

ДОГОВОР ОКАЗАНИЯ ИНФОРМАЦИОННО-КОНСУЛЬТАЦИОННЫХ УСЛУГ

№ Д-{{contract_number}}

г. Санкт-Петербург

{{contract_date}}

{{client_full_name}}, именуемый(-ая) в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и Индивидуальный предприниматель [ФИО Исполнителя], именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, по отдельности именуемые «Сторона», а совместно — «Стороны», заключили настоящий Договор (далее — Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий Договор охватывает индивидуально согласованный комплекс информационно-консультационных услуг (далее — Услуги). Перечень, объем, порядок и сроки оказания Услуг установлены непосредственно Договором. Другой комплекс Услуг оформляется новым договором или письменным дополнительным соглашением Сторон.

1.2. Исполнитель обязуется оказывать Заказчику комплексные информационно-консультационные услуги по развитию профессиональных навыков и подготовке к поиску работы.

1.3. Услуги носят информационно-консультационный характер. Исполнитель не является работодателем Заказчика, не предоставляет персонал третьим лицам, не принимает на себя обязанности работодателя или заказчика работ Заказчика и не выступает стороной трудового договора, договора гражданско-правового характера либо иного соглашения между Заказчиком и третьим лицом.

1.4. Исполнитель не гарантирует трудоустройство, заключение договора с третьим лицом или получение определенного дохода. Решения о заключении и исполнении договоров с работодателями и заказчиками Заказчик принимает самостоятельно.

1.5. Исполнитель обязуется проводить устные консультации суммарно не более 40 (сорока) астрономических часов за весь период оказания Услуг, если иной объем прямо не согласован Сторонами в письменной форме.

1.6. По запросу Заказчика Исполнитель гарантирует возможность проведения устных консультаций продолжительностью один астрономический час в неделю в пределах общего объема пункта 1.5. Этот час является гарантированным объемом, а не ограничением длительности консультаций в неделю: по согласованию Сторон могут проводиться дополнительные консультации. Консультации могут проводить Исполнитель лично или привлеченные им третьи лица в порядке пункта 1.7.

1.7. Услуги могут оказываться Исполнителем лично и с привлечением иных третьих лиц при предварительном согласовании с Заказчиком. За их действия перед Заказчиком отвечает Исполнитель.

1.8. Исключительные права на созданные Исполнителем материалы, методики и иные результаты интеллектуальной деятельности (далее — Материалы) сохраняются за Исполнителем, если Стороны письменно не согласовали иное.

1.9. Исполнитель или привлеченные им третьи лица в порядке пункта 1.7 проводят онлайн-консультации с обязательной записью. Исполнитель предоставляет Заказчику доступ к собственной записи в персональном каталоге Nextcloud. Услуги включают:

- консультации по составлению резюме, анализ резюме и рекомендации по его улучшению;
- консультации по подготовке к собеседованиям, включая стратегии ответов и самопрезентацию;
- разбор вопросов для проверки Soft Skills и Hard Skills;
- обсуждение вопросов Заказчика по инструментам и практикам DevOps;
- анализ рынка работодателей и заказчиков с учетом целей Заказчика;
- сопровождение откликов, собеседований и переговоров об условиях работы;

1.10. В рамках консультаций по пункту 1.9 Исполнитель лично или привлеченные им третьи лица в порядке пункта 1.7 предоставляют письменные рекомендации по составлению резюме и прохождению собеседований, а также доступ к справочно-информационным материалам по инструментам и практикам DevOps.

1.11. Срок оказания Услуг: с {{contract_date_start}} года по {{contract_date_end}} года включительно.

Срок может быть продлен при необходимости по письменному соглашению Сторон, включая подписанное и направленное по электронной почте дополнительное соглашение в порядке пунктов 2.5 и 12.1. Без согласия Исполнителя продление не допускается. Положения об оплате, конфиденциальности, персональных данных, подтверждении результата и разрешении споров действуют также после окончания срока оказания Услуг в пределах прямо предусмотренных Договором сроков.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязуется и вправе:

2.1.1. Оказывать Услуги надлежащим образом в соответствии с Договором.

2.1.2. Предоставить Заказчику персональную учетную запись и доступ к платформе с согласованными материалами.

2.1.3. Записывать согласованные онлайн-встречи с Заказчиком, включая видео, звук и демонстрацию экрана, в целях оказания Услуг, подтверждения их объема и расчета почасовой стоимости в предусмотренном Договором случае.

2.1.4. Запрашивать у Заказчика сведения и документы, необходимые для оказания Услуг, определения результата и расчета стоимости, в порядке разделов 3 и 4 Договора.

2.1.5. Приостанавливать оказание Услуг до устранения нарушения Заказчиком обязанности предоставить сведения или документы после соблюдения порядка пункта 4.8 Договора.

2.1.6. Требовать своевременной оплаты, подписания Акта приема-передачи оказанных услуг (далее — Акт) либо направления мотивированных возражений.

2.2. Заказчик обязуется и вправе:

2.2.1. Своевременно предоставлять Исполнителю достоверные сведения и материалы, необходимые для оказания Услуг.

2.2.2. Выполнять согласованные задания и предпринимать разумно необходимые действия для достижения результата Услуг.

2.2.3. В течение 5 (пяти) рабочих дней уведомлять Исполнителя о получении каждого оффера на новую оплачиваемую деятельность по пункту 3.7, его принятии или иной договоренности о такой деятельности, подписании соответствующего договора и первом фактическом дне выполнения работы; копии офферов направлять по пункту 4.3. Для уведомления достаточно сообщения по электронной почте или в Telegram с аккаунтов, указанных в пунктах 2.3 и 2.4.

2.2.4. В сроки, предусмотренные разделом 4, предоставлять документы, подтверждающие новую оплачиваемую деятельность, ее продолжительность и размер гарантированного дохода.

2.2.5. Своевременно принять и оплатить Услуги, подписать Акт либо направить мотивированные возражения.

2.2.6. Контролировать ход оказания Услуг, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя.

2.3. Юридически значимые сообщения и документы направляются по адресам **{{client_email}}** (электронная почта Заказчика) и **[email Исполнителя]** (электронная почта Исполнителя). Каждая Сторона обязана сохранять направленные и полученные сообщения и вложения.

2.4. Аккаунты Telegram **{{client_telegram_or_phone}}** Заказчика и [аккаунт Исполнителя] ([ID Исполнителя]) Исполнителя используются для оперативной переписки и уведомлений, прямо допущенных Договором, и передачи копий офферов по пункту 4.3. Передача копий офферов через Telegram допускается после проверки Исполнителем правовых оснований и выполнения применимых требований к трансграничной передаче персональных данных; до этого копии направляются по электронной почте. Копии паспорта, документы СФР, иные документы о доходе и подписанные договорные документы через Telegram не направляются.

2.5. Договор, Акт, соглашение о расторжении и согласие на обработку персональных данных подписываются в PDF и направляются только с объявленных адресов электронной почты. Вставленная в PDF рукописная графическая подпись вместе с письмом владельца объявленного адреса, содержащим подтверждение подписания вложенного документа, признаются Сторонами простой электронной подписью и соблюдением письменной формы.

2.6. Документ считается полученным на следующий рабочий день после его доставки на почтовый сервер адресата, если отправитель не получил автоматическое сообщение о доставке.

2.7. Сторона обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней уведомить другую Сторону об изменении адреса электронной почты, аккаунта Telegram, телефона или иных реквизитов. До такого уведомления сообщения по прежним реквизитам считаются направленными надлежащим способом.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Услуги по настоящему Договору состоят из Подготовительного этапа и Основного этапа. Стоимость Подготовительного этапа составляет 30 000 (тридцать тысяч) рублей и включает создание персональной учетной записи Заказчика, развертывание и настройку инфраструктуры, подготовку персонального пространства и предоставление первоначального доступа.

3.2. Стоимость Подготовительного этапа уплачивается в течение 3 (трех) календарных дней с даты подписания Договора. Подготовительный этап считается оказанным и принятым, если Исполнитель направил на адрес Заказчика по пункту 2.3 данные доступа либо уведомление о готовности инфраструктуры с адреса **[email Исполнителя]** или технического адреса **[технический email]**, а Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней не направил конкретные мотивированные возражения. Технический адрес используется только

для сообщений о доступе и готовности инфраструктуры и не заменяет адрес Исполнителя для иных юридически значимых сообщений и подписанных документов. После приемки стоимость Подготовительного этапа возврату не подлежит и не засчитывается в стоимость Основного этапа.

3.3. При достижении Результата, определенного пунктом 4.1, стоимость Основного этапа равна одному Базовому офферу Заказчика, то есть 100% одного гарантированного месячного дохода до удержания НДФЛ, налогов и иных обязательных удержаний.

3.4. Сумма Базового оффера определяется по гарантированному месячному доходу, установленному для Заказчика **после окончания испытательного срока**. Если в документах заранее установлено автоматическое повышение дохода после испытательного срока, для расчета используется повышенный гарантированный размер.

3.5. В Базовый оффер включаются фиксированный оклад, гарантированные ежемесячные надбавки и премии, выплата которых предусмотрена каждый месяц и не зависит от разового решения работодателя или заказчика. Доход по трудовому договору и договору гражданско-правового характера, выплачиваемый одним лицом за одну роль, суммируется.

3.6. В Базовый оффер не включаются разовые, квартальные, полугодовые и годовые премии, премии за подписание договора, опционы, компенсации расходов, материальная помощь и иные нерегулярные или негарантированные выплаты.

3.7. Новой оплачиваемой деятельностью признается работа или оказание услуг по трудовому договору, договору гражданско-правового характера (в том числе физическим лицом без статуса самозанятого или индивидуального предпринимателя), в статусе самозанятого или индивидуального предпринимателя, для иностранного лица, через посредника либо фактическое выполнение оплачиваемой работы без письменного договора в сфере информационных технологий, цифровой инфраструктуры, телекоммуникаций и автоматизации, включая DevOps, SRE, облачные и платформенные технологии, системное администрирование, разработку, информационную безопасность, данные, техническую поддержку и связанные инженерные или управленческие роли.

3.8. Оплачиваемая деятельность и отношения с работодателем или заказчиком, существовавшие до подписания настоящего Договора, не учитываются при определении Результата и Базового оффера. Заказчик вправе в любой момент подтвердить их существование до подписания Договора документами по пункту 8.5; предварительное перечисление такой деятельности при подписании Договора не требуется.

3.9. Стоимость Основного этапа начисляется один раз по настоящему Договору. Само получение или принятие оффера, подписание договора или иная договоренность без фактического начала новой деятельности и 30 непрерывных календарных дней ее выполнения не создают обязанности оплатить Основной этап по Базовому офферу. Если до составления Акта приема-передачи Заказчик начал несколько новых работ, используется наибольший Базовый оффер только среди работ, по которым к дате составления Акта приема-передачи достигнут Результат согласно пунктам 3.7 и 4.1. Несколько таких работ не создают несколько вознаграждений по настоящему Договору.

3.10. После достижения Результата по первой новой работе Исполнитель вправе отложить составление Акта для учета другой новой работы по своему усмотрению, без отдельного письменного согласия Заказчика, но не позднее окончания срока оказания Услуг по пункту 1.11 с учетом согласованного продления. Если к дате составления Акта Результат по другой работе не достигнут, расчет производится по уже достигнутому Результату.

3.11. Если сотрудничество прекращено до достижения Результата, стоимость Основного этапа рассчитывается по фактически оказанным часам из ставки 10 000 (десять тысяч) рублей за один астрономический час.

3.12. При почасовом расчете итоговая стоимость Основного этапа не может быть меньше 190 000 (ста девяносто тысяч) рублей и больше 800 000 (восемьсот тысяч) рублей. Количество часов определяется по пункту 4.16.

3.13. Цена по Базовому офферу и почасовая цена не применяются одновременно. После прекращения сотрудничества до достижения Результата применяется окончательный почасовой расчет без последующей доплаты по Базовому офферу в порядке пункта 6.8.

3.14. Исполнитель применяет упрощенную систему налогообложения и не является плательщиком НДС. Оплата производится на расчетный счет Исполнителя; обязательство Заказчика считается исполненным после зачисления денежных средств.

4. РЕЗУЛЬТАТ, ПОДТВЕРЖДЕНИЕ И ПРИЕМКА УСЛУГ

4.1. Результат Основного этапа считается достигнутым, если Заказчик приступил к новой оплачиваемой деятельности, отвечающей пункту 3.7, и непрерывно выполнял ее не менее 30 (тридцати) календарных дней.

4.2. Тридцатидневный срок исчисляется с первого фактического дня работы. С момента получения оффера на новую оплачиваемую деятельность по пункту 3.7 Заказчик не вправе в одностороннем порядке заменить согласованную формулу цены по Базовому офферу почасовым расчетом при продолжении оказания Услуг. При прекращении сотрудничества до достижения Результата применяются пункты 3.11, 3.12 и 6.3 с учетом обязательных требований закона. Если новая деятельность прекратилась ранее 30-го

календарного дня, Результат не достигнут и оказание Услуг продолжается; при последующем прекращении сотрудничества до нового Результата применяется пункт 3.11. Прекращение новой деятельности подтверждается в порядке пункта 4.17.

4.3. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней с каждого события отдельно уведомляет Исполнителя о получении каждого оффера на новую оплачиваемую деятельность по пункту 3.7, включая офферы, которые он не принял; о принятии оффера или достижении иной договоренности; о подписании договора; о первом фактическом дне выполнения работы. В тот же срок после получения оффера Заказчик направляет его копию в Telegram в порядке пункта 2.4 либо по электронной почте. В копии нельзя скрывать сведения из пункта 4.4, если они содержатся в оффере. Недостающие сведения подтверждаются в порядке пункта 4.4; остальные сведения могут быть скрыты.

4.4. Размер Базового оффера подтверждается любым одним из следующих документов: оффером; относящимися к оплате страницами договора или дополнительного соглашения; расчетным листком за первый полный месяц; письмом работодателя или заказчика. Документ предоставляется по запросу Исполнителя в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения запроса. В документе или относящемся к нему комплекте документов должны быть видны ФИО Заказчика, наименование работодателя или заказчика, должность либо роль, дата оффера или договора и дата начала работы, если она установлена, гарантированный месячный доход до удержания налогов, его состав (оклад, надбавки и премии), периодичность и условия гарантированности премий, а также доход после испытательного срока и условия его изменения, если испытательный срок предусмотрен. Если отдельного поля в документе нет, допускается дополнительное подтверждение работодателя или заказчика. Перечисленные сведения скрывать нельзя; остальные сведения, включая паспортные данные и сведения о третьих лицах, могут быть скрыты.

4.5. Для подтверждения даты начала или прекращения трудовых отношений Исполнитель вправе запросить СТД-СФР в исходном электронном формате, в котором документ выдан Госуслугами или СФР, вместе со всеми файлами электронной подписи. СЗИ-ИЛС запрашивается, если СТД-СФР, оффер, договор или иные представленные документы не позволяют проверить необходимые сведения либо противоречат друг другу. Исходные подписанные файлы не редактируются, чтобы сохранить возможность проверки электронной подписи.

4.6. Если сведения о деятельности не отражаются в СФР либо отражаются с задержкой, Заказчик предоставляет относящиеся к ней договор, счет, акт, расчетный документ или подтверждение получения оплаты. В предоставленном документе или комплекте документов должны быть видны ФИО Заказчика, наименование работодателя или заказчика, вид и дата договора либо заказа, роль или содержание работ, даты начала и прекращения работы, если она прекращена, расчетный период, сумма и назначение оплаты, а также сведения о гарантированном доходе по пункту 4.4. В платежном подтверждении должны быть видны плательщик, получатель, дата, сумма и назначение платежа. Наличие каждого сведения подтверждается соответствующим документом; отсутствующее поле можно подтвердить другим документом или письмом работодателя либо заказчика. Только остальные сведения могут быть скрыты.

4.7. До подписания Акта или прекращения оказания Услуг Исполнитель вправе не чаще одного раза в календарный месяц направить по электронной почте запрос документов, необходимых для проверки обстоятельств, указанных в пунктах 4.1–4.6 Договора, если Заказчик сообщил о получении оффера, начале, прекращении или изменении новой оплачиваемой деятельности, либо если у Исполнителя имеются разумные документально подтвержденные основания полагать, что такие обстоятельства наступили. Для подтверждения даты начала или прекращения трудовых отношений Исполнитель вправе запросить СТД-СФР. Запрос указывает проверяемое обстоятельство и период. Заказчик предоставляет достаточный документ в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения запроса. Без направления запроса обязанности предоставлять документы нет. После прекращения применяется только ограниченный порядок пункта 6.9.

4.8. При непредоставлении документов Исполнитель направляет письменное напоминание и предоставляет дополнительный срок 5 (пять) рабочих дней. После его истечения Исполнитель вправе приостановить Услуги или прекратить Договор в установленном законом порядке с уведомлением по пункту 6.2. При прекращении до достижения Результата применяется почасовой расчет по пунктам 3.11, 3.12 и 4.16; из этой почасовой суммы вычитается только оплата, ранее фактически внесенная в счет именно этой стоимости. После достижения Результата применяется пункт 6.4. Подтвержденная задержка выдачи документа СФР или объективная невозможность его получения, о которой Заказчик сообщил в первоначальный срок ответа, не считаются нарушением; применяется пункт 4.6.

4.9. После достижения Результата Исполнитель составляет Акт. Акт может быть составлен позднее 30-го дня, в том числе для учета более высокого Базового оффера, если это происходит в пределах срока и в порядке пункта 3.10.

4.10. В Акте подтверждаются приемка оказанных Услуг и достижение Результата, указываются стоимость Основного этапа и график трех платежей. Сведения о новой оплачиваемой деятельности, датах работы и гарантированном доходе подтверждаются в порядке пунктов 4.3–4.6 и 4.17 Договора отдельно от Акта. Повторное указание этих сведений и реквизитов подтверждающих документов в Акте, а также приложение копий таких документов к Акту не требуются. Реестр проведенных консультаций, ссылки на записи и иные подтверждения объема Услуг предоставляются Заказчику при направлении им конкретных мотивированных возражений к Акту либо в судебном споре.

4.11. Заказчик обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения Акта подписать его либо направить конкретные мотивированные возражения с подтверждающими документами.

4.12. Мотивированными признаются возражения о фактической ошибке в работодателе или заказчике, дате начала, непрерывности 30-дневного периода, гарантированном доходе либо арифметике. Несогласие с согласованной формулой цены само по себе мотивированным возражением не является.

4.13. Если в срок пункта 4.11 Заказчик не подписал Акт и не направил мотивированные возражения, Услуги и Результат считаются принятыми, а вся стоимость Основного этапа подлежит оплате единовременно в течение 3 (трех) календарных дней после истечения указанного срока без необходимости повторного требования Исполнителя.

4.14. При подписании Акта стоимость Основного этапа уплачивается тремя платежами в размерах и датах, прямо указанных в Акте. Сумма трех платежей должна равняться стоимости Основного этапа.

4.15. Акт подтверждает уже достигнутый Результат и размер обязательства, но не создает их. Датой достижения Результата является 30-й календарный день непрерывной новой оплачиваемой деятельности.

4.16. Для почасового расчета учитывается только продолжительность фактически проведенных устных онлайн-консультаций, подтвержденная видеозаписями встреч. Письменные консультации и переписка в почасовой расчет не включаются. Видеозаписи встреч размещаются в персональном каталоге Заказчика в Nextcloud.

4.17. Если новая оплачиваемая деятельность прекратилась до завершения 30 непрерывных календарных дней, Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты ее прекращения уведомляет Исполнителя по электронной почте или в Telegram и направляет по электронной почте любой один документ, подтверждающий дату прекращения: СТД-СФР, СТД-Р либо документ работодателя; по договору гражданско-правового характера — соглашение о прекращении, уведомление о прекращении либо письмо заказчика. Если документ еще не выдан, Заказчик в тот же срок сообщает причину и предоставляет его в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения. Для деятельности, не отражаемой в СФР, допускаются документы по пункту 4.6, если из них следует дата фактического прекращения. В документе или комплекте подтверждений должны быть видны ФИО Заказчика, наименование работодателя или заказчика, вид отношений и должность либо роль, реквизиты прекращаемого договора, если он заключен в письменной форме, дата документа и дата фактического прекращения работы. Отсутствующее поле подтверждается другим документом либо письмом работодателя или заказчика. Перечисленные сведения скрывать нельзя. Для исходных подписанных файлов СФР действует пункт 4.5.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств Стороны несут ответственность по Договору и законодательству Российской Федерации.

5.2. При нарушении Исполнителем согласованного срока Заказчик вправе потребовать неустойку 0,1% стоимости просроченной части Услуг за каждый день, но не более 10% такой стоимости.

5.3. За просрочку оплаты по письменному требованию Исполнителя Заказчик уплачивает неустойку 0,1% просроченной суммы за каждый день, но не более 10% этой суммы.

5.4. Требование неустойки является правом, а не обязанностью Стороны. Уплата неустойки не освобождает от исполнения основного обязательства.

5.5. За нарушение прав Исполнителя на материалы или обязательств о конфиденциальности Заказчик уплачивает штраф 200 000 (двести тысяч) рублей за каждый доказанный случай и возмещает убытки в части, не покрытой штрафом.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Договор вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения обязательств. Каждая Сторона вправе отказаться от Договора в случаях и порядке, предусмотренных законом и Договором.

6.2. Уведомление о прекращении направляется по электронной почте. Стороны по возможности подписывают соглашение, в котором указывают инициатора, основание, дату прекращения и состояние расчетов.

6.3. Если к дате прекращения Результат не достигнут, применяется почасовой расчет по пунктам 3.11, 3.12 и 4.16. Стоимость Подготовительного этапа оплачивается и учитывается отдельно.

6.4. Если Результат достигнут до прекращения, стоимость Основного этапа по Базовому офферу сохраняется независимо от подписания Акта, если Исполнитель прямо и письменно не отказался от соответствующего требования.

6.5. Если Исполнитель прекращает Договор по собственной инициативе при отсутствии документированного нарушения Заказчика и Результат ранее не достигнут, Стороны производят только почасовой расчет. Пункты 6.6—6.9 не применяются, и Исполнитель не вправе после прекращения запрашивать СТД-СФР или СЗИ-ИЛС.

6.6. Если Договор прекращен по инициативе Заказчика либо Исполнителем вследствие документированного нарушения Заказчика, в течение 3 (трех) календарных месяцев после прекращения действует контрольный период для проверки достоверности сведений о новой оплачиваемой деятельности по пункту 3.7 и достижении Результата по пункту 4.1 на дату прекращения Договора.

6.7. Сведения о деятельности на дату прекращения подтверждаются документами по пунктам 4.4—4.6; при прекращении деятельности до завершения 30 дней применяется пункт 4.17. Документ может быть выдан после прекращения Договора, если он подтверждает обстоятельства, существовавшие на дату прекращения.

6.8. При прекращении сотрудничества до достижения Результата почасовой расчет является окончательным способом определения стоимости Основного этапа. Последующее достижение Результата, в том числе в контрольный период, не создает обязанности доплачивать по Базовому офферу. Согласованная Сторонами итоговая почасовая сумма не увеличивается вследствие последующего трудоустройства или достижения Результата независимо от даты ее фактической оплаты.

6.9. В период пункта 6.6 Исполнитель вправе не чаще одного раза в календарный месяц направить по электронной почте запрос документов, необходимых для проверки сведений на дату прекращения Договора. Для подтверждения даты начала или прекращения трудовых отношений Исполнитель вправе запросить СТД-СФР; СЗИ-ИЛС запрашивается при недостаточности или противоречивости представленных документов. Запрос указывает проверяемое обстоятельство и период. Заказчик предоставляет достаточный документ в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения запроса. Применяются сроки и порядок пункта 4.8. Если новая деятельность прекратилась до прекращения Договора и ранее 30-го дня, применяется пункт 4.17. Запрашиваемые документы используются только для проверки сведений на дату прекращения по пункту 6.6, а не для увеличения окончательной почасовой стоимости. После прекращения Услуг непредоставление документов само по себе не создает нового почасового начисления, повторного минимума по пункту 3.12 или презумпции достижения Результата.

6.10. Новая оплачиваемая деятельность, начатая после прекращения Договора, не учитывается при определении Результата по настоящему Договору и не создает обязанности по оплате Базового оффера, даже если переговоры о ней начались до прекращения.

6.11. Истечение срока или прекращение Договора не прекращает возникшие денежные обязательства, ответственность за ранее допущенные нарушения и положения, которые прямо действуют после прекращения.

7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

7.1. Стороны стремятся урегулировать разногласия путем переговоров и обязательного претензионного порядка. Срок ответа на претензию — 14 (четырнадцать) календарных дней с даты получения.

7.2. Претензия и ответ направляются по электронной почте, указанной в Договоре, и при необходимости заказным или ценным письмом с описью вложения.

7.3. Все споры по настоящему Договору рассматриваются Калининским районным судом города Санкт-Петербурга.

8. ЗАВЕРЕНИЯ ОБ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАХ

8.1. Каждая Сторона заверяет, что является дееспособной, вправе заключить Договор, его заключение не нарушает обязательств перед третьими лицами и в отношении Стороны не введена процедура банкротства, о которой другая Сторона не уведомлена.

8.2. Заказчик заверяет, что предоставляемые сведения достоверны, а документы не изменены в части обязательных сведений по пунктам 4.4, 4.6, 4.17 и 8.5.

8.3. Заказчик обладает необходимыми техническими средствами для участия во встречах, получения материалов и доступа к персональной учетной записи.

8.4. Исполнитель не отвечает за несоответствие Услуг субъективным ожиданиям Заказчика и не гарантирует трудоустройство, если Услуги оказаны в согласованном объеме и надлежащего качества.

8.5. Заказчик вправе в любой момент подтвердить, что оплачиваемая деятельность существовала до подписания Договора, предоставив договор, СТД-СФР, СТД-Р, письмо работодателя или заказчика либо иной документ с ФИО Заказчика, наименованием работодателя или заказчика, видом отношений и датой их начала до подписания Договора. Эта деятельность не учитывается при определении Результата и Базового оффера независимо от момента предоставления подтверждения. Документы предоставляются по электронной почте; к исходным подписанным файлам СФР применяется пункт 4.5.

8.6. Заказчик обязуется сообщить об ошибке или пропуске в предоставленных сведениях незамедлительно после их обнаружения.

8.7. Заказчик ознакомлен с объемом Услуг, формулой стоимости, условиями достижения Результата, правилами почасового расчета и обязанностями по предоставлению документов.

9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

9.1. Сторона освобождается от ответственности за нарушение обязательства вследствие чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств, если без промедления уведомит другую Сторону, документально подтвердит обстоятельства и их влияние на исполнение и примет разумные меры для уменьшения последствий.

10. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ И ЗАПИСИ

10.1. Исполнитель обрабатывает персональные данные Заказчика как оператор в целях заключения и исполнения Договора, предоставления доступа, учета Услуг и расчетов, подтверждения Результата, защиты прав Сторон и исполнения требований закона.

10.2. До начала обработки Заказчик подписывает отдельное согласие на обработку персональных данных и видеозапись. Политика обработки персональных данных размещена по адресу **{{privacy_policy_url}}**, версия **{{privacy_policy_version}}** от **{{privacy_policy_date}}**.

10.3. Основной архив хранится в Nextcloud на сервере, физически расположенном в Российской Федерации. Электронные письма и вложения сохраняются в Яндекс Почте. Для онлайн-встреч могут использоваться Контур.Толк и Яндекс Телемост.

10.4. Доступ к полному архиву имеет Исполнитель. Заказчику предоставляется отдельная учетная запись и доступ только к собственным материалам и записям. Привлеченные кураторы получают доступ только к данным, необходимым для конкретной консультации, и не получают доступ к полному архиву.

10.5. Заказчику предоставляется ограниченный личный доступ к Материалам исключительно через персональную учетную запись на Платформе в период оказания Услуг и 30 (тридцать) календарных дней после завершения оказания Услуг либо прекращения сотрудничества, после чего учетная запись отключается. Скачивание, копирование, запись экрана, воспроизведение, публикация, передача третьим лицам, размещение в облачных хранилищах и использование Материалов вне Платформы запрещены без предварительного письменного согласия Исполнителя.

10.6. Видеозаписи консультаций хранятся 3 (три) года с даты наступления срока последнего денежного обязательства. При претензии, судебном споре или исполнительном производстве срок продлевается до их окончательного завершения, после чего записи удаляются.

10.7. СТД-СФР, СЗИ-ИЛС и иные документы о занятости удаляются после полной оплаты и окончания применимого трехмесячного контрольного периода при отсутствии спора. При задолженности или споре они хранятся до окончательного разрешения и исполнения.

10.8. Видеозаписи не публикуются и не используются в рекламе. Они не применяются для установления личности по биометрическим характеристикам.

11. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

11.1. Размер и порядок оплаты, материалы Исполнителя, документы о занятости, доходе и персональные данные Заказчика являются конфиденциальными, если их раскрытие не требуется законом.

11.2. При обмене конфиденциальной информацией Стороны соблюдают Соглашение о конфиденциальности № К-**{{contract_number}}** от **{{contract_date}}** (Приложение №1).

12. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

12.1. Изменения и дополнения действительны в письменной форме, включая документы, подписанные и направленные в порядке пункта 2.5.

12.2. Все приложения являются неотъемлемой частью Договора.

12.3. Договор регулируется законодательством Российской Федерации.

12.4. Недействительность отдельного положения не влечет недействительности остальных положений.

12.5. Сторона не вправе передавать права и обязанности по Договору без письменного согласия другой Стороны, кроме привлечения Исполнителем согласованных кураторов.

13. ПРИЛОЖЕНИЯ

13.1. Приложение №1 — Соглашение о конфиденциальности № К-**{{contract_number}}** от **{{contract_date}}**.

13.2. Приложение №2 — форма Акта приема-передачи оказанных услуг.

14. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

{{client_full_name}}

Паспорт РФ (серия, номер): Номер и серия

Адрес регистрации: По паспорту

ИНН: Номер ИНН

Адрес электронной почты: **{{client_email}}**

Телефон: Номер телефона

_____ / _____

**Индивидуальный предприниматель [ФИО
Исполнителя]**

Адрес регистрации: [адрес Исполнителя]

ИНН: [ИНН Исполнителя]

Адрес электронной почты: [email Исполнителя]

Телефон: [телефон Исполнителя]

ОГРНИП: [ОГРНИП Исполнителя]

_____ / [ФИО Исполнителя]