

ДОГОВОР ОКАЗАНИЯ МЕНТОРСКИХ УСЛУГ

(сопровождение при трудоустройстве в сфере ИТ, направление подготовки — AI-инженерия)

г. Москва «__» _____ 20__ г.

Индивидуальный предприниматель _____ (ИНН _____, ОГРНИП _____), действующий на основании свидетельства о государственной регистрации, применяющий упрощённую систему налогообложения (УСН) и не являющийся плательщиком НДС (п. 1 ст. 145 НК РФ), именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и

_____, паспорт серия _____ № _____, выдан _____ «__» _____ 20__ г., именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее — «Договор») о нижеследующем.

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. «Услуги» — информационно-консультационные услуги (менторинг, наставничество) в сфере информационных технологий (ИТ), включая разработку программного обеспечения (ПО) и создание решений на основе технологий искусственного интеллекта (ИИ), больших языковых моделей (LLM) и AI-агентов, а также сопутствующие услуги по подготовке к Трудоустройству, описанные в разделе 2.

1.2. «Платформа» — учебная платформа Исполнителя с размещёнными на ней учебными материалами, теорией и практическими заданиями, доступная по адресу _____.

1.3. «Трудоустройство» — заключение Заказчиком с третьим лицом (работодателем либо заказчиком работ/услуг по гражданско-правовому договору) трудового или гражданско-правового договора на позицию в сфере информационных технологий (ИТ); оформление Заказчиком статуса самозанятого или индивидуального предпринимателя для оказания услуг в сфере ИТ (моментом Трудоустройства в этом случае считается дата заключения первого договора на оказание таких услуг); либо принятие Заказчиком Оффера (предложения о работе), в том числе от иностранной компании. Трудоустройство считается наступившим, если оно состоялось в течение Срока оказания Услуг (п. 3.3). Досрочный отказ от исполнения Договора не сокращает Срок оказания Услуг для целей определения обязанности Заказчика по оплате Постоплаты.

1.3.1. Позицией в сфере ИТ признаётся любая позиция (должность, роль), трудовые или иные функции по которой связаны с созданием, разработкой, внедрением, тестированием, сопровождением, эксплуатацией, анализом или управлением разработкой программного обеспечения, решений на основе технологий искусственного интеллекта, информационных систем, ИТ-инфраструктуры или данных, независимо от основной отрасли деятельности работодателя (заказчика).

Для целей Договора не имеет значения, на какую именно позицию в сфере ИТ трудоустроился Заказчик: наименование должности, специальность, роль, стек технологий, применяемые модели и инструменты искусственного интеллекта значения не имеют. Обязанность по оплате Постоплаты возникает при Трудоустройстве на любую позицию в сфере ИТ, в том числе не связанную с технологиями искусственного интеллекта и не совпадающую с направлением подготовки, по которому оказывались Услуги.

К позициям в сфере ИТ относятся, помимо прочего:

- AI-инженер (AI Engineer), ИИ-инженер, ИИ-разработчик, прикладной AI-инженер (Applied AI Engineer), инженер генеративного ИИ (GenAI Engineer);

- инженер или разработчик AI-агентов (AI Agent Engineer, Agentic Engineer), специалист по AI-агентам, LLM-инженер (LLM Engineer, Fullstack LLM Developer), RAG-инженер;
- промпт-инженер (Prompt Engineer), инженер промптов, контекст-инженер (Context Engineer), AI-методолог (AI Methodologist);
- вайбкодер (Vibe Coder), вайб-кодер, инженер AI-прототипирования (AI-Prototyping Engineer);
- инженер по машинному обучению (ML Engineer), специалист по данным (Data Scientist), инженер по данным, инженер MLOps, LLMOps или AIOps;
- архитектор AI-решений (AI Solutions Architect), инженер AI-автоматизации, инженер по интеграции AI-решений, инженер по оценке качества моделей (AI Evaluation Engineer), разработчик чат-ботов и диалоговых систем (Conversational AI Engineer);
- разработчик программного обеспечения на любом языке программирования, инженер по тестированию, системный или бизнес-аналитик, DevOps- или SRE-инженер, специалист технической поддержки, менеджер проекта или продукта в IT;
- иные позиции независимо от их наименования, если функции по ним соответствуют абзацу первому настоящего пункта.

Перечень, приведённый в настоящем пункте, не является исчерпывающим. Появление на рынке труда новых наименований должностей, а равно использование работодателем наименования, не указанного в перечне, не изменяет обязанностей Сторон: значение имеют фактические функции по позиции.

Трудоустройство на позицию, функции по которой не связаны со сферой IT, обязанность по оплате Постоплаты не порождает, в том числе если работодателем является организация, осуществляющая деятельность в сфере IT.

1.4. **«Доход за месяц»** — сумма оплаты труда (вознаграждения по гражданско-правовому договору) Заказчика за один календарный месяц после вычета налогов, включающая оклад и постоянные ежемесячные выплаты согласно условиям трудового или гражданско-правового договора, заключённого Заказчиком при Трудоустройстве. Разовые и периодические премии (в том числе квартальные и годовые) и иные нерегулярные выплаты в Доход за месяц не включаются. При получении дохода в неденежной форме или в иностранной (в том числе цифровой) валюте размер Дохода за месяц определяется в рублях по официальному курсу Банка России на дату получения, а при отсутствии такого курса — по рыночной стоимости на дату получения.

1.5. **«Оффер»** — письменное или устно выраженное предложение о работе (о заключении договора, указанного в п. 1.3) на позицию в сфере IT.

1.6. **«Предоплата»** (первая часть стоимости Услуг) — фиксированный платёж, вносимый Заказчиком за первую часть Услуг (предоставление доступа к Платформе); размер, срок и порядок внесения установлены разделом 4.

1.7. **«Постоплата»** (вторая часть стоимости Услуг) — отложенный платёж, обязанность по внесению которого возникает при наступлении Трудоустройства; размер и порядок расчёта установлены разделом 4.

1.8. **«Мок-собеседование»** — имитация реального собеседования, проводимая Исполнителем в рамках подготовки Заказчика, с последующим разбором и обратной связью.

1.9. **«Пет-проект»** — учебное задание по разработке программного обеспечения (написанию программного кода) и (или) созданию решений на основе технологий искусственного интеллекта (в том числе промптов, цепочек промптов, AI-агентов, интеграций с большими языковыми моделями), выполняемое Заказчиком в рамках учебной программы Исполнителя.

1.10. **«Минимальный объём Услуг»** — совокупность следующих действий Исполнителя, оказание которых признаётся Сторонами достаточным подтверждением надлежащего исполнения Исполнителем обязательств для целей возникновения обязанности Заказчика по оплате Постоплаты:

- предоставление Заказчику доступа к Платформе;
- проведение не менее 3 (трёх) онлайн-встреч (видео- или аудиоконсультаций) продолжительностью не менее 30 (тридцати) минут каждая, любого характера, включая Мок-собеседования (технические, по системному дизайну, поведенческие), разборы выполненных заданий, написанного Заказчиком кода и созданных им решений на основе технологий искусственного интеллекта, консультации по подготовке к отбору;

- подготовка резюме Заказчика, то есть направление Заказчику отредактированного резюме и (или) письменных рекомендаций по его содержанию и оформлению.

Подтверждением оказания Минимального объёма Услуг служат записи онлайн-встреч, переписка в порядке п. 10.1, отметки и материалы на Платформе.

1.11. «Соккрытие Трудоустройства» — любое из следующих действий (бездействия) Заказчика: неуведомление Исполнителя о наступлении Трудоустройства в срок, установленный п. 4.6; сообщение Исполнителю недостоверных сведений о факте Трудоустройства, дате Трудоустройства, работодателе (заказчике) либо размере Дохода за месяц.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику Услуги информационно-консультационного характера, а Заказчик — принять и оплатить их на условиях Договора.

2.2. Услуги оказываются дистанционно в онлайн-формате путём:

- предоставления доступа к Платформе;
- письменных и устных рекомендаций, ответов на вопросы Заказчика, разбора программного кода и решений на основе технологий искусственного интеллекта (в том числе промптов и AI-агентов), созданных Заказчиком в рамках учебной программы Исполнителя (в том числе в составе Пет-проектов), с замечаниями и рекомендациями;
- проведения онлайн-конференций (видео-конференц-связи), в том числе Мок-собеседований и разбора заданий;
- подготовки резюме и самопрезентации, информационно-консультационного сопровождения при поиске работы.

Стороны согласны, что письменная (видео-, аудио-, текстовая) форма консультаций равнозначна устной; выбор формата определяется Исполнителем исходя из существа вопроса.

2.3. Услуги делятся на две части:

- первая часть Услуг — предоставление доступа к Платформе (п. 3.1);
- вторая часть Услуг — индивидуальное сопровождение Заказчика: консультации, разбор выполненных Заказчиком в рамках учебной программы практических заданий, написанного им программного кода и созданных им решений на основе технологий искусственного интеллекта (в том числе Пет-проектов), подготовка к техническим и HR-собеседованиям (включая Мок-собеседования и разбор ошибок), консультации по резюме и самопозиционированию, сопровождение при поиске работы и взаимодействии с потенциальными работодателями, а в случае Трудоустройства — консультационная поддержка по адаптации и первым месяцам работы, включая период испытательного срока (п. 3.2).

2.4. Услуги носят информационно-консультационный характер, не являются образовательной деятельностью, подлежащей лицензированию, и не сопровождаются проведением аттестаций и выдачей документов об образовании.

2.5. Исполнитель оказывает содействие Заказчику в подготовке к Трудоустройству, но не гарантирует Трудоустройство, конкретный размер Оффера или иной результат, зависящий от действий Заказчика и третьих лиц (работодателей).

2.6. Стороны соглашаются, что Договор является абонентским (ст. 429.4 ГК РФ): Заказчик вносит платежи за право получать (требовать) от Исполнителя Услуги в согласованном объёме. Внесённые платежи возврату в связи с тем, что Заказчик не воспользовался Услугами в полном объёме, не подлежат, за исключением случаев, прямо предусмотренных п. 4.2.

3. ОПИСАНИЕ УСЛУГ, СРОКИ И ПОРЯДОК ПРИЁМКИ

3.1. **Первая часть Услуг.** Доступ к Платформе предоставляется в течение 3 (трёх) календарных дней после внесения Предоплаты. Доступ к Платформе сохраняется за Заказчиком бессрочно, в том числе после завершения оказания Услуг, и его сохранение не сопровождается дополнительной оплатой, при условии, что Договор не был прекращён досрочно. При нарушении Заказчиком раздела 6 или отказе от исполнения Договора по вине Заказчика Исполнитель вправе прекратить доступ.

3.2. **Вторая часть Услуг.** Оказывается со дня, следующего за днём начала оказания первой части Услуг. Исполнитель отвечает на вопросы Заказчика по содержанию материалов в разумный срок — не более 3 (трёх) рабочих дней, если иное не обусловлено сложностью вопроса.

3.3. Срок оказания Услуг (срок оказания второй части Услуг) составляет 12 (двенадцать) месяцев с даты начала оказания второй части Услуг. Датой начала оказания второй части Услуг признаётся день, следующий за днём фактического предоставления Заказчику доступа к Платформе. В течение этого срока до Трудоустройства Исполнитель оказывает сопровождение при поиске работы, а после Трудоустройства — поддержку, включая период испытательного срока. По соглашению Сторон оказание Услуг может быть завершено ранее.

3.4. **Приостановка.** По документально подтверждённым уважительным причинам (временная нетрудоспособность, командировка, повышенная нагрузка по основному месту работы, иные объективные обстоятельства) оказание Услуг может быть приостановлено. Общий срок приостановки не может превышать 30 (тридцати) календарных дней за весь период действия Договора; на это время Срок оказания Услуг продлевается.

3.5. **Приёмка.** Стороны согласовали, что акт оказанных Услуг не составляется и не подписывается. Услуги, связанные с предоставлением доступа к Платформе, признаются оказанными надлежащим образом с момента предоставления Заказчику доступа независимо от того, воспользовался ли Заказчик Платформой. По остальным этапам Услуги считаются принятыми Заказчиком по качеству и объёму, если в течение 7 (семи) календарных дней после фактического оказания Услуг Исполнитель не получил от Заказчика мотивированных письменных возражений.

3.6. Если Заказчик по причинам, не зависящим от Исполнителя, не воспользовался Услугами и не уведомил Исполнителя об отказе в порядке, предусмотренном Договором, Услуги считаются оказанными.

4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

4.1. Полная стоимость Услуг состоит из Предоплаты и Постоплаты. Постоплата выплачивается при наступлении Трудоустройства.

4.2. Предоплата составляет **1 (один) рубль** и оплачивается в течение 3 (трёх) календарных дней с даты подписания Договора. Предоплата оплачивается через подключённую Исполнителем платёжную систему (по платёжной ссылке/форме оплаты).

Стороны подтверждают, что размер Предоплаты носит символический характер, не отражает действительной стоимости первой части Услуг и установлен по соглашению Сторон исходя из того, что основная часть цены Услуг является отложенной и определяется расчётным способом в порядке п. 4.3. Заказчик подтверждает, что порядок формирования цены Услуг ему разъяснён и понятен, заблуждение относительно цены отсутствует.

Заказчик вправе отказаться от Услуг и потребовать возврата Предоплаты, направив письменное заявление способами, указанными в разделе 10, в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с даты предоставления доступа к Платформе. Отказ от Договора в указанный срок прекращает обязанность Заказчика по оплате Постоплаты только при условии, что к моменту получения Исполнителем уведомления об отказе Минимальный объём Услуг (п. 1.10) не был оказан. По истечении указанного срока право на возврат Предоплаты прекращается. Возврат производится в течение 10 (десяти) рабочих дней тем же способом, которым была произведена оплата.

4.3. Постоплата составляет **200% (двести процентов)** от Дохода за месяц Заказчика и является отложенной частью цены Услуг, размер которой определён расчётным способом. Постоплата уплачивается четырьмя равными платежами по 50% Дохода за месяц каждый в порядке п. 4.5.

4.4. Обязанность Заказчика по оплате Постоплаты является обусловленной (ст. 327.1 ГК РФ) и возникает при одновременном наступлении следующих условий:

- трудоустройство наступило в течение Срока оказания Услуг (п. 3.3) с учётом п. 1.3;
- исполнителем оказан Минимальный объём Услуг (п. 1.10).

Если в течение Срока оказания Услуг Трудоустройство не состоялось, обязательство по оплате Постоплаты не возникает.

Минимальный объём Услуг считается оказанным также в случае, если Исполнитель предложил Заказчику проведение онлайн-встреч и (или) запросил сведения, необходимые для подготовки резюме, а

Заказчик в течение 10 (десяти) календарных дней не согласовал время встречи, не явился на согласованную встречу без предупреждения не менее чем за 24 (двадцать четыре) часа до её начала либо не предоставил запрошенные сведения. Уклонение Заказчика от получения Услуг не освобождает его от обязанности оплатить Постоплату.

4.5. Постоплата уплачивается Заказчиком четырьмя равными платежами по 50% Дохода за месяц каждый:

- первый платёж — в течение 1 (одного) месяца с даты Трудоустройства;
- второй платёж — в течение 2 (двух) месяцев с даты Трудоустройства;
- третий платёж — в течение 3 (трёх) месяцев с даты Трудоустройства;
- четвёртый платёж — в течение 4 (четырёх) месяцев с даты Трудоустройства.

Допускается досрочная единовременная оплата Постоплаты. Постоплата оплачивается путём безналичного перечисления денежных средств на расчётный счёт Исполнителя (раздел 11). Оплата может производиться через платёжного агента или платформу, указанную Исполнителем; обязательство Заказчика считается исполненным с момента поступления денежных средств такому лицу. Расчёты по Постоплате производятся в рублях РФ. При Сокрытии Трудоустройства сроки и размер платежей определяются с учётом п. 4.9.

4.6. Уведомление о Трудоустройстве и подтверждение дохода. Заказчик обязуется в течение 3 (трёх) рабочих дней уведомить Исполнителя о принятии Оффера и в течение 3 (трёх) рабочих дней с даты Трудоустройства — о наступлении Трудоустройства, с указанием работодателя (заказчика), даты Трудоустройства и размера Дохода за месяц, а также предоставить документальное подтверждение размера Дохода за месяц (при предоставлении копии Оффера или договора допускается скрыть персональные данные, кроме суммы вознаграждения).

При непредоставлении такого подтверждения в указанный срок Стороны соглашаются считать, что Доход за месяц составил 300 000 (триста тысяч) рублей (после вычета налогов); данная сумма используется как базовая величина для расчёта Постоплаты. Если Заказчик впоследствии, но не позднее даты последнего платежа по Постоплате, предоставит документальное подтверждение фактического Дохода за месяц, расчёт Постоплаты пересматривается исходя из подтверждённого размера, а излишне уплаченное засчитывается в счёт оставшихся платежей либо возвращается Заказчику.

Заказчик также обязуется уведомить Исполнителя о смене работодателя (заказчика) и об изменении размера Дохода за месяц в течение 3 (трёх) рабочих дней с даты соответствующего события, если такое событие наступило до полного исполнения обязанности по оплате Постоплаты.

4.7. Просрочка оплаты Постоплаты. За просрочку оплаты Постоплаты Заказчик уплачивает пени в размере 0,1% от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки, но не более 10% от суммы задолженности.

4.8. Налогообложение. Исполнитель применяет упрощённую систему налогообложения (УСН) и не является плательщиком НДС (п. 1 ст. 145 НК РФ). Стоимость Услуг указана с учётом налогов, уплачиваемых Исполнителем. Документ, подтверждающий оплату, предоставляется Заказчику средствами платёжной системы (по Предоплате) либо по запросу (по Постоплате).

4.9. Последствия Сокрытия Трудоустройства.

4.9.1. Период сокрытия — это период, в течение которого Заказчик уже был трудоустроен, а Исполнитель об этом не знал.

Период сокрытия начинается на следующий день после дня, когда Заказчик должен был уведомить Исполнителя о Трудоустройстве в соответствии с п. 4.6, и заканчивается в день, когда Исполнитель узнал о Трудоустройстве: либо получил от Заказчика уведомление с достоверными сведениями, либо установил факт Трудоустройства самостоятельно, в том числе на основании сведений из открытых источников (профили и публикации Заказчика в сервисах поиска работы и социальных сетях, публикации и сведения на сайте работодателя) или сведений, полученных от третьих лиц.

Если Заказчик уведомил Исполнителя о Трудоустройстве в срок, установленный п. 4.6, Период сокрытия не возникает.

Пример: Заказчик трудоустроился 1 марта и обязан был уведомить Исполнителя не позднее 4 марта, а фактически уведомил 20 апреля. Период сокрытия составляет с 5 марта по 20 апреля.

4.9.2. Размер каждого платежа по Постоплате, который к моменту окончания Периода сокрытия должен был быть оплачен в соответствии с п. 4.5, увеличивается вдвое. Размер платежей, срок оплаты которых на день окончания Периода сокрытия ещё не наступил, не изменяется.

4.9.3. Совокупный размер Постоплаты при Сокрытии Трудоустройства не может превышать двукратного размера Постоплаты, определённого п. 4.3.

4.9.4. Стороны подтверждают, что условия п. 4.9.2–4.9.3 являются условием о цене Услуг (ст. 424 ГК РФ) и согласованы Сторонами свободно. Повышенный размер цены обусловлен тем, что при Сокрытии Трудоустройства Исполнитель лишается достоверной информации, необходимой для расчёта цены Услуг, и вынужден нести дополнительные издержки по самостоятельному установлению факта Трудоустройства, работодателя и размера Дохода за месяц.

4.9.5. С даты окончания Периода сокрытия все платежи по Постоплате, срок оплаты которых истёк, включая увеличенные в порядке п. 4.9.2, подлежат уплате единовременно в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты направления Исполнителем соответствующего требования способами, указанными в п. 10.1. Платежи, срок оплаты которых не наступил, уплачиваются в порядке п. 4.5. Рассрочка платежа может быть предоставлена Исполнителем по его усмотрению отдельным письменным соглашением.

4.9.6. Начисление пеней в порядке п. 4.7 производится дополнительно и не заменяет применение п. 4.9.2.

4.9.7. Обязанность Заказчика уплатить Постоплату, в том числе увеличенную в порядке п. 4.9.2, сохраняется независимо от истечения Срока оказания Услуг, прекращения действия Договора по любому основанию и момента, когда Исполнителю стало известно о Трудоустройстве. Стороны исходят из того, что Исполнитель узнаёт о нарушении своего права с даты фактического получения им сведений о Трудоустройстве Заказчика; при Сокрытии Трудоустройства такой датой признаётся дата получения Исполнителем документального подтверждения Трудоустройства либо сведений из открытых источников или от третьих лиц.

4.10. Подтверждение и доказывание Трудоустройства.

4.10.1. Исполнитель вправе, но не чаще одного раза в календарный месяц, направлять Заказчику запрос о наличии либо отсутствии Трудоустройства и о размере Дохода за месяц. Заказчик обязан ответить на такой запрос и предоставить подтверждающие документы (справку о доходах и суммах налога физического лица, сведения о трудовой деятельности из электронной трудовой книжки, копию трудового или гражданско-правового договора либо иной документ по выбору Заказчика) в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения запроса. Указанная обязанность действует в течение Срока оказания Услуг и в течение 12 (двенадцати) месяцев после его истечения.

4.10.2. Подтверждением факта Трудоустройства признаются сведения, указанные в п. 4.10.2.1 и 4.10.2.2.

4.10.2.1. **Сведения из открытых источников** — профили и публикации Заказчика в сервисах поиска работы и социальных сетях, включая hh.ru и LinkedIn, публикации работодателя, сведения на сайте работодателя. Такие сведения признаются Сторонами надлежащим подтверждением факта Трудоустройства, пока Заказчик не докажет иное.

4.10.2.2. **Сведения, полученные Исполнителем от третьих лиц** — работников, руководителей или представителей работодателя, коллег Заказчика, его знакомых и иных лиц, располагающих информацией о трудовой деятельности Заказчика. Такие сведения являются основанием для направления Заказчику запроса в порядке п. 4.10.1. Если Заказчик не ответил на такой запрос в установленный срок либо ответил, не приложив подтверждающих документов, факт Трудоустройства считается подтверждённым, а полученные Исполнителем сведения — достоверными, пока Заказчик не докажет иное.

4.10.3. Заказчик даёт согласие на проверку Исполнителем сведений о Трудоустройстве, в том числе путём обращения к третьим лицам и использования открытых источников, в течение Срока оказания Услуг и в течение 12 (двенадцати) месяцев после его истечения.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Исполнитель обязуется:

5.1.1. Оказывать Услуги добросовестно и в согласованном объёме.

5.1.2. Предоставить Заказчику доступ к Платформе.

5.1.3. Давать Заказчику обратную связь по заданиям и коду.

5.1.4. Сохранять конфиденциальность информации, полученной от Заказчика.

5.1.5. Соблюдать требования законодательства РФ о персональных данных.

5.1.6. Обеспечить Заказчику возможность получения Минимального объёма Услуг: предложить проведение онлайн-встреч в согласованные Сторонами даты и запросить сведения, необходимые для подготовки резюме.

5.2. Исполнитель вправе:

5.2.1. Привлекать для оказания Услуг третьих лиц (соисполнителей, в том числе иных менторов, преподавателей и специалистов), оставаясь ответственным перед Заказчиком за оказание Услуг. Личное участие Исполнителя в оказании каждой части Услуг не требуется.

5.2.2. Изменять программу под уровень Заказчика.

5.2.3. Не приступать к оказанию Услуг либо приостановить их при нарушении Заказчиком условий оплаты (просрочка более 3 (трёх) рабочих дней).

5.2.4. Прекратить доступ Заказчика к чатам и онлайн-конференциям при нарушении Заказчиком правил поведения (п. 5.3.5).

5.3. Заказчик обязуется:

5.3.1. Своевременно оплачивать Услуги.

5.3.2. Использовать Услуги лично; не передавать доступ к Платформе третьим лицам и не распространять размещённые на ней материалы.

5.3.3. Самостоятельно и в срок выполнять практические задания.

5.3.4. Соблюдать конфиденциальность материалов Исполнителя.

5.3.5. Соблюдать правила участия в онлайн-конференциях и чатах (запрет оскорблений, спама, разжигания конфликтов, нецензурной лексики и т. п.).

5.3.6. Уведомить Исполнителя о принятии Оффера и о наступлении Трудоустройства, сообщить достоверные сведения о работодателе (заказчике), дате Трудоустройства и размере Дохода за месяц, а также отвечать на запросы Исполнителя в порядке и сроки, установленные п. 4.6 и 4.10.

5.3.7. Согласовывать время онлайн-встреч в разумный срок, являться на согласованные встречи и предоставлять сведения, необходимые для подготовки резюме.

5.4. Заказчик вправе:

5.4.1. Требовать от Исполнителя соблюдения условий Договора.

5.4.2. Получать согласованные Услуги и обратную связь.

5.4.3. Задавать вопросы в рамках программы и получать ответы в срок, указанный в п. 3.2.

6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ И ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ

6.1. Стороны обязуются не разглашать ставшую известной в ходе оказания Услуг конфиденциальную информацию, включая персональные данные и материалы обучения.

6.2. Исполнитель вправе использовать обезличенные сведения об опыте сотрудничества с Заказчиком (без раскрытия персональных данных и иных идентифицирующих Заказчика признаков) в маркетинговых и рекламных материалах.

6.3. Заказчик вправе делиться собственными впечатлениями и опытом прохождения менторства своими словами, без передачи третьим лицам материалов Исполнителя и без воспроизведения их содержания.

6.4. Все материалы Платформы и обучения (тексты, задания, видеоматериалы, методики) принадлежат Исполнителю и охраняются законом. Заказчику предоставляется право использовать материалы исключительно для личного обучения. Запрещены копирование для третьих лиц,

тиражирование, перепродажа и публичное распространение материалов. Запрет на распространение материалов действует бессрочно, в том числе после прекращения действия Договора.

6.5. За нарушение запрета, установленного п. 6.4, Заказчик по требованию Исполнителя уплачивает штраф в размере 250 000 (двухсот пятидесяти тысяч) рублей; уплата штрафа не освобождает от возмещения причинённых убытков в части, превышающей штраф. При нарушении Заказчиком указанного запрета Исполнитель также вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке без возврата Предоплаты.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ФОРС-МАЖОР

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

7.2. Услуги носят информационно-консультационный характер. Исполнитель не гарантирует Трудоустройство Заказчика и не несёт ответственности за:

- решения работодателей (в том числе отказ в приёме на работу), а равно за требования, предъявляемые работодателями к кандидатам;
- условия найма, предлагаемые работодателями, в том числе размер предложенного Оффера;
- прекращение (расторжение) трудового или гражданско-правового договора по инициативе работодателя, включая увольнение Заказчика;
- рыночную конъюнктуру и спрос на специалистов соответствующего профиля;
- результат конкретного собеседования, в том числе Мок-собеседования, или иного этапа отбора;
- то, как Заказчик применяет полученные в ходе оказания Услуг знания и рекомендации, а также за личные и профессиональные качества Заказчика и его действия.

7.3. Ответственность Исполнителя по Договору (возмещение убытков, уплата неустойки и иные меры имущественной ответственности) в любом случае ограничена суммой фактически оплаченной Заказчиком Предоплаты, то есть 1 (одним) рублём, за исключением случаев, когда доказаны умысел или грубая неосторожность Исполнителя. Настоящее ограничение не затрагивает прав Заказчика как потребителя, предусмотренных законодательством РФ.

7.4. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), которые Сторона не могла предвидеть или предотвратить разумными мерами, включая, в частности:

- длительную болезнь одной из Сторон либо смерть её близкого родственника;
- отсутствие доступа к сети Интернет более 48 (сорока восьми) часов подряд по не зависящим от Сторон причинам;
- приостановление деятельности Исполнителя в соответствии с требованиями законодательства;
- решения государственных органов, делающие исполнение обязательств невозможным.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ОТКАЗ ОТ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

8.2. Заказчик вправе в любое время отказаться от исполнения Договора при условии оплаты Исполнителю фактически оказанных к моменту отказа Услуг, направив Исполнителю письменное уведомление способами, указанными в разделе 10; возврат Предоплаты в этом случае производится в порядке п. 4.2.

8.3. Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора, если наступило хотя бы одно из следующих обстоятельств:

- Заказчик нарушает условия о конфиденциальности (раздел 6);
- дальнейшее оказание Услуг объективно невозможно по причинам, зависящим только от Заказчика.

8.4. Отказ от исполнения Договора не освобождает Заказчика от обязанности оплатить Постоплату при одновременном соблюдении следующих условий: Заказчик отказался от исполнения Договора добровольно, то есть не в связи с нарушением Исполнителем прав Заказчика; Трудоустройство наступило в течение Срока оказания Услуг (с учётом п. 1.3); и Исполнитель к моменту отказа фактически оказал Минимальный объём Услуг (п. 1.10).

Оказание Исполнителем Минимального объёма Услуг признаётся достаточным подтверждением надлежащего исполнения им обязательств и сохраняет за ним право на Постоплату при наступлении Трудоустройства. При добровольном отказе Заказчика от исполнения Договора уплаченные суммы возврату не подлежат, за исключением случаев, прямо предусмотренных Договором. Если же Заказчик отказался от исполнения Договора в связи с нарушением Исполнителем прав Заказчика, обязанность Заказчика оплатить Постоплату не сохраняется.

8.5. Прекращение Договора и истечение Срока оказания Услуг не прекращают обязательств Сторон, возникших до такого прекращения, а также действия п. 1.10, 1.11, 4.3–4.10, раздела 6, п. 7.3 и раздела 9, которые сохраняют силу до полного исполнения Заказчиком обязанности по оплате Постоплаты.

9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Споры разрешаются путём переговоров. При недостижении согласия соблюдается обязательный претензионный порядок: срок ответа на письменную претензию — 10 (десять) календарных дней.

9.2. При невозможности урегулировать спор он передаётся на рассмотрение в суд по месту нахождения (регистрации) Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Стороны признают юридическую силу переписки по электронной почте и в мессенджере Telegram (с адресов и аккаунтов, указанных в разделе 11). Аккаунт в Telegram идентифицируется как по имени пользователя (username), так и по числовому идентификатору аккаунта (Telegram ID), указанным в разделе 11; при изменении имени пользователя аккаунт считается тем же, если совпадает Telegram ID. Такая переписка может служить письменным доказательством в суде. Уведомления, направленные по последним известным Исполнителю контактными данными Заказчика, считаются доставленными и полученными Заказчиком (ст. 165.1 ГК РФ).

10.2. Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Подписывая Договор, Заказчик даёт согласие на обработку своих персональных данных для целей исполнения Договора, включая их передачу (поручение обработки) третьим лицам, привлекаемым Исполнителем в соответствии с п. 5.2.1, в объёме, необходимом для оказания Услуг.

10.3. Во всём, что не урегулировано Договором, Стороны руководствуются законодательством РФ. Признание отдельного положения недействительным не влечёт недействительности Договора в целом.

10.4. Об изменении контактных данных (телефон, email, имя пользователя или числовой идентификатор аккаунта в мессенджере) либо платёжных реквизитов Сторона уведомляет другую Сторону в течение 3 (трёх) рабочих дней с даты изменения любым из способов, указанных в п. 10.1.

10.5. Договор составлен в электронной форме и/или в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

11. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель

Индивидуальный предприниматель _____

ИНН: _____

ОГРНИП: _____

Расчётный счёт: _____

Банк: _____

Корр. счёт: _____

БИК: _____

Email: _____

Telegram (username): _____

Telegram ID: _____

Подпись: _____ / _____ /

Заказчик

ФИО: _____

Паспорт: серия _____ № _____

Выдан: _____

Дата выдачи: «___» _____ 20__ г.

Адрес регистрации: _____

Телефон: _____

Email: _____

Telegram (username): _____

Telegram ID: _____

Подпись: _____ / _____ /