждает свободное владение русским языком, полное понимание всех прав и обязанностей, а также отсутствие принуждения к заключению Договора.

7.3. Срок действия договора составляет 9 (девять) месяцев с момента подписания.

7.4. Истечение срока действия Договора не освобождает Стороны от ответственности за нарушения, допущенные в период его действия.

7.5. Обязательства связанные с выплатой постоплаты, правилами сообщества и ответственностью за нарушения, использованием материалов и ответственностью за нарушения, сохраняют силу после прекращения или истечения срока Договора.

7.6. В случае признания какого-либо положения Договора недействительным, остальные положения остаются в силе.

Соглашение об электронном документообороте

Стороны придали письменную форму настоящему Документу путем составления одного электронного документа, подписав его электронной подписью. Стороны согласны, что электронная форма настоящего Документа имеет такую же юридическую силу, как документ, составленный и подписанный в бумажном виде или на ином материальном носителе. В целях определения актуальной (действующей) редакции Документа в случае его обсуждения Сторонами каждая новая редакция Документа обозначается новым (уникальным) номером. Актуальной (действующей) редакцией Документа является редакция, утвержденная Сторонами посредством ввода смс кода при подписании в сервисе ОкиДоки и

отправки редакции на электронную почту.

Электронный документ считается подписанным аналогом собственноручной подписи, если он соответствует совокупности следующих требований:

- Электронный документ отправлен с использованием сервиса ОкиДоки, путем заполнения формы с персональными данными и введением кода из смс отправленным на номер телефона Клиента;
- В текст электронного документа включены электронная почта, номер телефона и паспортные (или иные идентифицирующие) данные Клиента и Исполнителя;
- В текст электронного документа включен идентификатор электронного документа сгенерированный сервисом ОкиДоки;



Документ подписан при помощи сервиса ОкиДоки с использованием почты и номера телефона Исполнителя и Клиента в качестве простой электронной подписи (ПЭП)

Идентификатор документа: 69bc2630fe08d338126e524f

Подпись Исполнителя:

697c9d395c3508809b96597e

Андрианов Кирилл Владимирович

Адрес регистрации: Москва

ОГРН: 324774600757263

Email: 012002.ker@gmail.com

Телефон: +79267603820

Подпись Клиента: