

ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА

Публичный договор-оферта на оказание информационно-консультационных услуг

Юрисдикция РФ · ИП Саржан С. В. · <https://sobessolver.ru/Offerta.html>

Важные разъяснения по договору

Ниже — простыми словами о пунктах, которые могут показаться строгими, если читать их без контекста. Этот блок носит информационный характер; в случае расхождений приоритет имеют условия Договора и Приложений. Любой вопрос можно задать до оплаты — ответу и помогу разобраться.

1. Почему в договоре указана сумма 300 000 Р. Это полная рыночная стоимость всей программы менторства — она нужна, чтобы у услуги была фиксированная цена, а договор был юридически корректным и защищал обе стороны. В Приложении № 1 подробно расписано, из чего она складывается. Реальная оплата устроена иначе: небольшая Предоплата на старте плюс Постоплата, которая возникает только после трудоустройства и считается от твоего дохода по выбранному формату. Пока ты не работаешь — сверх Предоплаты ты ничего не платишь.

2. Если начал учиться, но не смог продолжить. Если ты приступил к программе, но по личным причинам не можешь продолжать, — штрафов и долгов за это нет. Удерживать в программе насильно я не буду; расходимся спокойно. Порядок возврата Предоплаты описан в п. 3.4.1 и 4.10.

3. Если учился, но не трудоустроился. Если ты прошёл программу, выполнял задания и ходил на собеседования, но устроиться не получилось, — Постоплаты нет. Я зарабатываю только тогда, когда ты реально выходишь на работу.

4. Зачем нужен пункт про завершение программы. Есть пункт, который выглядит строго: он касается ситуации, когда человек получает всю подготовку — резюме, разбор собеседований, контакты — и сразу после этого уходит, чтобы трудоустроиться самостоятельно и не платить Постоплату. Такие случаи были, и пункт защищает мой труд и время. Против тех, кто честно идёт к результату, он не направлен.

5. Логика программы и выход без Постоплаты. Цель программы — трудоустройство, поэтому после выхода на рынок логично хотя бы попробовать найти работу. Важна реальная попытка, а не её имитация.

6. Главный принцип. Основной риск я беру на себя: ты платишь минимальную Предоплату, а основная оплата возникает только после результата. Поэтому моя задача — довести тебя до оффера, а не просто продать обучение.

Термины и определения

«**Программа менторства (Программа)**» — комплекс информационно-консультационных услуг по выбранному Заказчиком формату, состав, этапы и стоимость которых определены в Приложении № 1 к настоящему Договору.

«**Предоплата**» — фиксированный первый платёж за доступ к Программе, размер которого зависит от выбранного формата (Приложение № 1).

«**Постоплата**» — часть стоимости Услуг, выплачиваемая Заказчиком при Трудоустройстве, в размере (проценте), зависящем от выбранного формата (Приложение № 1).

«**Трудоустройство**» — получение Заказчиком регулярного ежемесячного дохода от деятельности в области back-end / web-разработки или смежных IT-профессий (по трудовому или гражданско-правовому договору, в статусе самозанятого или индивидуального предпринимателя), если такие доходы связаны непосредственно с

выполнением обязанностей разработчика. Не считаются Трудоустройством дивиденды и доходы от пассивных инвестиций.

«Доход за месяц» — ежемесячный доход Заказчика от деятельности, указанной в определении «Трудоустройство», после вычета НДФЛ, включая оклад, премии, бонусы и иные регулярные вознаграждения; при выплате в иностранной валюте — по курсу Банка России на дату поступления средств.

«Выход на рынок» — момент завершения 4-го спринта Программы и готовности материалов для трудоустройства (резюме и легенды), после чего Заказчик приступает к активному поиску работы. Дата выхода на рынок фиксируется Сторонами в переписке (мессенджер/электронная почта).

«Этап подготовки к трудоустройству» — часть Программы, включающая 4-й спринт, подготовку резюме и легенды, а также разбор пробных собеседований (моков).

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Договор-оферта (далее — «Оферта» или «Договор») является официальным предложением (публичной офертой) Индивидуального предпринимателя Саржан Степана Владимировича (в дальнейшем «Исполнитель»).
- 1.2. Публичная оферта и тарифные планы являются официальными документами Исполнителя и публикуются на сайте <https://sobessolver.ru/Offerta.html> (далее — сайт Исполнителя).
- 1.3. В соответствии с п. 2 ст. 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации (далее — ГК РФ) в случае принятия изложенных ниже условий Договора и оплаты Услуг по Договору, физическое или юридическое лицо, производящее акцепт этой оферты, становится «Заказчиком», а Исполнитель и Заказчик совместно — «Сторонами» настоящего Договора оферты.
- 1.4. В соответствии со статьей 438 ГК РФ, акцептом настоящей Оферты является предоплата заказанных Услуг на условиях, указанных в настоящей Оферте, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.
- 1.5. Осуществляя акцепт настоящей Оферты в порядке, определенном п. 1.4. настоящего Договора, Заказчик соглашается со всеми условиями Договора в том виде, в каком они изложены в тексте настоящего Договора.
- 1.6. Исполнитель вправе в одностороннем порядке в любое время вносить изменения в условия Договора-Оферты. Изменения вступают в силу с момента их опубликования и применяются только к лицам, акцептовавшим Оферту после такого опубликования. К Заказчикам, акцептовавшим Оферту ранее, применяется редакция Оферты, действовавшая на дату их акцепта.
- 1.7. Акцептуя Оферту, Заказчик подтверждает, что ему исполнилось 18 (восемнадцать) лет и он является полностью дееспособным.
- 1.8. Акцептуя Оферту, Заказчик даёт согласие на обработку своих персональных данных, а также согласие на распространение персональных данных для публикации отзывов — на условиях Приложения № 2 к настоящему Договору. Политика обработки персональных данных размещена на сайте Исполнителя.

2. Предмет договора

- 2.1. Предметом настоящего Договора является возмездное предоставление Заказчику консультационных Услуг (Менторство) в лице ментора, которым является Исполнитель.

- 2.2. Менторство включает в себя Услуги, размещенные на сайте Исполнителя. Услуги оказываются в зависимости от выбранного формата обучения.
- 2.3. Виды и наименование, срок оказания, стоимость и иные характеристики предоставляемых Услуг публикуются на сайте Исполнителя.
- 2.4. Указанные в пункте 2.1 Договора Услуги носят консультативный характер и никоим образом не являются образовательными или иными, требующими от Исполнителя наличия специального разрешения (лицензии).
- 2.5. Исполнитель оказывает Услуги дистанционно, на одном из серверов, выбранном сторонами. Услуги оказываются путем использования глобальной сети Интернет и иных средств электросвязи и телекоммуникаций, программного обеспечения и баз данных Исполнителя.
- 2.6. Конкретный состав, форматы, этапы (спринты) и стоимость Услуг определяются Приложением № 1 к настоящему Договору, являющимся его неотъемлемой частью.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Исполнитель обязан:

- 3.1.1. Обеспечить оказание Услуг в срок, согласованный с Заказчиком, и в соответствии с описанием Услуг.
- 3.1.2. Довести до сведения Заказчика необходимую информацию об Услугах и Исполнителе.
- 3.1.3. Соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации, касающиеся обработки, передачи и защиты персональных данных Заказчика.
- 3.1.4. Самостоятельно готовить наглядные и демонстрационные материалы, необходимые для оказания Услуг.
- 3.1.5. После акцепта Оферты передать Заказчику инструкцию и доступы к материалам и сервисам, используемым для оказания Услуг.
- 3.1.6. Заранее предупредить Заказчика о независящих от Исполнителя обстоятельствах, которые создают невозможность оказания услуг вообще или в установленный в настоящей Оферте срок.
- 3.1.7. Не разглашать конфиденциальную информацию и данные, предоставленные Заказчиком в связи с исполнением настоящего Договора.
- 3.1.8. Обеспечить состав Услуг, соответствующий выбранному Заказчиком формату согласно Приложению № 1.

3.2. Исполнитель вправе:

- 3.2.1. В любой момент до Акцепта Заказчиком Оферты изменять даты оказания услуг, время, их стоимость и условия настоящего Договора в одностороннем порядке.
- 3.2.2. Получать от Заказчика любую информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по Договору.
- 3.2.3. Определять самостоятельно методику и формат оказания информационно-консультационных услуг.
- 3.2.4. Оказывать Услуги лично либо с привлечением третьих лиц. В случае привлечения третьих лиц Исполнитель несет ответственность за их действия перед Заказчиком, как за свои собственные.
- 3.2.5. Отказать Заказчику в предоставлении услуг и вернуть уплаченные Заказчиком денежные средства без объяснения причин.

3.2.6. В одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора (полностью или частично) в случае нарушения Заказчиком пунктов настоящего договора, а также в случаях:

- при допущении Заказчиком оскорблений, угроз, дискриминационных высказываний в адрес Исполнителя, иных обучающихся или третьих лиц;
- непредоставления Заказчиком в установленный срок документов, необходимых для надлежащего исполнения Договора;
- непредоставления Заказчиком сведений о ходе своего Трудоустройства;
- предоставления Заказчиком недостоверных сведений о факте или размере дохода.

3.3. Заказчик обязан:

3.3.1. Оплатить Услуги Исполнителя в полном объеме, на условиях и в порядке, установленном в настоящем Договоре.

3.3.2. Самостоятельно и своевременно знакомиться с информацией об оказании Услуг.

3.3.3. Предоставить Исполнителю достоверные сведения, а также документы и иные материалы, необходимые для надлежащего исполнения Договора в сроки и на условиях, устанавливаемых Исполнителем.

3.3.4. Предоставить Исполнителю достоверную контактную информацию необходимую для надлежащего исполнения Договора (ФИО, почтовый адрес, номера телефонов, адрес эл. почты, дату рождения, паспортные данные).

3.3.5. Не передавать свое право доступа (ключ доступа и данные по авторизации) к сервисам оказания Услуг третьим лицам, а также не опубликовывать в общем доступе глобальной сети интернет персональные ссылки для пользования Услугой.

3.3.6. Не разглашать конфиденциальную информацию и иные данные, предоставленные Исполнителем в связи с исполнением настоящего Договора.

3.3.7. Не распространять (публиковать, размещать в сети Интернет, копировать, передавать и перепродавать третьим лицам) в коммерческих или некоммерческих целях материалы, предоставляемые Исполнителем в рамках настоящего Договора, а также создавать на основе данных материалов информационные продукты и использовать указанные материалы иным образом, кроме личного использования.

3.3.8. После Выхода на рынок и в течение 1 (одного) года информировать Исполнителя о ходе Трудоустройства — по запросу Исполнителя, но не реже одного раза в 60 (шестьдесят) дней, а в случае Трудоустройства — в течение 7 (семи) календарных дней с даты начала работы. Если в течение 1 (одного) года с момента Выхода на рынок Заказчик не трудоустроился, обязательство по Постоплате прекращается и Заказчик ничего не должен.

3.3.9. По запросу Исполнителя в течение 7 (семи) календарных дней с даты запроса предоставлять документы, подтверждающие факты трудоустройства/дохода (например, трудовой договор, справка 2-НДФЛ/выписка банка/чеки самозанятого и т. п.). При наличии объективных причин Заказчик вправе предоставить иные документы, подтверждающие доход.

3.3.10. После Выхода на рынок добросовестно искать работу, а именно: разместить (актуализировать) резюме на профильных площадках в течение 7 (семи) календарных дней; направлять не менее 600 (шестисот) откликов на подходящие вакансии в месяц; записать и предоставить Исполнителю не менее 1 (одного) собеседования; по запросу Исполнителя предоставлять отчет о ходе поиска в согласованной форме. При наличии уважительных причин снижения активности (болезнь, командировка и т. п.), подтвержденных документально, соответствующий период не учитывается.

3.3.11. Не удалять переписку и не блокировать Исполнителя (его представителей) в каналах связи, используемых для оказания Услуг, в течение срока действия Договора.

3.4. Заказчик вправе:

3.4.1. Отказаться от услуг Исполнителя (от исполнения Договора) в любое время, до момента выхода на рынок. При отказе в течение 15 (пятнадцати) дней после даты акцепта Оферты, при условии, что Заказчик не приступал к обучению, Исполнитель возвращает Заказчику Предоплату за вычетом 10% (фактические организационные расходы Исполнителя). При отказе в иных случаях Исполнитель возвращает Заказчику внесённую оплату за вычетом фактически понесённых им расходов и стоимости фактически оказанных Услуг на дату получения отказа; если указанные расходы и стоимость оказанных Услуг равны внесённой оплате или превышают её, возврат не производится. Возврат производится в течение 10 (десяти) рабочих дней.

3.4.2. Если после Выхода на рынок Заказчик прошёл не менее 10 (десяти) собеседований по профилю Программы и не трудоустроился, он вправе досрочно, не дожидаясь истечения одного года, прекратить участие в Программе без обязательства по Постоплате, уведомив об этом Исполнителя.

4. Условия оплаты и порядок расчётов

4.1. Стоимость, форматы и состав Услуг определяются Приложением № 1 к Договору. Оплата Услуг состоит из Предоплаты (первый платёж по выбранному формату) и Постоплаты (процент от Дохода за месяц по выбранному формату), возникающей при Трудоустройстве.

4.1.1. **Предоплата** по форматам: «Старт» — 30 000 (тридцать тысяч) руб.; «Оптимум» — 40 000 (сорок тысяч) руб.; «Фикс» — 125 000 (сто двадцать пять тысяч) руб.

4.1.2. **Постоплата** по форматам: «Старт» — 150 %; «Оптимум» — 100 % от Дохода за месяц (с учётом премий и бонусов согласно Терминам); «Фикс» — Постоплата не взимается. Для форматов «Старт» и «Оптимум» Постоплата возникает при Трудоустройстве в течение 1 (одного) года после Выхода на рынок.

4.1.3. Формат «Фикс» предполагает единовременную оплату стоимости Программы в полном объёме (125 000 руб.) без Постоплаты. Положения о Постоплате и связанные с ней обязательства (в том числе пп. 3.3.8–3.3.10, 4.1.2, 4.1.4, 6.8, 6.15, 6.18) к формату «Фикс» не применяются.

4.1.4. Размер Постоплаты определяется один раз — при первом Трудоустройстве — как процент по выбранному формату от Дохода за месяц по такому первому Трудоустройству, и далее является фиксированной суммой. Последующее изменение Заказчиком места работы (в том числе увольнение, включая увольнение в период испытательного срока, и трудоустройство к другому работодателю — независимо от того, выше или ниже размер дохода на новом месте) не изменяет размер Постоплаты и не влечёт её перерасчёта. Заказчик уплачивает зафиксированную сумму Постоплаты в порядке и сроки, предусмотренные п. 4.2.

4.2. Заказчик оплачивает Услуги в следующем порядке:

4.2.1. Первая часть (Предоплата) оплачивается в течение 3 (трех) календарных дней с момента выставления Исполнителем счёта (направления ссылки или реквизитов на оплату). Внесение Предоплаты является акцептом Оферты (п. 1.4, 4.7).

4.2.2. Вторая часть (Постоплата) оплачивается в течение 1 (одного) месяца с момента Трудоустройства.

- 4.2.3. По предварительному согласованию сторон вторая часть оплаты разделяется на 3 (три) равных по сумме платежа и оплачивается в следующем порядке:
- Первый платеж производится в течение 1 (одного) месяца с момента Трудоустройства;
 - Второго платеж производится в течение 2 (двух) месяцев с момента Трудоустройства;
 - Третий платеж производится в течение 3 (трех) месяцев с момента Трудоустройства.
- 4.3. Исполнитель не может менять стоимость оплаченных услуг для конкретного Заказчика в случае, если тот уже принял условия Исполнителя и произвел оплату Услуг в установленном настоящим Договором порядке.
- 4.4. Моментом оплаты Услуги считается поступление средств на расчетный счет Исполнителя.
- 4.5. Заказчик самостоятельно несет ответственность за правильность производимых им платежей.
- 4.6. Оплата принимается от Заказчика на счет Исполнителя через платежные системы, поддерживаемые сервисом Исполнителя.
- 4.7. После оплаты Оферта считается акцептованной.
- 4.8. В зависимости от способа платежа, выбранного Заказчиком, может применяться операционный сбор. Размер операционного сбора указывается в описании способа платежа до момента совершения платежа Заказчиком. Выбирая способ платежа, Заказчик соглашается с предусмотренным операционным сбором.
- 4.9. В случаях невозможности исполнения, возникших по вине Заказчика, Услуги подлежат оплате в полном объеме.
- 4.10. После начала фактического оказания Услуг (предоставления Заказчику доступа к платформе и/или проведения первого созвона) при отказе Заказчика от Договора Предоплата возвращается за вычетом фактически понесенных Исполнителем расходов и стоимости фактически оказанных Услуг на дату отказа; если указанные расходы и стоимость оказанных Услуг равны сумме Предоплаты или превышают её, возврат Предоплаты не производится. В случае существенного нарушения Исполнителем условий Договора Предоплата возвращается Заказчику в полном объеме. Настоящий пункт не ограничивает права Заказчика, предусмотренные законодательством Российской Федерации о защите прав потребителей.
- 4.11. Услуги по каждому этапу (предоставление доступа к материалам, проведение созвона, мока, код-ревью, проверка задания) считаются оказанными надлежащим образом и принятыми Заказчиком, если Заказчик не направил Исполнителю мотивированную претензию в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты оказания соответствующей Услуги.
- 4.12. Для целей возврата (пп. 3.4.1, 4.10) стоимость фактически оказанных Услуг определяется исходя из стоимости фактически предоставленных частей (этапов) Программы согласно разделу 4 («Номинальная (рыночная) стоимость по частям») Приложения № 1, пропорционально объему оказанных Услуг. Фактически понесенные Исполнителем расходы подтверждаются документально.

5. Порядок оказания услуг

- 5.1. Заказчик имеет право перенести оказание Услуги на другое время, но не более, чем за один месяц до начала оказания Услуги. При этом Заказчик обязан не менее, чем за 24 часа до начала оказания Услуги предупредить об этом Исполнителя при помощи

сообщения по электронной почте, в этом случае Услуга считается перенесенной и проводится в другое время.

- 5.2. Услуги, которые не состоялись по вине Исполнителя, переносятся без их потери на другое, удобное для Заказчика время.
- 5.3. На старте Программы Стороны согласовывают и фиксируют в переписке (мессенджер/электронная почта) ориентировочный график прохождения — плановые сроки выполнения Спринтов 1–4. График может корректироваться по соглашению Сторон.
- 5.4. Заказчик вправе один раз приостановить участие в Программе («заморозка») на срок до 3 (трёх) месяцев, предварительно согласовав это с Исполнителем. На период заморозки сроки выполнения Спринтов и иные сроки по Договору приостанавливаются и продлеваются на срок заморозки; доступ к платформе и материалам на период заморозки может быть приостановлен. По окончании заморозки Стороны согласовывают обновлённый график.
- 5.5. Если Заказчик не укладывается в согласованный график выполнения Спринта, Стороны однократно пересматривают (составляют заново) график без каких-либо санкций. При повторном несоблюдении согласованных сроков Исполнитель вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от дальнейшего исполнения Договора, прекратить оказание Услуг и ограничить либо отозвать доступ Заказчика к платформе, материалам и каналам связи; такой отказ осуществляется в порядке и с последствиями, предусмотренными п. 3.2.6 и 6.14. Периоды заморозки (п. 5.4) и документально подтверждённые уважительные причины (болезнь, командировка и т. п.) при оценке соблюдения сроков не учитываются.

6. Ответственность сторон

- 6.1. Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. В частности, если Заказчиком является физическое лицо, ответственность Исполнителя регулируется нормами Закона РФ № 2300–1 от 07.02.1992 «О защите прав потребителей», а также нормами ГК РФ о возмездном оказании услуг. Ответственность Заказчика регулируется также нормами ГК РФ о возмездном оказании услуг.
- 6.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по Договору-оферте, если неисполнение обязательств явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора-оферте в результате событий чрезвычайного характера, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Сторона не может оказать влияния и за возникновение которых она не несет ответственности.
- 6.3. Заказчик несет ответственность за полноту и достоверность сведений (в том числе персональных данных), предоставленных Исполнителю. Заказчик самостоятельно и в полном объеме несет все риски, связанные с отсутствием у Исполнителя актуальных сведений (в том числе персональных данных).
- 6.4. Стороны признают обмен сообщениями по адресам электронной почты, указанным в п. 9 Договора и предоставленным Заказчиком при заполнении формы оплаты, а также с помощью мессенджера Telegram надлежащим способом передачи юридически значимой информации (содержимое писем и сообщений) и документации, признают их равнозначными документам, составленным в письменной форме, подписанным собственноручной подписью, так как только сами Стороны и уполномоченные ими лица имеют доступ к соответствующим средствам

связи. Доступ к электронной почте каждая Сторона осуществляет по паролю и/или логину и обязуется сохранять его конфиденциальность. Все сообщения и документы, направленные/полученные Сторонами указанным в настоящем пункте способом, могут использоваться в качестве письменных доказательств в суде.

- 6.5. Обо всех изменениях контактной информации, банковских и иных реквизитов, а также способов обмена информацией, имеющей отношение к Договору или в связи с ним, Стороны обязаны письменно уведомить друг друга в течение 3 (трех) рабочих дней со дня такого изменения.
- 6.6. Исполнитель не несет ответственности за невозможность оказания Услуг Заказчику по причинам, не зависящим от Исполнителя, в том числе: нарушение работы Интернета, оборудования или ПО со стороны Заказчика. В данном случае Услуги считаются оказанными надлежащим образом.
- 6.7. Исполнитель не несет ответственности за то, каким образом Заказчик использовал полученную в ходе оказания информационно-консультационных услуг информацию и результаты ее использования Заказчиком.
- 6.8. За сокрытие факта Трудоустройства либо предоставление недостоверных сведений о факте или размере дохода (нарушение п. 3.3.8, 3.3.9) Заказчик возмещает Исполнителю стоимость фактически оказанных услуг исходя из полной стоимости Программы, указанной в Приложении № 1, либо исполняет обязательство по Постоплате — по выбору Исполнителя. Указанное возмещение носит характер возмещения убытков Исполнителя, а не неустойки (штрафа), и в совокупности с фактически полученной Исполнителем оплатой не может превышать полную стоимость Программы, указанную в Приложении № 1.
- 6.9. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между ними.
- 6.10. В случае недостижения согласия в ходе переговоров спор подлежит разрешению в обязательном претензионном порядке.
- 6.11. Претензия должна быть направлена Стороне в письменном виде или по электронной почте.
- 6.12. Сторона, получившая претензию, обязана рассмотреть ее и ответить по существу претензии (подтвердить согласие на полное или частичное ее удовлетворение или сообщить обоснованные мотивы полного или частичного отказа в ее удовлетворении). Срок ответа на претензию составляет не более 10 (Десяти) календарных дней с момента получения претензии.
- 6.13. В случае отсутствия ответа на претензию в установленный срок или неурегулирования спора в досудебном порядке спор разрешается в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.14. В случае расторжения Договора по основаниям, указанным в пункте 3.2.6., уплаченные Заказчиком денежные средства возврату не подлежат, а обязательство Заказчика по оплате второй части суммы (п. 4.1.2.) сохраняется, если Трудоустройство состоялось до момента расторжения. Исполнитель направляет Заказчику уведомление о расторжении по электронной почте и/или в Telegram, в соответствии с пунктом 6.4. Договор считается расторгнутым с даты направления уведомления.
- 6.15. В случае умышленного уклонения Заказчика от исполнения обязательств — в том числе сокрытие факта Трудоустройства; неисполнение обязательства по Постоплате при подтвержденном Трудоустройстве; умышленное прекращение участия в Программе после получения Этапа подготовки к трудоустройству с использованием полученных материалов и контактов для самостоятельного трудоустройства с целью

избежать Постоплаты — Исполнитель вправе требовать возмещения фактически оказанных услуг исходя из полной стоимости Программы (Приложение № 1) и/или исполнения обязательства по Постоплате. Перед предъявлением требования Исполнитель направляет Заказчику уведомление с изложением оснований и предоставляет 10 (десять) календарных дней на урегулирование.

- 6.16. Никакая информация, полученная Заказчиком в рамках Программы, не является гарантией Трудоустройства или иного результата; результат зависит от действий самого Заказчика, его усилий и способностей.
- 6.17. За нарушение п. 3.3.5 и/или п. 3.3.7 (передача доступа третьим лицам, распространение материалов Исполнителя) Заказчик по требованию Исполнителя выплачивает штраф в размере 100 000 (ста тысяч) руб. за каждый случай нарушения, помимо возмещения причинённых убытков.
- 6.18. При просрочке оплаты Постоплаты Исполнитель вправе требовать уплаты неустойки в размере 0,2 % от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки.

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его акцепта Заказчиком и действует до полного исполнения Сторонами взятых на себя обязательств. Датой акцепта является дата оплаты Заказчиком Услуг Исполнителя.
- 7.2. Сроком окончания действия настоящего Договора считается выполнение Сторонами всех своих обязательств в полном объеме, согласно настоящему Договору. В случае досрочного расторжения настоящего Договора Стороны обязаны предварительно, в 3-дневный срок до момента расторжения, письменно предупредить об этом друг друга.

8. Срок действия оферты

- 8.1. Настоящая Оферта вступает в силу с момента опубликования в сети Интернет на Сайте <https://sobessolver.ru/Offerta.html> и действует до момента отзыва или изменения Оферты Исполнителем.

9. Реквизиты исполнителя

Наименование	ИП Саржан Степан Владимирович
Юридический адрес	141834, Россия, Московская обл., г. Дмитров, п. Луговой, д. 3, кв. 30
ИНН	500709576207
ОГРНИП	325508100421607
Расчетный счёт	40802810300008569327
Банк	АО «ТБанк»
БИК	044525974
Корр. счёт	30101810145250000974
Эл. почта	stepan.sarzhan2016@yandex.ru
Телефон	8-977-326-92-43
Telegram	@stepan_mentor

Подпись: С. В. Саржан · ИП

Приложение № 1

Состав и стоимость программы менторства

«Обучение до оффера» — для тех, кто никогда не работал в IT

1. Форматы и условия оплаты

Формат	Предоплата	Постоплата
«Старт»	30 000 Р	150 % от Дохода за месяц
«Оптимум»	40 000 Р	100 % от Дохода за месяц
«Фикс»	125 000 Р	Не взимается (0 Р)

Наполнение Программы для всех форматов одинаковое; форматы отличаются порядком оплаты. В форматах «Старт» и «Оптимум» Постоплата возникает только при Трудоустройстве в течение 1 (одного) года после Выхода на рынок; если за этот год Заказчик не трудоустроился, обязательство по Постоплате прекращается. Формат «Фикс» — единовременная оплата 125 000 Р без Постоплаты.

2. Что входит во все форматы (открывается на старте)

- Доступ к платформе sobessolver.ru: задания, теория, видео и материалы (Notion, YouTube), база практических задач и тестов, трекинг прогресса.
- Добавление в закрытую Telegram-группу (комьюнити и поддержка).
- Личная поддержка в мессенджере между созвонами — в любое время.
- Опциональный созвон 1-на-1 раз в неделю — по запросу, согласовывается заранее.

3. Структура программы (4 спринта)

Спринт	Топики	Что добавляется по завершении
Спринт 1 — Фундамент Инженерная база и основы Go.	Методология · Архитектура · HTTP · Git · Go	Обязательный созвон-итог + Мок № 1
Спринт 2 — Сервисы и инфраструктура Межсервисное взаимодействие; старт пет-проекта.	gRPC · SQL · Логи · Проект · Docker	Обязательный созвон + Мок № 2
Спринт 3 — Данные и доставка БД, доставка, доработка проекта + код-ревью.	Базы данных · CI/CD · Брокеры	Обязательный созвон + Мок № 3 + код-ревью пет-проекта (1)
Спринт 4 — Выход на рынок Soft skills, подготовка к собесам, резюме и легенда.	Soft Skills · Различные вопросы на собеседованиях	Обязательный созвон + Большой финальный мок № 4 → Выход на рынок, сопровождение по офферу и на испытательном сроке

4. Номинальная (рыночная) стоимость по частям

Часть программы	Кол-во	Сумма, Р
Доступ к платформе и материалам (задания, теория, база задач/тестов)	1	50 000
Закрытая Telegram-группа / комьюнити	1	10 000
Менторское сопровождение и проверка заданий по 4 спринтам	1	70 000
Обязательные итоговые созвоны по спринтам	4	24 000
Пробные собеседования (моки) № 1–3	3	30 000
Большой финальный мок	1	16 000
Индивидуальное код-ревью пет-проекта	1	20 000
Подготовка резюме и легенды	1	20 000
Подготовка к собеседованиям (разбор вопросов и записей)	1	30 000
Оффер: переговоры и сопровождение на испытательном сроке	1	30 000
Полная (рыночная) стоимость Программы		300 000

Опциональные еженедельные созвоны входят в сопровождение и отдельной строкой не тарифицируются. Полная стоимость отражает рыночную ценность Услуг; фактическая оплата Заказчика осуществляется по модели «Предоплата + Постоплата» согласно выбранному формату (раздел 1 настоящего Приложения).

Приложение № 2

Согласие на обработку и распространение персональных данных

Акцептуя Оферту, Заказчик свободно, своей волей и в своём интересе даёт Индивидуальному предпринимателю Саржан Степану Владимировичу (ИНН 500709576207) (далее — Оператор) согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1. Цели обработки: заключение и исполнение настоящего Договора, связь с Заказчиком, оказание Услуг, ведение расчётов.
2. Перечень данных: фамилия, имя, отчество; дата рождения; адрес; адрес электронной почты; номер телефона; данные документа, удостоверяющего личность; сведения о трудоустройстве и доходе, предоставляемые в рамках Договора.
3. Действия с данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение — как автоматизированным, так и неавтоматизированным способом.
4. Согласие на распространение персональных данных (ст. 10.1 № 152-ФЗ): Заказчик даёт согласие на публикацию Оператором отзывов Заказчика об Услугах, в том числе с указанием имени, фотографии/видеоизображения и никнейма (имени пользователя) в мессенджере или социальной сети, на информационных ресурсах Оператора. Данное согласие предоставляется отдельно и является добровольным. Дополнительно и исключительно при условии предварительного согласия Заказчика, выраженного в переписке (мессенджер/электронная почта), Оператор вправе использовать и публиковать в маркетинговых и информационных целях результаты участия Заказчика в Программе: сведения об оффере и размере дохода, отзывы, скриншоты переписки и иные подобные материалы. При отсутствии или отзыве такого согласия указанные материалы не публикуются либо публикуются в обезличенном виде. Согласие является добровольным и может быть отозвано в любой момент.
5. Срок действия согласия — в течение срока действия Договора и 3 (трёх) лет после исполнения обязательств, если иной срок не установлен законом. Согласие может быть отозвано в любой момент путём направления уведомления на адрес электронной почты Оператора: stepan.sarzhan2016@yandex.ru.