

ДОГОВОР № [НОМЕР]**Оказания информационно-консультационных услуг**

Г. Санкт Петербург

[ДАТА] г.

Шабашов Василий Андреевич, именуемый в дальнейшем Исполнитель, с одной стороны, и [ФИО], именуемый(-ая) в дальнейшем Заказчик, вместе именуемые Стороны, а индивидуально – Сторона, заключили настоящий договор оказания информационно-консультационных услуг (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Исполнитель обязуется оказывать информационно-консультационные услуги (сопровождение) при трудоустройстве в сфере информационных технологий в области продакт и проектного менеджмента (далее – Услуги), а Заказчик обязуется оплатить Услуги.
- 1.2. Оказание Услуг осуществляется Исполнителем в онлайн формате путем предоставления ссылок на материалы, предоставления письменных и устных рекомендаций и ответов на вопросы Заказчика, организации онлайн-конференций.
- 1.3. Стороны пришли к соглашению, что акт оказанных услуг по результатам оказания Услуг (части Услуг, если они оказываются по частям) не составляется и не подписывается. Услуги считаются принятыми Заказчиком надлежащим образом по качеству и объему, если в течение 14 (Четырнадцати) календарных дней после фактического оказания Услуг Исполнитель не получил от Заказчика мотивированных письменных возражений по качеству оказанных Услуг.
- 1.4. В случае, если Заказчик, по причинам, не зависящим от Исполнителя, не воспользовался Услугами и не уведомил Исполнителя о своем желании отказаться от Услуг в порядке, предусмотренном Договором, Услуги считаются предоставленными.
- 1.5. В Договоре, если из его текста прямо не вытекает иное, следующие слова и выражения будут иметь указанные ниже значения:
«Трудоустройство» – заключение трудового (гражданско-правового) договора между Заказчиком и работодателем (заказчиком услуг – в случае гражданско-правовых отношений) в результате использования информации, материалов и рекомендаций, полученных Заказчиком в ходе оказания Услуг.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- 2.1. Исполнитель обязуется:
 - 2.1.1. Довести до сведения Заказчика необходимую информацию об Услугах и Исполнителе.
 - 2.1.2. Обеспечить оказание Услуг в срок, согласованный с Заказчиком, и в соответствии с описанием Услуг.
 - 2.1.3. Сохранять конфиденциальную информацию, полученную от Заказчика, при оказании Услуг.
 - 2.1.4. Соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации, касающиеся обработки, передачи и защиты персональных данных Заказчика.
 - 2.1.5. Оказывать Услуги на должном профессиональном экспертном уровне, основываясь на своем практическом опыте и накопленных знаниях / умениях.
 - 2.1.6. В ходе исполнения обязательств по Договору все действия осуществлять в интересах Заказчика. Исполнитель оказывает содействие Заказчику в поиске места работы, но не гарантирует последнему трудоустройство как результат оказания Услуг.
 - 2.1.7. Осуществить возврат денежных средств, уплаченных Заказчиком за первую часть Услуг, в полном объеме в случае поступления по электронной почте от Заказчика письменного заявления о возврате в течение 14 (Четырнадцати) календарных дней с даты предоставления Заказчику доступа к материалам (информации). Право Заказчика на возврат осуществляется без объяснения причин. Право Заказчика на возврат денежных средств по основаниям настоящего пункта прекращается по истечении указанного семидневного срока. Возврат денежных средств осуществляется Исполнителем в безналичном порядке на банковский счет Заказчика, указанный в заявлении, в течение 10 (Десяти) календарных дней с даты получения Исполнителем заявления Заказчика.
- 2.2. Исполнитель вправе:
 - 2.2.1. Не приступать к оказанию Услуг в случае нарушения Заказчиком условий оплаты.
 - 2.2.2. Прекратить участие Заказчика в Telegram-чатах (в случае предоставления доступа Исполнителем), а также онлайн-конференциях, в случае нарушения Заказчиком правил, установленных в п.2.3.5. Договора.

- 2.3. Заказчик обязуется:
- 2.3.1. Оплатить Услуги на условиях, в порядке и в сроки, установленные Договором.
- 2.3.2. Потреблять Услуги исключительно лично. Передача доступа третьим лицам к предоставленным материалам (информации), а также их распространение, запрещены.
- 2.3.3. Выполнять практические задания, адресованные ему Исполнителем, в указанные Исполнителем сроки.
- 2.3.4. Соблюдать строгую конфиденциальность по отношению к предоставляемой Исполнителем в ходе исполнения Договора информации, материалам и иным сведениям, с учетом установленных Договором ограничений.
- 2.3.5. Во время посещения онлайн-конференций, а также в Telegram-чатах (в случае предоставления доступа Исполнителем), соблюдать следующие правила:
- не размещать сообщения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, в том числе разжигающие межнациональные и иные конфликты;
 - не проявлять религиозную, расовую, гендерную и иную нетерпимость;
 - не использовать ненормативную лексику;
 - не использовать оскорбления, угрозы в адрес Исполнителя, иных лиц;
 - не распространять сведения, носящие заведомо ложный характер;
 - не распространять персональные данные третьих лиц;
 - не размещать спам, рекламу.
- 2.3.6. В случае Трудоустройства предоставить Исполнителю документальное подтверждение размера оплаты труда (стоимости оказания услуг – в случае гражданско-правовых отношений) по заключенному договору в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты его заключения.
- 2.4. Заказчик вправе:
- 2.4.1. Требовать от Исполнителя соблюдения условий Договора.
- 2.4.2. Задавать вопросы, касающиеся содержания предоставленных Исполнителем материалов, информации, и получать в разумный срок ответы на них. Вопросы могут быть заданы устно либо письменно при посещении онлайн-конференций, путем отправки сообщения напрямую Исполнителю, а также путем размещения сообщений в Telegram-чате (в случае предоставления доступа Исполнителем).

3. ОПИСАНИЕ УСЛУГ

3.1. Объем и сроки оказания Услуг определяются следующим образом:

Этап	Содержание	Срок
Первая часть Услуг (предоставление материалов и информации)	Предоставление доступа к материалам для подготовки к трудоустройству в сфере информационных технологий в области продаж и проектного менеджмента	В течение 40 (Сорока) календарных дней с момента оплаты первой части Услуг
Вторая часть Услуг (сопровождение при трудоустройстве)	<ul style="list-style-type: none"> – Ответы на вопросы Заказчика, относящиеся к предмету Договора, заданные в письменной форме; – Предоставление доступа к Telegram-чату для коммуникации с Исполнителем; – Рекомендации при составлении резюме, легенды Заказчика, разбор резюме Заказчика; – Разбор записей собеседований Заказчика (при наличии); – В случае Трудоустройства: информационная поддержка Заказчика путем предоставления в разумный срок ответов на вопросы Заказчика, касающиеся предмета Договора 	<p>Начало - день, следующий за днем оказания первой части Услуг.</p> <p>Окончание - наступление любого из следующих условий:</p> <ul style="list-style-type: none"> – истечение 3 (Трех) месяцев с момента Трудоустройства; – истечение 6 (Шести) месяцев с даты начала оказания первой части Услуг, если Трудоустройство Заказчика не произошло.

3.2. Срок оказания Услуг может быть продлен по соглашению Сторон.

4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

4.1. Стоимость Услуг определяется в следующем порядке:

4.1.1. Первая часть: 80 000 (восемьдесят тысяч) рублей без НДС.

- 4.1.2. Вторая часть: 60% (шестьдесят процентов) от суммы оплаты труда (стоимости оказания услуг – в случае заключения гражданско-правового договора) – за один месяц работы после вычета налогов, указанной в трудовом (гражданско-правовом) договоре при Трудоустройстве. Если в течение срока оказания второй части Услуг (включая возможность его продления по соглашению Сторон), Трудоустройство не состоялось, обязательство Заказчика по оплате второй части Услуг не возникает.
- 4.2. Заказчик оплачивает Услуги в следующем порядке:
- 4.2.1. Первая часть оплачивается в течение 3 (Трех) календарных дней с даты подписания Договора.
- 4.2.2. Вторая часть оплачивается в течение 1 (Одного) месяца с момента трудоустройства.
- 4.3. Заказчик оплачивает Услуги путем перечисления денежных средств на банковский счет Исполнителя в валюте Российской Федерации (рублях). При этом обязанности Заказчика по оплате Услуг считаются исполненными надлежащим образом со дня зачисления денежных средств на банковский счет Исполнителя.
- 4.4. По согласованию Сторон размер стоимости Услуг и порядок оплаты могут быть изменены. Указанные в настоящем пункте изменения согласовываются Сторонами в письменной форме путем обмена электронными письмами.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по Договору, если неисполнение обязательств явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Сторона не может оказать влияния и за возникновение которых она не несет ответственности.

6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

- 6.1. Все споры, связанные с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств по Договору, решаются Сторонами путем переговоров.
- 6.2. В случае недостижения согласия в ходе переговоров, спор подлежит разрешению в обязательном претензионном порядке.
- 6.3. Претензия должна быть направлена Стороне в письменном виде.
- 6.4. Сторона, получившая претензию, обязана рассмотреть ее и ответить по существу претензии (подтвердить согласие на полное или частичное ее удовлетворение или сообщить обоснованные мотивы полного или частичного отказа в ее удовлетворении). Срок ответа на претензию составляет не более 10 (Десяти) календарных дней с момента получения претензии.
- 6.5. В случае отсутствия ответа на претензию в установленный срок или неурегулирования спора в досудебном порядке спор разрешается в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ

- 7.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.
- 7.2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.3. Расторжение Договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 8.1. По вопросам, неурегулированным Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
- 8.2. Обработка персональных данных производится Исполнителем в соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных". Исполнитель обязуется использовать полученные от Заказчика персональные данные исключительно для целей исполнения Договора, а также для связи с Заказчиком по вопросам оказания Услуг.
- 8.3. Стороны признают обмен сообщениями:
- по адресам электронной почты, указанным в п.9 Договора;
 - с помощью мессенджера Telegram между аккаунтами, указанными в п.9 Договора;

надлежащим способом передачи юридически значимой информации (содержимое писем и сообщений) и документации, признают их равнозначными документам, составленным в письменной форме, подписанным собственноручной подписью, так как только сами Стороны и уполномоченные, ими лица имеют доступ к соответствующим средствам связи. Все сообщения и документы, направленные/полученные Сторонами указанным в настоящем пункте способом, могут использоваться в качестве письменных доказательств в суде.

- 8.4. Обо всех изменениях контактной информации, банковских и иных реквизитов, а также способов обмена информацией, имеющей отношение к Договору, Стороны обязаны письменно уведомить друг друга в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня такого изменения.

9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ	ЗАКАЗЧИК
<p>Шабашов Василий Андреевич Паспорт серия СЕРИЯ № НОМЕР выдан ГУ МВД г. Санкт-Петербург 10.08.2023 г. e-mail: vshabashov63@gmail.com Telegram: 6591361970 (@Vasya_vash_off)</p>	<p>ФИО Почтовый адрес: АДРЕС Паспорт серия СЕРИЯ № НОМЕР выдан КЕМ ДАТА г. e-mail: АДРЕС Telegram: ID</p>
<p>_____ / Шабашов В. А. /</p>	<p>_____ / Фамилия ИО /</p>