

Публичная оферта на оказание информационно-консультационных услуг

1. Общие положения

Дата публикации: 14.10.2026.

1.1. Индивидуальный предприниматель Головин Евгений Владимирович (далее — Исполнитель) настоящей публичной офертой (далее — Оферта) предлагает любому дееспособному физическому лицу заключить договор оказания информационно-консультационных услуг на изложенных ниже условиях (ст. 435, 437 ГК РФ). Лицо, акцептовавшее Оферту, именуется Заказчиком; вместе — Стороны.

1.2. Акцептом Оферты является оплата стоимости первой части Услуг по выбранному Тарифу. С момента зачисления оплаты договор (далее — Договор) считается заключённым в электронной форме и равносителен договору, подписанному Сторонами собственноручно.

1.3. До оплаты Заказчик вправе бесплатно задать Исполнителю вопросы об условиях Оферты, Тарифах и формате Услуг. Оферта может быть отозвана Исполнителем до момента её акцепта.

1.4. Оферта размещается в открытом доступе на сайте Исполнителя. Действующие условия для конкретного Заказчика — редакция Оферты на дату его акцепта (п. 12.3).

1.5. Акцептовать Оферту вправе только лицо, достигшее 18 лет и обладающее полной дееспособностью. Совершая акцепт, Заказчик подтверждает это.

1.6. Услуги носят информационно-консультационный характер, не сопровождаются итоговой аттестацией и не влекут выдачу документа об образовании и (или) квалификации.

1.7. Исполнитель не гарантирует Трудоустройство. Результат зависит в том числе от действий Заказчика и решений работодателей.

1.8. Термины:

- **Трудоустройство** — заключение Заказчиком трудового или гражданско-правового договора на должность (роль), основная функция которой — сбор, обработка и анализ данных и (или) подготовка на их основе продуктовых и бизнес-решений (аналитик данных, продуктовый аналитик, BI-аналитик и аналогичные роли независимо от названия). Не является Трудоустройством договор на должность, не связанную с аналитикой данных, даже если в её названии есть слово «аналитик».
- **Месечная оплата труда** — определяется по п. 5.4 Оферты.
- **Коммерческий опыт** — работа Заказчика по трудовому или гражданско-правовому договору в роли, соответствующей определению Трудоустройства, общей продолжительностью не менее 6 месяцев, подтверждённая документом (выписка из электронной трудовой книжки, договор, справка работодателя).
- **Тариф** — вариант стоимости Услуг по п. 5.1 Оферты. Объём Услуг одинаков для всех Тарифов.
- **Telegram-чат** — чат, созданный Исполнителем для общения Заказчиков и Исполнителя.

2. Предмет договора

2.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику информационно-консультационные услуги по подготовке к трудоустройству и сопровождению поиска работы в области аналитики данных и продуктовой аналитики (далее — Услуги), а Заказчик обязуется оплатить их по выбранному Тарифу.

2.2. Услуги оказываются онлайн: доступ к материалам, письменные и устные консультации, онлайн-встречи, проверка заданий, обратная связь по резюме и собеседованиям.

2.3. Для получения Услуг Заказчику нужны устройство с доступом в интернет (не менее 1 Мбит/с), актуальный браузер, Telegram и сервис видеосвязи, о котором Исполнитель сообщает заранее.

2.4. Акт оказанных услуг не составляется. Каждая часть Услуг считается принятой, если в течение 7 календарных дней после её оказания Исполнитель не получил от Заказчика мотивированных возражений по электронной почте.

3. Порядок и сроки оказания Услуг

3.1. Услуги состоят из двух частей. Их содержание одинаково для всех Тарифов.

3.2. **Первая часть** — предоставление доступа к материалам для подготовки к трудоустройству (ссылкой или доступом в сервис) и стартовая онлайн-встреча для составления плана подготовки. Доступ предоставляется в течение 24 часов после оплаты первой части и действует 12 месяцев либо до окончания оказания Услуг, если оно наступит позже. При отказе от Договора доступ прекращается по п. 6.5.

3.3. **Вторая часть** — сопровождение подготовки и поиска работы. Оказывается со дня, следующего за днём

предоставления доступа (п. 3.2).

3.4. В ходе второй части до Трудоустройства Исполнитель обязуется:

- предоставить доступ в Telegram-чат;
- проводить групповые онлайн-встречи не реже 1 раза в неделю, до 60 минут каждая;
- по запросу Заказчика проводить индивидуальные онлайн-встречи не реже 2 раз в месяц, до 30 минут каждая;
- по запросу Заказчика провести не менее 1 пробного собеседования, до 60 минут;
- давать индивидуальные рекомендации по резюме и самопрезентации;
- в разумный срок, как правило в течение 3 рабочих дней, проверять практические задания и отвечать на вопросы в Telegram-чате или личных сообщениях;
- по запросу давать обратную связь по пройденным собеседованиям;
- указывать материалы, необходимые к изучению, и содействовать в поиске вакансий;
- уведомлять о дате и времени встреч не позднее чем за 1 календарный день.

Указанная частота — гарантированный минимум. Дополнительные встречи Исполнитель проводит по своему усмотрению без увеличения стоимости.

3.5. После Трудоустройства Исполнитель в течение 3 месяцев отвечает на вопросы Заказчика в Telegram-чате и по запросу проводит 1 индивидуальную онлайн-встречу в месяц, до 30 минут, для поддержки на испытательном сроке.

3.6. Оказание второй части Услуг заканчивается при наступлении одного из событий:

- истекли 3 месяца с даты Трудоустройства;
- истекли 6 месяцев с даты начала второй части Услуг, а Трудоустройство не произошло (с учётом продления на период паузы по п. 4.6).

3.7. Если по истечении срока по п. 3.6 Заказчик продолжает пользоваться Услугами с согласия Исполнителя, срок продлевается по неделям без доплаты. Исполнитель вправе прекратить продление, уведомив Заказчика не позднее чем за 1 календарный день.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Исполнитель обязуется:

- оказывать Услуги в объёме и сроки по разделу 3, на профессиональном уровне и в интересах Заказчика;
- довести до Заказчика информацию об Услугах, Тарифах и о себе;
- соблюдать конфиденциальность и законодательство о персональных данных;
- выдавать Заказчику кассовые чеки при каждой оплате в соответствии с законодательством о применении контрольно-кассовой техники.

4.2. Исполнитель вправе:

- запрашивать у Заказчика сведения, необходимые для оказания Услуг;
- не чаще 1 раза в месяц в период, указанный в п. 7.4, запрашивать у Заказчика выписку из электронной трудовой книжки (форма СТД-СФР или аналог с Госуслуг);
- приостановить оказание Услуг при просрочке оплаты, письменно уведомив Заказчика; на период такой приостановки срок по п. 3.6 не продлевается;
- отключить Заказчика от Telegram-чата и групповых встреч при нарушении правил п. 4.4, предварительно направив одно предупреждение (кроме случаев угроз и распространения персональных данных третьих лиц).

4.3. Заказчик обязуется:

- оплачивать Услуги в порядке раздела 5;
- сообщить достоверные сведения о наличии или отсутствии Коммерческого опыта до оплаты;
- получать Услуги лично, не передавать доступ к материалам и чату третьим лицам;
- сообщать о Трудоустройстве и предоставлять документы по разделу 7;
- в разумные сроки выполнять задания Исполнителя, если хочет получить по ним обратную связь.

4.4. Правила общения в Telegram-чате и на встречах: без оскорблений, угроз и нетерпимости, без спама и рекламы, без распространения заведомо ложных сведений и персональных данных третьих лиц, без нарушения законодательства РФ.

4.5. Заказчик вправе:

- требовать исполнения Договора;
- задавать вопросы по материалам и получать ответы в сроки п. 3.4;

- пропускать встречи без объяснения причин и без последствий;
- отказать от Договора в любое время по разделу 6.

4.6. **Пауза.** По письменному (по e-mail) заявлению Заказчика с указанием причины (болезнь, сессия, переезд, семейные обстоятельства и т. п.) оказание второй части Услуг приостанавливается. Общий срок пауз — не более 60 календарных дней. Срок по п. 3.6 продлевается на время паузы.

5. Стоимость Услуг и порядок расчётов

5.1. Заказчик выбирает один из Тарифов:

Тариф	Для кого	Первая часть Услуг	Вторая часть Услуг
«Старт»	Заказчик без Коммерческого опыта	25 000 Р	100% Месячной оплаты труда
«Рост»	Заказчик с Коммерческим опытом	20 000 Р	70% Месячной оплаты труда

5.2. Тариф определяется до оплаты первой части. Тариф «Рост» доступен после предоставления Исполнителю документа, подтверждающего Коммерческий опыт. Изменение Тарифа после акцепта — только по соглашению Сторон по e-mail.

5.3. Если выяснится, что Заказчик сообщил недостоверные сведения о Коммерческом опыте, Договор считается заключённым по Тарифу «Старт»: Заказчик доплачивает 5 000 Р в течение 10 календарных дней с даты требования, а вторая часть рассчитывается по ставке 100%.

5.4. **Месячная оплата труда** — должностной оклад (тарифная ставка) Заказчика по договору, заключённому при Трудоустройстве, в расчёте на один месяц после удержания НДФЛ. Премии, бонусы, надбавки, компенсации и разовые выплаты не учитываются. По гражданско-правовому договору — фиксированное вознаграждение в расчёте на месяц после уплаты налога. Сумма в иностранной валюте пересчитывается в рубли по курсу Банка России на дату Трудоустройства.

5.5. Стоимость второй части Услуг = Месячная оплата труда × процент Тарифа. Пример: оклад после НДФЛ 120 000 Р. По Тарифу «Старт» вторая часть — 120 000 Р (3 платежа по 40 000 Р). По Тарифу «Рост» — 84 000 Р (3 платежа по 28 000 Р).

5.6. В течение 3 рабочих дней после получения документов по п. 7.2 Стороны фиксируют стоимость второй части Услуг и график платежей обменом письмами по e-mail.

5.7. Вторая часть оплачивается тремя равными платежами, каждый — в день ближайшей выплаты зарплаты после истечения 1, 2 и 3 месяцев с даты Трудоустройства, но не позднее 10 календарных дней после этой даты.

5.8. **Рассрочка.** До даты первого платежа Заказчик вправе по e-mail попросить разбить вторую часть на большее число равных ежемесячных платежей — до 6. Стоимость при этом не увеличивается. Исполнитель подтверждает новый график в течение 3 рабочих дней.

5.9. Обязанность оплатить вторую часть возникает, если Трудоустройство произошло:

- в период оказания второй части Услуг, включая паузу по п. 4.6;
- в течение 3 месяцев после окончания второй части Услуг по п. 3.6;
- в течение 3 месяцев после отказа Заказчика от Договора, если отказ заявлен не ранее чем через 1 месяц после начала второй части Услуг.

5.10. Вторая часть не оплачивается, если: договор с работодателем подписан до акцепта Оферты; Заказчик повышен или переведён у работодателя, у которого работал на дату акцепта; Трудоустройство не соответствует определению п. 1.8.

5.11. **Потеря работы.** Если договор с работодателем прекращён в течение 3 месяцев с даты Трудоустройства по инициативе работодателя, по соглашению сторон или в связи с непрохождением испытательного срока, то с даты уведомления Исполнителя (с подтверждающим документом):

- оставшиеся платежи приостанавливаются;
- Исполнитель возобновляет вторую часть Услуг на 3 месяца;
- при новом Трудоустройстве в этот период оставшиеся платежи пересчитываются от Месячной оплаты труда по новому договору и вносятся по графику п. 5.7, считая от даты нового Трудоустройства;
- если новое Трудоустройство не произошло, оставшиеся платежи не уплачиваются.

При увольнении по собственному желанию Заказчика платежи вносятся по исходному графику.

5.12. Оплата производится в рублях на расчётный счёт Исполнителя или по платёжной ссылке. Обязанность считается исполненной с даты зачисления денег. Заказчик получает кассовый чек на каждый платёж.

5.13. Исполнитель применяет УСН, НДС не облагается. По соглашению Сторон по e-mail стоимость может быть

уменьшена, а график изменён.

6. Отказ от Договора и возврат денежных средств

6.1. Заказчик вправе отказаться от Договора в любое время, направив заявление на e-mail Исполнителя с реквизитами для возврата.

6.2. При отказе в течение 7 календарных дней с даты предоставления доступа по п. 3.2 Исполнитель возвращает стоимость первой части Услуг полностью, без объяснения причин.

6.3. При отказе позже возвращается стоимость первой части за вычетом фактически оказанных Услуг. Стороны договорились, что 40% стоимости первой части приходится на материалы и стартовую встречу, а 60% — на сопровождение в течение 6 месяцев; из второй суммы удерживается доля, пропорциональная числу полных или начатых месяцев второй части Услуг до даты отказа. Пример по Тарифу «Старт»: отказ на 3-м месяце — возврат $15\,000 \times 3/6 = 7\,500$ Р.

6.4. Возврат производится в течение 10 календарных дней с даты получения заявления, на счёт или карту, с которых поступила оплата, либо по реквизитам из заявления.

6.5. С даты отказа доступ к материалам и Telegram-чату прекращается. Отказ не освобождает от оплаты второй части в случаях п. 5.9, а также от оплаты уже наступивших платежей.

6.6. Исполнитель вправе отказаться от Договора при существенном нарушении Заказчиком п. 4.3, 4.4, разделов 7 или 8, уведомив Заказчика по e-mail. В этом случае п. 6.3 применяется к возврату первой части.

7. Подтверждение трудоустройства

7.1. Заказчик сообщает Исполнителю о Трудоустройстве в течение 5 рабочих дней с даты подписания договора с работодателем.

7.2. В течение 10 рабочих дней с даты Трудоустройства Заказчик направляет на e-mail Исполнителя документ, подтверждающий оклад: трудовой договор (страницу с должностью и окладом), дополнительное соглашение, справку или оффер, подписанный работодателем. Заказчик вправе скрыть сведения, не относящиеся к должности и окладу.

7.3. По запросу Исполнителя по п. 4.2 Заказчик в течение 10 рабочих дней направляет выписку из электронной трудовой книжки (СТД-СФР или аналог с Госуслуг). При обоснованных сомнениях в её подлинности Исполнитель вправе попросить показать получение выписки на Госуслугах по видеосвязи; Заказчик делает это в течение 10 рабочих дней.

7.4. Обязанности по п. 7.2 и 7.3 действуют в период оказания второй части Услуг и 3 месяца после её окончания или после отказа от Договора в случае, указанном в п. 5.9.

7.5. Если Заказчик не исполнил п. 7.2 или 7.3 в срок, Исполнитель направляет напоминание по e-mail и в Telegram. Если документы не поступили в течение 10 рабочих дней после напоминания:

- Исполнитель вправе приостановить Услуги;
- при подтверждённом факте Трудоустройства, но без сведений об окладе, вторая часть рассчитывается от условной Месячной оплаты труда 200 000 Р по проценту Тарифа и оплачивается по графику п. 5.7;
- Заказчик уплачивает неустойку 30 000 Р.

7.6. Если Заказчик позже предоставит достоверные документы, вторая часть пересчитывается от фактического оклада; переплата засчитывается в оставшиеся платежи или возвращается. Неустойка по п. 7.5 сохраняется.

7.7. Если документы подтверждают, что Трудоустройства не было, никакие суммы по п. 7.5 не уплачиваются.

8. Конфиденциальность и права на материалы

8.1. Стороны сохраняют в тайне сведения друг о друге, полученные при исполнении Договора, в том числе сведения о работодателе и оплате труда Заказчика, а также непубличные материалы Исполнителя. Не являются конфиденциальными общедоступные сведения. Обязательство действует 3 года после прекращения Договора.

8.2. Материалы, видеозаписи, методики, шаблоны и иные результаты интеллектуальной деятельности Исполнителя (далее — Материалы) охраняются законом. Заказчику предоставляется простая неисключительная лицензия на их личное некоммерческое использование на срок доступа по п. 3.2.

8.3. Без письменного согласия Исполнителя Заказчик не вправе передавать Материалы и доступ к ним третьим лицам, публиковать их, использовать в коммерческих целях или для создания конкурирующих продуктов. Сохранять файлы на своё устройство для личного изучения можно.

8.4. Заказчик вправе использовать полученные знания и навыки, а также своё резюме и выполненные им задания без ограничений.

9. Ответственность Сторон

9.1. Стороны отвечают за неисполнение Договора в соответствии с законодательством РФ.

9.2. За просрочку платежа по разделу 5 более чем на 5 календарных дней Исполнитель вправе потребовать неустойку 0,1% от просроченной суммы за каждый день просрочки, но не более 10% этой суммы.

9.3. За передачу Материалов или доступа третьим лицам либо их публикацию (п. 8.3) Заказчик уплачивает неустойку 100 000 Р. За разглашение конфиденциальной информации об Исполнителе (п. 8.1) — неустойку 100 000 Р.

9.4. Неустойки уплачиваются в течение 10 календарных дней с даты получения письменного требования.

9.5. Исполнитель не отвечает за невозможность получения Услуг из-за неполадок оборудования, связи или программ на стороне Заказчика, а также за действия банков и платёжных сервисов.

9.6. Отзывы, кейсы и примеры зарплат в материалах и соцсетях Исполнителя иллюстрируют возможный результат и не являются гарантией.

9.7. Стороны освобождаются от ответственности при обстоятельствах непреодолимой силы.

10. Разрешение споров

10.1. Стороны решают споры переговорами. До обращения в суд Исполнитель направляет Заказчику письменную претензию; срок ответа — 10 календарных дней.

10.2. Заказчик вправе обратиться к Исполнителю с претензией на e-mail; Исполнитель отвечает по существу в течение 10 календарных дней.

10.3. Неурегулированные споры рассматриваются судом по правилам законодательства РФ. Заказчик предъявляет иски по своему выбору, как предусмотрено ст. 17 Закона РФ «О защите прав потребителей».

11. Персональные данные

11.1. Исполнитель обрабатывает персональные данные Заказчика для заключения и исполнения Договора (п. 5 ч. 1 ст. 6 Федерального закона № 152-ФЗ): ФИО, e-mail, номер телефона, имя пользователя Telegram, сведения о Коммерческом опыте, а после Трудоустройства — сведения о работодателе, должности и окладе.

11.2. Паспортные данные и адрес регистрации запрашиваются только при необходимости обратиться в суд или по требованию закона.

11.3. Обработка ведётся в соответствии с Политикой обработки персональных данных, размещаемой на сайте Исполнителя. Согласие на обработку данных, не требующихся для исполнения Договора, и согласие на получение рекламных и информационных рассылок Заказчик даёт отдельно, по форме, размещаемой на сайте Исполнителя. Отказ от такого согласия не влияет на оказание Услуг.

11.4. Документы о трудоустройстве и выписки хранятся не дольше 3 лет после полного расчёта по Договору.

12. Срок действия, изменение и прочие условия

12.1. Договор действует с момента акцепта до полного исполнения обязательств Сторонами.

12.2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или в одностороннем порядке по разделу 6. Уведомление направляется на e-mail; Договор считается расторгнутым с даты его получения, если в нём не указана более поздняя дата.

12.3. Исполнитель вправе изменять Оферту и Тарифы. Изменения применяются только к Заказчикам, акцептовавшим Оферту после публикации новой редакции; для остальных действуют условия на дату их акцепта.

12.4. После прекращения Договора продолжают действовать разделы 5 (в части оплаты второй части), 7, 8, 9, 10, 11.

12.5. Юридически значимые сообщения Стороны направляют по e-mail (адрес Исполнителя — в разделе 13, адрес Заказчика — указанный при оплате) и в Telegram. Сообщение считается полученным в день, следующий за днём отправки. Стороны обязаны в течение 3 рабочих дней сообщать об изменении своих контактов.

12.6. Недействительность отдельного положения не влечёт недействительности остальных. По вопросам, не урегулированным Договором, Стороны руководствуются законодательством РФ.

13. Реквизиты Исполнителя

Индивидуальный предприниматель Головин Евгений Владимирович

ИНН: 352829606534

ОГРНИП: 325350000040100

Банковские реквизиты указываются в счёте или платёжной ссылке на оплату.

E-mail: golovinevgeniy6349@yandex.ru

Telegram: @evglvn (<https://t.me/evglvn>)