

Договор № _____
возмездного оказания услуг
(тариф «Постоплата»)

г. _____

« ____ » _____ 2026 г.

Индивидуальный предприниматель _____ (ОГРНИП _____, ИНН _____), именуемый далее «Исполнитель», с одной стороны, и гражданин Российской Федерации **ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО**, именуемый (-ая) далее «Заказчик», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», а по отдельности — «Сторона», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ТОЛКОВАНИЯ

1.1. Термины и определения, используемые в Договоре:

«**Договор**» — настоящий документ, включая все приложения к нему и Акты, а также все изменения и дополнения к нему, подписанные Сторонами в порядке, установленном разделом 5 Договора.

«**Услуги**» — консультационные и иные услуги Исполнителя, перечисленные в пункте 2.2 Договора.

«**Консультация**» — устное или письменное консультирование Заказчика Исполнителем, в том числе в формате онлайн-встречи по видеосвязи или переписки.

«**Материалы**» — информационные и иные материалы (тексты, презентации, практические задания, примеры, шаблоны, записи), созданные Исполнителем и предоставляемые Заказчику в ходе оказания Услуг.

«**Акт**» — документ по форме Приложения № 2 к Договору, подписанный Сторонами и подтверждающий факт оказания Услуг.

«**Вознаграждение**» — денежные средства, выплачиваемые Заказчиком Исполнителю за Услуги в размере и порядке, установленных разделом 4 Договора (пункты 4.2–4.6).

«**Специальность**» — профессиональная деятельность в качестве системного аналитика, бизнес-аналитика либо в иной должности (роли), основные функции которой связаны с анализом и описанием требований, бизнес-процессов, данных или информационных систем, независимо от наименования должности.

«**Оффер**» — любое предложение о работе или сотрудничестве по Специальности, полученное Заказчиком от работодателя и (или) иного лица в письменной или электронной форме, в том числе в деловой переписке, либо озвученное на Встрече.

«**Соответствующий Оффер**» — Оффер, предусматривающий ежемесячное вознаграждение в размере не менее 100 000 (Ста тысяч) рублей до вычета налогов (gross) и соответствующий Целевым параметрам поиска, согласованным Сторонами в разделе 1 Приложения № 1 к Договору.

«**Доход**» — денежные средства, полученные Заказчиком в связи с осуществлением деятельности по Специальности по трудовому договору либо по договору гражданско-правового характера (далее — договор ГПХ), в том числе в качестве самозанятого или индивидуального предпринимателя, за один полностью отработанный календарный месяц, включая заработную плату и ежемесячные премии (надбавки). Сумма Дохода определяется после удержания (уплаты) налога на доходы физических лиц либо налога на профессиональный доход, относящегося к этим суммам (net).

Применительно к Договору не признаются Доходом выплаты по листкам нетрудоспособности, отпускные, пособия по беременности и родам и по уходу за ребёнком, компенсации расходов, выходное пособие, разовые, квартальные и годовые премии, а также доходы, не связанные с деятельностью по Специальности. Доход, полученный в иностранной валюте, пересчитывается в рубли по официальному курсу Банка России на дату его получения.

«**Начало сотрудничества**» — фактическое начало Заказчиком после заключения Договора оплачиваемой деятельности по Специальности с ежемесячным вознаграждением не менее 100 000 (Ста тысяч) рублей до вычета налогов (gross), выражающееся в одном из следующих действий:

- заключение трудового договора с работодателем и фактический выход на работу; или
- заключение договора ГПХ, в том числе в качестве самозанятого или индивидуального предпринимателя, и фактическое начало оказания услуг (выполнения работ).

Началом сотрудничества также признаётся отказ Заказчика от Соответствующего Оффера в случаях, предусмотренных пунктом 4.6 Договора. Продолжение деятельности, начатой до заключения Договора, Началом сотрудничества не является.

«**Встреча**» — собеседование и (или) иная встреча Заказчика с работодателем или иным лицом с целью последующего трудоустройства и (или) начала сотрудничества по договору ГПХ.

«**ЭДО**» — электронный документооборот в сервисе «Контур.Сайн» (sign.kontur.ru) либо «Контур.Диадок» (diadoc.kontur.ru), выбранном Сторонами в разделе 2 Приложения № 1 к Договору.

«**ПЭП, УНЭП, УКЭП**» — соответственно простая, усиленная неквалифицированная и усиленная квалифицированная электронные подписи в значении Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

«**Конфиденциальная информация**» — информация, определённая в пункте 7.1 Договора.

«Рабочий день» — день с понедельника по пятницу, за исключением нерабочих праздничных дней, установленных законодательством Российской Федерации. Если в Договоре не указано иное, время определяется по московскому времени.

1.2. Если в Договоре прямо не предусмотрено иное, то:

- под Договором понимается настоящий Договор со всеми изменениями и дополнениями;
- заголовки разделов Договора приведены исключительно для удобства восприятия и цитирования текста и не учитываются при толковании его условий;
- ссылки на разделы, пункты и приложения являются ссылками на разделы, пункты и приложения Договора;
- ссылка на понятие, определённое в Договоре, включает в себя формы такого понятия во множественном и единственном числе, а также в мужском, женском и среднем роде, если иное не следует из контекста;
- любая ссылка на «лицо» подразумевает любое физическое и (или) юридическое лицо, а также правопреемников такого лица;
- все приложения являются неотъемлемой частью Договора и имеют такую же силу, как если бы они были прямо изложены в его тексте;
- ссылка на положение законодательства означает ссылку на такое положение со всеми изменениями и дополнениями, действующими на соответствующий момент времени;
- любая ссылка на срок включает календарные даты, указанные для целей определения начала и окончания соответствующего срока;
- любая фраза, следующая после выражений «включая», «в том числе» либо иного аналогичного выражения, представляет собой неисчерпывающий перечень примеров и не ограничивает смысл слов, предшествующих такой фразе;
- при наличии расхождений между цифровым и прописным обозначением сроков, сумм или иных числовых показателей преимущественную силу имеет прописное обозначение.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Исполнитель принимает на себя обязательство оказать Заказчику консультационные и иные услуги, перечисленные в пункте 2.2 Договора, а Заказчик обязуется принять и оплатить Услуги в порядке и на условиях, установленных разделом 4 Договора.

2.2. Исполнитель обязуется оказать следующие Услуги:

2.2.1. Первичная оценка уровня профессиональных навыков Заказчика по Специальности.

2.2.2. Устное и (или) письменное консультирование Заказчика по вопросам развития профессиональных навыков, необходимых для Специальности, включая разбор практических заданий.

2.2.3. Консультирование Заказчика по вопросам подготовки к процедурам отбора при заключении трудовых договоров и (или) договоров ГПХ, в том числе проведение пробных собеседований и разбор результатов Встреч.

2.2.4. Предоставление Заказчику Материалов посредством интернет-платформ.

2.2.5. Проверка подготовленного Заказчиком резюме и предоставление рекомендаций по его доработке в целях поиска работы и (или) сотрудничества.

2.2.6. Устное и (или) письменное консультирование по вопросам заключения трудового договора и (или) договора ГПХ по Специальности, в том числе по оценке условий полученных Офертов.

2.3. Услуги оказываются в течение срока действия Договора (пункт 10.1 Договора) в объёме, необходимом для подготовки Заказчика к Началу сотрудничества. Количество, продолжительность и периодичность Консультаций, а также их тематика определяются Исполнителем с учётом уровня подготовки и потребностей Заказчика и Договором не ограничиваются.

2.4. Услуги носят консультационный характер, оказываются индивидуально и не являются реализацией образовательной программы; итоговая аттестация не проводится, документ об образовании и (или) о квалификации не выдаётся.

2.5. Консультации проводятся дистанционно — с использованием сервисов видеосвязи, мессенджеров и электронной почты. Дата и время онлайн-встреч согласуются Сторонами в переписке. Заказчик уведомляет Исполнителя о невозможности участия в согласованной онлайн-встрече не позднее чем за 12 (Двенадцать) часов до её начала. Паспортные данные, документы о трудоустройстве и Доходе, а также юридически значимые документы передаются через ЭДО или по электронной почте (раздел 5 Договора).

2.6. Порядок принятия Услуг:

2.6.1. Факт оказания Услуг и их принятия Заказчиком подтверждается Актом (по форме Приложения № 2 к Договору). Услуги считаются оказанными с момента подписания Сторонами Акта.

2.6.2. Исполнитель составляет и направляет Заказчику Акт через ЭДО в срок не позднее 3 (Трёх) рабочих дней с даты Начала сотрудничества, окончания срока действия Договора либо его прекращения. Заказчик в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения Акта подписывает его либо направляет Исполнителю мотивированный отказ от его подписания.

2.6.3. В случае если в срок, указанный в пункте 2.6.2 Договора, подписанный Акт и (или) мотивированный отказ от его подписания не поступили, Услуги считаются оказанными в соответствии с условиями Договора, в установленные

сроки и надлежащим образом. Это не лишает Заказчика права ссылаться на недостатки, которые не могли быть обнаружены при обычном способе приёмки.

2.6.4. Исполнитель ведёт учёт проведённых Консультаций, который предоставляется Заказчику по его запросу.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. Оказать Услуги лично и надлежащим образом в соответствии с условиями Договора.

3.1.2. До заключения Договора предоставить Заказчику информацию об Исполнителе и об Услугах, предусмотренную законодательством о защите прав потребителей, включая текст Договора со всеми приложениями.

3.1.3. Обеспечить Заказчику доступ к Материалам в течение срока, установленного пунктом 8.2 Договора.

3.1.4. Соблюдать конфиденциальность информации, полученной от Заказчика, в соответствии с разделом 7 Договора.

3.1.5. Выдавать (направлять) Заказчику кассовые чеки в соответствии с законодательством Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники.

3.2. Исполнитель вправе:

3.2.1. Самостоятельно определять форму, объём, тематику и последовательность Консультаций, а также состав Материалов.

3.2.2. Запрашивать у Заказчика сведения о ходе поиска работы, назначенных и проведённых Встречах и полученных Офферах.

3.2.3. Требовать от Заказчика документы, подтверждающие Начало сотрудничества и размер Дохода, в том числе сведения о трудовой деятельности (справку по форме СТД-Р или СТД-СФР), в порядке пунктов 3.3.8 и 3.3.9 Договора.

3.2.4. Приостановить оказание Услуг в случае просрочки Заказчиком платежей, срок внесения которых наступил, а также в случае отсутствия связи с Заказчиком более 14 (Четырнадцати) календарных дней — до устранения соответствующих обстоятельств, уведомив об этом Заказчика в порядке раздела 5 Договора.

3.2.5. Отказаться от исполнения Договора по основаниям и в порядке, предусмотренным пунктом 10.4 Договора.

3.3. Заказчик обязуется:

3.3.1. Предоставлять Исполнителю достоверную и актуальную информацию, необходимую для оказания Услуг и расчёта Вознаграждения.

3.3.2. Своевременно и в полном объёме оплачивать Услуги в соответствии с разделом 4 Договора.

3.3.3. Следовать рекомендациям и указаниям Исполнителя для достижения наилучшего результата, в том числе изучать Материалы и выполнять практические задания, предложенные Исполнителем в рамках Консультаций.

3.3.4. Не распространять Материалы и иную информацию, полученную от Исполнителя, без его письменного согласия (разделы 7 и 8 Договора).

3.3.5. По рекомендации Исполнителя о готовности к поиску работы осуществлять активный поиск работы и (или) сотрудничества по Специальности: разместить резюме, доработанное с учётом рекомендаций Исполнителя, на специализированных ресурсах по поиску работы и регулярно откликаться на вакансии, соответствующие Целевым параметрам поиска.

3.3.6. По запросу Исполнителя сообщать о назначенных и проведённых Встречах и предоставлять скриншоты, подтверждающие факт их назначения или проведения. Аудиозапись Встреч не является обязанностью Заказчика; при её осуществлении Заказчик самостоятельно получает необходимые согласия.

3.3.7. Предоставлять Исполнителю все полученные Офферы (копии либо скриншоты), а при отсутствии документа, в частности при получении Оффера в деловой переписке или на Встрече, — сведения о существенных условиях Оффера, в течение 10 (Десяти) календарных дней с даты получения каждого Оффера. При оценке условий Оффера Стороны исходят из его письменного текста и (или) иных документов (скриншотов переписки, проектов трудового договора или договора ГПХ).

3.3.8. Уведомить Исполнителя о Начале сотрудничества в течение 5 (Пяти) рабочих дней с его даты и в тот же срок предоставить один из следующих пакетов документов:

– при трудоустройстве — копию трудового договора (страниц, содержащих сведения о сторонах, должности, дате начала работы и размере оплаты труда), а по запросу Исполнителя — сведения о трудовой деятельности (справку по форме СТД-Р или СТД-СФР);

– при сотрудничестве по договору ГПХ, в том числе в качестве самозанятого или индивидуального предпринимателя, — копию договора ГПХ (страниц, содержащих сведения о сторонах, предмете, сроках и размере вознаграждения).

3.3.9. Не позднее 20 (Двадцатого) числа месяца, в котором наступает срок очередного платежа, предоставлять Исполнителю документ, подтверждающий размер Дохода за соответствующий месяц (расчётный листок, справку работодателя, выписку о конкретных поступлениях, чек самозанятого либо иной достаточный документ).

3.3.10. Уведомить Исполнителя о прекращении трудового договора (договора ГПХ) в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты прекращения с указанием основания и приложением подтверждающего документа.

Заказчик вправе скрыть в передаваемых документах сведения, не относящиеся к расчёту Вознаграждения, персональные данные третьих лиц и информацию, составляющую коммерческую тайну. Заказчик до передачи документов самостоятельно получает необходимые согласия. В случае предъявления к Исполнителю требований третьих лиц в связи с передачей Заказчиком документов в нарушение их прав Заказчик обязуется урегулировать такие требования своими силами и за свой счёт, а также возместить Исполнителю причинённые в связи с этим убытки в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня получения требования Исполнителя.

3.4. Заказчик вправе:

3.4.1. Получать от Исполнителя информацию о ходе оказания Услуг.

3.4.2. Задавать вопросы и получать Консультации.

3.4.3. Однократно приостановить («заморозить») получение Услуг на срок до 30 (Тридцати) календарных дней, уведомив Исполнителя в порядке раздела 5 Договора не позднее чем за 3 (Три) рабочих дня до начала приостановки. На период приостановки продлеваются срок действия Договора и срок, указанный в пункте 4.2 Договора.

3.4.4. Мотивированно отказаться от Оффера по основаниям, предусмотренным пунктом 4.6.1 Договора.

3.4.5. Отказаться от исполнения Договора в порядке, предусмотренном пунктом 10.2 Договора.

4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ

4.1. За оказываемые Исполнителем Услуги Заказчик выплачивает Исполнителю вознаграждение («Вознаграждение») путём перечисления денежных средств по реквизитам Исполнителя, указанным в разделе 11 Договора, на основании выставленного счёта (платёжной ссылки). Предварительная оплата по Договору не предусмотрена.

4.2. Вознаграждение составляет 2 (Два) месячных Дохода Заказчика и выплачивается в случае Начала сотрудничества в течение 12 (Двенадцати) месяцев с даты заключения Договора (с учётом пункта 3.4.3 Договора) 4 (Четырьмя) ежемесячными платежами, размер каждого из которых определяется по формуле:

$$\text{Платёж} = \frac{\text{Доход}}{2}$$

4.3. Обязанность по внесению первого платежа возникает у Заказчика после получения им Дохода за второй полностью отработанный календарный месяц с даты Начала сотрудничества; первый платёж рассчитывается исходя из указанного Дохода. Второй, третий и четвёртый платежи рассчитываются исходя из Дохода за третий, четвёртый и пятый полностью отработанные календарные месяцы соответственно. Неполный первый месяц работы при расчёте не учитывается. Каждый платёж вносится не позднее 30 (Тридцатого) числа месяца, следующего за месяцем получения соответствующего Дохода, а если срок приходится на февраль, — не позднее последнего дня февраля.

4.4. Во избежание сомнений: в случае если в течение срока, указанного в пункте 4.2 Договора, Начало сотрудничества не наступило, обязанность по выплате Вознаграждения не возникает, а Договор прекращается по истечении срока его действия (пункт 10.1 Договора).

4.5. В случае если сотрудничество Заказчика с работодателем и (или) иным лицом прекращается до выплаты Вознаграждения в полном объёме (до внесения всех 4 (Четырёх) платежей), обязанность по внесению оставшихся платежей приостанавливается на период поиска Заказчиком новой работы по Специальности. При новом Начале сотрудничества график платежей возобновляется: очередной платёж вносится после получения Заказчиком Дохода за второй полностью отработанный календарный месяц на новом месте, при этом размер каждого из оставшихся платежей пересчитывается исходя из нового Дохода по формуле:

$$\text{Очередной платёж} = \frac{\text{Новый Доход}}{2}$$

Ранее внесённые платежи засчитываются, их количество не обнуляется.

Пример расчёта. Заказчик внёс 1 (Один) платёж в размере 87 000 рублей, рассчитанный исходя из Дохода 174 000 рублей (200 000 рублей до налогообложения), после чего сменил место работы. Новый Доход составил 156 600 рублей (180 000 рублей до налогообложения). Оставшиеся 3 (Три) платежа рассчитываются исходя из нового Дохода и составляют по 78 300 рублей каждый.

4.5.1. Правило о приостановке платежей, установленное пунктом 4.5 Договора, применяется, если прекращение сотрудничества произошло по инициативе работодателя и (или) иного лица (включая непрохождение испытательного срока, ликвидацию организации, сокращение численности или штата, отказ заказчика по договору ГПХ от его исполнения по статье 782 Гражданского кодекса Российской Федерации) либо по соглашению сторон и не связано с виновными действиями Заказчика (прогул, нарушение трудовой дисциплины, нарушение условий договора ГПХ и т. п.).

4.5.2. В случае если Заказчик расторгает трудовой договор (договор ГПХ) по собственной инициативе либо сотрудничество прекращено в связи с его виновными действиями, график платежей не приостанавливается: оставшиеся платежи рассчитываются исходя из последнего подтверждённого Дохода и вносятся в сроки, установленные пунктом 4.3 Договора. Исключения составляют случаи расторжения по уважительным причинам, к которым относятся

исключительно следующие обстоятельства (при условии их обязательного документального подтверждения Заказчиком):

- ухудшение состояния здоровья, препятствующее выполнению трудовых обязанностей и (или) оказанию услуг (подтверждается медицинским заключением или справкой);
- задержка или невыплата заработной платы и (или) вознаграждения более чем на 15 (Пятнадцать) календарных дней;
- существенное изменение условий труда и (или) условий договора ГПХ не в пользу Заказчика, о которых не было заявлено в Оффере (в частности, принудительный перевод с удалённого формата работы на офисный либо снижение размера оплаты). Доказательством служат дополнительные соглашения к трудовому договору (договору ГПХ), официальные уведомления или зафиксированная деловая переписка.

4.5.3. Обязанность по внесению оставшихся платежей, приостановленная в соответствии с пунктом 4.5 Договора, прекращается, если новое Начало сотрудничества не наступило до истечения 24 (Двадцати четырёх) месяцев с даты заключения Договора.

4.6. Получение Заказчиком Соответствующего Оффера и последующий отказ от его принятия (в том числе непринятие Оффера в указанный в нём срок) признаётся для целей Договора Началом сотрудничества. В этом случае Доход для расчёта Вознаграждения определяется как предложенное в Оффере ежемесячное вознаграждение за вычетом налога на доходы физических лиц по применимой ставке; первый платёж вносится не позднее 30 (Тридцатого) числа третьего месяца, следующего за месяцем отказа от Оффера, последующие платежи — ежемесячно не позднее 30 (Тридцатого) числа.

4.6.1. Положения пункта 4.6 Договора не применяются в случае мотивированного отказа Заказчика от Оффера по одному из следующих оснований (при поступлении Исполнителю мотивированного отказа Вознаграждение в связи с таким Оффером не выплачивается, поиск работы продолжается):

а) условия, предложенные в проекте трудового договора (договора ГПХ), отличаются от условий Оффера и существенно ухудшают положение Заказчика, в частности в части формата работы, размера дохода или сроков выплаты (подтверждается проектом договора или деловой перепиской);

б) ухудшение состояния здоровья, препятствующее выполнению трудовых обязанностей и (или) оказанию услуг на момент получения Оффера (подтверждается медицинским заключением или справкой);

в) принятие Заказчиком другого Оффера, полученного в тот же период, — в этом случае Начало сотрудничества определяется по принятому Офферу;

г) **иные обстоятельства, признанные Сторонами уважительными по взаимному согласию.** Согласие Сторон фиксируется в письменной форме, в том числе перепиской по электронной почте по реквизитам, указанным в разделе 11 Договора.

4.6.2. Мотивированный отказ с приложением подтверждающих документов направляется Заказчиком Исполнителю в порядке раздела 5 Договора в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты отказа от Оффера.

4.7. Размер Дохода подтверждается документами, указанными в пункте 3.3.9 Договора. В случае непредоставления таких документов в установленный срок Доход для расчёта очередного платежа принимается равным размеру вознаграждения, указанному в трудовом договоре, договоре ГПХ или Оффере, за вычетом налога на доходы физических лиц по ставке 13 (Тринадцать) процентов — до предоставления Заказчиком документов, подтверждающих иной размер Дохода. Излишне уплаченные суммы засчитываются в счёт последующих платежей, а после внесения последнего платежа возвращаются Заказчику в течение 10 (Десяти) календарных дней с даты получения соответствующего требования.

4.8. Оплата производится в безналичном порядке на расчётный счёт Исполнителя, указанный в разделе 11 Договора, либо по направленной Исполнителем платёжной ссылке. В назначении платежа указываются номер и дата Договора, а также фамилия, имя, отчество Заказчика. Обязанность Заказчика по оплате считается исполненной в момент, определённый статьёй 16.1 Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей». Исполнение обязательства по оплате может быть возложено Заказчиком на третье лицо (статья 313 Гражданского кодекса Российской Федерации).

4.9. Исполнитель направляет Заказчику кассовые чеки на адрес электронной почты или номер телефона, указанные в разделе 11 Договора.

4.10. Вознаграждение НДС не облагается на основании статьи 145 Налогового кодекса Российской Федерации.

5. ДОКУМЕНТООБОРОТ И ЭЛЕКТРОННОЕ ПОДПИСАНИЕ

5.1. Стороны договорились, что в процессе исполнения Договора осуществляют связь посредством ЭДО, электронной почты, мессенджера и телефонной связи по реквизитам, указанным в разделе 11 Договора. Юридически значимые сообщения (уведомления об отказе от Договора, о Начале и прекращении сотрудничества, мотивированные отказы, претензии) направляются через ЭДО или по электронной почте. Мессенджер используется для текущих вопросов и согласования Консультаций.

5.2. Стороны признают юридическую силу переписки, осуществлённой по реквизитам, указанным в разделе 11 Договора. Скриншоты переписки по электронной почте и сообщений в мессенджере, совершённой по указанным реквизитам во исполнение Договора, являются допустимым доказательством фактов, которые в них отражены.

5.3. В случае изменения реквизитов (адресов, телефонных номеров, адресов электронной почты, учётных записей в мессенджере или ЭДО) Сторона обязана уведомить об этом другую Сторону в течение 3 (Трёх) рабочих дней. До получения такого уведомления реквизиты, указанные в разделе 11 Договора, считаются надлежащими.

5.4. Стороны признают себя участниками электронного взаимодействия. Договор, дополнительные соглашения к нему и Акты подписываются в ЭДО: Исполнителем — УКЭП, Заказчиком — ПЭП либо УНЭП, выпущенной в выбранном сервисе, в соответствии с разделом 2 Приложения № 1 к Договору. Документы, подписанные указанным образом, признаются равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью. Настоящий пункт является соглашением Сторон о признании ПЭП в значении части 2 статьи 6 Федерального закона «Об электронной подписи».

5.5. Исполнитель направляет Заказчику приглашение (ссылку) для подписания документа по адресу электронной почты или номеру телефона, указанным в разделе 11 Договора. Заказчик самостоятельно регистрируется в выбранном сервисе (или входит в существующую учётную запись), принимает правила его использования и проходит предусмотренную сервисом идентификацию. Сведения, необходимые для регистрации и выпуска электронной подписи (в том числе паспортные данные, СНИЛС, ИНН, подтверждение через портал «Госуслуги»), Заказчик вводит непосредственно в интерфейсе сервиса.

5.6. При подписании ПЭП ключом электронной подписи является одноразовый код, направляемый сервисом на номер телефона Заказчика, либо иное средство подтверждения, предусмотренное правилами сервиса. Лицо, подписавшее документ ПЭП, определяется по учётной записи в сервисе, данным идентификации, использованному средству подтверждения и протоколу действий, связанному с конкретной версией документа. Лицо, подписавшее документ УНЭП или УКЭП, определяется по сертификату ключа проверки электронной подписи.

5.7. Стороны обязуются сохранять в тайне ключи электронной подписи, коды подтверждения и пароли, не передавать их третьим лицам и обеспечивать защиту доступа к своим телефону и электронной почте. При компрометации ключа Сторона незамедлительно уведомляет другую Сторону и оператора сервиса и прекращает использование скомпрометированного средства.

5.8. Договор считается заключённым с момента подписания обеими Сторонами одной и той же редакции Договора со всеми приложениями в ЭДО. Дата и время подписания подтверждаются данными сервиса. Регистрация в сервисе, получение ссылки, просмотр документа или внесение оплаты подписанием Договора не являются.

5.9. Каждая Сторона самостоятельно обеспечивает хранение подписанных документов, файлов электронных подписей и протоколов подписания. Визуальный штамп в печатной форме документа не заменяет файл электронной подписи. Исполнитель обеспечивает Заказчику возможность получить комплект подписанных документов без взимания дополнительной платы. Расходы на использование сервиса ЭДО несёт Исполнитель.

5.10. Датой получения сообщения Стороной-адресатом признаётся: при направлении по электронной почте или в мессенджер — день направления, если сообщение направлено в рабочий день до 19:00, в остальных случаях — ближайший следующий рабочий день; при направлении через ЭДО — дата доставки, зафиксированная сервисом; при направлении почтовым отправлением — день вручения либо день, в который отправление считается доставленным в соответствии со статьёй 165.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.11. При невозможности использования ЭДО Стороны вправе согласовать иной законный способ подписания документов, в том числе подписание на бумажном носителе.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Исполнитель несёт ответственность за качество и надлежащее оказание Услуг; положения настоящего раздела не ограничивают ответственность Исполнителя, установленную законодательством о защите прав потребителей.

6.2. Исполнитель не несёт ответственности за достоверность информации, предоставленной Заказчиком или третьими лицами, а также за их действия или бездействие. Исполнитель не является участником и не принимает чью-либо сторону в правоотношениях и спорах между Заказчиком и работодателями или иными лицами.

6.3. Заказчик несёт ответственность за действия (бездействие), совершённые с использованием его учётных записей и связанные с размещением и (или) распространением информации и доступом к ресурсам Исполнителя, а также за ущерб, причинённый такими действиями (бездействием) Исполнителю и третьим лицам.

6.4. В случае просрочки Заказчиком внесения любого платежа Исполнитель вправе потребовать уплаты неустойки в размере 0,1 % (Ноль целых одна десятая процента) от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки, но не более 20 % (Двадцати процентов) от суммы просроченного платежа.

6.5. В случае просрочки Заказчиком внесения любого платежа в счёт Вознаграждения более чем на 60 (Шестьдесят) календарных дней Исполнитель вправе потребовать досрочного внесения всех оставшихся платежей, рассчитанных исходя из последнего подтверждённого Дохода.

6.6. Сторона, допустившая разглашение Конфиденциальной информации либо нарушение исключительных прав другой Стороны, обязана возместить причинённые этим убытки в полном объёме.

6.7. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

(землетрясения, наводнения, пожары, акты органов государственной власти и т. п.). Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения обязательств, обязана уведомить об этом другую Сторону в течение 5 (Пяти) рабочих дней. Отсутствие денежных средств, занятость, отпуск и сбой отдельного сервиса обстоятельствами непреодолимой силы не являются.

6.8. Стороны признают и соглашаются, что Исполнитель не гарантирует достижение Заказчиком определённого результата, в том числе получение Оффера, трудоустройство, определённый размер дохода, прохождение собеседования или испытательного срока. Исполнитель не несёт ответственности за отсутствие Начала сотрудничества, если оно обусловлено обстоятельствами, не зависящими от Исполнителя, в том числе уровнем подготовки и личными качествами Заказчика, уровнем конкуренции на рынке труда, изменением требований работодателей.

7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ И ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

7.1. Конфиденциальной информацией признаётся непубличная информация, переданная одной Стороной другой Стороне в связи с заключением, исполнением и прекращением Договора, в том числе: со стороны Исполнителя — содержание Материалов, методики, внутренние шаблоны и критерии оценки; со стороны Заказчика — персональные данные, сведения об Офферах, трудоустройстве и Доходе. Обязательства по охране Конфиденциальной информации действуют в течение срока действия Договора и 5 (Пяти) лет после его прекращения.

7.2. Каждая Сторона обязуется:

- обеспечивать сохранность Конфиденциальной информации и не раскрывать её третьим лицам без предварительного письменного согласия другой Стороны;
- использовать Конфиденциальную информацию исключительно в целях исполнения Договора;
- не осуществлять продажу, обмен, опубликование либо разглашение Конфиденциальной информации иным способом, в том числе посредством копирования, воспроизведения или с использованием электронных носителей;
- незамедлительно информировать другую Сторону о случаях или попытках разглашения Конфиденциальной информации.

7.3. Ограничения, установленные настоящим разделом, не распространяются на общедоступную информацию, знания и навыки, приобретённые Заказчиком в ходе получения Услуг, раскрытие информации по требованию, основанному на законе, а также на раскрытие информации юристу, в суд или государственный орган в целях защиты прав Стороны.

7.4. Исполнитель обрабатывает персональные данные Заказчика, указанные в Договоре и предоставленные во исполнение Договора (фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; паспортные данные; адрес регистрации; контактные данные; сведения об оказании Услуг, Офферах, трудоустройстве, Доходе и оплатах; идентификаторы в ЭДО), в целях заключения и исполнения Договора на основании пункта 5 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Порядок обработки определяется Политикой обработки персональных данных Исполнителя, размещённой по адресу, указанному в разделе 11 Договора.

7.5. Согласие Заказчика на обработку персональных данных в иных целях (в том числе для информирования об услугах и направления рекламных сообщений) оформляется отдельным документом в соответствии с частью 1 статьи 9 Федерального закона «О персональных данных» и не является условием заключения Договора.

7.6. Оператор выбранного сервиса ЭДО обрабатывает сведения, предоставленные ему Заказчиком для регистрации и выпуска электронной подписи, на основании собственных правил и политики. Исполнитель получает и хранит только те сведения, которые фактически необходимы для исполнения Договора.

7.7. Сбор и хранение персональных данных Заказчика осуществляются с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации. Иностранные онлайн-сервисы используются исключительно для размещения Материалов и обезличенных примеров; документы, содержащие персональные данные Заказчика, через них не передаются.

7.8. Онлайн-встречи по умолчанию не записываются. Запись допускается по отдельному согласованию Сторон с определением цели, круга лиц, имеющих доступ, и срока хранения. Публикация записи, изображения, голоса, имени Заказчика или его отзыва допускается только с его отдельного согласия.

8. ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ

8.1. Все права на результаты интеллектуальной деятельности, входящие в состав Материалов, в том числе на тексты, рекомендации, тесты и задания, презентации и иные аудиовизуальные материалы, шаблоны, графическое оформление, базы данных и ноу-хау, принадлежат Исполнителю в полном объёме, а права на материалы третьих лиц — соответствующим правообладателям. Использование Заказчиком Материалов не влечёт передачу ему исключительных прав на них в каком-либо объёме.

8.2. Исполнитель предоставляет Заказчику простую (неисключительную) лицензию на использование Материалов путём их воспроизведения в памяти ЭВМ Заказчика для личного использования и применения полученных знаний в собственной профессиональной деятельности. Территория использования — весь мир. Доступ к Материалам в онлайн-сервисах предоставляется в течение срока действия Договора; правомерно сохранённые Заказчиком файлы Материалов могут использоваться им в указанных целях в течение 5 (Пяти) лет с даты их предоставления. Вознаграждение за предоставление лицензии включено в Вознаграждение и отдельно не выделяется.

8.3. Заказчик обязуется соблюдать следующие условия использования Материалов:

- не распространять Материалы, в том числе посредством продажи, сдачи в аренду, публикации в открытом доступе или в составе иных материалов;
- не передавать третьим лицам Материалы, ссылки на них, а также права доступа к учётным записям и сервисам, используемым при оказании Услуг;
- не использовать Материалы для проведения собственных курсов, консультаций или иной деятельности по обучению третьих лиц без письменного разрешения Исполнителя;
- не перерабатывать Материалы в целях их последующего распространения;
- не использовать автоматические средства (скрипты, программы) для копирования Материалов и не пытаться получить несанкционированный доступ к ресурсам Исполнителя;
- не совершать действий, направленных на нарушение стабильной работы сервисов, используемых Исполнителем.

8.4. Исключительные права на работы, самостоятельно выполненные Заказчиком при выполнении практических заданий, принадлежат Заказчику. Исполнитель использует их исключительно для оказания Услуг; иное использование допускается только с согласия Заказчика.

8.5. За исключением способов, прямо предусмотренных пунктами 8.2–8.3 Договора, Заказчик не вправе использовать Материалы. Нарушение условий лицензии влечёт прекращение права Заказчика на использование Материалов и ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и пунктом 6.6 Договора. Ограничения настоящего раздела не распространяются на использование общих идей, методов и навыков, а также на случаи свободного использования, допускаемые законом.

9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Споры и разногласия, возникающие между Сторонами при исполнении Договора, разрешаются путём переговоров.

9.2. До обращения в суд с требованием к Заказчику Исполнитель обязан направить Заказчику претензию с изложением своих требований. Заказчик вправе направить Исполнителю претензию, однако соблюдение претензионного порядка не является для Заказчика обязательным условием обращения в суд. Претензия направляется через ЭДО, по электронной почте либо почтовым отправлением. Срок ответа на претензию составляет 10 (Десять) календарных дней со дня её получения, если законом не установлен иной срок.

9.3. Споры, не урегулированные путём переговоров, подлежат рассмотрению в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации с учётом права Заказчика на выбор подсудности, предусмотренного статьёй 17 Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей».

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Договор вступает в силу с момента его заключения (пункт 5.8 Договора) и заключён сроком на 12 (Двенадцать) месяцев с учётом пункта 3.4.3 Договора. Обязательства Сторон по расчётам, возникшие в соответствии с разделом 4 Договора, а также обязательства, предусмотренные разделами 7 и 8 Договора, действуют до их полного исполнения либо в течение установленных в них сроков.

10.2. Заказчик вправе в любое время отказаться от исполнения Договора (статья 32 Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей», статья 782 Гражданского кодекса Российской Федерации), направив Исполнителю уведомление в порядке раздела 5 Договора. Договор считается расторгнутым с даты получения уведомления Исполнителем.

10.3. При отказе Заказчика от исполнения Договора Заказчик оплачивает Исполнителю фактически понесённые им расходы, связанные с исполнением обязательств по Договору, в том числе стоимость Услуг, фактически оказанных до даты отказа, в течение 10 (Десяти) календарных дней с даты получения требования Исполнителя. Если на дату отказа Начало сотрудничества уже наступило, обязательство по выплате Вознаграждения, возникшее в соответствии с разделом 4 Договора, сохраняется и исполняется в установленном им порядке.

10.4. Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора в случаях, предусмотренных законом, в том числе:

- при неисполнении Заказчиком встречных обязанностей, препятствующем оказанию Услуг, в том числе при отсутствии связи с Заказчиком более 14 (Четырнадцати) календарных дней либо систематическом неисполнении рекомендаций Исполнителя (пункт 2 статьи 719, статья 783 Гражданского кодекса Российской Федерации).

Отказу предшествует уведомление Заказчика с указанием нарушения и срока для его устранения продолжительностью не менее 7 (Семи) календарных дней. Если нарушение не устранено в указанный срок, Исполнитель направляет Заказчику уведомление об отказе от исполнения Договора. Расчёты Сторон в этом случае производятся в порядке пункта 10.3 Договора.

10.5. Прекращение Договора не освобождает Стороны от исполнения обязательств и удовлетворения взаимных требований, возникших до даты прекращения, если иное не предусмотрено Договором.

10.6. Изменения и дополнения к Договору, в том числе изменение размера Вознаграждения, действительны при условии их оформления дополнительным соглашением, подписанным Сторонами в порядке раздела 5 Договора.

10.7. Договор составлен на русском языке. При подписании в ЭДО Договор составляется в одном экземпляре в форме электронного документа, доступного обеим Сторонам; при подписании на бумажном носителе — в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10.8. К отношениям Сторон по Договору применяется законодательство Российской Федерации.

10.9. Недействительность отдельного условия Договора не влечёт недействительности прочих его условий и Договора в целом.

10.10. Подписывая Договор, Заказчик подтверждает, что:

- до заключения Договора ознакомлен с его текстом и Политикой обработки персональных данных Исполнителя и согласен с условиями Договора;

- достиг возраста 18 (Восемнадцати) лет и обладает полной дееспособностью;

- заключает Договор добровольно, при его заключении не имели места обстоятельства, которые могли бы быть квалифицированы как стечение тяжёлых обстоятельств, а условия Договора не являются для него крайне невыгодными в смысле статьи 179 Гражданского кодекса Российской Федерации.

11. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель ИП _____	Заказчик ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО
Адрес: _____ ОГРНИП: _____ ИНН: _____ Реквизиты для перечисления: Расчётный счёт: _____ Банк: _____ ИНН банка: _____ БИК: _____ Корр. счёт: _____	Дата рождения: «__» _____ г. Место рождения: КАК В ПАСПОРТЕ Паспорт: серия ____ № _____ Выдан: КЕМ ВЫДАН Дата выдачи: ДД.ММ.ГГГГ Код подразделения: ____ - ____ Адрес регистрации: АДРЕС РЕГИСТРАЦИИ ПО ПАСПОРТУ
Email: EMAIL Тел.: +7 ____ - ____ - ____ Telegram: @owooou9	Email: _____ Тел.: +7 ____ - ____ - ____ Telegram: @АККАУНТ / НЕ ИСПОЛЬЗУЕТСЯ
_____ /И.О. Фамилия/	_____ /И.О. Фамилия/

Договор подписывается электронными подписями Сторон в порядке раздела 5 Договора; сведения о подписях содержатся в протоколе подписания ЭДО.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

1. ЦЕЛЕВЫЕ ПАРАМЕТРЫ ПОИСКА

Специальность (роль)	СИСТЕМНЫЙ АНАЛИТИК / БИЗНЕС-АНАЛИТИК
Формат работы	УДАЛЁННЫЙ / ГИБРИДНЫЙ / ОФИСНЫЙ
Регион (для гибридного и офисного формата)	ГОРОД
Минимальное ежемесячное вознаграждение (gross)	100 000 рублей (не менее 100 000 рублей)
Иные существенные условия	ПРИ НАЛИЧИИ

1.1. Целевые параметры поиска применяются для определения Соответствующего Оффера (пункт 4.6 Договора) и могут быть изменены по соглашению Сторон в письменной форме, в том числе перепиской по электронной почте по реквизитам, указанным в разделе 11 Договора.

2. СПОСОБ ПОДПИСАНИЯ ДОКУМЕНТОВ

Сервис ЭДО	КОНТУР.САЙН / КОНТУР.ДИАДОК
Вид электронной подписи Заказчика	ПЭП / УНЭП
Идентификатор учётной записи Заказчика (телефон или e-mail)	_____
Электронная подпись Исполнителя	УКЭП индивидуального предпринимателя

ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель

Заказчик

_____/И.О. Фамилия/

_____/И.О. Фамилия/

АКТ
об оказанных услугах
(форма)

г. _____

« ____ » _____ 20__ г.

Индивидуальный предприниматель _____, именуемый далее «Исполнитель», с одной стороны, и **ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО** (гражданин Российской Федерации), именуемый (-ая) далее «Заказчик», с другой стороны, составили настоящий Акт к Договору № ____ от « ____ » _____ 2026 г. возмездного оказания услуг (далее — Договор) о нижеследующем:

1. За период с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г. Исполнитель оказал, а Заказчик принял следующие Услуги:

№	Перечень оказанных Услуг	Отметка об оказании
1	Первичная оценка уровня профессиональных навыков (п. 2.2.1 Договора)	оказана / не оказана
2	Консультирование по развитию профессиональных навыков, разбор практических заданий (п. 2.2.2 Договора)	оказано / не оказано
3	Консультирование по подготовке к процедурам отбора, пробные собеседования (п. 2.2.3 Договора)	оказано / не оказано
4	Предоставление Материалов (п. 2.2.4 Договора)	оказано / не оказано
5	Проверка резюме и рекомендации по его доработке (п. 2.2.5 Договора)	оказана / не оказана
6	Консультирование по заключению трудового договора (договора ГПХ) (п. 2.2.6 Договора)	оказано / не оказано

Количество и даты проведённых Консультаций — по учёту Исполнителя (пункт 2.6.4 Договора). Неужное зачеркнуть.

2. Услуги оказаны своевременно, в необходимом объёме и в соответствии с требованиями Договора. Замечания Заказчика: **ОТСУТСТВУЮТ / ОПИСАНИЕ.**

3. Размер и сроки выплаты Вознаграждения определяются разделом 4 Договора. Подписание настоящего Акта само по себе не порождает обязанности по оплате, если такая обязанность не возникла в соответствии с разделом 4 Договора.

4. Акт составлен в форме электронного документа и подписан Сторонами в ЭДО в порядке раздела 5 Договора.

ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель

Заказчик

_____/И.О. Фамилия/

_____/И.О. Фамилия/